

CA Identity Manager

管理ガイド

r12.5 SP7



このドキュメント(組み込みヘルプ システムおよび電子的に配布される資料を含む、以下「本ドキュメント」)は、お客様への情報提供のみを目的としたもので、日本 CA 株式会社(以下「CA」)により随時、変更または撤回されることがあります。

CA の事前の書面による承諾を受けずに本ドキュメントの全部または一部を複製、譲渡、開示、変更、複本することはできません。本ドキュメントは、CA が知的財産権を有する機密情報です。ユーザは本ドキュメントを開示したり、(i) 本ドキュメントが関係する CA ソフトウェアの使用について CA とユーザとの間で別途締結される契約または (ii) CA とユーザとの間で別途締結される機密保持契約により許可された目的以外に、本ドキュメントを使用することはできません。

上記にかかわらず、本ドキュメントで言及されている CA ソフトウェア製品のライセンスを受けたユーザは、社内でユーザおよび従業員が使用する場合に限り、当該ソフトウェアに関連する本ドキュメントのコピーを妥当な部数だけ作成できます。ただし CA のすべての著作権表示およびその説明を当該複製に添付することを条件とします。

本ドキュメントを印刷するまたはコピーを作成する上記の権利は、当該ソフトウェアのライセンスが完全に有効となっている期間内に限定されます。いかなる理由であれ、上記のライセンスが終了した場合には、お客様は本ドキュメントの全部または一部と、それらを複製したコピーのすべてを破棄したことを、CA に文書で証明する責任を負います。

準拠法により認められる限り、CA は本ドキュメントを現状有姿のまま提供し、商品性、特定の使用目的に対する適合性、他者の権利に対して侵害のないことについて、黙示の保証も含めいかなる保証もしません。また、本ドキュメントの使用に起因して、逸失利益、投資損失、業務の中断、営業権の喪失、情報の喪失等、いかなる損害(直接損害か間接損害かを問いません)が発生しても、CA はお客様または第三者に対し責任を負いません。CA がかかる損害の発生の可能性について事前に明示に通告されていた場合も同様とします。

本ドキュメントで参照されているすべてのソフトウェア製品の使用には、該当するライセンス契約が適用され、当該ライセンス契約はこの通知の条件によっていかなる変更も行われません。

本ドキュメントの制作者は CA です。

「制限された権利」のもとでの提供: アメリカ合衆国政府が使用、複製、開示する場合は、FAR Sections 12.212、52.227-14 及び 52.227-19(c)(1) 及び (2)、ならびに DFARS Section 252.227-7014(b)(3) または、これらの後継の条項に規定される該当する制限に従うものとします。

Copyright © 2011 CA. All rights reserved. 本書に記載された全ての製品名、サービス名、商号およびロゴは各社のそれぞれの商標またはサービスマークです。

CA Technologies 製品リファレンス

このマニュアルでは、以下の CA 製品について説明します。

- CA Identity Manager
- CA SiteMinder® Web Access Manager
- CA Directory
- CA Enterprise Log Manager
- CA Role & Compliance Manager

CA への連絡先

テクニカル サポートの詳細については、弊社テクニカル サポートの Web サイト (<http://www.ca.com/jp/support/>) をご覧ください。

目次

第 1 章: ロールの計画	17
ロールの決定	17
ロールの種類	17
ロールの目的	18
委任管理者	18
委任の手順	19
委任の例	20
ロールの特性	21
ロール プロファイル	21
ロールのタスク	22
アカウント テンプレート	22
メンバ ルール、管理ルール、および所有者ルール	22
スコープ ルール	24
ルールの一般的なガイドライン	27
アクションの追加および削除	28
メンバ ポリシー	29
管理ポリシー	30
ロールの計画のチェックリスト	31
 第 2 章: 管理ロール	 33
管理ロールと管理タスク	33
管理ロールと Identity Manager 環境	34
管理ロールとユーザ コンソール	34
新規管理ロールの作成	35
管理ロールの新規作成	35
管理ロールのプロファイルの定義	36
ロールの管理タスクの選択	36
管理ロールのメンバ ポリシーの定義	37
管理ロールの管理ポリシーの定義	38
管理ロールの所有者ルールの定義	39
管理ロールの確認	39

ユーザによるロールの自己割り当ての許可	40

第 3 章: 管理タスク 43

管理タスクの計画	43
管理タスクの例	45
管理タスクの使用法オプション	47
デフォルトの管理タスク	48
カスタム管理タスクの作成方法	49
タスクのプロファイルの定義	50
管理タスクの[プロファイル]タブ	51
タスク設定プロパティ	55
ロールのユーザ定義のカスタム属性	55
タスク スコープの定義	58
検索画面設定	59
タスクのタブの選択	69
[アカウント]タブ	70
[スケジュール]タブ	73
タスクのフィールドの表示	74
使用しているロールの表示	74
イベントへのワークフロー プロセスの割り当て	75
Active Directory の前提条件	75
sAMAccountName 属性	75
グループのタイプとスコープ	76
アプリケーション機能の外部タスク	77
外部タブ	78
[外部 URL]タブ	79
高度なタスク コンポーネント	80
ビジネス ロジック タスク ハンドラの作成	80
管理タスクおよびイベント	82
プライマリ イベントおよびセカンダリ イベント	83
タスクのイベントの表示	83
未変更のプロファイルに生成されるイベント	84
管理タスクの処理	84
同期段階の処理	85
非同期段階の処理	86

第 4 章: セルフサービス タスク 89

CA Identity Manager のセルフサービス タスク	89
自己管理ロールへのアクセス制限	90
セルフサービス タスクへのアクセス	90
企業の Web サイトへのセルフサービスリンクの埋め込み	92
複数のセルフサービス タスクの設定	93

第 5 章: ユーザ 97

ユーザの作成	97
ユーザの管理	98
ユーザの変更	99
エンドポイント アカウントの表示または変更	99
ユーザへのロールの割り当て	100
[ロール メンバ/管理者の変更] タスクでのロールの割り当て	101
[ユーザの変更] タスクでのロールの割り当て	102

第 6 章: パスワード管理 105

CA Identity Manager のパスワード管理	105
パスワード ポリシー	106
パスワード ポリシーの作成	107
正規表現の指定	108
パスワード ポリシーの管理	110
パスワード構成の設定	111
高度なパスワード オプションの設定	113
SiteMinder と組み合わせたパスワード ポリシー	114
パスワードのリセットまたはアカウントのロック解除	125
GINA または Credential Provider のインストール	126
GINA の設定	126
クレデンシャル プロバイダの設定	129
レジストリの設定	131
[Powered by] メッセージのカスタマイズ	136
Windows ログイン用パスワードのリセット	137
GINA のサイレント インストール	138
Credential Provider のサイレント インストール	139
パスワードの同期	140

パスワード同期エージェントのインストール	141
パスワード同期エージェントが機能するしくみ	144
アカウントレベルのパスワード品質チェック	145
パスワード品質の実施	146
パスワード同期の設定	146
フェイルオーバ	147
ログ メッセージの有効化	147
インストールの確認	147

第 7 章: グループ 149

静的グループの作成	149
動的グループの作成	150
動的グループ クエリのパラメータ	151
ネストグループの作成	153
静的グループ、動的グループ、ネストグループの例	155
グループ管理者	157

第 8 章: 管理対象のエンドポイント アカウント 159

ユーザの複数アカウント	159
Identity Manager ユーザ	160
グローバル ユーザ	160
エンドポイント システムのアカウント	160
ユーザへのエンドポイント アカウント付与	161
CA Identity Manager でエンドポイントを設定する方法	162
エンドポイント タイプの定義	162
ユーザ コンソールでのエンドポイントの作成	163
エンドポイントの検索および関連付け	163
エンドポイント アカウントとの逆同期	166
逆同期の仕組み	168
エンドポイント属性のマッピング	169
逆同期のポリシー	171
逆同期用の承認タスクの作成	176
逆同期の実行	178
エンドポイントのカスタム属性の拡張	179
アカウント タスク	181

プロビジョニング済みアカウントの作成.....	182
例外アカウントの作成	182
孤立アカウントの割り当て	183
システム アカウントの割り当て	184
同じエンドポイント上のコンテナ間でのアカウントの移動	184
エンドポイント アカウントの削除	187
エンドポイント アカウントのパスワード変更	188
複数のアカウントに対するアクションの実行	188
詳細なアカウント操作	189
アカウントに対するグローバル ユーザの変更	189
自動検索が機能するしくみ	190
アカウントの削除.....	191
削除保留の使用.....	192
削除されたアカウントの再作成.....	192

第 9 章: プロビジョニング ロール 193

プロビジョニング ロールとアカウント テンプレート	193
ルールおよびテンプレート タスク	194
プロビジョニング ロールの作成	194
プロビジョニング ロールのインポート.....	195
プロビジョニング ロールへの新規所有者の割り当て	196
アカウント テンプレートの作成	197
プロビジョニング ロールによって作成されたアカウントのパスワード	197
プロビジョニング ロール イベントの処理順序	198
環境での[ネストされたルール]の有効化.....	202
プロビジョニング ロール内へのルールの追加	202
アカウント テンプレートの属性	203
機能と初期属性	203
属性のルール文字列	204
属性の値	206
詳細なルール式.....	207
ルールの文字列と値の組み合わせの使用	207
ルールのサブストリング	208
複数値のルール式	209
明示的なグローバル ユーザ属性ルール	211
組み込みルール関数	212

プロビジョニング ロールのパフォーマンス	214
JIAM オブジェクト キャッシュ	214
セッション プーリング	216
既存環境用のプロビジョニング タスク	216

第 10 章: 同期 217

サーバ間のユーザの同期	217
インバウンド同期	217
プロビジョニング マネージャ操作のステータス	217
インバウンド同期のフェールオーバ	218
アウトバウンド同期	218
パスワード同期の有効化	220
ユーザの作成または変更タスクにおけるユーザの同期	221
プロビジョニング マネージャでの同期	222
グローバル ユーザで同期がずれる理由	224
グローバル ユーザ同期	225
ユーザ同期のチェック	228
グローバル ユーザまたはロールの同期	228
アカウント テンプレート同期	229
アカウントの同期	234

第 11 章: アイデンティティ ポリシー 237

アイデンティティ ポリシー	237
アイデンティティ ポリシー セットの計画ワークシート	238
アイデンティティ ポリシー セットの作成	239
アイデンティティ ポリシー セットの管理	252
ユーザとアイデンティティ ポリシーとの同期の方法	252
Identity Manager 環境のアイデンティティ ポリシー セット	257
禁止アイデンティティ ポリシー	262
禁止アイデンティティ ポリシー違反のためのアクション	263
禁止アイデンティティ ポリシーの仕組み	264
禁止アイデンティティ ポリシーに関する重要な注意事項	265
禁止アイデンティティ ポリシーの作成	266
使用事例 - ユーザが競合するロールを持つのを防ぐ	267
ワークフローおよび禁止アイデンティティ ポリシー	268

アイデンティティポリシーおよび禁止アイデンティティポリシーの統合	274

第 12 章: Policy Xpress 277

概要	277
Policy Xpress の仕組み	277
Identity Manager のイベントとしての Policy Xpress のアクション	278
ポリシーの作成方法	279
プロファイル	280
イベント	285
データ エレメント	285
エン트리 ルール	288
アクション ルール	289
詳細設定	295
Policy Xpress の例	296
Policy Xpress ポリシーのサンプル	297

第 13 章: CA Enterprise Log Manager 統合 299

CA Enterprise Log Manager の機能	299
CA Enterprise Log Manager コンポーネント	300
統合の制限	300
CA Enterprise Log Manager を CA Identity Manager に統合する方法	301
追加の CA Enterprise Log Manager リポートまたはクエリの CA Identity Manager への統合	312
[Enterprise Log Manager ビューア] タブの設定	313

第 14 章: タスク永続性 317

自動化されたタスクの永続ガベージコレクションとアーカイブ	317
[反復] タブ	318
[サブミット済みタスクのクリーンアップ] タブ	320
ジョブの即時実行	321
新規ジョブのスケジュール	321
既存のジョブの変更	322
反復タスクの削除	322
タスク永続性データベースの移行方法	323
tpmigration125.properties ファイルの更新	324
JAVA_HOME 変数の設定	324

runmigration ツールの実行	325
第 15 章: レポート	327
概要	327
レポート プロセス	329
スナップショット レポート を実行する方法	330
レポート サーバ 接続 の設定	330
スナップショット データベース 接続 の作成	331
スナップショット 定義 の作成	331
スナップショット データ のキャプチャ	345
スナップショット 定義 と レポート タスク の関連付け	348
接続 のレポート タスク への関連付け	349
レポート のリクエスト	349
レポート の表示	351
スナップショット 以外 のレポート の実行方法	351
レポート サーバ 接続 の設定	352
レポート 用 の接続 の作成	353
接続 のレポート タスク への関連付け	353
レポート のリクエスト	354
レポート の表示	357
レポート オプション の設定	358
カスタム レポート の作成 および 実行方法	358
Crystal Reports でのレポート の作成	359
レポート パラメータ XML ファイル の作成	359
レポート と レポート パラメータ XML ファイル のアップロード	366
レポート タスク の作成	367
デフォルト のレポート	371
トラブルシューティング	373
レポート を表示 すると Infoview のログイン ページ にリダイレクト される	373
20,000 を超える レコード のユーザ アカウント の生成	374
第 16 章: ワークフロー	377
ワークフロー の概要	377
WorkPoint プロセス図	378
ワークフロー と 電子メール 通知	379

WorkPoint のマニュアル	379
Workflow の制御メソッド	380
ワークフローを有効にする方法	381
WorkPoint 管理ツールの設定	382
JBoss における WorkPoint Administrative Tool の設定	383
WebLogic における WorkPoint 管理ツールの設定	384
WebSphere における WorkPoint 管理ツールの設定	385
WorkPoint Designer の開始	387
テンプレート メソッド	387
プロセス テンプレート	388
テンプレート メソッドの使用方法	392
タスクおよびイベント	393
参加者リゾルバ: テンプレート メソッド	400
ワークフロー例: ユーザの作成	409
WorkPoint メソッド	412
WorkPoint メソッドの使用方法	412
WorkPoint プロセス	413
ワークフロー アクティビティ	419
参加者リゾルバ: WorkPoint メソッド	422
WorkPoint Designer のプロセス	434
ジョブとプロセス インスタンス	437
ワークフロー アクティビティの実行	439
ワークフロー サーバによるアクティビティの完了	441
Workpoint ジョブの表示	442
既存の[承認]タブへの[ジョブの表示]タブの追加	443
承認タスクにおける[ジョブの表示]タブの表示	444
イベントレベル ワークフローのワークフロージョブの表示	444
タスクレベル ワークフローのワークフロー ジョブの表示	445
ポリシーベースワークフロー	445
ワークフロー プロセス	446
ルールのオブジェクト	447
ルールの評価	448
ポリシー順序	450
ポリシーの説明	452
承認画面での変更された属性の強調表示	452
承認ポリシーおよび複数値属性	453

ワークフロー承認画面で属性が変更済みとして強調表示される	454
ポリシーの例	454
ポリシーベースのイベント用ワークフローの設定方法	457
ポリシーベースのタスク用ワークフローの設定方法	459
承認ポリシーの設定方法	460
ポリシーベースのワークフロー ステータス	461
グローバル イベントレベルのポリシーベースのワークフロー マッピング	462
オンラインリクエスト	466
オンラインリクエストタスク	466
オンラインリクエストプロセス	468
オンラインリクエスト履歴	469
オンラインリクエストの使用	469
ワークフロー アクション ボタン	470
承認タスクのワークフロー ボタン	471
Identity Manager でのボタン設定	472
ワークフロー アクション ボタンの追加	473
ワークリストと作業アイテム	476
ワークリストの表示	477
作業アイテムの保留	478
作業アイテムの委任	480
作業アイテムの再割り当て	486
作業アイテム上でのバルク操作	489

第 17 章: 電子メール通知 491

CA Identity Manager の電子メール通知	492
電子メール通知方法を選択する方法	493
SMTP の設定	494
JBoss 上での SMTP の設定	495
WebLogic 上での SMTP の設定	496
WebSphere 上での SMTP の設定	496
電子メール通知ポリシーの作成方法	497
電子メール通知プロファイル タブ	498
[送信のタイミング]タブ	500
受信者タブ	502
コンテンツ	503
電子メール通知ポリシーの変更	505

電子メール通知ポリシーの無効化	505
ユース ケース: ウェルカム メール の送信	506
電子メール テンプレートの使用方法	507
電子メール通知の有効化	508
電子メールを送信するためのイベントまたはタスクの設定	509
電子メールのコンテンツ	511
電子メール テンプレート	511
電子メール テンプレートの作成	515
電子メールのカスタム テンプレート	516
電子メール テンプレートの展開	536

第 18 章: アクセス ロール 539

CA Identity Manager のアクセスロール	539
アクセスロールが権限を管理する方法	539
例: 間接的なプロファイル属性の変更	540
アクセスロールの作成	541
アクセスロールの作成の開始	541
アクセスロールのプロファイルの定義	541
アクセスロールのメンバ ポリシーの定義	542
アクセスロールの管理ポリシーの定義	542
アクセスロールの所有者ルール の定義	543

第 19 章: システム タスク 545

デフォルトのシステム タスク	545
Identity Manager のタスク ステータス	546
Identity Manager がタスク ステータスを判別するしくみ	548
[サブミット済みタスクの表示] タブ	549
サブミット済みタスクの検索	550
タスクの詳細の表示	554
イベントの詳細の表示	554
[サブミット済みタスクの表示] タブのカスタマイズ	556
[ユーザ履歴] タブ	560
ユーザ履歴の表示に関する検索属性	560
[ユーザ履歴] タブのカスタマイズ	562
ユーザ アクティビティの表示タスク	566
Bulk Loader	567

Bulk Loader の使用法	567
Bulk Loader タスクの変更の認識	572
フィーダ タスクに関する電子メール通知の有効化	573
[Bulk Loader] タスクのスケジュール	574
「Bulk Loader」の解析ファイルの変更	574
Bulk Loader の Web サービス サポート	575
Bulk Loader のメモリに関する注意事項	575
バルク タスク	576
バルク タスク定義の作成	576
バルク タスクの実行	581
[反復] タブ	582
ユース ケース: バルク ユーザ変更	584
ユース ケース: 日付を含む属性の使用	584
JDBC 接続管理	585
JDBC 接続の作成	585
ロジカル アトリビュート ハンドラ	585
ロジカル アトリビュート ハンドラの作成	586
ロジカル アトリビュート ハンドラのコピー	587
ロジカル アトリビュート ハンドラ ForgottenPasswordHandler の作成	588
ロジカル アトリビュート ハンドラの削除	588
ロジカル アトリビュート ハンドラの変更	589
ロジカル アトリビュート ハンドラの表示	589
セレクト ボックス データ	589
サブミット済みタスクのクリーンアップ	590
[反復] タブ	591
[サブミット済みタスクのクリーンアップ] タブ	595
グローバル ポリシー ベースのイベント用ワークフローの設定タスク画面	596
反復タスクの削除	597
Enterprise Log Manager 接続の設定	598
Enterprise Log Manager 接続の削除	599

第 1 章: ロールの計画

ロールを計画するには、業務および組織でどのようなロールが必要か、ユーザおよびユーザのアプリケーション アクセスの管理をどのように委任するか、について決定します。これらの決定事項に基づいて、各ロールの特性を決めていきます。

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[ロールの決定](#) (P. 17)

[委任管理者](#) (P. 18)

[ロールの特性](#) (P. 21)

[ロールの計画のチェックリスト](#) (P. 31)

ロールの決定

以降のセクションには、有用なロールの決定を行ううえで役に立つ情報が記載されています。

ロールの種類

必要なロールの種類を決定するには、以下のテーブルを参照します。

ロールの種類	目的
管理ロール	Identity Manager ユーザ コンソールで実行するタスクが含まれます。 ■ 管理タスク。 ユーザ、組織、グループ、ロール、タスクの管理に使用します。 ■ 外部タスク。 レポートینگ アプリケーションへのユーザ属性の通知など、ビジネス アプリケーションで機能します。
プロビジョニング ロール	電子メール システムなど、管理対象エンドポイントに存在するアカウントを定義するアカウント テンプレートが含まれます。アカウント テンプレートでは、ユーザ属性とアカウントのマッピング方法も定義できます。
アクセス ロール	アクセス ロールを使用すると、CA Identity Manager または他のアプリケーションの権限を付与することができます。

Identity Manager 環境のロールを管理します。この環境は、ユーザ、グループ、組織、および関連付けられたタスクとロールを管理する管理ネームスペースのビューです。*Identity Manager* 環境を作成するには、「*CA Identity Manager Configuration Guide*」を参照してください。

管理ロールは、すべての *Identity Manager* 環境で必要です。プロビジョニングロールは、既存のユーザに追加のアカウントを割り当てる場合に必要です。アクセスロールは、*CA Identity Manager* または他のアプリケーションに追加の権限を付与する場合に必要です。

ロールの目的

ロールを有効に使用するには、ユーザのニーズと管理者の職責における以下のような質問について考えておく必要があります。

- どの部門および組織に管理対象のユーザがいるか。
- 管理対象エンドポイントで、ユーザはどのようなアカウントを追加で必要としているか。
- どのユーザを他のユーザの管理者とするか。
- 誰が管理者を管理するか。
- 各ロールで必要な管理タスクとアクセス タスクは何か。
- 誰がロールとタスクを作成するか。
- どのようにすれば、ロールを使用して作業を委任できるか。

最後の質問は、ユーザの管理業務とアプリケーションへのアクセス付与業務の共有に関するものです。委任モデルの詳細については、「[委任された管理 \(P. 18\)](#)」を参照してください。

上記の質問の回答に基づいて、必要なロールの数と種類を決定します。

委任管理者

Identity Manager のユーザとして、ユーザとアプリケーションへのユーザ アクセスを個人で管理することも、その作業を委任することもできます。管理権限の委任とは、ロールを使用して、ユーザ管理とアプリケーションへのアクセス権付与の作業を共有することです。

管理権限の委任では、各ロールにルールが含まれており、どのユーザが以下の図の機能を実行するかが記述されています。

機能	定義
ロール所有者	ロールを変更する
ロール管理者	ユーザおよび他のロール管理者へロールを割り当てる
ロール メンバ	ロールを使用して管理を実行したり、タスクにアクセスしたりする

これらの機能をユーザ間で分担することで、下位レベルの管理者にユーザ管理を、高位レベルの管理者にロールの割り当てと変更を委任することができます。

注意：管理者は、ロールの割り当て、または管理ロールの使用が可能な Identity Manager ユーザです。ユーザは Identity Manager のユーザで、管理ロールまたはアクセスロール、あるいはその両方を持つことができます。

プロビジョニングロールに対しては、管理者ルールおよび所有者ルールを作成して、管理を委任することができます。ただし、Identity Manager では、プロビジョニングロールに対してメンバルールを作成できません。代わりに、プロビジョニングロール メンバ/管理者の変更を使用して、ルール メンバを追加または削除します。

委任の手順

「ロールの目的」に基づいてロールの使用を決定すると、次のように委任管理が発生します。

1. 誰がロールの所有者、管理者、またはメンバであるか、というルールを使用して、管理者がロールを作成します。
2. ロールの所有者は、変更が必要になったときにロールを変更します。
3. ロール管理者
 - 追加のロール管理者を割り当てます (オプション)。
 - 追加のロール メンバを割り当てます (オプション)。

ユーザの中には、ロールで定義されているルールを満たしており、すでにロール管理者またはメンバである人もいます。

4. ロール メンバは次のロールを使用します。

- 管理ロールのメンバは、Identity Manager 環境において、ユーザおよび他のオブジェクトを管理します。
- アクセス ロールのメンバは、ビジネス アプリケーションの機能を実行します。
- プロビジョニング ロールのメンバは、そのロールのポリシーで定義されているアカウントを使用します。

委任の例

誰がメンバまたは管理者になれるかを定めるルールを使用して、ロール作成することができます。次に、そのロールを割り当てて、(対象のルールを満たしていない)他のユーザが、ロールのメンバまたは管理者になることができるようにします。

次に例として、エンド ユーザのビジネス アプリケーション権利を管理している管理者について考えてみましょう。

- Jeff は Accountant ロールに関するロール所有者であり、ロールで変更が必要な場合は、Jeff がロールを変更します。
- David と Lisa は、そのロールのロール管理者です。彼らは、ロール メンバとして地域のユーザを割り当てます。
- 他のユーザは、ロール メンバとして割り当てられていないロール メンバです。ただし、これらのメンバは、ロール メンバであるというルールを満たしています。

ロール メンバは Accountant ロールを使用して発注を行い、財務アプリケーションでその他のタスクを実行します。

「ロールの特性」のセクションでは、ロールのルールについて、および他の特性について詳しく説明しています。

ロールの特性

ロールを作成すると、以下の表に示す特性を定義することができます。

特性	定義
ロールのプロファイル	ロールの一般的な特性。
タスク	管理ロールのタスク。
アカウント テンプレート	プロビジョニング ロールの管理対象エンドポイントのアカウントを定義するテンプレート。
メンバ ルール、 メンバ ポリシー	ユーザがロール メンバであるための条件を定義したメンバ ルール。 メンバ ポリシーは、メンバ ルールをスコープ ルールと組み合わせたものです。 注: プロビジョニング ロールには、メンバ ルールとメンバ ポリシーはありません。ユーザをメンバにするには、[プロビジョニング ロール メンバ/管理者の変更]を使用します。
管理ルール、 管理ポリシー	■ 管理ルールは、ユーザがロール管理者であるための条件を定義します。 ■ 管理ポリシーは、ロールを割り当てるために、管理ルールをスコープ ルールと管理者権限に組み合わせたものです。
所有者ルール	ユーザがロール所有者であるための条件。
スコープ ルール	ロールによって管理されるオブジェクトの制限。
アクションの追加、 アクションの削除	ロール メンバまたは管理者としてユーザが追加または削除された場合の、ユーザ プロファイルに対する変更です。

これらの特性については、以下のセクションで説明します。

ロール プロファイル

ロール プロファイルは、ロールの名前と説明、およびそのロールが有効であるかどうかを表します。ロールが有効になっていると、ロールを作成してすぐに使用することができます。

ロールのタスク

管理ロールでは、1 つ以上の管理タスク(外部タスクなど)を、1 つ以上のカテゴリから選択できます。

アカウント テンプレート

各プロビジョニング ロールには、アカウント テンプレートが含まれています。ここで、管理対象エンドポイントに存在するアカウントを定義できます。たとえば、**Exchange** アカウントのエンドポイントでは、メールボックスのサイズを定義できます。アカウント テンプレートでは、ユーザ属性とアカウントのマッピング方法も定義できます。

エンドポイントのタイプごとに、1 つ以上のエンドポイントを選択できます。ロールが割り当てられているユーザは、エンドポイントのアカウントを受け取ります。

メンバ ルール、管理ルール、および所有者ルール

各ロールには、そのロールのメンバ、管理者、所有者になる資格に関するルールが含まれます。したがって、ユーザは 1 つ以上のロールのメンバになることも、どのロールのメンバにもならないこともあります。

メンバ ルール、管理ルール、および所有者ルールでは、以下の表に示す条件が使用されます。

ルールの条件	例	ルールの構文
ユーザはいずれかの属性値と一致する必要があります。	役職の最初に「上級」が付くユーザ	条件 <ユーザ フィルタ>
ユーザは複数の属性値と一致する必要があります。	役職がマネージャ、地域が東部のユーザ	条件 <ユーザ フィルタ>
指定した組織にユーザが所属していなければなりません。	販売部門以下の組織内のユーザ	内<組織ルール>

ルールの特徴	例	ルールの構文
ユーザは、組織の属性により指定される条件に適合する組織に所属する必要があります。	ビジネス タイプがゴールドまたはプラチナの組織に所属するユーザ	in organizations where <組織フィルタ>
ユーザは、指定された組織に所属し、特定のユーザ属性値と一致する必要があります。	役職がマネージャ、地域が東部で、販売またはマーケティング組織に所属するユーザ	条件 <ユーザフィルタ> および所属組織 <組織ルール>
ユーザは特定のグループに所属する必要があります。	401K グループのメンバであるユーザ	who are members of group <グループ>
ユーザはロールのメンバである必要があります。	ヘルプ デスク ロールのメンバであるユーザ	以下のメンバである <ロールルール>
ユーザはロールの管理者である必要があります。	セールスマネージャ ロールの管理者であるユーザ	以下の管理者である <ロールルール>
ユーザはロールの所有者である必要があります。	ユーザ マネージャ ロールの所有者であるユーザ	以下の所有者である <ロールルール>
ユーザは、グループの属性により指定される条件を満たすグループに所属している必要があります。	所有者が CIO のグループのメンバであるユーザ	who are members of group <グループ フィルタ>
ユーザは LDAP クエリに基づいた条件を満たす必要があります。	(Identity Manager ユーザ コンソールで作成されたクエリが不十分である場合は、LDAP ディレクトリを使用します)	クエリ ldap_query により返されたユーザ

一部のルールでは、値を複数值属性と比較する場合があります。ルールを適用するには、複数值属性の少なくとも 1 つの値がルールに適合する必要があります。たとえば、ルールが属性 A = 1 の場合、ユーザ X の属性 A の値が 1、2、3 であれば、ユーザ X は基準を満たしています。

ロールを作成するユーザが、ロールを変更できない場合があります。ロールを変更できるようにするには、対象のユーザが所有者ロールの条件を満たすようにする必要があります。

注: 大規模な実装環境では、メンバ、管理、および所有者ロールを評価するのにかなりの時間を要することがあります。ユーザ属性を含むルールに対する評価時間を短縮するには、メモリ内評価オプションを有効にします。詳細については、「*Configuration Guide*」を参照してください。

スコープ ルール

メンバ ルールおよび管理ルールをスコープ ルールと組み合わせます。スコープ ルールは、ロールが使用できるオブジェクトを制限します。

- ロール メンバのスコープ ルールは、ロールで管理できるオブジェクトを管理します。
- ロール管理者のスコープ ルールは、ロール メンバおよび管理者になることができるユーザを管理します。

オブジェクトには、タスクのプライマリ オブジェクトと任意のセカンダリ オブジェクトがあります。たとえば、[ユーザの作成]タスクには、ユーザのプライマリ オブジェクト、およびグループのセカンダリ オブジェクトを持つ[グループ]タブが用意されています。

ほとんどのオブジェクト タイプに対して、以下の表のとおり、スコープ ルールのタイプを指定できます。

ルールの条件	例	ルールの構文
すべて	ロール メンバは、全オブジェクトを管理可能	すべて
オブジェクトは、1 つ以上の属性値に一致する必要があります。	役職の最初に「上級」が付くユーザ	where <フィルタ>

フィルタ オプションを選択すると、CA Identity Manager では、2 つのフィルタのタイプが表示されます。

<属性> <コンパレータ> <値>

オブジェクトのプロファイルの属性は、指定された値と一致する必要があります。

<属性> <コンパレータ> 管理者の <ユーザ属性>

オブジェクトのプロファイルの属性は、管理者のプロファイル上の属性と一致する必要があります。例: **where** マネージャ = 管理者の ID であるユーザ

以下の表で示されている追加オプションは、ユーザ オブジェクト、グループ オブジェクト、および組織オブジェクトで使用できます。

注: 以下は、ユーザ スコープ ルールの例を示しています。その他のルールを作成して、管理者と、管理者が管理できるユーザとの間のさまざまな関係に対応できます。

ルールの条件	例	ルールの構文
ユーザはいずれかの属性値と一致する必要があります。	where 販売グループのメンバ、または携帯電話が null ではないユーザ	条件 <ユーザ フィルタ>
ユーザは複数の属性値と一致する必要があります。	where 役職 = マネージャ、かつ 地域 = USA であるユーザ	条件 <ユーザ フィルタ>
指定した組織にユーザが所属していなければなりません。	オーストラリアまたはニュージーランドの組織に所属しているユーザ 注: 組織スコープ ルールは、ルールに沿う組織の下位組織に適用されます。たとえば、組織ルールが「Organization1 内」の場合、スコープ ルールは Organization1.1 および Organization1.2 に適用されますが、Organization1 には適用されません。	内<組織ルール>
ユーザは、組織の属性により指定される条件に適合する組織に所属する必要があります。	ビジネス タイプがゴールドまたはブラチナの組織に所属するユーザ	in organizations where <組織 フィルタ>

ロールの条件	例	ロールの構文
ユーザは、指定された組織に所属し、特定のユーザ属性値と一致する必要があります。	where 役職 = マネージャ、かつ地域 = 東部、および所属組織が販売組織またはマーケティング組織であるユーザ	条件 <ユーザフィルタ> および所属組織 <組織ルール>
ユーザのプロファイルの属性は、管理者のプロファイルの属性と一致する必要があります。	where マネージャ = 管理者のユーザ ID であるユーザ	where <ユーザ属性> <コンパレータ> 管理者の <ユーザ属性> 注: 複数値属性では「等しくない」コンパレータを使用してください。
ユーザは、管理者と同じ組織に所属しています。	where Jeff (管理者) がメンバである	管理者の組織
ユーザは、管理者の属性に記載されている組織に所属しています。	ユーザの <管理属性> の値である	販売またはマーケティングの組織に所属しているユーザ

注: 以下に示すグループ スコープ ルールは、一例です。その他のルールを作成して、管理者と、管理者が管理できるグループとの間のさまざまな関係に対応できます。

ロールの条件	例	ロールの構文
グループは、いずれかの属性値と一致する必要があります。	where グループ名 = 401K であるグループ名	where <グループ フィルタ>
グループは、指定した組織に所属している必要があります。	会計の組織に所属しているグループで、かつ	内<組織ルール>
グループは、いずれかの属性値に一致し、かつ指定した組織に所属する必要があります。	where ビジネスタイプ = 財務部、および所属組織が販売以下であるグループ	where <グループ フィルタ> および所属組織が <組織ルール>

ロールの条件	例	ロールの構文
グループは、管理者の属性に記載されている必要があります。	where 説明 = エンジニアリングであるグループ	where <グループ属性><コンパレータ> 管理者の <ユーザ属性> 注: 複数値属性では「等しくない」コンパレータを使用してください。

注: 以下に示す組織スコープルールは、一例です。その他のルールを作成して、管理者と、管理者が管理できる組織との間のさまざまな関係に対応できます。

ロールの条件	例	ロールの構文
組織は、いずれかの属性値と一致する必要があります。	where 組織名 = 財務部である組織	where <組織フィルタ>
組織は、指定した組織に所属している必要があります。	財務部の組織かつ	内<組織ルール>
組織は、いずれかの属性値に一致し、かつ指定した組織に所属する必要があります。	where 組織名 = 財務部および所属組織が財務部以下	where <組織フィルタ> および所属組織が <組織フィルタ>

詳細情報:

[ロールの一般的なガイドライン](#) (P. 27)

ロールの一般的なガイドライン

作成するルールがどのようなタイプであっても、Identity Manager がそれらのルールをどのように処理するかを理解しておく必要があります。

演算子の評価

あるロールについてルールを作成する場合には、`>=`、`<=`、`<`、および`>`の演算子を使用します。ただし、これらの演算子は、LDAP ディレクトリまたはリレーショナル データベースによって文字列として評価されます。大半のユーザ ストアは、アルファベットをベースとして文字列を比較します。したがって、**500**と**1100**の比較では、**5**は**1**よりも大きいため、ユーザ ストアで**500**の方が大きいと判断することがあります。

ユーザ ストアで文字列がこのように比較されないようにすることができます。LDAP ディレクトリ サービス、またはリレーショナル データベース ソフトウェアのマニュアルを調べてください。

ルールにおける大文字/小文字の区別なし

管理ロールまたはアクセスロールを作成する場合、作成するルールは、ユーザ ストアによって、大文字/小文字に無関係に、または大文字/小文字を区別して評価することができます。

ただし、作成または変更処理の最後に、その変更をユーザ ストアにコミットする前に、ルールは内部で大文字/小文字が区別されて評価されます。たとえば、あるルールで `title=manager` という条件があるとします。このルールは、役職の値が「`manager`」であっても「`Manager`」であっても、ユーザ ストア オブジェクトを照合します。

アクションの追加および削除

Identity Manager で管理者がロールを与えたり、取り消したりしたときにロールのメンバシップが正しく管理されるようにするため、[アクションの追加]および[アクションの削除]を指定する必要があります。

- アクションの追加の結果、ユーザがロールのメンバルール of のいずれかに適合する必要があります。たとえば、ユーザ マネージャ ロールのメンバルールとして、ロール メンバの管理ロール属性値は「ユーザ マネージャ」であることが記述されている場合には、追加アクションで、管理ロール属性に「ユーザ マネージャ」を追加する必要があります。
- 削除アクションでは、ルールが無効になった場合に、ユーザがメンバルールに適合しないよう、ユーザのプロファイルを変更する必要があります。

各ロールには、**2 つの追加アクションと 2 つの削除アクション**を定義することができます。

管理者がロールのメンバを追加および削除できる場合は、追加アクションと削除アクションを定義します。それ以外の場合は、**RoleAdmins** グループに所属するなどして、ユーザが、メンバルールに合わせたロールを持つようにします。以下に例を示します。

- 管理者はロール **A** を割り当てることができるため、追加アクションまたは削除アクションが定義されます。
- ロール **B** では、「金融」グループのすべてのメンバがロールを持っている、というルールがあります。このロールは割り当てることができないため、このロールには、追加アクションまたは削除アクションがありません。

追加アクションおよび削除アクションを定義する場合には、管理ロール属性を使用することを検討してください。**Identity Manager** はこの属性を使用して、ユーザのロールリストを格納することができます。たとえば、あるユーザが従業員ロールのメンバとして追加されたときに、ユーザの管理ロール属性に「従業員」を追加する、という追加アクションを設定することができます。「自己管理者」および「ユーザ マネージャ」のロールをすでに持っているマネージャに対して、管理者が「従業員」ロールを割り当てると、そのマネージャの管理ロール属性には、「自己管理者」、「ユーザ マネージャ」、「従業員」の値が含まれることになります。

管理ロール属性を使用するには、既知の属性である **%ADMIN_ROLE_CONSTRAINT%** をユーザ プロファイルの複数値属性にマップする必要があります。詳細については、「*CA Identity Manager Configuration Guide*」を参照してください。

重要： アクションの追加を定義する場合、定義対象のロールを参照するルールを設定しないでください。たとえば、あるメンバをロール **A** に含めることによって、ロール **A** のメンバを作成する追加アクションは定義しないでください。このようにすると、ポリシー サーバが再起動される、という再帰的なエラーが生じます。

メンバポリシー

メンバポリシーは、あるユーザがメンバルールを満たしている場合に、そのユーザが、ポリシーで定義されているスコープを持つことを表します。以下の図は、2つのメンバポリシーを持つロールを示しています。

- 最初のポリシーは、ロールメンバで **Jones** という **Manager** がいた場合、そのメンバは **Sales Office** におけるユーザのロールを使用すること、およびそれらのユーザを **401k** グループのメンバとして管理できることを表しています。

- 2 番目のポリシーは、ロール メンバが **Bend** 市にいる場合、そのロール メンバは、**Oregon** 州のユーザに関するロールを使用すること、およびそれらのロール メンバを、**Smith** という **Group Admin** のグループのメンバとして管理できることを表しています。

メンバ ポリシー

	メンバ ルール	ユーザ スコープ ルール	
①	(マネージャ = "Jones") の場合	(オフィス = "Sales") の場合	(グループ名 = "401K") の場合
②	(市区町村 = "Bend") の場合	(都道府県 = "OR") の場合	(グループ管理者 = "Smith") の場合

管理ポリシー

管理ポリシーは、あるユーザが管理ルールを満たしている場合に、そのユーザが、ポリシーで定義されているユーザ スコープおよび管理者権限を持つことを表します。ユーザ スコープは、ロールが使用される場所を定義します。管理者権限は、ロール管理者がメンバを管理できるかどうか、またはロールの管理者を管理できるかどうかを定義します。

以下の図は、次のように定義される 2 つの管理ポリシーを持つロールを示しています。

- 最初のポリシーでは、**IT Admin** が、**Boston** のユーザについて、メンバおよび管理者を追加および削除することができます。
- 2 番目のポリシーでは、**Sales** の管理者が、**Ohio** のメンバについて追加および削除することができます。

管理ポリシー

	管理ルール	ユーザ スコープ ルール	メンバの管理	管理者の管理	
①	(従業員タイプ = "IT Admin") の場合	(市区町村 = "Boston") の場合	☒	☒	①
②	(オフィス = "Sales") の場合	(都道府県 = "Ohio") の場合	☒	☒	②

ロールの計画のチェックリスト

ロールを作成する前に、ロールの特性に関する以下のチェックリストを使用します。

ロールの特性	詳細
ロールのプロファイル	ロールの名前と説明を定義し、[有効]ステータスを設定します。
タスク	管理タスクとアクセス タスクが含まれます。
アカウント テンプレート	エンドポイント(プロビジョニング ロールのみ)に存在するアカウントを定義するアカウント テンプレートが含まれます。
メンバ ポリシー	各メンバ ポリシーを以下のように定義します。 ■ メンバ ルール - 誰がロールを使用できるか ■ スコープ ルール - ロール メンバはどのオブジェクトを管理できるか ■ アクションの追加 - メンバになったユーザのプロファイルがどうなるか ■ アクションの削除 - メンバとして削除されたユーザのプロファイルがどうなるか
管理ポリシー	各管理ポリシーを以下のように定義します。 ■ 管理ルール - ユーザをメンバまたは管理者として誰が管理するか ■ スコープ ルール - 管理者がどのユーザをメンバまたは管理者として管理できるか ■ アクションの追加 - 管理者になったユーザのプロファイルがどうなるか ■ アクションの削除 - 管理者として削除されたユーザのプロファイルがどうなるか
所有者ルール	ロールを変更できるユーザを定義します。

第 2 章：管理ロール

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[管理ロールと管理タスク](#) (P. 33)

[新規管理ロールの作成](#) (P. 35)

[管理ロールの確認](#) (P. 39)

[ユーザによるロールの自己割り当ての許可](#) (P. 40)

管理ロールと管理タスク

個々のビジネス要件に基づいて、オブジェクトの管理に必要なタスクを含むロールを作成します。たとえば、ユーザを管理するタスクを含むロールと、その作成したロールを管理するタスクを含む別のロールを作成することができます。

また、以下のようなタスクを含むロールを個別に作成することもできます。

- ユーザを管理する管理者用のタスク
- 管理者を管理するタスク
- 管理ロールを管理するタスク
- アクセスロールを管理するタスク

注：出荷時に含まれる **CA Identity Manager** のデフォルトの管理ロールを使用することもできます。デフォルトの管理ロールには、上記のリストのようにカテゴリにグループ化されたタスクが含まれます。

管理ロールと Identity Manager 環境

Identity Manager 環境にログインすると、ユーザ アカウントに 1 つまたは複数の管理ロールが割り当てられています。各管理ロールには、Identity Manager 環境で使用する[ユーザの作成]などのタスクが含まれます。

たとえば、中央の Identity Manager 環境では、管理ロールである *Help Desk* (ヘルプ デスク) にパスワードをリセットするタスクが含まれます。このロールには、ユーザは必ず IT 担当の従業員でなければならない、というメンバールールがあります。IT 担当の従業員が中央の Identity Manager 環境にログインすると、*Help Desk* (ヘルプ デスク) ロールが割り当てられており、その Identity Manager 環境に登録されているユーザのパスワードをリセットできます。

管理ロールとユーザ コンソール

Identity Manager 環境は、ユーザ コンソールを使用して表示できます。以下の表のように、割り当てられた管理ロールによってコンソールに表示される項目が変わります。

割り当てられたロール	ユーザ コンソールのフォーマット
システム マネージャ ロール	すべてのオブジェクトと、これらのオブジェクトを管理するためのデフォルトの管理タスクすべてのカテゴリリスト
複数タイプのオブジェクトを管理するためのロール	管理権限のあるオブジェクトのタイプごとに 1 つのアイテムを含むカテゴリリスト
[ユーザ]など、1 つのタイプのオブジェクトを管理するためのロール	カテゴリリストを含まないそのオブジェクトに対するタスク([ユーザの変更]など)
承認ロール	[ワークリスト]画面 管理者に承認待機中のタスクがある場合に表示されます(たとえば、自己登録のユーザは承認が必要です)。

複数のオブジェクトを管理できる場合、変更できるオブジェクトがカテゴリリスト形式で表示されます。これらは[ユーザ]や[グループ]などで、画面の上部にタブとして表示されます。タブを選択して割り当てられたロールのタスクを表示します。

注: お使いのインターネットブラウザがカスケーディング スタイル シート(CSS)をサポートしていない場合、ユーザ コンソールでは別のフォーマットを使用します。このフォーマットの設定については、「*Configuration Guide*」を参照してください。

新規管理ロールの作成

ロールの要件が確認できたら、管理ロールを作成できます。ロールの要件には、そのロールを使用するユーザ、管理するオブジェクト、および管理するオブジェクトが存在する環境が含まれます。

管理ロールの新規作成

User Console から管理ロールを作成します。

管理ロールを作成する方法

1. 管理ロールを作成するタスクのロールを持つ CA Identity Manager アカウントにログインします。

たとえば、環境の最初のユーザは **System Manager**(システム マネージャ) ロールを持ちます。このロールには[管理ロールの作成]タスクが含まれます。

2. [ロールおよびタスク]の下にある[管理ロール]の[管理ロールの作成]を選択します。

3. ロールを新規作成するか、コピーするかを選択します。

[プロファイル]タブが表示されるので、管理ロールの定義を開始します。

4. 管理ロールのプロファイルを定義します。

管理ロールのプロファイルの定義

[プロファイル]タブで、ロールの基本的な特性を定義します。

プロファイルを定義する方法

1. 名前と説明を入力し、そのロールに対して定義されるその他のカスタム属性を設定します。

注: [プロファイル]タブに、管理ロールに関する追加情報を指定するカスタム属性を指定することができます。この追加情報は、多数のロールを含む環境におけるロール検索を簡易化できます。

2. 作成後、すぐにこのロールを使用できるようにする場合は、[有効]を選択します。
3. ロールの管理タスクを選択します。(36P.)

詳細情報:

[ロールのユーザ定義のカスタム属性](#) (P. 55)

ロールの管理タスクの選択

[タスク]タブでロールに含める管理タスクを選択します。異なるカテゴリのタスクを含めたり、別のロールで使用されているタスクをコピーできます。

管理タスクを選択する方法

1. [カテゴリでフィルタ]フィールドで、カテゴリを選択します。
利用できるタスクのカテゴリを表示するには、下矢印のアイコンをクリックします。
2. [タスクの追加]フィールドでロールに含めるタスクを選択します。
CA Identity Manager により、ロールのタスクのリストにタスクが追加されます。
3. その他に追加するタスクがある場合は、手順 1 および 2 を繰り返します。
4. ロールからタスクを削除するにはそのタスクの[マイナス]アイコン(⊖)をクリックします。
5. [管理ロールのメンバポリシーを定義します](#) (P. 37)。

管理ロールのメンバ ポリシーの定義

[メンバ]タブでメンバ ポリシーを作成します。これによって、ロール メンバに含めるユーザを決定します。

メンバ ポリシーを定義する方法

1. メンバ ポリシーを定義するには、[追加]をクリックします。メンバ ポリシーには以下のルールが含まれます。

- ユーザがロール メンバであるための要件を定義したメンバ ルール。

注: 以下の演算子は、メンバ ルールの中で数字を文字として扱います。

- より小さい(<)
- 以下(<=)
- より大きい(>)
- 以上(>=)

たとえば、「10」は「1」の後、「2」の前です。

- ロールのタスクに使用可能なプライマリ オブジェクトとセカンダリ オブジェクトを制限するスコープ ルール。

たとえば、ロールが、ユーザをグループに割り当てることでユーザを変更するタスクを含む場合、ユーザ スコープ ルールで検索対象ユーザ (プライマリ オブジェクト) を制限し、グループ スコープ ルールで割り当て可能なグループ (セカンダリ オブジェクト) を制限します。

注: 1 つ以上のスコープの質問に回答を入力してください。スコープ ルールによって、ロール内のタスクに使用可能なプライマリ オブジェクトとセカンダリ オブジェクトが制限されます。たとえば、ロールが、ユーザをグループに割り当てることでユーザを変更するタスクを含む場合、ユーザ スコープ ルールで検索対象ユーザ (プライマリ オブジェクト) を制限し、グループ スコープ ルールで割り当て可能なグループ (セカンダリ オブジェクト) を制限します。

2. [メンバ]タブに[メンバ ポリシー]が表示されることを確認します。
 - ポリシーを編集するには、左側の右矢印記号をクリックします。
 - 削除するには、マイナス記号アイコンをクリックします。

3. [メンバ]タブの[管理者は、このロールのメンバを追加および削除できます。]というチェックボックスをオンにします。ただし、メンバルールへの適合のみをメンバの条件とする場合は、この限りではありません。

この機能を有効にすると、画面が拡張します。

4. 拡張された領域で[アクションの追加]と[アクションの削除]を定義します。これらは、ユーザをロール メンバとして追加または削除する条件を指定します。

重要: アクションの追加を定義する場合、定義対象のロールを参照するルールを設定しないでください。たとえば、ロール A のメンバに含まれることで、ロール A のメンバを作成するアクションの追加は定義しないでください。この処理でエラーが発生する場合があります。たとえば、ユーザがロール A のメンバとなる条件として、ロール A のメンバであることを定義しないでください。

5. [管理ロールに管理ポリシーを定義します](#) (P. 38)。

管理ロールの管理ポリシーの定義

[管理]タブで、ユーザをこのロールのメンバおよび管理者として追加または削除することができるユーザを定義します。

管理ポリシーを定義する方法

1. [管理者の管理]オプションを選択可能にするには、[管理者は、このロールの管理者を追加および削除できます。]というチェックボックスをオンにします。

この機能を有効にすると、画面が拡張します。

2. ロールの管理者権限を持つユーザを追加または削除した場合、拡張された領域で[アクションの追加]と[アクションの削除]を定義します。
3. 管理ポリシーを定義します。管理ポリシーには、管理ルール、スコープ ルール、および 1 つ以上の管理者権限が含まれます([メンバの管理]または[管理者の管理])。

注: 異なるルール、およびそれらのルールに適合する管理者のそれぞれ異なる権限を含む複数の管理ポリシーを追加できます。

4. ポリシーを編集するには、左側の矢印記号をクリックします。 削除するには、マイナス記号アイコンをクリックします。
5. [管理ロールの所有者ルールを定義します](#) (P. 39)。

管理ロールの所有者ルールの定義

[所有者]タブで、そのロールの所有者になることができるユーザ、すなわちロールを変更できるユーザに関するルールを定義します。

所有者ルールを定義する方法

1. 所有者ルールを定義します。これでロールを変更できるユーザが決まります。
2. [送信]をクリックします。

タスクが送信されたことを示すメッセージが表示されます。ユーザがそのロールを使用可能になるまで、少し時間がかかることがあります。

このロールの作成時に[有効]を選択した場合、ロールが使用可能になります。ユーザがメンバールールの条件に適合している場合、そのユーザは **Identity Manager** 環境にログインしてロールのタスクを使用できるようになります。

管理ロールの確認

ロールが作成されたことを確認するには、[管理ロール]-[管理ロールの表示]を選択してから、ロール名を選択します。

または、[システム]-[サブミット済みタスクの表示]を選択して、ロールの作成タスクが完了したことを確認します。

ユーザによるロールの自己割り当ての許可

環境には、ユーザが自己割り当てできるロールが存在する可能性があります。たとえば、ユーザの作業アイテムを他のユーザに委任できるように、ユーザによる委任マネージャロールの登録を許可することができます。

ユーザが自己割り当て可能なロールを制御するには、[ロールの自己管理マネージャ]タスクで基準を設定します。

ユーザによるロールの自己割り当てを許可する方法

1. [ロールの自己管理マネージャ]タスクを以下のように変更します。
 - a. [ロールおよびタスク]-[管理タスクの変更]を選択し、[ロールの自己管理マネージャ]タスクを検索します。
 - b. [タブ]タブを選択します。

タスクに適用されるタブのリストが **CA Identity Manager** に表示されます。

- c. 編集する[ロールの自己管理マネージャ]タブの横にある右矢印アイコンを選択します。
- d. 以下のフィールドに値を入力します。

[以下のルールに適合する管理ロールのみ表示]

CA Identity Manager でユーザが自己割り当てできるロールを決定するために使用する基準を指定します。

新規ルールを追加するには、プラス(+)アイコンをクリックします。

[管理ロール管理者として使えるユーザ]

ユーザが自己割り当てできるロールの管理者を指定します。

ユーザが自己割り当てできるロールは、このフィールドで選択したユーザが管理者となり、さらに、[以下のルールに適合する管理ロールのみ表示]フィールドで指定した基準に適合する必要があります。

[リスト画面]

ユーザがロールの自己割り当てを選択できるロールのリストについて、列とフォーマットを指定します。

- e. [OK]をクリックした後、[送信]をクリックします。
- 2. [ロールの自己管理マネージャ]タスクをロールに追加し、その機能を持たせるユーザにロールを割り当てます。

第 3 章：管理タスク

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

- [管理タスクの計画](#) (P. 43)
- [管理タスクの使用法オプション](#) (P. 47)
- [デフォルトの管理タスク](#) (P. 48)
- [カスタム管理タスクの作成方法](#) (P. 49)
- [タスクのプロファイルの定義](#) (P. 50)
- [タスク スコープの定義](#) (P. 58)
- [タスクのタブの選択](#) (P. 69)
- [タスクのフィールドの表示](#) (P. 74)
- [使用しているロールの表示](#) (P. 74)
- [イベントへのワークフロー プロセスの割り当て](#) (P. 75)
- [Active Directory の前提条件](#) (P. 75)
- [アプリケーション機能の外部タスク](#) (P. 77)
- [高度なタスク コンポーネント](#) (P. 80)
- [管理タスクおよびイベント](#) (P. 82)
- [管理タスクの処理](#) (P. 84)

管理タスクの計画

管理ロールは、オブジェクトをきめ細かく管理する複数の管理タスクから構成されます。たとえば、以下の管理タスクを使用してユーザ オブジェクトを管理できます。

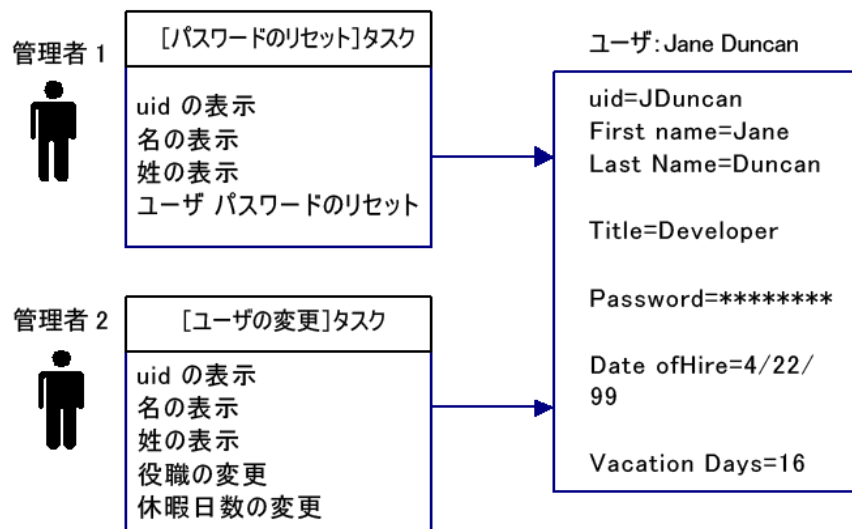
- ユーザの作成
- ユーザの表示
- ユーザの変更
- ユーザ パスワードのリセット

要件に完全に合致するように、各タスクを作成または変更します。次に、適切な管理タスクを組み合わせて管理ロールにし、管理者に割り当てます。これらのロールにより、オブジェクトの管理に必要な完全な権限が管理者に付与されます。

管理タスクの作成を計画するには、管理対象とするオブジェクト(ユーザ、グループ、組織、ロール、またはタスク)と、そのタスクを使用する管理者を決定します。以下に例を示します。

- ユーザを管理するために、ヘルプ デスク管理者には、ユーザ ID や役職などのユーザ属性を管理するタスクが必要です。
- アプリケーションへのユーザのアクセス権を管理するには、ユーザをアクセスロールのメンバにするタスクを他の管理者に割り当てる必要があります。
- ヘルプ デスク管理者が使用するロールを管理するために、より上位の管理者には、管理ロールを管理するタスクが必要です。

1 つの種類のオブジェクト(たとえば、ユーザ)について、異なる管理者が異なる属性を管理するようにタスクを作成することができます。たとえば、以下の図は 2 人の管理者が 1 人のユーザを管理する例です。



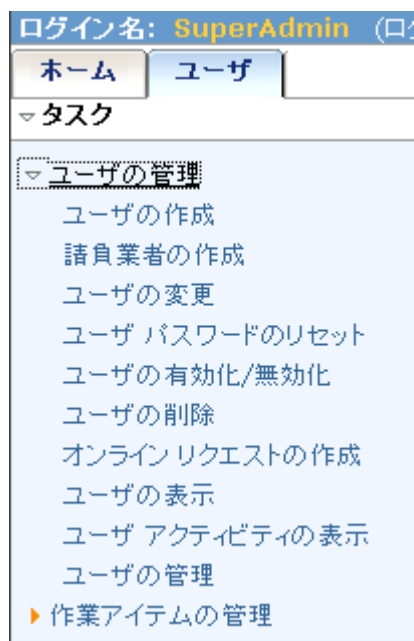
- 管理者 1 は[ユーザ パスワードのリセット]タスクを持っています。この管理者は、従業員のユーザ ID および名前の参照や、パスワードのリセットができます。
- 管理者 2 は[ユーザの変更]タスクを持っています。この管理者は、従業員のユーザ ID および名前の参照や、役職および休日の変更ができます。

管理タスクの例

管理タスクを作成する際、タスクの画面の内容とレイアウトを定義します。それには以下が含まれます。

- タスクの名前
- タスクが表示されるカテゴリ
- タスクで使用するタブとフィールド、およびフィールドの表示プロパティ
- 管理者が検索クエリで使用可能なフィールド、および検索結果に表示されるフィールド

タスクの要素を理解するため、[ユーザの変更]タスクを例に説明します。この例では、[ユーザ]はカテゴリ、[ユーザの管理]はサブカテゴリ、[ユーザの変更]はタスクです。タスクの作成時にカテゴリとタスクの名前を作成します。



[ユーザの変更]を選択すると、検索画面が表示されます。検索画面には、表示または変更するオブジェクトの検索オプションが表示されます。各オプションはフィルタと呼ばれます。フィルタは、検索するオブジェクトに関して制限を設定します。

検索画面の入力後、タブ付きの画面が表示されます。たとえば、以下の図は [ユーザの変更]タスクの場合のタブです。最初に[プロフィール]タブが開き、ユーザ属性が表示されます。他のタブにはユーザのロールとグループの権限が表示されます。

作成するタスクについて、含めるタブと、タブの順序および内容を決めます。

ユーザの変更: *liang*

プロフィール	アクセス ロール	管理ロール	プロビジョニング ロール	グループ

● = 必須項目

組織

ユーザ ID

有効 ☒

●名

●姓

●フル ネーム

電子メール

たとえば、[ユーザの変更]タスクをテンプレートに使用して、契約者の変更タスクを作成できます。このタスクでは、以下のアイテムが変更されます。

- [プロフィール]タブのフィールド
- タスクに含めるタブとその内容
- タスクが表示されるカテゴリ

新しいカテゴリである「契約者」の下にこのタスクを作成できます。

ログイン名: **SuperAdmin** (ログアウト)

ホーム	ユーザ	請負業者

▼ タスク

▼ 請負業者の管理

請負業者の変更

[契約者の変更]タスクには、ユーザの変更タスクの[プロフィール]タブに含まれるフィールドの一部と、契約の開始日や契約者の会社など他のフィールドが含まれます。管理者が契約者を探す場合、契約者の名前、会社、および契約の開始日で検索できます。

Modify Contractor: jhansen

Profile	Groups	Contractor Roles
User ID jhansen		
Enabled ☒		
• First Name	Julia	
• Last Name	Hansen	
Email	jhansen@wxyz.com	
Start Date	10/19/2007	
Company		

新しいタスクには[Contractor Roles]タブも含まれ、このタブでは契約者のロールを追加します。

管理タスクの使用法オプション

Identity Manager では、管理タスクを使用する方法が 2 種類用意されています。

■ タスクの選択

カテゴリとタスクを選択してから、タスクを適用するオブジェクトを検索します。

たとえば、ユーザのプロファイルを変更するには、[ユーザ]カテゴリを選択し、[ユーザの変更]タスクを選択します。次に、変更するユーザを検索します。

■ オブジェクトの選択

[ユーザの管理]または[グループの管理]などの[管理]タスクを使用して、オブジェクトを検索します。オブジェクトを選択すると、そのオブジェクトの管理に使用できるタスクの一覧を表示できます。この方法はオブジェクトタスクナビゲーションと呼ばれます。

たとえば、この方法を使用してユーザを変更するには、[ユーザ]カテゴリを選択し、[ユーザの管理]タスクを選択します。管理するユーザを検索して選択します。検索結果の中からアイコンをクリックすると、その選択したユーザの管理に使用できるタスクのリストが表示されます。このリストから[ユーザの変更]や他の適切なタスクを選択できます。

また、管理タスク以外のタスクでも、タスクリストを設定できます。たとえば、[メンバシップ]タブにタスクリストを追加することができます。この場合、[メンバシップ]タブに表示されるメンバごとにタスクリストを使用できます。

注: オブジェクトのタスクリストには、現在の管理者が使用可能なタスクのみが表示されます。

デフォルトの管理タスク

CA Identity Manager にはデフォルトの管理タスクおよびロールのセットが含まれており、管理コンソールにロール定義ファイルをインポートすると CA Identity Manager に追加されます。管理コンソールに環境を作成して、デフォルトのロールの作成を選択すると、CA Identity Manager はロール定義ファイルを自動的にインポートします。

注: 特定のエンドポイントタイプのアカウント管理など、一部の機能をサポートするには、必要なロールやタスクを作成するために、追加のロール定義ファイルをインポートする必要がある場合があります。

多くの場合、インストール時のデフォルトタスクを使用できます。ただし、[ユーザの作成]、[ユーザの変更]、[ユーザの表示]といったデフォルトのユーザタスクの、[プロファイル]タブを変更する必要がある場合があります。[プロファイル]タブには、ディレクトリ設定ファイルでユーザオブジェクトに定義されているすべてのフィールドが含まれています。タブに表示されるフィールド数を制限したり、フィールドの表示プロパティを変更することが可能です。

注: デフォルトタスクを直接変更するのではなく、変更するデフォルトタスクのコピーを作成することをお勧めします。

カスタム管理タスクの作成方法

管理タスクとは、ユーザが Identity Manager で実行できる管理機能です。たとえば、[ユーザの作成]、[グループの変更]、[ロール メンバシップの表示]などの管理タスクがあります。

CA Identity Manager には、ビジネスのニーズに合わせて変更できるデフォルトの管理タスクが含まれています。

カスタム管理タスクを作成するときは、以下の手順に従います。

注: セクション「[Active Directory の前提条件](#) (P. 75)」には、CA Identity Manager で Active Directory ユーザ ストアを管理する場合の、その他の考慮事項が記載されています。

1. Identity Manager のユーザ コンソールで、[ロールおよびタスク]、[管理タスク]、[管理タスクの作成]を選択します。

新しいタスクを作成するか、既存のタスクを元にしてタスクを作成するかが確認されます。

たとえば、新しいタスクの基礎として[ユーザの変更]タスクを選択します。

2. [既存タスクのコピーの作成]を選択して、コピーするタスクを検索します。

注: デフォルト タスクを直接変更するのではなく、デフォルト タスクのコピーを変更することをお勧めします。

3. [OK]を選択すると、次の 6 つのタブがある画面が表示されます。

タブ	目的	参照するトピック
[プロファイル]	作成するタスクのプロファイルを定義します	タスクのプロファイルの定義 (P. 50)
検索	タスクで管理するオブジェクトの範囲を制限します	タスク スコープの定義 (P. 58)
タブ	タスクのタブを選択および設計します	タスクのタブの選択 (P. 69)
フィールド	すべてのタブに使用するフィールドを表示します	タスクのフィールドの表示 (P. 74)
イベント	Identity Manager 環境でタスクがワークフローを使用する場合は、イベントごとにワークフロー プロセスを選択します	イベントへのワークフロー プロセスの割り当て (P. 75)

タブ	目的	参照するトピック
使用しているルール	変更または表示しているタスクを含むルールが表示されます。	使用しているルールの表示 (P. 74)

注: カスタム管理タスクの作成の詳細については、「*User Console Design Guide*」を参照してください。

タスクのプロファイルの定義

[プロファイル]タブには、タスクの全般的な設定が含まれます。

注: 管理タスク プロファイル設定の詳細については、「*User Console Design Guide*」を参照してください。

タスクのプロファイルを定義する方法

1. タスクのオブジェクト(プライマリ オブジェクトと呼ばれます)の種類と、そのオブジェクトに対して実行するアクションを選択します。
2. 必須のフィールドを設定し、タスクの要件に合わせて適切なチェック ボックスをオンにします。

注: 既存のタスクとプロファイル設定が似ているタスクを作成する場合、[別のタスクからのプロファイルのコピー]をクリックします。このオプションでは、選択した既存のタスクのプロファイル設定を使用して、作成するタスクのプロファイル設定を指定します。次に、新しいタスクのルールと説明を追加します。

3. (オプション)ビジネス ロジック タスク ハンドラをタスクに関連付けます。
4. このタブの設定が終了したら、次の手順「[タスク スコープの定義](#) (P. 58)」に進みます。

管理タスクの[プロファイル]タブ

管理タスクの[プロファイル]タブを使用すると、管理タスクの全般的な設定を定義できます。

このタブには以下のフィールドが含まれます。

- **名前**

タスクの名前を定義します。

- **タグ**

タスクの一意な識別子を定義します。これは URL、Web サービス、またはプロパティファイルで使用されます。タグには、ASCII 文字(a ~ z、A ~ Z)、数字(0 ~ 9)、またはアンダースコアを含めることが可能で、1 字目には文字かアンダースコアを使用します。

- **説明**

タスクの目的に関するメモを指定できます。

- **Task Order**

タスクの表示順を指定します。順序を指定しない場合、タスクはアルファベット順に表示されます。

- **カテゴリ**

タスクのカテゴリを指定します。カテゴリは、画面上部にタブとして表示されます。

- **カテゴリ順**

カテゴリ タブの表示順を指定します。たとえば、カテゴリの順序を 3 に設定すると、指定したカテゴリは 3 番目のタブとして表示されます。

- **カテゴリ 2**

第 2 階層カテゴリを指定します。カテゴリ タブリストの下にリンクとして表示されます。第 2 階層カテゴリは、第 1 階層カテゴリのタブが選択されているときのみ表示されます。たとえば、第 1 階層カテゴリの「従業員」と第 2 階層カテゴリの「従業員管理」を含むタスクを作成した場合、「従業員管理」カテゴリは、[従業員]タブの選択後にのみ表示されます。

- **カテゴリ 2 順**

第 1 階層カテゴリに第 2 階層カテゴリが複数ある場合、第 2 階層カテゴリの表示順を指定します。

■ カテゴリ 3

第 3 階層カテゴリを指定します。このカテゴリは左のナビゲーション ペインに表示されます。タスクは第 3 階層カテゴリの下に表示されます。たとえば、デフォルトの環境では、システム マネージャ ロールまたはユーザ マネージャ ロールのユーザが、[ユーザ] タブを選択すると、第 3 階層カテゴリの [ユーザの管理] が表示されます。

■ カテゴリ 3 順

第 3 階層カテゴリの表示順を指定します。

■ プライマリ オブジェクト

タスクの操作対象であるオブジェクトを指定します。

■ アクション

オブジェクトで実行される操作を指定します。

■ ユーザの同期

このタスクでユーザとアイデンティティ ポリシーを同期するかどうかを指定します。以下のオプションのいずれかを選択できます。

- オフ (デフォルト)

このタスクでユーザの同期化はトリガされないことを指定します。

- タスク完了時

タスクのすべてのイベントが完了した後に、CA Identity Manager でユーザの同期化プロセスを開始するように指定します。この設定は、[ユーザの作成]、[ユーザの変更]、および[ユーザの削除]タスクのデフォルト同期化オプションです。それ以外の他のタスクのデフォルト設定は、[オフ]です。

注: 複数のイベントを含むタスクに対して[タスク完了時]オプションを選択すると、CA Identity Manager では、そのタスク内のすべてのイベントが完了するまでユーザは同期されません。イベントの 1 つまたは複数 がワークフローの承認を必要とする場合、その承認に数日かかることがあります。すべてのイベントが完了するまで CA Identity Manager がアイデンティティ ポリシーを適用しないであることを避けるには、[各イベント発生時]オプションを選択します。

- **各イベント発生時**

タスク内の各イベントの完了時に、CA Identity Manager で [ユーザの同期化プロセス](#) (P. 252)を開始することを指定します。

同じユーザに対するプライマリ イベントとセカンダリ イベントを持つタスクでは、ユーザの同期化を[各イベント発生時]に設定すると、[タスク完了時]オプションを選択した場合よりも、多くのアイデンティティ ポリシーがユーザに適用される可能性があります。

- **アカウントの同期**

プロビジョニングを有効にしている場合、プロビジョニング サーバに登録されているアカウントを同期します。

- **オフ(デフォルト)**

このタスクでアカウントの同期化はトリガされないことを指定します。

- **タスク完了時**

タスクのすべてのイベントが完了した後に、CA Identity Manager でアカウントの同期化プロセスを開始するように指定します。

- **各イベント発生時**

タスク内の各イベントの完了時に、CA Identity Manager でアカウントの同期化プロセスを開始することを指定します。

注: パフォーマンスを最適化するには、[タスク完了時]を選択します。ただし、複数のイベントを含むタスクに対して[タスク完了時]オプションを選択すると、CA Identity Manager は、そのタスク内のすべてのイベントが完了するまでアカウントを同期化しません。イベントの 1 つまたは複数がワークフローの承認を必要とする場合、その承認に数日かかることがあります。すべてのイベントの完了まで CA Identity Manager がアカウントを同期しないであることを避けるには、[各イベント発生時]オプションを選択します。

- **メニューで非表示**

タスクをメニューに表示しません。タスクを呼び出すのが URL または他のタスクのみであれば、このコントロールを有効にします。

- **パブリック タスク**

CA Identity Manager にログインしていないユーザがタスクを使用できるようにします。デフォルトのパブリック タスクは[忘れたパスワード]と[自己登録]です。

- **監査の有効化**

タスクに関する情報を監査データベースに記録します。監査情報はレポートの生成に使用できます。詳細については、「*Configuration Guide*」を参照してください。

- **ワークフローの有効化**

ワークフロー エンジンを実インストールしている場合、タスクに関連付けられている CA Identity Manager イベントによるワークフロー プロセスのトリガを使用可能にします。たとえば、[グループの削除]タスクに関連付けられているイベントで、承認手順を含むワークフロー プロセスをトリガすることができます。

- **Web サービスの有効化**

管理コンソールから WSDL (Web Services Description Language、Web サービス記述言語) 出力を生成できる対象として、タスクを設定します。リモートからのタスクのサブミットを使用する場合、このコントロールを有効にします。詳細については、「*Programming Guide for Java*」を参照してください。

- **ワークフロー プロセス**

タスク レベルワークフローの設定を有効化します。鉛筆のアイコンをクリックして、ポリシーベースまたは非ポリシーベースのワークフローを設定します。

- **タスク優先度**

CA Identity Manager でタスクを実行する順序を決定します。優先度が[高]のタスクは、優先度が[中]または[低]のタスクよりも前に実行されます。タスクのデフォルト優先度は[中]です。

注: ステータスを表示するには、特定の優先度のタスクを検索してから[サブミット済みタスクの表示]を使用します。

- **ビジネス ロジック タスク ハンドラ**

[ビジネス ロジック タスク ハンドラ](#) (P. 80)をタスクと関連付けます。

- **Workflow Action Buttons (ワークフロー アクション ボタン)**

カスタムのアクション ボタンをワークフローの承認タスクに追加します。

- **別のタスクからのプロファイルのコピー**

他のタスクの[プロファイル]タブからデータをコピーします。

たとえば、[ユーザの変更]タスクの[プロファイル]タブ設定をコピーして、名前と説明を追加することができます。

タスク設定プロパティ

タスク設定プロパティは、タスクの表示プロパティおよび特定の動作をコントロールします。

[タスク アイコン パス]

タスクリスト内でこのタスクのアイコンとして使用する画像の URL を指定します。

[タスク アイコン プレビュー]

タスクリスト内に表示される、タスクのアイコンを表示します。

[タスク ナビゲーションの抑止]

選択すると、ユーザがタスクを選択した後に、トップレベルのナビゲーションおよびタスクリストが非表示になります。これで、必要なアクションを完了するか、タスクをキャンセルするまで、ユーザは、現在のタスクに関係のない場所へ移動できなくなります。

[ターゲット ウィンドウ]

このフィールドに値を入力すると、新しいブラウザ ウィンドウでこのタスクが開始されます。このフィールドは、ユーザを別の Web サイトにリダイレクトする外部タスク用に、新規ブラウザ ウィンドウを開くために使用します。

任意のウィンドウ名を指定できます。

注: このフィールドは、CA Identity Manager 管理タスクを別のブラウザ ウィンドウで開くためには使用しないでください。CA Identity Manager では、1 つの Identity Manager ユーザ セッションでの複数のブラウザ ウィンドウをサポートしていません。

ロールのユーザ定義のカスタム属性

CA Identity Manager は、ロールに関する追加情報を指定できるユーザ定義のカスタム属性に対応しています。この情報を、組織のロールをフィルタするために使用することもできます。たとえば、企業環境では 1000 を超えるロールが存在する場合があります。そのような企業では、各ロールに業務部門や地域といった追加情報を指定することができます。管理者は、このような追加情報を使用してロールの検索を簡易化することができます。

以下のロールについては、タスクの作成、変更、および表示にカスタム属性を使用できます。

- [管理ロール]
- [プロビジョニング ロール]
- [アクセス ロール]

ロールのカスタム属性を設定するには、以下の概要手順に従います。

1. 管理ロール、プロビジョニング ロール、またはアクセス ロールを作成、変更、または表示するタスクの[プロファイル]タブに、カスタム属性に対するサポートを追加します。
2. カスタム属性を含めるように、そのロールの検索画面およびリスト画面を設定します。

詳細情報:

[ロールの\[プロファイル\]タブにおけるカスタム属性の設定 \(P. 56\)](#)

[検索画面の定義へのカスタム属性の追加 \(P. 57\)](#)

ロールの[プロファイル]タブにおけるカスタム属性の設定

CA Identity Manager では、ロールを作成、変更または表示するタスクの[プロファイル]タブに最大 10 個のカスタム属性を設定することができます。

[プロファイル]タブにおけるカスタム属性の設定方法

1. [ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの変更]をクリックします。
[管理タスクの選択]画面が表示されます。
2. 変更する管理タスクを検索し、選択します。
選択した管理タスクのタスクの詳細が表示されます。
3. [タブ]タブをクリックします。
この管理タスク用に設定されたタブが表示されます。
4. 矢印アイコンをクリックし、[プロファイル]タブを編集します。
[プロファイルの設定]画面が表示されます。

5. カスタム属性を[プロファイル]タブに追加し、わかりやすいラベルを入力するには、各[カスタム]フィールドの隣にあるチェックボックスを選択します。
6. [OK]をクリックします。

タスクをサブミットすると、変更されたタスクの[プロファイル]タブでカスタム属性が使用できるようになります。

注: ロール検索でカスタム属性を使用するには、カスタム属性を表示するように[検索画面を設定](#) (P. 57)してください。

検索画面の定義へのカスタム属性の追加

CA Identity Manager でロールをフィルタする場合は、検索画面で利用できる属性のみを使用できます。定義したカスタム属性に基づいてロールをフィルタするには、ロールの検索画面にカスタム属性を追加する必要があります。

ロールの検索画面に対するカスタム属性の追加方法

1. [ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの変更]をクリックします。

[管理タスクの選択]画面が表示されます。

2. 変更するタスクを検索し、選択します。

検索画面にカスタム属性を追加するには、カスタム属性を含むロールのタイプ(管理、プロビジョニング、またはアクセス)の変更または表示タスクを選択します。

選択した管理タスクのタスクの詳細が表示されます。

3. [管理ロールの変更]画面で[検索]タブをクリックします。

検索画面の詳細が表示されます。

4. そのタスクで利用できる検索画面定義のリストを表示するには、[参照]ボタンをクリックします。

[画面定義の選択]ページが開きます。

5. 編集する検索画面定義を選択するか、既存の検索画面定義のコピーを作成します。

[標準検索画面の設定]が表示されます。

6. 以下のテーブルにカスタム属性を追加します。
 - [ユーザが検索可能なフィールドを選択]
 - 検索結果に表示されるフィールドの選択
7. [プロフィール]タブを設定した際に指定した名前と一致するように、カスタム属性の名前を変更します。
8. 検索画面定義の変更を保存するには、[OK]をクリックします。
[画面定義の選択]画面が再度開きます。
9. 作成、または編集した画面を選択し[選択]をクリックします。
10. 検索オプションリストから[すべての管理ロール]を選択します。
11. [送信]をクリックします。

これで、検索画面の検索オプションにカスタム属性が追加され、検索結果に属性が表示されるようになりました。

タスク スコープの定義

[検索]タブでタスク スコープを定義すると、タスクに使用できるオブジェクトが制限されます。たとえば、タスクのオブジェクトがユーザの場合、契約者であるユーザとしてスコープを定義します。

注: タスクにプライマリ オブジェクトがない場合、またはアクションが自己修正、自己表示、または承認である場合は、[検索]タブは表示されません。

[検索]タブで以下のように設定します。

検索画面

検索画面では、フィルタに基づいてタスクのスコープを制限します。[参照]をクリックして、使用できる検索画面オプションを表示します。

注: [独自の検索画面](#) (P. 59)を作成できます。既存の検索画面の変更バージョンを作成するには、検索画面を選択し、[コピー]をクリックします。元の検索画面定義を変更することなく、検索画面を変更できます。検索画面を作成するには、[新規]をクリックします。

検索オプション

検索オプションが表示されるのは、オブジェクトがロールまたはグループの場合のみです。

- 最初のオプションでは、検索画面に定義されているフィールドに基づいて検索が制限されます。これらの制限で、管理者のスコープ内にあるすべてのグループまたはロールが検索されます。
- 指定のとおり、他のオプションで検索を制限します。

以下の点に注意してください。

- デフォルトで、グループ検索画面はフィルタをサポートしています。つまり、管理者は基準を指定して、グループ検索のスコープを制限できます。フィルタ機能を削除するには、フィールドをまったく含まない検索画面を作成して、検索クエリに含めます。
- オブジェクトがロールの場合、[検索]タブに表示される「フィルタリングはサポートされていません」は、このタスクでは、選択したオプションの基準に適合するロールが表示されることを意味します。検索画面上で設定されている検索フィールドは無視されます。

変更されたオブジェクトは、管理者のスコープ内に残す必要があります。

このチェックボックスを選択すると、タスクの変更により管理者のスコープからプライマリオブジェクトが失われた場合、CA Identity Manager によりエラーが表示されます。たとえば、管理者は「ユーザの変更」を使用してユーザの従業員タイプ属性をマネージャに変更するとします。この変更により、このユーザは管理者のスコープから除外されることがあります。

検索画面設定

検索画面を設定して、タスクのスコープを制限し、ユーザが検索できるフィールドを制御します。検索画面は 2 種類のオブジェクトに適用されます。

- **プライマリオブジェクト:** タスクから変更または表示できるオブジェクト。
- **セカンダリオブジェクト:** プライマリオブジェクトに関連があるオブジェクト。

たとえば、[ユーザの作成]タスクにグループタブを含める場合、ユーザはプライマリオブジェクトでグループはセカンダリオブジェクトです。グループタブにはグループの検索画面が必要です。

注: 検索画面の設定後は、プライマリオブジェクトまたはセカンダリオブジェクトを検索する任意のタスクに使用できます。

検索フィルタ

検索フィルタでは、検索によって返されるオブジェクトを制限します。たとえば、オブジェクトがユーザの場合、契約者のみを見つけるように検索を制限できます。[従業員タイプ]に「Contractor」を指定してユーザを検索するフィルタを設定できます。

検索用に以下のフィールドを設定できます。

[以下のルールに適合するオブジェクトのみ表示]

検索を制限するには、ユーザ定義フィルタと組み合わせる追加の基準を定義します。

このフィールドを使用するときは、以下の点に注意してください。

- プロビジョニング ロール検索の制限により、これらの基準は、ユーザが入力した同じ名前のフィルタ フィールドを上書きします。
- このフィールドを設定するときに使用した属性は、検索画面の使用可能な検索フィールドとして追加しないでください。

たとえば、検索画面を設定して、Enabled 属性が「Yes」に設定されているロールのみ表示する場合は、検索条件でユーザが指定できる属性のリストから Enabled 属性を削除します。

削除しない場合は、ユーザが入力した条件は無視されます。

[デフォルトの検索フィルタ]

管理者が検索画面を使用する場合、デフォルトで表示されるフィルタを定義します。たとえば、[Modify Contractor]タスクの検索画面を設定していて、管理者は通常、契約者の会社名で契約者を検索することがわかっている場合、デフォルトフィルタを「契約会社 = *」に設定できます。管理者は、異なる検査基準を指定して、デフォルトフィルタを無効にできます。デフォルトフィルタを設定すると、検索の開始前に管理者がフィルタを指定しなくても、返される結果の数が制限されるため、パフォーマンスが向上します。

[複数選択タスクで使用時にすべての検索結果を自動選択]

デフォルトですべての検索結果を選択することを指定します。このチェックボックスをオンにすると、検索結果リストのすべてのオブジェクトは、オブジェクト名の横のチェック ボックスがオンになって表示されます。

[自動的に検索を実行]

検索フィールドに検索結果が表示されるように指定します。

[単一の検索結果しかない場合、タスクの対象を自動的に設定]

1 つのオブジェクトのみが検索フィルタに適合する場合、タスクのプライマリオブジェクトが自動的に設定されます。

たとえば、[ユーザの変更]タスクに関連付けられているユーザ検索画面でこのオプションを選択したとします。管理者が[ユーザの変更]タスクを開き、検索フィルタを入力した結果、1 人のユーザのみが返された場合、CA Identity Manager ではそのユーザの[ユーザの変更]タスクを開きます。管理者は、[ユーザの変更]タスクを開くためにユーザを選択する必要はありません。

注: この設定を適用するには、[自動的に検索を実行]も選択されている必要があります。

[検索フィルタの保存]

タスクの検索フィルタが現在のセッションのユーザ用に保存されるように指定します。タスク内で次の検索を実行すると、保存した検索フィルタが表示されます。

注: CA Identity Manager では、ユーザ セッション期間の検索フィルタが保存されます。ユーザがログアウトすると、検索フィルタはクリアされます。

[組織内の検索]

検索画面に組織フィルタが表示されます。このチェック ボックスをオンにすると、管理者は CA Identity Manager でオブジェクトを検索する組織を制限するフィルタを指定できます。組織検索フィルタのデフォルトを指定するには、[組織検索]フィールドの検索画面を指定します。

[組織検索の保存]

検索対象となる組織が作成された場合、タスクの組織を保存するように指定します。タスク内で次の検索を実行すると、組織が表示されます。

[組織検索]

CA Identity Manager によって使用される検索画面で、管理者が組織を検索できるように指定します。

[デフォルトの組織検索スコープ]

管理者が検索画面を使用する際に表示される[デフォルトの組織検索スコープ]を指定します。検索スコープによって、検索に含まれる組織ツリーのレベルが指定されます。管理者は、検索画面で異なる検索基準を指定して[デフォルトの組織検索スコープ]を変更できます。

たとえば、契約者の情報をさまざまなレベルの組織ツリーに保存する環境にカスタマイズした[契約者の変更]タスク用に検索画面を設定した場合、[デフォルトの組織検索スコープ]を[かつ次より低い]に設定できます。

[単一式による検索]

検索画面に表示される検索フィルタのタイプを定義します。このチェックボックスをオンにすると、<attribute><comparator><value> など、単一の検索フィルタを指定できます。このチェックボックスをオフにすると、複数の検索フィルタを指定できます。たとえば、<attribute1><comparator><value1> AND <attribute2><comparator> <value2> です。すべてのフィルタの条件に適合するオブジェクトが、検索結果に返されます。前の例では、<value1> と <value2> を含むオブジェクトが検索結果として返されます。

[等号のみの検索]

管理者に「=」以外の検索演算子の使用を禁止します。

[結果の件数の表示]

一致した検索結果の数が表示されます。このチェックボックスがオンの場合、すべての検索で、「X 個の結果があります。」というメッセージが返されます。

[次に対しタスク ボタンを追加] <task name>

別のタスクへのリンクを検索画面に追加します。リンクはボタンとして表示されます。

通常、このフィールドは、オブジェクトタスクナビゲーションに設定されている検索画面に[作成]タスクを追加するために使用されます。

[オプションのラベル]

前のフィールドで選択したタスクのラベルを指定します。このラベルはタスクのボタンに表示されます。

[次に対し複数削除ボタンを追加] <task name>

管理者が複数オブジェクトを選択して削除できるタスクへのリンクを追加します。リンクはボタンとして表示されます。

通常、このフィールドは、オブジェクトタスク ナビゲーションと共に使用します。

検索フィールドと検索結果

検索画面の別の部分で、管理者が検索クエリに使用するフィールド、および検索結果を表示するフィールドを選択します。

[ユーザが検索可能なフィールドを選択]

管理者が検索クエリの作成に使用するフィールドを選択します。

フィールドをさらに追加するには、検索フィールド テーブルの下にあるリストボックスのフィールドを選択します。

フィールドを選択した後で、フィールドの右にある上矢印と下矢印のアイコンを使用して、表示する順序を変更できます。

注: 管理者の検索対象フィールドが指定されない場合、CA Identity Manager では自動的に検索が開始されます。

検索結果に表示されるフィールドの選択

Identity Manager の検索結果に表示されるフィールドを選択します。検索クエリに使用できないフィールドを選択できます。

フィールドをさらに追加するには、検索フィールド テーブルの下にあるリストボックスのフィールドを選択します。

[スタイル]

検索結果に表示するフィールドを選択する場合、以下のスタイル オプションのいずれかを選択できます。

■ 論理値の表示名

true であるすべての結果のフィールド名が表示されます。たとえば、[有効]をユーザのアカウント ステータスを示す属性名として入力すると、すべてのアクティブなユーザ アカウントの検索結果に、[有効]が表示されます。

- **[チェックマーク]**

属性値に基づき、選択されたチェックマークとして値が表示されます。たとえば、ユーザ アカウントの有効/無効状態を表すためにチェックマーク スタイルを選択した場合、**CA Identity Manager** ではすべてのアクティブなアカウントに選択されたチェックマークが表示されます。

- **複数值文字列**

別個の行に複数值属性の値が表示されます。値はアルファベット順に表示されます。

- **Read-Only Checkbox (値を読み取り専用チェック ボックス)**

値を読み取り専用チェック ボックスとして表示します。

- **文字列**

値をテキスト文字列として表示します。

■ [タスク]

フィールドにタスクリストを追加します。ユーザが右矢印アイコンをクリックすると、検索フィールドに関連付けられたオブジェクトに対して実行できるタスクのリストが表示されます。たとえば、タスクリストを検索結果の[姓]フィールドに追加した場合、そのフィールドの矢印アイコンをクリックすると、選択したユーザに対して実行できるタスクのリストが表示されます。

この設定を使用して、属性値をタスクへのリンクとして表示することもできます。

[タスク]スタイルを選択している場合、[スタイル]列の横に右矢印アイコンが表示されます。矢印をクリックすると、[フィールドのプロパティ]ダイアログ ボックスが開きます。このダイアログ ボックスを使用して、タスクリストを設定します。

■ タスクリスト

ユーザが検索とリスト画面のオブジェクトに実行できるタスクをさらに追加します。たとえば、[ユーザの変更]タスクの検索画面を設定して、検索結果のユーザリストから、ユーザがタスク(ユーザを無効にする、など)を実行できるようにすることができます。

このオプションを選択した場合、ユーザがアイコンをクリックしてタスクにアクセスするか、テキストリンクをクリックしてアクセスするかどうかを決定します。

■ タスク メニュー

ポップアップ メニュー項目として、さらにタスク(タスクリストのスタイルと同様)を追加します。

このオプションを選択すると、検索またはリスト画面の各オブジェクトの隣に[アクション]ボタンが表示されます。ユーザが[アクション]ボタンをクリックすると、そのオブジェクトに実行できるタスクのリストが表示されます。

注: タスクリストおよびタスク メニューのスタイル オプションを表示するには、検索結果テーブルにフィールドを追加するときに[(セパレータ)]を選択します。検索およびリスト画面にさらにタスクを追加する方法については、「*User Console Design Guide*」を参照してください。

並べ替え可能

このチェック ボックスを選択すると、検索結果を 1 つまたは複数のフィールドによって並べ替えることができます。

検索結果のデフォルトの並べ替え順の設定

検索結果の表示順を指定します。検索結果の表示は、はじめにリストの最初のフィールド、次に順番に残りの各フィールドによって並べ替えられます。
[降順]チェックボックスを選択すると、降順に結果が並べ替えられます。

[フィールドが変更されたオブジェクトの選択] フィールドの名前

ユーザが[選択]ボタンをクリックすると、指定されたフィールドに変更が加えられたオブジェクトが選択されるように指定します。

Return N results per page (ページ毎の結果 N を戻す)

ページごとに表示できる結果の数を選択します。検索結果が指定した数を超える場合、各結果ページへのリンクが表示されます。

検索画面のユーザ定義ヘルプ

検索画面にカスタム テキストを追加する場合、対応する HTML テキスト ボックスでテキストを定義します。以下の領域にテキストを追加できます。

- ページの先頭または末尾
- 作成の前または後
- 結果の前または後

検索画面のタイプ

Identity Manager には、以下の事前設定の検索画面があります。

アクセス ロール検索画面

[アクセス ロール検索画面]を使用して、特定の基準に適合するアクセス ロールを見つける検索フィルタを設定できます。

アクセス タスク検索画面

[アクセス タスク検索画面]を使用して、特定の基準に適合するアクセス タスクを見つける検索フィルタを設定できます。この検索画面は、表示または変更するアクセス タスクを見つけるとき、またはアクセス ロールにタスクを追加するときに使用されます。

管理ロール検索画面

[管理ロール検索画面]を使用して、特定の基準に適合する管理ロールを見つける検索フィルタを設定できます。

管理タスク検索画面

[管理タスク検索画面]を使用して、特定の基準に適合する管理タスクを見つける検索フィルタを設定できます。この検索画面は、表示または変更する管理タスクを見つけるとき、または管理ロールにタスクを追加するときに使用されます。

承認検索画面

[承認検索画面]を使用すると、承認タスクの上部に表示される内容を設定できます。

[Begin Certification User Search]画面

[Begin Certification User Search]画面を使用すると、証明書が必要と設定するユーザを見つける検索フィルタを設定できます。選択されたユーザは、証明書のステータスが*証明書が必要*に設定されます。

認証ユーザの検索画面

[認証ユーザの検索]画面を使用すると、証明書が必要なユーザを見つける検索フィルタを設定できます。

[Delegation Search Screen]

[Delegation Search Screen]を使用すると、委任されたユーザとして追加する新規ユーザを見つける検索フィルタを設定できます。委任されたユーザは、別のユーザのワークフローの作業アイテムを表示および解決する権限を一時的に付与されるユーザです。

ユーザの有効化/無効化検索画面

[ユーザの有効化/無効化検索画面]を使用すると、特定の基準に一致するユーザを有効化/無効化する検索フィルタを設定できます。

[End Certification User Search]画面

[End Certification User Search]画面を使用すると、証明書のサイクルが完了したユーザを特定する検索フィルタを設定できます。

[エンド ユーザ使用許諾契約の検索画面]

[エンド ユーザ使用許諾契約の検索画面]を使用すると、自分のアイデンティティに基づいたアプリケーション固有のページを使用して、[自己登録]タスクを設定できます。

検索および関連付け検索

[検索および関連付け検索画面]を使用すると、特定の基準に一致する検索および関連付け定義の検索フィルタを設定できます。

[Feeder File Upload Search] 画面

[Feeder File Upload Search] 画面を使用すると、アップロードするフィーダ ファイルを参照できます。フィーダ ファイルは、大量の管理対象オブジェクトに繰り返しのアクションを自動的に実行するために使用します。

忘れたパスワードの検索画面/忘れたユーザ ID の検索画面

[忘れたパスワードの検索画面]を使用すると、アイデンティティを確認する情報をユーザに求めるように、[忘れたパスワード]タスクを設定できます。

グループ検索画面

グループ検索画面を使用すると、財務組織内のグループなど、グループの検索フィルタを設定できます。

アイデンティティ ポリシー セット検索画面

[アイデンティティ ポリシー セット検索画面]を使用すると、特定の基準に一致するアイデンティティ ポリシー セットを見つける検索フィルタを設定できます。

ロジカル アトリビュート ハンドラ検索画面

[ロジカル アトリビュート ハンドラ検索画面]を使用すると、ロジカル アトリビュート ハンドラを見つける検索フィルタを設定できます。この検索画面は、ロジカル アトリビュート ハンドラを見つけて設定を表示または変更するときに使用します。

レポート管理検索画面

[レポート管理検索画面]を使用すると、表示または削除するレポートを見つける検索フィルタを設定できます。

NonCertified User (証明されていないユーザ) 検索画面

[NonCertified User (証明されていないユーザ) 検索画面]を使用すると、証明期間の終了までに証明されなかったユーザを見つける検索フィルタを設定できます。

組織検索画面

[組織検索画面]を使用すると、組織の選択を特定の下位組織に制限する検索フィルタを設定できます。

プロビジョニング ロール検索画面

[プロビジョニング ロール検索画面]を使用すると、プロビジョニング ロールを取得する検索フィルタを設定できます。

[Account Template Search]画面

[Account Template Search]画面を使用すると、アカウントテンプレートを取得する検索フィルタを設定できます。

パスワードポリシー検索画面

[パスワードポリシー検索画面]を使用して、特定の基準に適合するパスワードポリシーを見つける検索フィルタを設定できます。

Snapshot Definition (スナップショット定義)検索画面

[Snapshot Definition (スナップショット定義)検索画面]を使用すると、表示、変更、または削除するスナップショット定義を見つける検索フィルタを設定できます。

標準検索画面

[標準検索画面]を使用すると、カスタムの管理対象オブジェクトを見つけるフィルタを設定できます。

ユーザ検索画面

[ユーザ検索画面]を使用すると、特定の基準に一致するユーザを見つける検索フィルタを設定できます。たとえば、契約者であるユーザを検索できます。

[検索]タブに入力してから、タスクのタブを選択します。

タスクのタブの選択

[タブ]タブで、タブ名を指定し、タブの設定を変更します。各タブはタスクに含めるフィールドのセットです。デフォルトのタブを含めたり、新しいタブを作成することができます。たとえば、[ユーザの変更]タスクには、以下のタブが含まれます。

- プロファイル
- アクセスロール
- 管理ロール

- グループ
- 作業アイテムの委任

タブの定義を編集するには、タブ名の横にある[編集]アイコン()をクリックします。

詳細情報:

[\[アカウント\]タブ](#) (P. 70)

[\[スケジュール\]タブ](#) (P. 73)

[アカウント]タブ

[アカウント]タブには、プロビジョニング ロールを割り当てたユーザの管理エンドポイントのアカウントが表示されます。通常、このタブは、ユーザを表示または変更できるタスクに追加されます。

ユーザの表示: *ken.davis*

プロフィール	管理ロール	プロビジョニング ロール	アカウント				
エンドポイント タイプのアカウントを検索 Windows NT							
条件 + 名前 ▼ = ▼ * + 検索 クリア							
☐ 選択	名前	エンドポイント名	エンドポイント	エンドポイントの説明	コンテナ	一時停止	ロック済み
☐	ken.davis	Windows NT	aj-joy-vm.ca.com	Windows NT Endpoint.	aj-joy-vm.ca.com	アクティブ	ロック解除された
☐	ken.davis	Windows NT	iam-fw-wl9	test	iam-fw-wl9	アクティブ	ロック解除された

[アカウント]タブを[ユーザの変更]タスクに追加すると、管理者はユーザのアカウントに対して他のアクションを実行できます。以下に例を示します。

- アカウントの一時停止または再開
- 不正または不適切なアクセスによって自動的にロックされたアカウントのロック解除。たとえば、Identity Manager のパスワード ポリシーに設定されているログイン失敗回数の上限を超えると、アカウントはロックされます。
- 1 つ以上のアカウントでのユーザ パスワードの変更。
- ユーザに対するアカウントの割り当てと割り当て解除。

[アカウント]タブで設定可能な他のオプションの詳細については、[アカウントの設定]タブのユーザ コンソール ヘルプを参照してください。

[アカウント]タブを使用するための前提条件

[アカウント]タブを使用するには、プロビジョニング サポートを使用して Identity Manager を設定する必要があります。また、Identity Manager 環境にプロビジョニング ディレクトリが存在する必要があります。

注: 環境にプロビジョニング サポートを設定するには、「*Configuration Guide*」を参照してください。

[アカウント]タブのフィールド

[アカウント]タブには、ユーザがエンドポイントシステムで保持しているアカウントに関する詳細情報が表示されます。

以下に、重要なフィールドの一部を示します。

- 名前: アカウントのログイン名、電子メール名、またはその他の名前。
- エンドポイント タイプ: アカウントに関連付けられているエンドポイントのタイプ。LDAP ディレクトリなど。

- エンドポイント: アカウントに関連付けられている特定のエンドポイント。
- 一時停止: 3 つの状態のうちの 1 つ。
 - アカウントが有効な場合は、アクティブが表示されます。
 - アカウントが無効の場合は、一時停止が表示されます。
 - 再開、または一時停止できない場合は、有効化を保留中(手動)が表示されます。アカウントを再開、または一時停止するにはエンドポイントシステムにログインする必要があります。
 - エンドポイントと通信できないために状態を取得できない場合、[利用不可]と表示されます。
- ロック済み: アカウントがロックされているかどうかを示します。ユーザが誤ったパスワードでアカウントへのログインを数回試みるとロックされます。エンドポイントと通信できないために状態を取得できない場合、[利用不可]と表示されます。

[アカウント]タブのその他の機能

ユーザを変更するタスクに[アカウント]タブを含めると、管理者はそのタスクを使用して、ユーザのアカウントに対してさまざまな機能を実行できます。使用できる機能は、タブ設定によって決まります。

使用できる機能を選択するには、[アカウント]タブが含まれたタスクで[管理タスクの変更]を使用します。[アカウント]タブを編集して、[アカウントの割り当て]や[アカウントのアサイン解除]などの機能を、タブで使用可能にするかどうかを指定します。

詳細については、[アカウントの設定]タブのオンライン ヘルプを参照してください。

[スケジュール]タブ

スケジューリングで、今後の日付を指定してタスクの実行を自動化できます。ワークフローに関連付けられたタスクをスケジュールする場合、すべてのタスクはそのワークフローに定義されているとおりに実行されます。スケジュールされたタスクのステータスは、[サブミット済みタスクの表示]ページに表示できます。

CA Identity Manager でまだ実行されていないスケジュール済みタスクは、[サブミット済みタスクの表示]ページでキャンセルできます。

注: スケジュール済みのタスクがキャンセルされ、そのタスクを再サブミットした場合、そのタスクはスケジュールされた実行時間に関わらずただちに実行されます。

CA Identity Manager では、スケジューラが特殊なタブとして用意されています。スケジューラにアクセスするには、[スケジュール]タブでタスクを設定する必要があります。

管理タスクへの[スケジュール]タブの追加

CA Identity Manager では、特定の日時にタスクが実行されるようにスケジュールすることができます。タスクのスケジュールを立てるには、[スケジュール]タブを管理タスクに追加します。

注: CA Identity Manager の一部の管理タスクには[スケジュール]タブを追加できません。タスクのスケジュールを立てることができない場合、スケジュール タブは[管理タスクの変更]画面で使用できません。

[スケジュール]タブを管理タスクに追加する方法

1. [ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの変更]をクリックします。
[管理タスクの選択]画面が表示されます。
2. [条件]フィールドで[名前]または[カテゴリ]を選択し、検索文字列を入力して[検索]をクリックします。
検索基準を満たす管理タスクが表示されます。
3. 管理タスクを選択し、[選択]をクリックします。
選択した管理タスクのタスクの詳細が表示されます。
4. タブをクリックします。
選択した管理タスク用に設定されたタブが表示されます。

5. [このタスクで表示する必要があるのはどのタブですか]ドロップダウンからスケジュールを選択し、をクリックします。
[スケジュール]タブは、選択した管理タスクに表示されるタブのリストに追加されます。
6. [送信]をクリックします。
[スケジュール]タブは、選択した管理タスクに追加されます。

タスクのフィールドの表示

[フィールド]タブには、このタスクに適用されるフィールドが表示されます。これらのフィールドは、このタスクのタブに作成されたフィールドです。使用するフィールドを変更するには、[タブ]タブに戻り、変更が必要なタブを選択します。

このタブの設定が終了したら、次の手順「[イベントへのワークフロー プロセスの割り当て \(P. 75\)](#)」に進みます。

ただし、Identity Manager 環境でワークフローを使用していない場合は、ここで[送信]をクリックできます。タスクが成功したかどうかを示すメッセージが表示されます。成功した場合、タスクをロールに追加でき、ロール メンバがタスクを使用できるようになります。

使用しているロールの表示

[使用しているロール]タブには、現在表示または変更しているタスクを含むロールが表示されます。

ロール所有者は、ロールにタスクを追加したり、ロールからタスクを削除することができます。

注:「デフォルトの管理ロール」には、デフォルトで CA Identity Manager と共にインストールされている管理ロールのタスクリストが表示されます。

イベントへのワークフロー プロセスの割り当て

この Identity Manager 環境でワークフローを有効にした場合、[イベント]タブを使用して、タスクが開始する各イベントについてワークフロー プロセスを選択します。ユーザが選択したワークフロー プロセスは、Identity Manager 管理コンソールのデフォルトで選択される値よりも優先されます。

デフォルトのワークフロー マッピングの詳細については、「*Configuration Guide*」の高度な設定の章を参照してください。

このタスクの作成を完了するには、[送信]をクリックします。タスクが成功したかどうかを示すメッセージが表示されます。成功した場合、タスクをロールに追加でき、ロール メンバがタスクを使用できるようになります。

Active Directory の前提条件

Active Directory がユーザストアの場合、管理タスクを作成する前に、特定の Active Directory 機能の設定が必要になることがあります。

sAMAccountName 属性

sAMAccountName 属性はユーザとグループに適用されます。この属性は必須で、ユーザとグループの作成に使用されるタスク画面に含める必要があります。

注: ユーザの作成時に、sAMAccountName 属性には 20 字を超える値を指定できません。この制限はグループには適用されません。

ユーザまたはグループを作成するときに、一意の sAMAccountName を自動的に生成する、カスタムのロジカル アトリビュート ハンドラを作成できます。この場合、[ユーザの作成]画面と[グループの作成]画面の非表示フィールドとして sAMAccountName 属性を含めることができます。

詳細については、「*Programming Guide for Java*」のロジカル アトリビュートの章を参照してください。

グループのタイプとスコープ

Active Directory には以下の 2 タイプのグループがあります。

- セキュリティ: リソースとオブジェクトのアクセス権を定義するアクセス制御リスト (ACL) に表示されます。
- 配布: ユーザやグループなど、グループ オブジェクトに使用されます。配布グループは、Active Directory のアクセス権を付与するときに使用できません。

各タイプのグループには、以下を決定するスコープがあります。

- メンバのロケーション: 潜在的なメンバが存在する場所
- アクセス権: アクセス権管理のために、このグループを使用できる場所 (グループがセキュリティグループの場合)
- 他のグループのグループ メンバシップ: グループが所属するグループの場所

各タイプのグループは、以下のスコープのいずれかを持つことができます。

スコープ	メンバのロケーション	アクセス権	他のグループのグループ メンバシップ
ユニバーサル	グループ メンバは、フォレスト内の任意のドメインのユニバーサルグループ、グローバルグループ、およびユーザの可能性がありま	フォレスト内の任意のドメインでアクセス権を付与するために使用できます。	フォレスト内の任意のドメインのドメイン ローカルグループおよびユニバーサルグループのメンバの可能性がありま
グローバル	グループ メンバは、グローバルグループ、およびグループとして同じドメインに所属するユーザの可能性がありま	フォレスト内の任意のドメインでアクセス権を付与するために使用できます。	フォレスト内の任意のドメインのグローバルグループ、ドメイン ローカルグループ、およびユニバーサルグループのメンバの可能性がありま

スコープ	メンバのロケーション	アクセス権	他のグループのグループメンバシップ
ドメイン ローカル	グループ メンバは、フォレスト内の任意のドメインのユニバーサル グループ、グローバル グループ、およびユーザの可能性がありま また、同じドメインのドメインローカル グループの可能性もあります。	グループが所属するドメインへのアクセス権を付与するときのみ使用できます。	ドメイン内の他のドメインローカル グループのメンバのみです。

グループのタイプとスコープは必須の属性ではありませんが、グループのタイプとスコープを指定しない場合、Active Directory によってグローバル スコープでセキュリティグループが作成されます。

異なるタイプのグループを作成するために、カスタムのロジカル アトリビュートハンドラを作成できます。「*Programming Guide for Java*」のロジカル アトリビュートに関する章を参照してください。

これらの Active Directory 機能を設定したら、次のステップ「管理タスクの作成」に進みます。

アプリケーション機能の外部タスク

外部タスクでは以下が実行されます。

- ユーザ コンソールから CA Identity Manager 以外のアプリケーションで、管理者が機能を実行できるようになります。
- オプションで、ユーザ、グループ、または組織固有のタスクを生成するための情報をアプリケーションに渡します。

たとえば、外部タスクを使用して、発注書を生成するアプリケーションに組織に関する情報を渡す場合があります。このタスクを実行する管理者は、ユーザ コンソールから、組織の未出荷の発注書を表示できます。

新規ブラウザ ウィンドウでアプリケーションを開くか、または Identity Manager 管理タスク内のタブとして、外部タスクを表示できます。

[外部タスク]には 2 つのタブを使用できます。これらのタブの設定方法は同じですが、機能は異なります。

- [外部]タブは表示タブです。つまり、タブ内に URL のコンテンツが表示されます。
- [外部 URL]は非表示のタブです。つまり、タスクは入力された URL にリダイレクトされます。

外部タブ

[外部]タブを任意の[作成]、[表示]、または[変更]タスクに追加して、そのタスクを外部タスクにすることができます。たとえば、[ユーザの追加]タスクに[外部]タブを追加すると、そのタスクにタブが表示されます。

[外部]タブの場合

- 外部タスクに対してイベントが生成されません。
- オプションで管理オブジェクトを使用できます。
- [外部 URL]フィールドでは、アプリケーションのアドレスを以下のように指定できます。
 - 完全なアドレス。完全修飾ドメイン名を含みます。以下に例を示します。
`http://server1.mycompany.org/report/viewUserReport`
 - 相対パス。以下に例を示します。
`/report/viewUserReport`
相対パスを指定すると、Identity Manager をインストールしたサーバの完全修飾ドメイン名が自動的に付加されます。
- [プロフィール]タブ上のアプリケーションに渡す属性を設定します。

[外部 URL]タブ

[外部 URL]タブを[ユーザの表示]などの表示タスクに追加できます。[ユーザの表示]タスクを使用すると、URL で指定された Web サイトにリダイレクトされます。その他のタブは表示されません。

[外部 URL]タブの場合

- [外部 URL]タブはタスク内の唯一のタブにする必要があります。同じタスクと関連付けられている他のタブがある場合、外部タブは指定した URL にユーザをリダイレクトしません。
- タスクで、監査可能なイベントを生成できます。
- [外部 URL]フィールドでは、アプリケーションのアドレスを以下のように指定できます。
 - 完全なアドレス。完全修飾ドメイン名を含みます。以下に例を示します。
`http://server1.mycompany.org/report/viewUserReport`
 - 相対パス。以下に例を示します。
`/report/viewUserReport`
相対パスを指定すると、Identity Manager がインストールされているサーバの完全修飾ドメイン名が自動的に追加されます。
- オプションで管理オブジェクトを使用できます。
- URL に渡す属性を設定できます。
起動するアプリケーションの URL を指定し、そのアプリケーションに渡す属性を含めます。

高度なタスク コンポーネント

高度なタスク コンポーネントを使用すると、タスクのカスタム プロセスを指定できます。

- [タスクレベルの検証]で、タスクの他の属性に対して属性値を検証します。たとえば、ユーザ指定の電話番号のエリアコードが、ユーザの市区町村と都道府県に適切かどうか検証します。
- [ビジネスロジックタスクハンドラ](#) (P. 80)では、Identity Manager タスクのプロセスをサブミットする前に、カスタムのビジネスロジックが実行されます。通常、カスタムのビジネスロジックでデータが検証されます。たとえば、Identity Manager が新しいメンバをグループに追加する前に、ビジネスロジックタスクハンドラを使用して、グループメンバシップの限度を確認できます。グループメンバシップが限度に達している場合、ビジネスロジックタスクハンドラによって、新しいメンバを追加できなかったことをグループ管理者に知らせるメッセージが表示されます。

ビジネスロジックタスクハンドラの作成

ビジネスロジックタスクハンドラの完全修飾クラス名を以下のように定義します。

1. 管理タスクを作成または変更します。
2. [管理プロファイル]タブで、[ビジネスロジックタスクハンドラ]をクリックします。

[ビジネスロジックタスクハンドラ]画面が表示されます。この画面には、タスクに割り当てられている既存のビジネスロジックタスクハンドラが表示されます。Identity Manager では、リストの表示順にハンドラが実行されます。

3. [追加]をクリックします。

[ビジネスロジックタスクハンドラの詳細]画面が表示されます。

[ビジネスロジックタスクハンドラの詳細]画面を使用して、タスクに割り当てているビジネスロジックタスクハンドラに以下の情報を定義します。

名前

ビジネスロジックタスクハンドラに割り当てる名前。

説明

オプションの、ビジネスロジックタスクハンドラの説明。

Java クラス

ビジネス ロジック タスク ハンドラを **Java** で実装している場合、完全修飾ビジネス ロジック タスク ハンドラ クラス名。以下に例を示します。

`com.mycompany.MyJavaBLTH`

Identity Manager では、カスタム **Java** クラス ファイルに指定されたルート ディレクトリに、クラス ファイルが格納されていると判断します。**Java** クラス ファイルの配置の詳細については、「*Programming Guide for Java*」を参照してください。

JavaScript ファイル名

ビジネス ロジック タスク ハンドラが **JavaScript** に実装されており、**JavaScript** コードがファイルに含まれている場合は、このフィールドにファイル名を指定してください。たとえば、ビジネス ロジック タスク ハンドラが複数のタスク画面で使用される場合は、ファイルに **JavaScript** を組み込むことができます。

Identity Manager は、このファイルがカスタム **JavaScript** ファイル用のルート ディレクトリにあると想定します。**JavaScript** ファイルの展開の詳細については、「*Programming Guide for Java*」を参照してください。

ルートのサブディレクトリにファイルを保存する場合は、**JavaScript** ファイル名の指定時にサブディレクトリ名を含めてください。以下に例を示します。

`JavaScriptSubDir¥JavaScriptBLTH.js`

JavaScript ファイルが展開されるプラットフォームに対応したスラッシュを使用する必要があります。

JavaScript

ファイルの代わりにフィールドに完全な **JavaScript** コードを入力して、**JavaScript** ビジネス ロジック タスク ハンドラを実装することもできます。たとえば、スクリプトが非常に短い場合や他のタスク画面では使用されない場合は、フィールドに **JavaScript** を組み込むことができます。

プロパティおよび値

Java の実装では、これらのフィールドは、**Java** ビジネス ロジック タスク ハンドラの `init()` メソッドに渡されるデータのオプションの名前/値であり、このハンドラのビジネス ロジックが必要とするあらゆる方法で使用されます。

ユーザ定義のプロパティを追加するには、プロパティの名前と値を指定してから、[追加]をクリックします。

注: **Java** ビジネス ロジック タスク ハンドラを追加する場合は、アプリケーション サーバを再起動して、このハンドラがロードされるようにします。

管理タスクおよびイベント

管理タスクにはイベント(CA Identity Manager がタスクを完了するために実行するアクション)が含まれます。1 つのタスクには、複数のイベントが含まれている場合があります。たとえば、[ユーザの作成]タスクには一般に、ユーザプロフィールを作成するイベント、ユーザをグループに追加するイベント、ロールを割り当てるイベントが含まれます。

Identity Manager はイベントを監査し、イベントに関連付けられた顧客固有のビジネスルールを適用します。イベントがワークフロー プロセスにマッピングされると、そのイベントの承認が必要になります。

タスクに複数のイベントが生成され、それらのイベントがワークフロー プロセスにマッピングされた場合には、Identity Manager がタスクを完了させる前にすべてのワークフロー プロセスを完了させておく必要があります。

プライマリ イベントおよびセカンダリ イベント

一般的に、イベントは他のイベントから独立しています。しかし、タスクの中には、プライマリ イベントおよび複数のセカンダリ イベントに関連付けられているタスクもあります。

- プライマリ イベントが失敗に終わると、そのセカンダリ イベントはすべて自動的に拒否されます。たとえば、**CreateUserEvent** が失敗した場合、そのユーザのために、**AddToGroupEvent** を実施する必要はありません。また、プライマリ イベントの失敗は、関連付けられているタスクのキャンセルにつながります。
- セカンダリ イベントが失敗しても、そのタスクで実施される他のどのイベントまたはそのタスク自体の成功にも影響は及ぼされません。たとえば、[ユーザの作成]タスクで、**AddToGroupEvent** が拒否されることがあります。それは、新規ユーザを特定のグループに追加できないことを意味します。ユーザの作成 (**CreateUserEvent**)、プロビジョニング ロールへの割り当て (**AssignProvisioningRoleEvent**)、および他のグループへの追加は、依然として可能です。

タスクのイベントの表示

Identity Manager のユーザ コンソールで、タスクに関連付けられているイベントを表示できます。

タスクのイベントの表示方法

1. ユーザ コンソールで、[ロールおよびタスク]-[管理タスクの表示]を選択します。
2. 適切なタスクを検索して選択します。
3. [イベント]タブをクリックします。

現在のタスクに関連付けられたイベントが表示されます。

未変更のプロファイルに生成されるイベント

ユーザ、グループ、および組織のオブジェクトにはそれぞれ、ユーザ ディレクトリに格納されている一連のフィジカル アトリビュートが含まれています。これらのオブジェクトのいずれかのフィジカル アトリビュートが[プロファイル]タブ上で変更されると、Identity Manager はユーザがタスクをサブミットした後に **Modify...** イベントを生成します。たとえば、Title 属性が[ユーザのプロファイル]タブ上で変更されると、Identity Manager は **ModifyUserEvent** イベントを生成します。

ユーザ、グループ、または組織のオブジェクトが[プロファイル]タブ上に表示されていても、ユーザが[送信]をクリックしたときにフィジカル アトリビュートを変更しなかった場合、Identity Manager は **Modify...** イベントを生成しません。その代わりに、これに対応する **View...** イベントが生成されます。以下に例を示します。

- **ModifyUserEvent** の代わりに **ViewUserEvent** が生成されます
- **ModifyGroupEvent** の代わりに **ViewGroupEvent** が生成されます
- **ModifyOrganizationEvent** の代わりに **ViewOrganizationEvent** が生成されます

管理タスクの処理

タスクの処理にかかる時間は、実行する手順によって変わります。タスクの処理がサブミットされると、Identity Manager では以下の手順が実行されます。

1. サブミットされたデータが検証されます。
これを *同期段階* と呼びます。
2. タスクに承認が必要な場合、Identity Manager からワークフロー エンジンにタスクが送信されます。
 - a. ワークフロー エンジンで承認者が決定され、承認者のワークリストに承認タスクが設定されます。
 - b. オプションで、保留中の作業アイテムについて、Identity Manager から承認者に通知の電子メールが送信されます。

c. 承認者は作業アイテムを予約し(この項目は他の承認者のワークリストから削除されます)、項目を承認または拒否します。

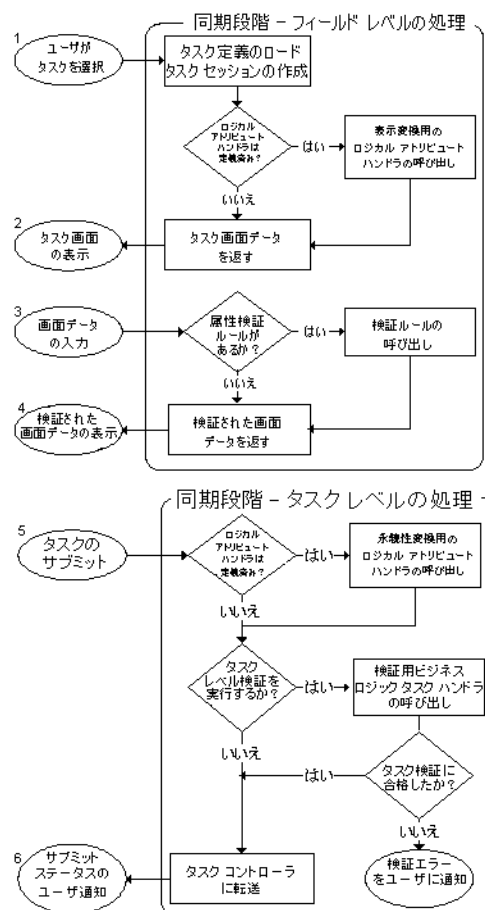
d. オプションで、タスクのステータスについて、関係するユーザに通知の電子メールが送信されます。

これを**非同期段階**と呼びます。

3. タスクが拒否されなかった場合、Identity Manager でタスクが実行されます。

同期段階の処理

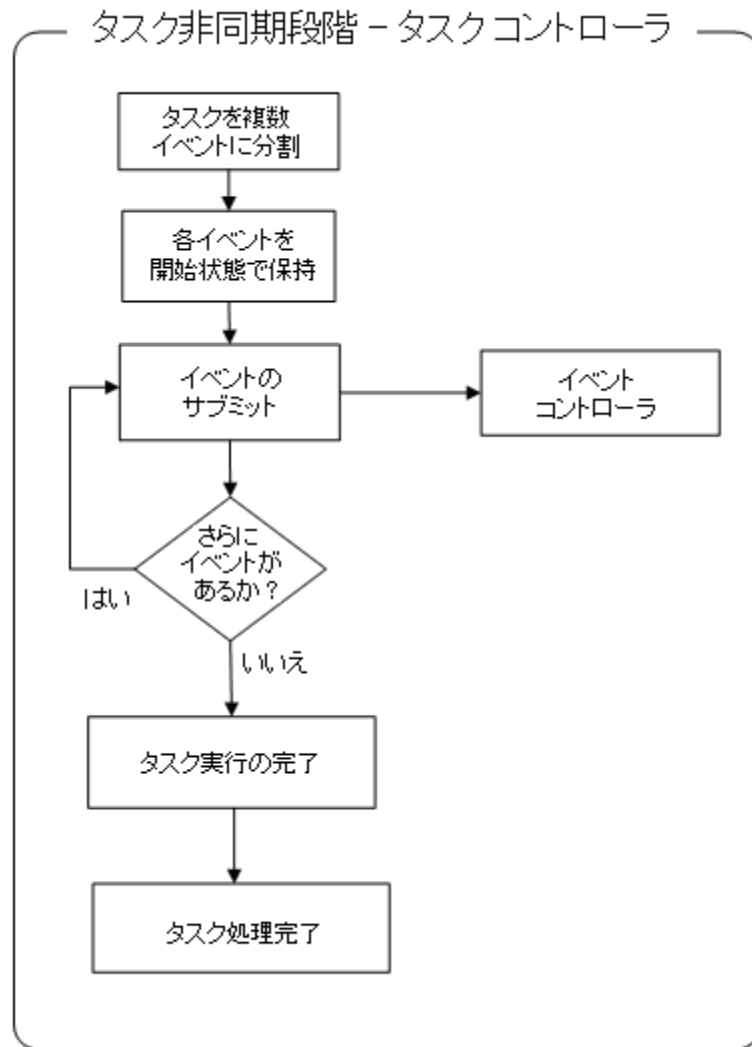
同期段階では、ユーザがタスク画面に入力したデータを Identity Manager が変換および検証できます。タスクが処理にサブミットする前に、データにビジネスロジックを課することもできます。同期段階で何が行われるかについての高度な説明を次の図に示します。



非同期段階の処理

同期段階が完了すると、タスクは非同期段階の実行に入ります。非同期段階では、タスクによりイベントが生成されます。イベントには、ユーザプロフィールの作成やグループへのユーザの追加などのユーザ定義のイベントと、監査ログへの情報の書き込みなどのシステム生成のイベントがあります。

Identity Manager Server のコンポーネントであるタスクコントローラは、次の図に示すように、タスクとそのイベントのライフ サイクルを管理します。



大部分のイベントは、ライフ サイクル、実行、およびアクションについて、他のイベントから独立しています。（作成タスクでは、セカンダリ イベントの前にプライマリオブジェクトの作成イベントが実行される必要があります。）

通常、イベントは、次の段階を遷移します。

- 開始
- 保留
- 承認済み
- 実行
- 完了
- ポスト

注: Identity Manager には、EventListeners という名のフックが用意されています。このフックは、特定のイベントまたはイベントのグループを監視します。イベントが発生すると、イベントと現在のイベントの状態に見合ったカスタムビジネスロジックがイベントリスナにより実行されます。Event Listener API を使うと、カスタムイベントリスナを作成できます。(詳細については、『*Programming Guide for Java*』を参照してください)。

第 4 章：セルフサービス タスク

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[CA Identity Manager のセルフサービス タスク](#) (P. 89)

[自己管理ロールへのアクセス制限](#) (P. 90)

[セルフサービス タスクへのアクセス](#) (P. 90)

[企業の Web サイトへのセルフサービスリンクの埋め込み](#) (P. 92)

[複数のセルフサービス タスクの設定](#) (P. 93)

CA Identity Manager のセルフサービス タスク

セルフサービス タスクは、ユーザが自分のプロフィールを管理するために使用できる CA Identity Manager タスクです。このタスクには以下の 2 つの種類があります。

- **パブリック タスク**：ユーザがログイン認証情報を提供せずに使用できるタスクです。パブリック タスクの例は、自己登録、忘れたパスワード、忘れたユーザ ID のタスクです。
- **保護タスク**：ユーザによる有効な認定情報の入力が必要なタスクです。例として、パスワードまたはプロフィール情報の変更タスクなどがあります。これらのタスクへのアクセスを取得するには、自己管理マネージャなどのロールをユーザに指定する必要があります。

以下の表に、CA Identity Manager をインストールすると使用できる、デフォルトのセルフサービス タスクを示します。

タスク タイプ	タスク
パブリック タスク	■ 自己登録：ユーザが企業の Web サイトに登録することができます。 ■ 忘れたパスワードのリセット：ユーザが忘れたパスワードをリセットできます。 ■ 忘れたパスワード：CA Identity Manager にログインするときにユーザが使用できる一時パスワードを表示します。ユーザがログインすると、新しいパスワードの入力が求められます。 ■ 忘れたユーザ ID：忘れたユーザ ID を取得またはリセットします。

タスクタイプ	タスク
保護タスク	■ マイパスワードの変更: ユーザがパスワードをリセットできます。 ■ マイプロフィールの変更: 住所および電話番号などのプロフィール情報を保守します。 ■ マイグループの変更: ユーザがグループに参加することができます。 ■ マイロールの表示: ユーザのロールを表示します。 ■ サブミット済みタスクの表示: ユーザが開始した CA Identity Manager タスクを表示します。

自己管理ロールへのアクセス制限

デフォルトでは、ユーザが自分のプロフィール情報を管理し、ロールとサブミット済みタスクを表示できる **Self Manager** (自己管理) ロールは、すべてのユーザに割り当てられます。

自己管理ロールをユーザのサブセットに付与するには、「管理ロールのメンバポリシーの定義」で説明したように、既存のメンバを削除して、新しいポリシーを作成します。

セルフサービス タスクへのアクセス

Identity Manager 環境にセルフサービス タスクを設定すると、これらのタスクの URL を企業 Web サイトに追加できます。

セルフサービス タスクの URL は、以下のようなフォーマットになります。

`http://domain/iam/im/alias/index.jsp?task.tag=task_tag`

各項目の説明：

- `<domain>` は、CA Identity Manager が稼動しているシステムの完全修飾ドメイン名
- `alias` は、Identity Manager 環境のパブリックエイリアス
- `task_tag` は、タスクの一意の識別子

デフォルトの[忘れたパスワードのリセット]タスクでは、タスク タグは `ForgottenPasswordReset` になります。

`http://domain/iam/im/alias/imcss/index.jsp?task.tag=ForgottenPasswordReset`

デフォルトの[忘れたユーザ ID]タスクでは、タグは `ForgottenUserID` になります。

`http://domain/iam/im/alias/imcss/index.jsp?task.tag=ForgottenUserID`

企業の Web サイトへのセルフサービス リンクの埋め込み

企業の Web サイトからパブリックのセルフサービス タスクへのアクセスを許可するには、Web ページのいずれかにリンクを追加します。ユーザがリンクをクリックすると、Identity Manager タスク画面が開きます。ユーザがタスクを完了すると、デフォルトでユーザ コンソールにリダイレクトされます。

ユーザがリダイレクトされるページを変更するには、以下のように、リンクに関連付けられた Identity Manager URL に task.RedirectURL タグを追加します。

```
<A  
href="http://domain/iam/im/public_alias/ca12/index.jsp?task.tag=tasktag&am  
p;task.RedirectURL=http://domain/redirect_URL">link text</A>
```

domain

CA Identity Manager がインストールされているシステムの完全修飾ドメイン名。

public_alias

Identity Manager のパブリック タスクにアクセスできるように、URL に追加される一意の文字列。

パブリック タスクはセルフサービス タスクです。たとえば、自己登録や、忘れたパスワードのタスクなどがあります。パブリック タスクにアクセスするには、ユーザのログインは必要ありません。

注: パブリック タスクおよびエイリアスの詳細については、「*Configuration Guide*」を参照してください。

tasktag

タスクの一意な識別子。タスク タグを決定するには、[管理タスクの変更]を使用してタスクのプロファイルを表示します。

redirect_URL

Identity Manager タスクをサブミットした後に、ユーザが送られる URL。

たとえば、ユーザが自己登録したら[Welcome]ページにリダイレクトできます。

link text

ターゲット URL にアクセスするためにユーザがクリックするテキスト。

たとえば、企業は、ユーザが忘れたパスワードをリセットし、そのユーザをようこそページに導くリンクを追加できます。

リンクは以下のようになります。

```
<A href="http://myserver.mycompany.org/iam/im/Employees/ca12/index.jsp?task.tag=ForgottenPasswordReset&task.RedirectURL=http://myserver.mycompany.org/welcome.html">Reset My Password</A>
```

セルフサービス タスクにアクセスしたページにユーザを戻すには、以下のように RefererURL を task.RedirectURL タグの値として指定します。

```
<A href="http://domain/iam/im/public_alias/ca12/index.jsp?task.tag=tasktag&p;task.RedirectURL=RefererURL">
```

複数のセルフサービス タスクの設定

さまざまなタイプのユーザ用に複数のセルフサービス タスクを作成できます。たとえば、新しい従業員を登録するタスクを作成し、顧客を登録する別のタスクを作成することができます。異なるセルフ登録タスクを使用すると、以下のことを実行できます。

- さまざまな情報の収集
- さまざまな組織のユーザの登録
- 登録後、個別のログアウト ページへのユーザのリダイレクト
- さまざまなブランド設定の使用

以下の図に、新しい従業員および顧客の個別の自己登録タスクを示します。

従業員の自己登録

● = 必須

へようこそ MyCompany.com！私たちのチームに参加いただきありがとうございます。

● 名	
● 姓	
● パスワードの入力	
● パスワードの再入力	
セキュリティの質問 1	
回答 1	
電子メール	

送信

キャンセル

お客様の自己登録

● = 必須

に囲心をお寄せいただきありがとうございます MyCompany.Com ! 当社の製品を受信する情報については、以下の情報を提供してください:

●名

●姓

会社

タイトル

↓

↑

●パスワードの入力

●パスワードの再入力

セキュリティの質問 1

回答 1

電子メール

送信

キャンセル

同じ種類のセルフサービス タスクを複数設定するには、タスクの作成時に一意のタグを指定します。[タグ]フィールドは、タスクの[プロフィールの設定]画面上にあります。

タスクにアクセスするリンクを Web サイトに追加する場合は、タスク タグを追加して、一意の URL を作成します。

たとえば、以下のように 2 つのタスクを作成できます。

タスク	タグ	URL
新しい従業員として登録	selfregistration_employee	<code>http://domain/iam/im/alias/index.jsp?task.tag=SelfRegistration_employee</code>

タスク	タグ	URL
顧客として登録	selfregistration_customer	<code>http://domain/iam/im/alias/index.jsp?task.tag=SelfRegistration_customer</code>

第 5 章: ユーザ

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[ユーザの作成](#) (P. 97)

[ユーザの管理](#) (P. 98)

[ユーザの変更](#) (P. 99)

[エンドポイントアカウントの表示または変更](#) (P. 99)

[ユーザへのロールの割り当て](#) (P. 100)

ユーザの作成

この手順を使用して、ユーザのプロファイルを作成します。Identity Manager 環境での[ユーザの作成]タスクの設定内容に応じて、このタスクを使用してユーザをグループに追加したり、ユーザを管理ロールまたはプロビジョニングロールのメンバにすることもできます。

ユーザの作成方法

1. ユーザの管理権限を持つユーザとしてユーザ コンソールにログインします。
デフォルトのユーザ マネージャ ロールにより、ユーザに適切な権限が与えられます。
2. [ユーザ]-[ユーザの管理]-[ユーザの作成]を選択します。
[ユーザの作成]タスクが開きます。
3. 必要に応じて、[プロファイル]タブのフィールドに入力します。
4. 該当する場合は、タスク内のその他のタブのフィールドに入力します。
5. [送信]をクリックします。

CA Identity Manager によってユーザが作成されます。

ユーザの管理

[ユーザの管理]タスクを使用して、管理するユーザを検索できます。ユーザを選択すると、**CA Identity Manager** に、ユーザの管理に使用できるタスクのリストが表示されます。

たとえば、この方法を使用してユーザを変更するには、[ユーザ]カテゴリを選択し、[ユーザの管理]タスクを選択します。管理するユーザを検索して選択します。検索結果の中からアイコンをクリックすると、その選択したユーザの管理に使用できるタスクのリストが表示されます。このリストから[ユーザの変更]や他の適切なタスクを選択できます。

ユーザを管理するには、次の手順に従います。

1. [ユーザ]-[ユーザの管理]-[ユーザの管理]を選択します。

ユーザを検索できる検索画面が開きます。

2. 検索条件を入力し、[検索]をクリックします。

CA Identity Manager に、検索フィルタで条件に一致するユーザのリストが表示されます。

3. 管理するユーザの横にある右方向矢印アイコンをクリックします。

CA Identity Manager に、そのユーザで実行できるタスクのリストが表示されます。

4. 使用するタスクを選択します。
5. タスクを完了して、[送信]をクリックします。

ユーザの変更

[ユーザの変更]タスクを使用して、ユーザのプロファイル情報を変更するか、環境での[ユーザの作成]タスクの設定内容に応じて、ユーザのグループおよびロールメンバシップを管理します。

ユーザを変更する方法

1. ユーザの管理権限を持つユーザとしてユーザ コンソールにログインします。
デフォルトのユーザ マネージャ ロールにより、ユーザに適切な権限が与えられます。
2. [ユーザ]-[ユーザの管理]-[ユーザの変更]を選択します。
[ユーザの変更]タスクが開きます。
3. 必要に応じて、[プロファイル]タブのフィールドを変更します。
4. 該当する場合は、タスク内のその他のタブのフィールドを変更します。
5. [送信]をクリックします。

CA Identity Manager で、ユーザのプロファイルが変更されます。

エンドポイント アカウントの表示または変更

ユーザの表示やマイプロファイルの変更など、ユーザのプロファイルを表示することが許可されるタスクには、そのユーザのアカウントをエンドポイントにリストする[アカウント]タブが含まれています。

ユーザの表示: *ken.davis*

プロファイル
管理ロール
プロビジョニング ロール
アカウント

エンドポイント タイプのアカウントを検索
 Windows NT

条件
 +
 名前
 =
 *
 -
+
検索
クリア

☐ 選択	名前	エンドポイント名	エンドポイント	エンドポイントの説明	コンテナ	一時停止	ロック済み
☐	ken.davis	Windows NT	aj-joy-vm.ca.com	Windows NT Endpoint.	aj-joy-vm.ca.com	アクティブ	ロック解除された
☐	ken.davis	Windows NT	iam-fw-wl9	test	iam-fw-wl5	アクティブ	ロック解除された

それぞれのアカウントについて、アカウント名、アカウントが存在するエンドポイント、アカウントのステータスなどの情報が表示されます。変更のタスクには、ユーザパスワードの変更、アカウントのロックまたは一時停止などで使用できるオプションがあります。

この例では、[アカウント]タブに[検索]ボタンが含まれていますが、これは検索画面で設定されるタブを表しています。リスト画面、または検索画面、あるいはその両方を使用するよう、このタブを設定できます。

- 両方の画面を設定する場合は、検索画面で検索結果のフィールドを決定します。
- リスト画面のみを設定する場合は、リスト画面で検索結果のフィールドを決定します。
- 画面を両方とも設定しない場合、[アカウント]タブは静的なリスト表示を使用します。これは、列を表示するために[アカウント]タブをカスタマイズできないことを意味しています。

[アカウント]タブで設定可能な他のオプションの詳細については、[アカウントの設定]タブのユーザ コンソール ヘルプを参照してください。

ユーザへのロールの割り当て

以下のいずれかの方法で、ロールをユーザに割り当てることができます。

- [ロール メンバ/管理者の変更]タスクを使用して 1 つのロールから複数のユーザを追加または削除します。
- [ユーザの変更]タスクの[管理ロール]タブ、[プロビジョニング ロール]タブ、または[アクセスロール]タブを使用して、管理ロール、プロビジョニングロール、またはアクセスロールを単一ユーザに割り当てます。
- ロールの[メンバ]タブでメンバ ポリシーを変更します。

メンバ ポリシーの変更により、**Identity Manager** で、ロールをユーザに自動的に割り当てるために使用する基準が変更されます。たとえば、メンバ ポリシーには、マネージャの役職を持つすべてのユーザが、ユーザ マネージャロールを持つことを記載できます。

注: メンバ ポリシーの詳細については、「[メンバルール](#)、[管理ルール](#)、および[所有者ルール](#) (P. 22)」を参照してください。

[ロール メンバ/管理者の変更]タスクでのロールの割り当て

[ロール メンバ/管理者の変更]タスクによって、ロールのメンバまたは管理者としてユーザを追加または削除できます。

このタスクを使用すると、同時に複数ユーザを追加または削除できます。

ロール メンバまたは管理者を変更するには、以下の手順に従います。

1. ロールの管理権限を持つユーザとしてユーザ コンソールにログインします。
2. [ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理メンバ/管理者の変更]を選択します。

Identity Manager には、管理できるロールのリストが表示されます。ロールをリストに表示するには、ロールの管理者である必要があります。必要に応じて、ロールは以下のオプションを選択する必要があります。

管理者は、このロールのメンバを追加および削除できます。

管理者は、このロールの管理者を追加および削除できます。

3. ロールのメンバまたは管理者を変更するかどうかに応じて、[メンバシップ]タブまたは[管理者]タブを選択します。

Identity Manager には、既存のメンバまたは管理者のリストが表示されます。

4. ロールからメンバまたは管理者を削除するには、ユーザ名の横にあるチェック ボックスをオフにします。次に、[送信]をクリックします。
5. 新しいユーザを追加するには、以下の手順に従います。
 - a. [ユーザの追加]ボタンをクリックします。

Identity Manager では、ユーザ検索画面が開きます。

- b. メンバまたは管理者として追加するユーザを検索して選択します。

Identity Manager では、選択したユーザをメンバまたは管理者のリストに追加します。

6. [送信]をクリックします。

[ユーザの変更]タスクでのロールの割り当て

[ユーザの変更]タスクの[管理ロール]タブ、[プロビジョニング ロール]タブ、または[アクセスロール]タブを使用して、追加の管理ロール、プロビジョニングロール、またはアクセスロールを単一ユーザに割り当てます。

注: [ユーザの作成]タスクでもこの 3 つのタブを使うことができます。

ユーザを変更する方法

1. ユーザの管理権限を持つユーザとしてユーザ コンソールにログインします。
デフォルトのユーザ マネージャ ロールにより、ユーザに適切な権限が与えられます。
2. [ユーザ]-[ユーザの管理]-[ユーザの変更]を選択します。
[ユーザの変更]タスクが開きます。

3. 必要に応じて、以下のタブのいずれかを選択します。

- [管理ロール]
- [プロビジョニング ロール]
- [アクセス ロール]

CA Identity Manager に、選択したタブが表示されます。

4. 以下のいずれかのボタンをクリックします。

- *ロール タイプ*ロールの追加

*ロール タイプ*は、管理ロール、プロビジョニング ロールまたはアクセスロールを表します。

このボタンをクリックすると、CA Identity Manager に、追加するロールを検索して選択できる検索画面が開きます。CA Identity Manager に、管理できるロールのリストが表示されます。ロールをリストに表示するには、ロールの管理者である必要があります。必要に応じて、ロールは以下のオプションを選択する必要があります。

管理者は、このロールのメンバを追加および削除できます。

管理者は、このロールの管理者を追加および削除できます。

- ユーザからのコピー

このボタンをクリックすると、CA Identity Manager に、現在のユーザが必要とするロールを持つユーザを検索して選択できる検索画面が開きます。

5. [送信]をクリックします。

CA Identity Manager で、指定されたロールのメンバまたは管理者としてユーザが追加されます。

第 6 章: パスワード管理

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[CA Identity Manager のパスワード管理 \(P. 105\)](#)

[パスワード ポリシー \(P. 106\)](#)

[パスワードのリセットまたはアカウントのロック解除 \(P. 125\)](#)

[パスワードの同期 \(P. 140\)](#)

CA Identity Manager のパスワード管理

CA Identity Manager は、ユーザ パスワードを管理する以下の機能を備えています。

- パスワード ポリシー: このポリシーでは、ルールと制限を適用し、パスワードの有効期限、構成、および使用方法を管理することで、ユーザ パスワードを管理します。
- パスワード マネージャ: パスワード マネージャ ロールを所有する管理者は、ユーザがヘルプ デスクに連絡したときにパスワードをリセットできます。
- セルフサービス パスワード管理: CA Identity Manager にはいくつかのセルフサービス タスクがあり、ユーザが自身のパスワードを管理することができます。タスクには、以下のものがあります。
 - 自己登録: ユーザが企業の Web サイトに登録するときにパスワードを指定します。
 - マイパスワードの変更: IT 担当者またはヘルプデスク担当者のサポートなしで、ユーザが自分のパスワードを変更できます。
 - 忘れたパスワード: CA Identity Manager がユーザの身元を確認した後で、ユーザが忘れたパスワードをリセットしたり、取得したりできます。
 - [パスワードのリセットまたはアカウントのロック解除 \(P. 125\)](#): ユーザがパスワードを忘れた場合にパスワードをリセットまたは再取得したり、Identity Manager にアクセスする場合にシステムの Windows アカウントを解除できます。
 - 忘れたユーザ ID : CA Identity Manager がユーザの身元を確認した後で、忘れたユーザ ID を取得できます。

- エンドポイント アカウントのパスワードの同期: パスワードの変更は **CA Identity Manager**、プロビジョニング サーバ、およびこのサーバのターゲット システムで同期されます。新しいパスワードは、**Identity Manager** パスワード ポリシーに対して検証されます。

パスワードポリシー

パスワードポリシーとは、パスワードの作成方法と、いつ期限が切れるかを決定する一連のルールおよび制限です。

パスワードポリシーでは、以下の設定を行うことができます。

- パスワードの構成: 新しいパスワードの内容の要件を指定します。たとえば、8 文字以上で数字と英字が含まれているパスワードを作成しなければならないように設定できます。
- 正規表現: 有効なパスワードの形式を決定する式を提供します。パスワードがその形式に一致しなければならないか、一致してはならないかを指定することができます。
- 高度なパスワード オプション: パスワードを処理する前にパスワードを小文字にするなど、**CA Identity Manager** が実行しなければならないアクションを指定します。複数のパスワードポリシーを適用する場合は、パスワードポリシーの優先順位を指定することもできます。

注: **Identity Manager** 環境のパスワードポリシーを設定します。ただし、このポリシーは、この環境に関連付けられたユーザストアに適用されます。ユーザディレクトリが、複数の環境に関連付けられている場合、ある環境で定義したパスワードポリシーを別の環境にも適用することができます。

CA Identity Manager を **SiteMinder** と統合すると、パスワード管理のためにルールおよび規則を追加設定することができます。

- パスワードの有効期限: 経過日数や失敗したログイン試行回数など、パスワードを期限切れにするイベントを定義します。パスワードが期限切れになると、ユーザアカウントが無効になります。
- パスワード制限: パスワードの再使用に関する制限を設定します。たとえば、90 日間経過しないと同一パスワードを再使用できないように設定できます。

SiteMinder ユーザは、SiteMinder 管理ユーザ インターフェースでパスワード ポリシーを設定することもできます。これらのポリシーは、Identity Manager ユーザ コンソールに表示されます。

注: CA Identity Manager と SiteMinder を統合すると、パスワード構成ルール、正規表現、およびパスワードの詳細オプションを含むすべてのパスワード ポリシーが SiteMinder により実行されます。SiteMinder が CA Identity Manager と異なるポリシーを実行する場合があります。SiteMinder パスワード ポリシーの詳細については、「CA SiteMinder Web Access Manager Policy Server Configuration Guide」を参照してください。

パスワード ポリシーの作成

パスワード ポリシーの作成方法

1. ユーザ コンソールで、[ポリシー]-[パスワード ポリシーの管理]-[パスワード ポリシーの作成]を選択します。
2. パスワード ポリシーの一意の名前とオプションの説明を入力します。
3. [有効]チェック ボックスをオンにして、Identity Manager 環境でパスワード ポリシーを使用します。
4. ユーザが自分のパスワードをリセットした場合のリダイレクト先のタスクを選択します（パスワードが期限切れになったり、パスワード ポリシーが変更されたりすると、強制的にパスワードをリセットされる可能性があります）。

デフォルトでは、[マイ パスワードの変更]タスクにリダイレクトされます。

指定するタスクはパブリック タスクまたは保護タスクです。デフォルトの[パスワード サービス]タスクなどのパブリック タスクにはどのユーザもアクセスできます。保護タスクにアクセスするには、ユーザが自己管理ロールなどのロールを所有する必要があります。

5. 以下のセクションの説明に従って、必要となるパスワード ポリシー設定を行います。
 - [パスワード構成の設定](#) (P. 111)
 - [正規表現の指定](#) (P. 108)
 - [パスワードの詳細オプションの設定](#) (P. 113)
6. CA Identity Manager を SiteMinder と統合する場合は、パスワード ポリシーの追加設定を行います。
 - [パスワードの有効期限の設定](#) (P. 118)
 - [パスワードの制限の設定](#) (P. 122)

正規表現の指定

パスワードに正規表現照合を使用すれば、正規表現（文字列照合を行うためのテキストパターン）を指定して、指定された正規表現に一致または不一致するかによってパスワードが有効であるかどうかを判断できます。パスワードの先頭文字は数字とし、パスワードの最後の文字にはこの数字以外の文字を使用する、などのルールを設定する場合には、正規表現照合を使用すると便利です。

単独のパスワード ポリシーに対して複数の表現を設定するには、Identity Manager を SiteMinder と統合する必要があります。複数の表現を作成する場合は、許容可能なパスワードが、指定されたすべての表現に一致する必要があります。

新しい必須表現を追加する方法

1. [名前]フィールドに、表現の記述タグ（空白スペースなし）を入力します。
2. [Must Match（必須一致）]フィールドに、[「正規表現の構文」](#) (P. 109) で説明されている構文を使用して正規表現を入力します。

3. パスワードが正規表現に一致してはいけない場合は、[一致してはいけない]列のチェック ボックスをオンにします。

注: CA Identity Manager を SiteMinder と統合すると、プラス(+) 記号をクリックして表現を追加することで、複数の表現を指定できます。

例: すべてのパスワードの先頭を大文字または小文字に指定する場合には、次の正規表現定義を使用します。Name: MustStartAlpha

Expression: [a-zA-Z].*

正規表現の構文

ここでは、パスワードを照合するための正規表現の構文を説明します。この構文は、レグルムを指定する場合のリソース照合をサポートする正規表現構文で構成されています。

○文字	結果
¥	メタキャラクタ(「*」など)を引用する場合に使用
¥¥	1 つの「¥」文字と一致
(A)	副次式のグループ化 (パターンの評価順序に影響)
[abc]	単純な文字クラス (文字 abc...の中の任意の 1 文字に一致)
[a-zA-Z]	範囲指定のある文字クラス(a から z、A から Z の範囲内にある 1 文字に一致)
[^abc]	文字 abc... 以外の任意の 1 文字に一致
.	改行以外の任意の 1 文字と一致
^	行の先頭に一致
\$	行の末尾に一致
A*	A が 0 回または任意の回数現れるものに一致 (greedy)
A+	A が 1 回以上繰り返すものに一致 (greedy)
A?	A が 1 回または 0 回現れるものに一致 (greedy)
A*?	A が 0 回以上繰り返すものに一致 (reluctant)

○文字	結果
A+?	A が 1 回以上繰り返すものに一致 (reluctant)
A??	A が 0 回または 1 回現れるものに一致 (reluctant)
AB	A の後に B が続くものに一致
A B	A または B のいずれかが現れるものに一致
¥1	1 番最初のかっこで囲まれた副次式への後方参照
¥n	n 番目のかっこで囲まれた副次式への後方参照

量指定子 (+, *, ?) はデフォルトで **Greedy** です。つまり、全体的な照合を中断することなく、文字列内で可能な限り多くの要素と一致します。控えめ (Non-greedy) な照合を行うには、量指定子に「?」を追加します。控えめな量指定子を使用すると、照合時に文字列のできるだけ少ない要素と一致します。

パスワードポリシーの管理

適切な権限を所有する管理者は、パスワードポリシーの表示、変更、削除のタスクを使用して、パスワードポリシーを管理できます。デフォルトでは、これらのタスクは「ポリシー」カテゴリに表示されます。

これらのタスクのいずれかにアクセスすると、CA Identity Manager には、現在の Identity Manager 環境に関連付けられたユーザストアに適用するパスワードポリシーの一覧が表示されます。CA Identity Manager を SiteMinder と統合すると、このリストには、パスワードサービスを使用して SiteMinder 管理ユーザインターフェースで作成されたパスワードポリシーも表示されます。CA Identity Manager または SiteMinder で作成されたパスワードポリシーを管理できます。

SiteMinder のパスワードサービスの詳細については、「*CA SiteMinder Web Access Manager Policy Server Configuration Guide*」を参照してください。

パスワード構成の設定

新しいパスワードの作成方法を決定するルールを指定できます。

注: パスワード構成を設定するときには、各文字要件の値を決定する際に最大パスワード長を考慮します。必要な文字、数字、またはその両方の総数が最大パスワード長を超えると、すべてのパスワードが拒否されます。○たとえば、[文字]に6が設定されていて、[数字]にも6が設定されている場合、パスワードには12文字(6文字+数字6桁)以上必要になります。この例の場合、パスワードの最大文字数が8文字に設定されていると、すべてのパスワードが拒否されます。

パスワード構成の設定には以下のものがあります。

最小パスワード長

ユーザパスワードの最小長を指定します。

パスワードの最大長

ユーザパスワードの最大長を指定します。

最大繰り返し文字数

パスワード内で連続表示可能な反復文字の最大数を決定します。

たとえば、この値に「3」を設定すると、パスワードに「aaaa」のように指定することはできません。ただし、「aaa」は指定できます。この値を設定して、ユーザが1種類の文字で構成されるパスワードを入力できないようにします。

大文字

大文字の英字の使用を許可するかどうかを指定し、許可する場合はパスワードに含める必要がある最小文字数を指定します。

小文字

小文字の英字の使用を許可するかどうかを指定し、許可する場合はパスワードに含める必要がある最小文字数を指定します。

文字

文字の使用を許可するかどうかを指定し、許可する場合はパスワードに含める必要がある最小文字数を指定します。

注: 大文字と小文字の使用を許可すると、[文字]チェックボックスは自動的にオンになります。

桁

数字の使用を許可するかどうかを指定し、許可する場合はパスワードに含める必要がある最小文字数を指定します。

文字と数字

文字と数字の使用を許可するかどうかを指定し、許可する場合はパスワードに含める必要がある最小数を指定します。[数字]と共にこの設定を設定すると、文字はどちらの要件も満たすことができます。たとえば、[数字]とこの設定が 4 の場合、パスワード「1234」は有効です。

注: 大文字、小文字、文字、または数字の使用を許可すると、[文字と数字]チェック ボックスは自動的にオンになります。

句読点

句読点の使用を許可するかどうかを指定し、許可する場合はパスワードに含める必要がある最小数を指定します。○ここでいう句読点とは、ピリオド (.)、カンマ (,)、感嘆符 (!)、スラッシュ (/)、ダッシュ (-)、ハイフン (-) です。

印刷不能

印刷不可能文字の使用を許可するかどうかを指定し、許可する場合はパスワードに含める必要がある最小数を指定します。○印刷不可能文字は、コンピュータ画面には表示されません。

注: 一部のブラウザでは、印刷不可能文字をサポートしていません。

英数字以外

キーボードに表記されている句読点およびその他の記号(「@」、「\$」、「*」など)のように、英数字でない文字の使用を許可するかどうかを指定し、許可する場合にはパスワードに含める必要がある最小文字数を指定します。○英数字でない文字には、印刷不可能文字も含まれます。○また、英数字でない文字は [句読点] および [印刷不可能文字] の文字要件も満たします。

高度なパスワード オプションの設定

パスワード ポリシーの詳細オプションでは、検証および格納する前にパスワードの前処理(すべての文字を大文字に強制的に変換するなど)を実行するように設定したり、ポリシーに優先順位を設定して、同じユーザ ディレクトリまたはネームスペースに適用される複数のパスワード ポリシーの評価順序を指定したりすることができます。

大文字/小文字を強制しない | 強制的に大文字に変換 | 強制的に小文字に変換

処理および格納する前にパスワードを大文字または小文字にする必要があるかどうかを決定します。大文字または小文字に強制的に変換する場合には、[大文字の使用を強制] ラジオボタンまたは [小文字の使用を強制] ラジオボタンをオンにします。強制変換を行わない場合は、[大文字/小文字の使用の強制なし] ラジオボタンがオンになっていることを確認してください。

重要: 大文字または小文字に強制的に変換する場合には、[定義されている大文字または小文字の変換の構成要件](#) (P. 111)と矛盾がないことを確認してください。

先頭の空白の削除

処理の前にパスワードから先頭の空白を削除します。

末尾の空白の削除

処理の前にパスワードから末尾の空白を削除します。

埋め込み空白の削除

処理の前に埋め込み空白をすべて削除します。

注: ユーザ ディレクトリによっては、パスワード ポリシーの設定に関係なく、格納される前に(ユーザ パスワードが保存される)属性値の先頭または末尾の空白が自動的に削除される場合があります。

評価優先度

パスワード ポリシーの評価優先度を指定します。この値は、0 (デフォルト) から 999 の間で設定します。適用可能なポリシーは、降順 (999 が最初、0 が最後) で評価されます。

優先度の低いパスワード ポリシーの適用

設定対象の後に、優先度の低いパスワード ポリシーを適用するかどうかを決定します。

注: CA Identity Manager を SiteMinder に統合した場合のみ、このフィールドを使用できます。

SiteMinder と組み合わせたパスワード ポリシー

CA Identity Manager では、ルールと制限を適用してパスワードの有効期限、構成、および使用方法を管理することで、ユーザ パスワードを管理する基本的なパスワード ポリシーを作成できます。

CA Identity Manager を SiteMinder と統合すると、以下のような追加ルールおよび制限を定義できる高度なパスワード ポリシーを作成できます。

- ディレクトリフィルタ
- パスワードの有効期限
 - ログインの失敗または成功の追跡
 - ログインの認証
 - 変更されない場合パスワードは失効
 - パスワードの未使用
 - パスワードが正しくありません。
 - 複数の正規表現
- パスワードの制限
 - 再使用までの最短日数
 - 再使用までの最少パスワード数
 - 前のパスワードとの差異の割合 (%)
 - 差異をチェックする場合に順番を無視

- プロファイル属性のマッチング
- 辞書のマッチング

パスワードポリシーとリレーショナル データベース

リレーショナル データベースに適用されるパスワード ポリシーを設定する場合は、以下のフォーマットを使用して、SiteMinder User Directory のパスワード データ属性を設定する必要があります。

tablename.columnname

実行中の構文の問題発生を回避するために、プライマリ テーブルにこのフィールドを配置することをお勧めします。

CA Identity Manager と Siteminder の統合パスワード基準

CA Identity Manager が SiteMinder に統合され、Siteminder のパスワード処理機能を使用する場合は、パスワード ポリシーが Siteminder ポリシー ストアから取得されます。この場合は、Siteminder のパスワード基準を満たすパスワードを作成します。Siteminder のパスワード基準を満たす記号は、以下の文字のみです。

'*', '(', '¥', '!', '@', '"', ':', '#', '_', '-', '|', '&', '?', ')', '{', '}', '*', '!', '/'

重要: CA Identity Manager では、パスワードに使用される記号に制限はありません。ただし、Siteminder パスワード機能を使用する場合は、Siteminder の制限に適合するパスワードを作成することをお勧めしています。

ユーザ セットへのパスワードポリシーの適用

高度なパスワード ポリシーの設定のために Identity Manager を SiteMinder と統合すると、パスワード ポリシーを適用するユーザ セットを決定するルールを指定することができます。これにより、一般的な従業員用のパスワード ポリシーと高レベルのマネージャ用のより厳しいポリシーを作成できるようになります。

パスワードポリシーのルールを指定する方法

1. ユーザ コンソールでパスワード ポリシーを作成または変更します。
2. [ディレクトリフィルタ]フィールドで、設定するフィルタのタイプを選択します。

各フィルタタイプの説明については以下の表を参照してください。

注: [ディレクトリフィルタ]リスト ボックスに表示されるフィルタタイプのオプションは、パスワード ポリシーが適用されるユーザ ストアのタイプによって決まります。フィルタタイプによっては、リレーショナル データベースや **CA Directory** のユーザ ストアでは利用できないものがあります。

3. 属性や演算子を選択し値を入力して、条件を指定します。
4. 条件をさらに追加するには、プラス記号をクリックします。

以下の表に、ディレクトリフィルタタイプのオプションおよび各フィルタタイプの例を示します。

フィルタタイプ	このフィルタの用途	例
ディレクトリ全体	ユーザ ストアのすべてのユーザにパスワード ポリシーを適用します。	該当なし。
所属グループ	特定のグループを検索します。	名前 = 製品チーム
ユーザは、	単一のユーザを検索して選択します。	ユーザ ID = jsmith
ユーザ フィルタ (リレーショナル データ ベースでは使用できません)	ユーザに対するフィルタを指定します。	従業員タイプ = 受託業者
ユーザ検索式	ユーザの検索クエリを入力します。 注: LDAP 検索式の詳細については、「 <i>CA SiteMinder Web Access Manager Policy Server Configuration Guide</i> 」を参照してください。	uid=*smith

フィルタタイプ	このフィルタの用途	例
グループ フィルタ (リレーショナル データ ベースおよびプロビジョ ニング サーバのユーザ ス トアでは使用できません)	グループに対するフィルタを指定しま す。	自己購読 = *
グループ 検索式 (プロビジョニング サーバ のユーザ ストアでは使用 できません)	グループの検索クエリを入力します。 注: LDAP 検索式の詳細については、 「 <i>CA SiteMinder Web Access Manager Policy Server Configuration Guide</i> 」を参 照してください。	cn= セールス*
組織 フィルタ (リレーショナル データ ベースおよびプロビジョ ニング サーバのユーザ ス トアでは使用できません)	組織に対するフィルタを指定します。 注: LDAP 検索式の詳細については、 「 <i>CA SiteMinder Web Access Manager Policy Server Configuration Guide</i> 」を参 照してください。	組織名 = *マーケティング
組織 検索式 (リレーショナル データ ベースおよびプロビジョ ニング サーバのユーザ ス トアでは使用できません)	組織の検索クエリを入力します。 注: LDAP 検索式の詳細については、 「 <i>CA SiteMinder Web Access Manager Policy Server Configuration Guide</i> 」を参 照してください。	ou=ボストン
検索	フィルタ タイプのオプションに含まれて いないクエリを指定します。 注: LDAP 検索式の詳細については、 「 <i>CA SiteMinder Web Access Manager Policy Server Configuration Guide</i> 」を参 照してください。	(&(uid=*smith)(ou=ボストン))

パスワードの有効期限の設定

CA Identity Manager を SiteMinder と統合すると、管理者は、ユーザ アクセスを管理しやすいように、ログイン試行時の失敗が複数回にわたる場合やアカウントがアクティブでない場合をイベントとして定義できます。このようなイベントが発生すると、イベントを引き起こしたユーザ アカウントを無効にし、必要に応じて新しい Web ページにユーザをリダイレクトします。

パスワードの有効期限では以下の設定が可能です。

- [失敗/正常ログインの追跡]チェック ボックス
- [ログイン追跡に失敗したときに認証を実施する]チェックボックス
- [変更されない場合パスワードは失効]設定
- [不正なパスワード]設定
- [パスワードを使用しないので無効化]設定

[失敗/正常ログインの追跡]チェック ボックス

注: ログインの失敗または成功を追跡するには、Identity Manager を SiteMinder と統合する必要があります。詳細については、「実装ガイド」を参照してください。

このチェック ボックスのオン/オフによって、ログイン最終時刻をはじめとするユーザが試行したログインを追跡する機能を有効/無効にします。このチェック ボックスをオンにすると、ログイン情報がユーザ ストアの属性に書き込まれます。

[失敗ログインの追跡]チェック ボックスをオンにすると、[不正なパスワード]セクションおよび [ログイン追跡失敗時の認証]チェック ボックスがアクティブになります。

[正常ログインの追跡]チェック ボックスをオンにすると、[パスワードを使用しないので無効化]セクションおよび [ログイン追跡失敗時の認証]チェック ボックスがアクティブになります。

ログイン詳細の追跡を無効にするときにパスワード ポリシーが複数ある場合、使用できるすべてのパスワード ポリシーがログイン詳細を無効にしていることを確認してください。○そうでない場合、たとえば 1 つのポリシーがログイン詳細の追跡を有効にしていると、複数のパスワードポリシーが正しく機能しなくなります。

[ログイン追跡に失敗したときに認証を実施する] チェックボックス

注: ログインを無効にするには、Identity Manager を SiteMinder と統合する必要があります。詳細については、「Implementation Guide」を参照してください。

このチェックボックスのオン/オフによって、ユーザ追跡が失敗したときのログインの可/不可を決定します。デフォルトでは、このチェックボックスはオフです。したがって、ユーザアクティビティをユーザディレクトリに書き込めない場合、ユーザはログインできません。ただし、チェックボックスをオンにした場合は、パスワードデータをユーザディレクトリに書き込めなくても、ユーザはログインできます。

注: このチェックボックスをオンにするには、[失敗ログインの追跡]または[正常ログインの追跡]チェックボックスもオンにする必要があります。

[変更されない場合パスワードは失効]設定

注: パスワードの有効期限設定を行うには、Identity Manager を SiteMinder と統合する必要があります。詳細については、「Implementation Guide」を参照してください。

[変更されない場合パスワードは失効]フィールドで、期限切れのパスワードを所有者が変更しなかった場合の動作を設定できます。必要に応じて、どの程度事前にパスワードの有効期限切れをユーザに警告するかを指定できます。

以下のフィールドを設定できます。

期限切れまでの日数 <n> 日

パスワードが期限切れになるまでの日数を指定します。この間、ユーザの無効化やパスワード変更の強制は行われません。

注: 指定した日数が経過してからユーザがログインを試行するまで、ユーザアカウントは無効になりません。

ユーザを無効にする

このラジオ ボタンをオンにすると、ユーザのパスワードが期限切れになったときに、このユーザは無効になります。無効になったユーザは、以下の操作で有効にすることができます。

- ユーザ コンソールの[ユーザの有効化/無効化]タスク (デフォルトのシステム マネージャ、組織マネージャ、およびセキュリティ マネージャロールには[ユーザの有効化/無効化]タスクが含まれています)。
- SiteMinder 管理ユーザ インターフェース

注: 詳細については、「*CA SiteMinder Web Access Manager Policy Server Administration Guide*」を参照してください。

パスワード変更の強制

このラジオ ボタンをオンにすると、ユーザのパスワードが期限切れになった場合、ユーザがログインを試みたときに、Identity Manager によりパスワードの変更が強制されます。

有効期限の警告の発行日数 <n> 日

パスワードの有効期限切れを何日前に(何日間)ユーザに通知するかを指定できます。

[パスワードを使用しないので無効化]設定

注: パスワードの非アクティブ設定を設定するには、Identity Manager を SiteMinder と統合する必要があります。詳細については、「*Implementation Guide*」を参照してください。

[パスワードを使用しないので無効化]設定では、ユーザ アカウントがアクティブでないと判断するログインの間隔を指定できます。また、アカウントがアクティブでないと判断されたユーザが正常にログインするための処理を、このセクションを使って指定することもできます。

注: [パスワードを使用しないので無効化]セクションの設定を行うには、[ログイン詳細を追跡する(ログインの試行、成功したログイン)]チェック ボックスをオンにします。

[パスワードを使用しないので無効化]セクションの内容は、以下のとおりです。

- 期限切れまでの日数 <数値> 日 - ユーザのパスワードが期限切れになるまでの非アクティブ日数を決定します。
- ユーザの無効化 - このラジオ ボタンをオンにすると、ユーザのパスワードがアクティブでないために期限切れになったときに、このユーザ アカウントが無効になります。無効となったユーザは、[ユーザの有効化/無効化]タスクを使用して有効にすることができます。
- パスワードの変更の強制 - このラジオ ボタンをオンにすると、ユーザのパスワードがアクティブでないために期限切れになった場合、ユーザがログインを試みたときに、パスワードの変更が強制されます。

[不正なパスワード]設定

注: 不正なパスワード設定を設定するには、Identity Manager を SiteMinder と統合する必要があります。詳細については、「*Implementation Guide*」を参照してください。

[不正なパスワード]設定では、ログインを何回失敗するとユーザ アカウントが無効になるかを指定できます。また、ユーザが再度ログインできるようになるまでのアカウント無効期間を指定することもできます。

注: このセクションは、[失敗ログインの追跡]チェック ボックスがオンになっている場合のみ適用されます。

[不正なパスワード]セクションには、以下のフィールドがあります。

パスワードが無効になるまでの入力失敗回数 <n> 回

何回連続でログインに失敗するとユーザ アカウントが無効になるかを決定します。○不正なログインの回数を制限することによって、正しいパスワードが見つかるまで繰り返しパスワード入力してリソースにアクセスするプログラムからリソースを保護します。指定された回数を超えてもユーザが正常にログインできないと、そのユーザのアカウントが無効になります。管理者がこのアカウントを再度有効にする必要があります。

アカウントを再有効化するまでの時間 <n> 分

ユーザがログインを再度試行できるようになるか、アカウントが再び有効化(下記参照)されるまでに待機する時間(分)を指定します。ユーザが別の不正なパスワードを入力した場合、アカウントは再度無効になります。このとき、ユーザは指定された時間だけ待機してから、ログインを再試行しなければなりません。

1 回のログイン試行を許可

このラジオ ボタンをオンにすると、一度不正なパスワードを入力したユーザは、指定された分数が経過するまで再度ログインを試みることはできません。

再度有効にできるアカウント

このラジオ ボタンをオンにすると、不正なパスワードの入力によってユーザアカウントが無効になった場合、指定された分数が経過した後にアカウントを再度有効にできます。

パスワードの制限の設定

注: パスワード制限を設定するには、Identity Manager を SiteMinder と統合する必要があります。詳細については、「*Implementation Guide*」を参照してください。

○パスワードポリシーを使って、パスワードの使用について制限を設けることができます。この制限は、パスワードを再使用できるまでにユーザが待機する期間、および以前に選択したパスワードとどの程度異なっている必要があるのかを決定します。また、セキュリティリスクがあるか、ユーザの個人情報が含まれると判断した用語を、ユーザに指定させないようにすることもできます。

[制限]セクションには、以下のフィールドがあります。

再使用までの最短日数

ユーザがパスワードを再使用できるまでの待機日数を指定します。

再使用までの最少パスワード数

ユーザがパスワードを再使用できるまでのパスワードの使用数を指定します。

注: 経過時間とパスワード数を指定した場合は、両方の条件を満たさないとパスワードを再使用できません。たとえば、ユーザに対して以前のパスワードを再使用できるようになるまで、365 日間の経過と、12 回のパスワードの指定を義務づけるパスワードポリシーを設定できます。1 年経過した時点で使用したパスワード数が 6 の場合、さらに 6 つのパスワードを使用しないと、ユーザは最初のパスワードを再使用できません。

前のパスワードとの差異の割合 (%)

以前のパスワードに使用した文字と異なる文字をどれだけの割合 (%) で新規パスワードに含める必要があるかを示します。この値を 100 に設定した場合は、[差異をチェックする場合に順番を無視]チェックボックスをオフにしていない限り、以前のパスワードで使用していた文字を、新規パスワードではすべて使用できないことになります。このパラメータを[差異をチェックする場合に順番を無視]と共に使用した場合にどのように機能するかについては、以下の表を参照してください。

差異をチェックする場合に順番を無視

文字の割合 (%) を判断する際、パスワード中での文字の位置を無視します。

たとえば、ユーザの最初のパスワードが **BASEBALL12** で、[差異をチェックする場合に順番を無視]チェックボックスがオンになっている場合、ユーザは新規パスワードに **12BASEBALL** を選択できません。○このチェックボックスをオフにした場合は、各文字の出現順序が異なっているため、**12BASEBALL** をパスワードに指定できます。このパラメータを[前のパスワードとの差異の割合 (%)]と共に使用した場合にどのように機能するかについては、以下の表を参照してください。

○高い安全性を確保するには、[相違点の確認時に順序を無視]チェックボックスをオンにするようにしてください。

パスワード	○異なる割合 (%)	○文字順を無視	○使用可能
○BASEBALL12 (旧)	0	選択済み	Y
○12BASEBALL		選択解除済み	Y
○BASEBALL12 (旧)	100	選択済み	N
○12BASEBALL		選択解除済み	Y
○BASEBALL12 (旧)	0	選択済み	Y
○12SOFTBALL		選択解除済み	Y
○BASEBALL12 (旧)	90	選択済み	N
○12SOFTBALL		選択解除済み	Y

パスワード	○異なる割合 (%)	○文字順を無視	○使用可能
○BASEBALL12 (旧)	100	選択済み	N
○12SOFTBALL		選択解除済み	N

[プロフィール属性]

[一致する長さ]フィールドを設定すると、ユーザはパスワードに個人情報を使用できなくなります。[一致する長さ]フィールドに、パスワード ポリシーがユーザ ディレクトリ エントリ内の属性と比較する最小連続文字数を指定します。たとえば、値に 4 を設定した場合、パスワードがユーザの電話番号の下 4 桁で構成されていないことが確認されます。

辞書

パスワードに使用できない文字列の一覧を指定します。

注: 辞書ファイルの最後の行は、パスワード サービスによって使用される行で、この行の後には改行が必要です。改行がないと、この行はディクショナリ検索の対象から除外されます。

[辞書]設定には、以下のフィールドがあります。

- パス - 辞書ファイルの完全パスと名前を指定します。
- 一致する長さ - 辞書ファイルの値と比較される文字列の長さを制御します。この比較では、文字列の(大文字/小文字)の区別は無視されます。[一致する長さ]フィールドに何も指定しない場合、または 0 を指定した場合は、辞書内の文字列と完全一致したパスワードだけが拒否されます。一致する長さが 0 より大きい場合は、以下の条件をすべて満たす場合にパスワード エントリが拒否されます。

パスワードに、辞書エントリと同じ文字の並びで開始する部分文字列が含まれている。

連続して一致している文字数が、[一致する長さ]フィールドで指定した数以上である。

たとえば、以下を含む辞書ファイルがあるとします。

lion

tiger

bear

[一致する長さ]フィールドが **4** に設定されていると、結果は以下のようになります。

「TeddyBear」は、辞書ファイルのエントリ「bear」に一致するため、拒否されます。

「prestige」は、「tidge」が辞書ファイルのエントリ「tiger」の最初の 4 文字と一致するため、拒否されます。

「Geiger Counter」は、「iger」が辞書ファイルのエントリ「tiger」の最初の 4 文字に含まれていないので、受け入れられます。

パスワードのリセットまたはアカウントのロック解除

ユーザが **Windows** システムでパスワードを忘れた場合、**Windows** ログオン画面からユーザに入力を要求するようにセルフ サービスを設定できます。以下のコンポーネントのいずれかをインストールして、この機能を使用できます。

- **Windows 2000、2003、および XP システム用 GINA** (Graphical Identification and Authorization)
- **Windows VISTA および 7 システム用 Credential Provider**

この機能を使用すると、ユーザは、**Cube Web** ブラウザを使用して、[パスワード変更の要求] ページが表示されるセルフ サービスにログインできます。このページへの入力後、[戻る]をクリックして、**Windows** ログオン画面に戻ります。

GINA または Credential Provider のインストール

GINA (Windows 2000、2003、および XP の場合) または Credential Provider (Windows Vista または 7 の場合) は、ユーザが Identity Manager 環境へのアクセスに使用する Windows システムにインストールできます。

GINA をインストールするには、以下の手順に従います。

1. Identity Manager プロビジョニング コンポーネントのダウンロード、またはその他のインストール メディアを検索します。
2. Agent の下にあるインストーラを実行します。
3. ウィザードのプロンプトに従って、質問に回答します。
4. インストールが完了したら、[GINA を設定](#) (P. 126)します。

Credential Provider を設定する方法

1. Identity Manager プロビジョニング コンポーネントのダウンロード、またはその他のインストール メディアを検索します。
2. Agent の下にあるインストーラを実行します。

注: Credential Provider を 64 ビットのオペレーティング システムにインストールする場合、本ソフトウェアの 64 ビット版を選択してください。

3. ウィザードのプロンプトに従って、質問に回答します。
4. Credential Provider を 64 ビットのオペレーティング システムにインストールした場合、[Microsoft Visual C++ 2008 SP1 \(64 ビット\)](#) をダウンロードします。
5. インストールが完了したら、Credential Provider を設定します。

GINA の設定

GINA 設定ツールを使用して、デフォルトの GINA 値を編集し、再パッケージ用にレジストリ(.reg)ファイルにエクスポートできます。この設定は、現在のシステムにも適用することができます。

GINA を設定する方法

1. Windows Explorer で、GINA をインストールした場所に進みます。例:
C:\Program Files\CA\Identity Manager\Provisioning GINA
2. 次の実行可能ファイルをダブルクリックします。
ginaconfig.exe

3. GINA の設定フィールドに以下の情報を入力します。

Link1 コマンド

ユーザが[Forgot Password]リンクをクリックしたときに実行される完全なコマンドラインです。このリンクにより、パスワードの再設定用に、URL が Web インターフェースへロードされます。たとえば、コマンドは次のようになります。

```
http://eastern.local:8080/iam/im/pub/ca/index.jsp?task.tag=ForgottenPassword
```

この URL の場合、実際の環境で自己登録が可能である必要があります。さらに、Identity Manager 環境用のセルフ サービス URL が、GINA をインストールしているシステムから機能することを確認してください。

Link2 コマンド

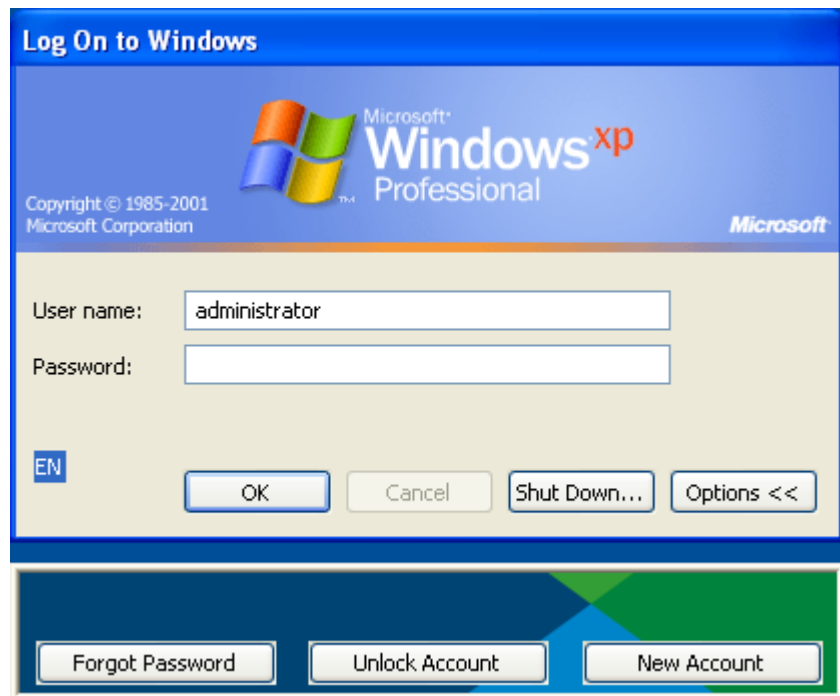
ユーザが[アカウントのロック解除]リンクをクリックしたときに実行される完全なコマンドラインです。このリンクにより、ユーザによるアカウントのロック解除が可能な Web インターフェースへ、URL がロードされます。

Link3 コマンド

ユーザが[新規アカウント]リンクをクリックしたときに実行される完全なコマンドラインです。このリンクにより、Web インターフェースへの URL がロードされ、ユーザがアカウントを作成できるようになります。

浮動ダイアログ ボックスの使用

Link コマンドの代替として、Window ログオンの際に同じ機能および表示を提供します。このダイアログ ボックスは背景の BMP、WMF、または ICO 画像も表示できます。浮動ダイアログ ボックスの例を以下に示します。



ドメイン

プロビジョニングのドメイン名です。

[Section 508 Compliance] (メニューで[戻る]を使用する)

メニューで[戻る]の機能を有効にします。選択されていない場合は、[戻る]ダイアログ ボックスが使用されます。

4. [Secure Browser Settings]フィールドに以下のように入力します。

Default URL

link1_cmd または link2_cmd でコマンドラインが指定されていない場合に移動するデフォルトのページです。

許可リスト

常にアクセスが許可される URL に一致する正規表現パターンです。

拒否リスト

常にアクセスが拒否される URL に一致する正規表現パターンです。

5. (オプション) [エクスポート]をクリックして、別のシステムに設定をエクスポートします。
6. [OK]をクリックして設定を保存します。
7. システムを再起動します。

クレデンシャル プロバイダの設定

設定ツールを使用して、クレデンシャル プロバイダをインストールしたシステムを設定します。

クレデンシャル プロバイダを設定する方法

1. Windows エクスプローラで、クレデンシャル プロバイダをインストールしたディレクトリに移動します。例：

`C:\Program Files\CA\Identity Manager\Credential Provider`

2. 次の実行可能ファイルをダブルクリックします。

`CAIMCredProvConfig.exe`

3. [Credential Provider Settings]フィールドを以下のように入力します。

[Link1 URL]

ユーザがパスワードを忘れた場合のリンクをクリックすると実行される完全なコマンドラインです。このリンクは、パスワードリセット用の Web インターフェースへの URL である必要があります。

たとえば、コマンドは次のようになります。

`http://eastern.local:8080/iam/im/pub/ca/index.jsp?task.tag=Forgotten Password`

この URL の場合、実際の環境で自己登録が可能である必要があります。さらに、Identity Manager 環境用のセルフ サービス URL が、Credential Provider をインストールしているシステムから機能することを確認してください。

[Link2 URL]

ユーザが[アカウントのロック解除]リンクをクリックすると実行される完全なコマンドラインです。このリンクは、ユーザがアカウントのロック解除を行うことができる Web インターフェースへの URL である必要があります。

[Link3 URL]

ユーザが[新規アカウント]リンクをクリックしたときに実行される完全なコマンドラインです。このリンクは、ユーザがアカウントを作成するための Web インターフェースへの URL である必要があります。

ドメイン

プロビジョニングのドメイン名です。

[Section 508 Compliance] (メニューで[戻る]を使用する)

メニューで[戻る]の機能を有効にします。選択されていない場合は、[戻る]ダイアログ ボックスが使用されます。

4. [Secure Browser Settings]フィールドに以下のように入力します。

許可リスト

常にアクセスが許可される URL に一致する正規表現パターンです。

拒否リスト

常にアクセスが拒否される URL に一致する正規表現パターンです。

5. (オプション) [エクスポート]をクリックして、別のシステムに設定をエクスポートします。

6. [OK]をクリックして設定を保存します。
7. システムを再起動します。

レジストリの設定

GINA または **Credential Provider** を設定するための設定ツールがありますが、Windows レジストリを編集して同じ値を設定することができます。

GINA レジストリの設定

GINA 設定ツールを使用しない場合は、以下のキーで Windows レジストリ設定を編集できます。

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\ComputerAssociates\GINAUNLOCK]
```

gina

これは、現在チェーンしている **GINA** の値を保持しています。通常、これは、Novell などの製品と統合している場合を除き、デフォルトの Microsoft Windows GINA である **MSGINA.DLL** になります。

link1_cmd

これは、[ログオン]ダイアログでリンク 1 を実行する完全なコマンドラインです。

link2_cmd

これは、[ログオン]ダイアログでオプションのリンク 2 を実行する完全なコマンドラインです。たとえば、アカウントのロック解除を行うための Web サイトに移動するリンクを追加できます。

link2_cmd が空白の場合は、link1_cmd が[ログオン]ダイアログ ボックスに表示されます。

link3_cmd

ユーザが[新規アカウント]リンクをクリックしたときに実行される完全なコマンドラインです。このリンクにより、Web インターフェースへの URL がロードされ、ユーザがアカウントを作成できるようになります。

comp508

メニューで[戻る]の機能を有効にします。選択されていない場合は、[戻る]ダイアログ ボックスが使用されます。

usecustomtitle

これで、GINA のカスタム タイトルが有効になります。

customtitle

これは、GINA に表示されるタイトルです。

domain

プロビジョニングのドメイン名です。

langdir

ローカライズされた言語の DLL の場所です。

configdir

GINA がインストールされている場所のフル ディレクトリ パスです。

rejectinvalidcerts

GINA が有効な SSL 証明書のみを受け入れるかどうかをコントロールします。no に設定すると、このオプションで期限切れ、または無効な SSL 証明書が許可されます。

このキーの有効な値は yes と no です。

Credential Provider のレジストリ設定

Credential Provider 設定ツールを使用しない場合は、以下のキーで Windows レジストリ設定を編集できます。

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\CA\CAIMCredentialProvider]

link1_cmd

これは、[ログオン]ダイアログでリンク 1 を実行する完全なコマンドラインです。このリンクは、ユーザがリンク 1 をクリックすると移動できる URL として機能する必要があります。

link2_cmd

これは、[ログオン]ダイアログでオプションのリンク 2 を実行する完全なコマンドラインです。このリンクは、ユーザがリンク 2 をクリックすると移動できる URL として機能する必要があります。たとえば、アカウントのロック解除を行うための Web サイトに移動するリンクを追加できます。

link2_cmd が空白の場合は、link1_cmd が[ログオン]ダイアログ ボックスに表示されます。

link3_cmd

ユーザが[新規アカウント]リンクをクリックしたときに実行される完全なコマンドラインです。このリンクにより、Web インターフェースへの URL がロードされ、ユーザがアカウントを作成できるようになります。

usecustomtitle

これで、Credential Provider のカスタムタイトルが有効になります。

customtitle

これは、Credential Provider に表示されるタイトルです。

comp508

メニューで[戻る]の機能を有効にします。選択されていない場合は、[戻る]ダイアログ ボックスが使用されます。

domain

プロビジョニングのドメイン名です。

langdir

ローカライズされた言語の DLL の場所です。

disablepwdcp

Microsoft Password Credential Provider 無効オプション。1 は無効です。0 は有効です。

CredentialProviderInstallPath

Credential Provider がインストールされている場所のフル ディレクトリ パスです。

configdir

Credential Provider がインストールされている場所のフル ディレクトリ パスです。

rejectinvalidcerts

Credential Provider が有効な SSL 証明書のみを受け入れるかどうかをコントロールします。no に設定すると、このオプションで期限切れ、または無効な SSL 証明書が許可されます。

このキーの有効な値は *yes* と *no* です。

Cube ブラウザのレジストリ設定

Cube セキュア ブラウザのコンポーネントには、動作を制御するレジストリ値がいくつかあります。以下のレジストリ キーに Cube 値が存在します。

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\ComputerAssociates\Cube]

404

マシンが起動時にリモートプロビジョニング サーバに接続できない場合に表示される標準の HTML ドキュメントのパスです。

default

URL が Link1 Command または Link2 Command に含まれていない場合に移動するデフォルト ページです。

allow

明示的な許可 ACL。常に許可される URL に一致する正規表現パターンです。詳細については、「[Cube アクセス制御リスト \(P. 135\)](#)」を参照してください。

拒否

明示的な拒否 ACL。常にアクセスが拒否される URL に一致する正規表現パターンです。詳細については、「[Cube アクセス制御リスト \(P. 135\)](#)」を参照してください。

langdir

ローカライズされた言語の DLL の場所です。

Cube アクセス制御リスト

Cube ACL は、選択した URL への移動を明示的に許可または拒否する正規表現パターンです。ACL は以下の順番で評価を行います。

1. 許可 (最初にアクセス権が自動的に許可されます)
2. 拒否 (拒否された URL が 2 番目に確認されます)

GINA アクセス制御リストの例

"allow"=".pdf"

すべての PDF ドキュメントの表示を許可します。

"deny"=".doc|.xls"

Microsoft Word および Excel のドキュメントへのアクセスを拒否します。

[Powered by]メッセージのカスタマイズ

GINA または Credential Provider の[戻る]ダイアログ ボックスまたは[戻る]メニュー オプションには「Powered by...」というメッセージがありますが、このメッセージを編集または削除できます。

[Powered by]メッセージをカスタマイズする方法

1. フリーウェアのリソース エディタである ResEdit を <http://www.resedit.net> からダウンロードします。
2. ResEdit を起動します。
3. 言語フォルダ内のファイル 1033.dll を編集します。
4. [String Table]をダブルクリックします。
5. リソース ID 135 (このメッセージのリソースの英語版)を削除または変更します。

Windows ログイン用パスワードのリセット

GINA または Credential Provider が Windows システムにインストールされると、[忘れたパスワード]リンクが、標準 Microsoft Windows ログオン ダイアログに表示されます。このリンクを使用して、パスワードをリセットするか、パスワードを思い出するためのヒントを表示します。

Windows ログイン用パスワードをリセットするには、以下の手順に従います。

1. [Windows Security (Windows セキュリティ)]ダイアログ ボックスから[ログイン]をクリックします。[Windows ログイン]ダイアログ ボックスが表示されます。
2. 有効なユーザ名を入力します。
3. [忘れたパスワード]をクリックします。

[Identity Manager パスワードのヒント]ページが表示されます。

パスワードを思い出した場合、ログイン ダイアログに戻って続行します。それ以外の場合は、手順 4 を実行して Identity Manager セルフ サービスへの認証を行います。

4. 認証の質問への回答を入力します。

注: すべての質問への回答がわからない場合は、[リクエスト]をクリックして、管理者によるパスワードのリセットをリクエストしてください。

5. 質問への回答を行った場合は、[ログイン]をクリックします。

システムによりログインが許可され、セルフ サービスが開きます。

6. ユーザ パスワードの変更
7. ログイン ダイアログに戻り、新しいパスワードでログインします。

GINA のサイレント インストール

GINA は、サイレントモードのインストールをサポートしています。6 つのプロパティがサポートされています。

LINK1

レジストリ内の SOFTWARE¥ComputerAssociates¥GINAUNLOCK¥link1_cmd を参照します。

LINK2

レジストリ内の SOFTWARE¥ComputerAssociates¥GINAUNLOCK¥link2_cmd を参照します。

LINK3

レジストリ内の SOFTWARE¥ComputerAssociates¥GINAUNLOCK¥link3_cmd を参照します。

COMP508

レジストリ内の SOFTWARE¥ComputerAssociates¥GINAUNLOCK¥comp508 を参照します。

USECUSTOMTITLE

レジストリ内の SOFTWARE¥ComputerAssociates¥GINAUNLOCK¥usecustomtitle を参照します。

CUSTOMTITLE

レジストリ内の SOFTWARE¥ComputerAssociates¥Cube¥customtitle を参照します。

REJECTINVALIDCERTS

レジストリ内の SOFTWARE¥ComputerAssociates¥Cube¥rejectinvalidcerts を参照します。

これらのプロパティの値を設定する構文を、以下に示します。

```
setup /s /v"/qn LICENSE=Yes INSTALLDIR=%"C:¥¥Program Files¥¥CA¥¥Identity
Manager¥¥Provisioning GINA¥" LINK1=%"[INSTALLDIR]cube <url>¥"
LINK2=%"[INSTALLDIR]cube <url>¥" LINK3=%"<url>¥" COMP508=%"yes¥"
REJECTINVALIDCERTS=%"yes¥" USECUSTOMTITLE=%"yes¥" CUSTOMTITLE=%"custom gina
title¥"
```

[INSTALLDIR] は、INSTALLDIR プロパティの値を参照します。

Credential Provider のサイレント インストール

Credential Provider は、サイレント モードのインストールをサポートしています。
6 つのプロパティがサポートされています。

LINK1

レジストリ内の SOFTWARE¥CA¥CAIMCredentialProvider¥link1_cmd を参照します。

LINK2

レジストリ内の SOFTWARE¥CA¥CAIMCredentialProvider¥link2_cmd を参照します。

LINK3

レジストリ内の SOFTWARE¥CA¥CAIMCredentialProvider¥link3_cmd を参照します。

COMP508

レジストリ内の SOFTWARE¥CA¥CAIMCredentialProvider¥comp508 を参照します。

USECUSTOMTITLE

レジストリ内の SOFTWARE¥CA¥Cube¥usecustomtitle を参照します。

CUSTOMTITLE

レジストリ内の SOFTWARE¥CA¥Cube¥customtitle を参照します。

REJECTINVALIDCERTS

レジストリ内の SOFTWARE¥ComputerAssociates¥Cube¥rejectinvalidcerts を参照します。

これらのプロパティの値を設定する構文を、以下に示します。

```
setup /s /v"/qn LICENSE=Yes INSTALLDIR=%"C:¥¥Program Files¥¥CA¥¥Identity  
Manager¥¥Credential Provider¥" LINK1=%"<url>¥" LINK2=%" <url>¥" LINK3=%"<url>¥"  
COMP508=%"yes¥" REJECTINVALIDCERTS=%"yes¥" USECUSTOMTITLE=%"yes¥"  
CUSTOMTITLE=%"custom vcp title¥"
```

パスワードの同期

CA Identity Manager は、ネイティブな Windows アカウントのパスワード変更をインターセプトし、新しいパスワードをユーザ、およびそのユーザに属しているすべてのアカウントに継承します。

この場合には、すべてのシステムで、あるユーザのパスワードを同じにできる、ということが基準である、と仮定しています。ただし、アカウントで、一部のエンドポイントは、パスワード継承の対象外にするよう指定することもできます。また、プロビジョニングドメイン設定パラメータ (Password Synchronization/Update Only Global User) を使用して、パスワード同期エージェントからのリクエストにより、ユーザのみを更新し、そのユーザの他のアカウントは更新しないよう指定することも可能です。

ユーザがパスワードを変更しようとしていることをパスワード同期エージェントが検出すると、エージェントはそのリクエストをインターセプトし、プロビジョニングサーバへ送信します。プロビジョニングサーバは、新しいパスワードをユーザ、およびそのユーザに関連付けられている他のアカウントに継承します。

Identity Manager のパスワード同期の要件には以下が含まれます。

- パスワード変更をインターセプトするシステムには、Identity Manager パスワード同期エージェントがインストールされている必要があります。
- システムを取得されたエンドポイントとして管理する必要があります。
- 取得されたエンドポイントのプロパティにある [パスワード同期エージェントがインストールされています] チェックボックスをオンにする必要があります。
- 管理対象システムのアカウントを検索し、CA Identity Manager グローバルユーザに関連付けする必要があります。
- パスワードの同期を要求している各ユーザのグローバル ユーザプロパティシートで、[Enable Password Synchronization Agent] フラグが選択されている必要があります。

重要: パスワード作成ルールを作成する際には、すべてのシステムで 1 つのパスワードが使用できるようにしてください。たとえば、Windows のパスワードを 12 文字で指定する必要がある場合、10 文字のパスワードまでしか承認しないシステムは同期中に拒否されます。

Identity Manager サーバはエンドポイントでのパスワード制限を認識しません。エンドポイントアカウントを操作する場合、Identity Manager のパスワードポリシーは、エンドポイントのパスワードポリシーよりも厳密にする必要があります。

パスワード同期エージェントのインストール

パスワード同期エージェントは、グローバル ユーザがログオンする管理対象の Windows コンピュータにインストールできます。エージェントはこれらのマシンのバックグラウンドで動作します。

インストール プログラムの実行

以下の点に注意してください。

- エージェントをインストールするシステムは、プロビジョニング サーバで管理されている必要があります。
- パスワード変更を行うための管理者としてのユーザを作成する必要があります。このユーザの推奨名は **etapwsad** です。このユーザには、**PasswordAdministrator** プロファイルを割り当てる必要があります。
- インストール メディアで使用できる Windows パスワード同期エージェントには、32 ビット Windows と 64 ビットの 2 つがあります。32 ビット パスワード同期エージェントは、64 ビット Windows ではサポートされていません。32 ビット パスワード同期エージェントでは、FIPS のみサポートされています。
- パスワード同期エージェントのインストールを始める前に、インストールを行うマシンがすべての前提条件を満たしていることを確認してください。ハードウェアおよびソフトウェアの前提条件は、**README** ファイルで確認できます。
- パスワード同期エージェントのインストールでは、完了時に再起動する必要があります。

パスワード同期エージェントをインストールする方法

1. CA Identity Manager プロビジョニング コンポーネント インストール メディアを検索します。
2. **¥Agent¥PasswordSync** または **¥Agent¥PasswordSync-x64** を参照します。
3. **setup.exe** を実行します。
4. インストール プロセスの途中で、設定ウィザードに次のように指示されます。
 - a. [ホスト名]フィールドに、プロビジョニング サーバ システムの名前を入力します。

- b. プロビジョニング サーバへ接続するために、推奨される LDAP ポートは 20390 です。プロビジョニング サーバのインストールでデフォルト以外のポートを使用する場合は、必要に応じてこのポートを変更してください。
 - c. [Find domain] ボタンをクリックして、プロビジョニング サーバドメインを取得します。
 - d. フェイルオーバーに対してプロビジョニング サーバのインストールを設定する場合は、画面上の指示に従って、カンマで区切ったサーバのリストを追加します。
 - e. [次へ] をクリックします。
 - f. [管理者] フィールドに、パスワード同期エージェントのデフォルト グローバル ユーザ名として「etapwsad」と入力します。このユーザは、**PasswordAdministrator** プロファイルで作成されている必要があります。これはデフォルトでは存在しません。
 - g. [パスワード管理] フィールドで、管理者のパスワードを入力します。
 - h. [次へ] をクリックします。
 - i. [エンドポイント タイプ] ドロップダウンリストから、エージェントをインストールするホストのエンドポイントタイプを選択します。
 - j. [エンドポイント名] ドロップダウンリストから、エージェントをインストールするホストの名前を選択します。
 - k. [設定] をクリックします。
5. インストールを完了し、再起動するようプロンプトが表示されたら、[完了] をクリックします。

代替サーバに対するエージェントの設定

パスワード同期エージェントを設定して代替サーバを使用するには、Password Synchronization Agent Configuration ウィザードを使用します。

エージェントに対して代替サーバを設定する方法

1. `password_sync_folder\bin` にある `PwdSyncConfig.exe` を実行します。
2. 以下の設定情報を入力します。

ホスト

プロビジョニング サーバシステムの名前を指定します。

[Server URL] フィールドには、ここで指定するホスト名が表示されます。

LDAP ポート

プロビジョニング サーバへの接続で使用する LDAP ポートを「20390」と指定します。プロビジョニング サーバのインストールでデフォルト以外のポートを使用する場合は、必要に応じてこのポートを変更してください。

3. [Find domain] ボタンをクリックして、プロビジョニング サーバドメインを取得します。
4. 次の形式で、[サーバ URL] フィールドに代替サーバのホスト名とポートを追加します。

`ldaps://primaryhost:20390,ldaps://alternatehost1:20390`

5. [次へ] をクリックします。
6. 設定ウィザードの残りのフィールドを入力します。

パスワード同期エージェントが機能するしくみ

何らかの方法を使用して、Windows システム上でユーザのパスワードが変更されると、継承プロセスが開始されます。パスワードを入力すると、以下の動作が行われます。

1. Windows オペレーティング システムによって、パスワードがパスワード ポリシーに一致するかどうかを確認されます。Windows がパスワードを受け入れない場合、変更リクエストは拒否され、エラー メッセージが表示されます。同期化を含めて、これ以降の動作は行われません。
2. Windows システムがパスワード変更リクエストを Identity Manager のパスワードの同期エージェントに渡します。パスワード品質チェックが設定されている場合には、パスワードの同期エージェントがパスワードをプロビジョニング サーバにサブミットし、パスワード品質チェックが行われます。パスワードが Identity Manager の品質ルールに一致しない場合、変更リクエストは拒否され、エラー メッセージが表示されます。Windows パスワードは変更されず、同期も行われません。
3. Windows と CA Identity Manager の両方の品質ルールに一致するパスワードは、パスワードの同期エージェントによって継承のためにプロビジョニング サーバへサブミットされます。
4. CA Identity Manager はグローバル ユーザ パスワードを更新し、グローバル ユーザに関連する一部またはすべてのアカウントに新しいパスワードを継承します。

注: CA Identity Manager がリクエストを拒否した場合でも、表示されるエラーメッセージは Windows のパスワード ポリシーに基づくため、Windows と CA Identity Manager のパスワード ポリシーは同一であるか、一貫性を持たせる必要があります。

password_update_timeout 設定パラメータ(eta_pwdsync.conf)は、PSA が Identity Manager サーバからのパスワード変更継承の確認を待機する時間を秒単位で指定します。その間に PSA が確認を受信しない場合は、継承が成功した場合と同じように動作が進行し、パスワード変更継承が確認されなかったという警告がログ(eta_pwdsync.log)に記録されます。パラメータの最小値はゼロ(0)で、これは PSA が確認を待機しないことを意味します。詳細については、プロビジョニング マネージャ ヘルプの「eta_pwdsync.conf--パスワードの同期エージェントの設定」を参照してください。

アカウントレベルのパスワード品質チェック

パスワード品質チェックは、管理エンドポイントでアカウントが作成または変更された場合や、Identity Manager ユーザのパスワードが設定された場合に実行されます。アカウントに対するパスワード品質チェックは、パスワードの文字に基づいたチェックに制限されます。Identity Manager はアカウントパスワードの変更すべてをインターセプトするわけではないため、最近の変更履歴(パスワード更新回数とパスワードの再使用回数)に基づいたグローバル ユーザのパスワードチェックは、アカウントでは実行されません。したがって、これらのチェックの実行対象となる正確なパスワード変更履歴はありません。

アカウントパスワードのチェックは、以下のドメイン設定パラメータで制御します。

- Endpoint/Check Account Passwords
- Endpoint/Check Empty Account Passwords

各パラメータの値は、各管理エンドポイントに対して実行すべきチェックのレベルを指定します。エンドポイントは、以下のように指定できます。

```
ALL
-ALL
<NamespaceName>
-<NamespaceName>
<NamespaceName>:<DirectoryName>
-<NamespaceName>:<DirectoryName>
```

マイナス記号(-)を含む形式は、パラメータを無効にします。この記号がない形式は、パラメータを有効にします。[-]<NamespaceName> の形式の場合、指定されたエンドポイント タイプのすべてのエンドポイントが制御され、[-]<NamespaceName>:<DirectoryName> の形式の場合は各エンドポイントが制御されます。[-]ALL の形式では、すべてのエンドポイント タイプのすべてのエンドポイントが制御されます。両パラメータのデフォルト値は -ALL です。

各パラメータは何度でも指定できます。同じエンドポイントに複数の値が指定された場合、最後の値が使用されます。最初に全般的なルールを指定し、次に固有のルールを指定して全般的なルールを上書きすることができます。

Check Account Passwords パラメータによって、グローバル ユーザ パスワード品質チェックに相当するチェックを実行できます。あるエンドポイントに対してこのパラメータを有効にすると、**CA Identity Manager** は、既存のアカウントに対して要求された変更におけるすべてのパスワードをチェックします。これは、空のパスワードを設定しようとした場合も含まれます。アカウント作成時にパスワードを設定しないと、パスワード品質チェックは実行されません。

Check Empty Account Passwords により、アカウントの作成時に空のパスワードをチェックする機能も追加されます。パスワード プロファイルが有効になっており、1 文字以上のパスワードが必要な場合に空のパスワードを設定すると、アカウントの作成が失敗します。一部のエンドポイントタイプではパスワードなしでアカウントを作成することが可能なため、**Check Account Passwords** とは別にこのパラメータが設定されています。

注: 指定されたパスワードが現在のグローバル ユーザのパスワードと一致する場合、同期されたアカウント パスワードについては、アカウント パスワード品質チェックがスキップされます。

パスワード品質の実施

パスワード同期オプションはネイティブ システム (Windows NT/ADS など) のパスワード変更リクエストをインターセプトし、それらを **Identity Manager** サーバにサブミットします。サーバはグローバル ユーザ パスワードと、グローバル ユーザに関連するアカウント パスワードを同期させます。パスワード品質制御を実施するには、**Identity Manager** のパスワード プロファイル用パスワード品質ルールと、ネイティブ システムのパスワード品質ルール (Windows NT/ADS) の両方を使用できます。

パスワード同期の設定

インストールのとき、パスワード同期エージェントが最初に設定されます。これは、パスワード同期設定ウィザードを使用して随時に再設定できます。**Identity Manager** サーバでパスワード品質チェックを行う、タイムアウトを変更する、**eta_pwdsync.conf** ファイルを使用するなど、さらに設定を行うこともできます。このファイルは、**password_sync_folder¥data¥** フォルダにあります。詳細については、プロビジョニング マネージャのヘルプの「**eta_pwdsync.conf** ファイル」のトピックを参照してください。

フェイルオーバー

プロビジョニング サーバが停止した、または高い負荷がかかった場合、パスワード同期エージェントは、元のサーバから別のサーバへフェイルオーバーします。このような場合のために、複数のプロビジョニング サーバが同じドメインを使用するように設定し、エージェントがこれらのサーバを使用するように設定する必要があります。フェイルオーバーの詳細については、「*Installation Guide*」および「[configuring the agent to use alternate servers](#) (P. 143)」を参照してください。

ログ メッセージの有効化

パスワードの変更が拒否された理由を知るには、パスワード同期エージェントのログを表示します。記録されたすべてのメッセージは、`eta_pwdsync.log` ファイルに保存されています。デフォルトでは、このファイルは `password_sync_folder¥Logs` フォルダにあります。

パスワード同期エージェントのロギングには、次の内容を含めることができます。

- エラー メッセージ。必ず記録されます。
- 診断(プロセスフロー、トレース)メッセージ。`eta_pwdsync.conf` ファイルの `logging_enabled=yes|no` パラメータの値によって、有効または無効に設定できます。

詳細は、同じ期間の `eta_pwdsync.log` およびプロビジョニング サーバのログを参照してください。

以前の `log_level` 設定パラメータは廃止になりましたが、下位互換のために残されています。「`log_level=0`」は `logging_enabled=no` に、「`log_level=0` 以外」は `logging_enabled=yes` に変換されます。以前のパラメータと新しいパラメータの両方が設定ファイルに存在する場合、`logging_enabled=yes|no` パラメータの明示的な設定は、以前の「`log_level=数値`」によって実行される間接的な設定よりも優先されます。

インストールの確認

パスワード同期エージェントをインストールしたら、**Windows** システムのパスワードを変更して、アカウントに関連付けられているグローバル ユーザ パスワードも変更されていることを確認します。

第 7 章: グループ

複数のタイプのグループを作成することも、これらのタイプを組み合わせで作成することもできます。

- 静的グループ -- 対話式で追加されるユーザのリスト
- 動的グループ -- ユーザが LDAP クエリと一致する場合に、グループに属するユーザ (ユーザストアとして LDAP ディレクトリが必要)

注: [動的グループ クエリ] フィールドは、グループの `directory.xml` に存在する場合でも、[グループの作成] タスクやその他のグループ タスクには含まれません。[動的グループ クエリ] フィールドをタスクに含めるには、関連付けられたプロフィール画面を編集します。

- ネストグループ -- 他のグループを含むグループ (ユーザストアとして LDAP ディレクトリが必要)

注: ユーザが属する静的グループ、動的グループ、ネストグループを表示するには、ユーザオブジェクトの [グループ] タブを使用します。デフォルトにより、このタブは [ユーザの表示] タスクと [ユーザの変更] タスクに表示されます。

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[静的グループの作成](#) (P. 149)

[動的グループの作成](#) (P. 150)

[動的グループ クエリのパラメータ](#) (P. 151)

[ネストグループの作成](#) (P. 153)

[静的グループ、動的グループ、ネストグループの例](#) (P. 155)

[グループ管理者](#) (P. 157)

静的グループの作成

複数のユーザを 1 つの静的グループに関連付けることができます。静的グループのメンバシップリストに各ユーザを追加したり、リストから各ユーザを削除することで、静的グループを管理できます。グループのメンバリストを表示するには、[メンバシップ] タブを使用します。デフォルトにより、このタブは [グループの表示] タスクと [グループの変更] タスクに組み込まれています。

注: [メンバシップ] タブは、グループに明示的に追加されたメンバしか表示されません。動的に追加されたメンバは表示されません。

静的グループを作成する方法

1. ユーザ コンソールで、[グループ]-[グループの作成]を選択します。
2. 新規グループの作成またはグループのコピーの作成を選択し、[OK]をクリックします。
3. [プロフィール]タブで、グループ名、グループの組織、説明、グループの管理者名を入力します。
4. [メンバシップ]タブをクリックします。
5. [ユーザの追加]をクリックします。
6. グループに含めるユーザを検索します。
7. 対象となるユーザの横にチェック マークを付け、[選択]をクリックします。
8. [送信]をクリックします。

動的グループの作成

動的グループを作成するには、ユーザ コンソールを使用して、ランタイムでグループ メンバシップを動的に決定する LDAP フィルタ クエリを定義します。こうすると、ユーザを個別に検索して追加する必要がなくなります。

たとえば、NeteAuto の米国の従業員全員をリストするグループを生成する場合は、ユーザ コンソールの[動的グループ クエリ]フィールドで、以下のような LDAP 検索フィルタを定義します。

```
ldap:///cn=Employees,o=NeteAuto,c=US??sub
```

また、このクエリを変更して、米国以外の従業員を検出することもできます。

[静的グループ、動的グループ、ネストグループの例 \(P. 155\)](#)に、静的グループ、動的グループ、およびネストグループによって作成されたグループの例を示します。

注: [動的グループ クエリ]フィールドをタスクに含めるには、関連付けられたプロフィール画面を編集します。デフォルトにより、このフィールドは[グループの作成]タスクには組み込まれていません。

動的グループを作成する方法

1. ユーザ コンソールで、[グループ]-[グループの作成]を選択します。
2. 新規グループの作成またはグループのコピーの作成を選択し、[OK]をクリックします。
3. [プロファイル]タブで、グループ名、グループの組織、説明、グループの管理者名を入力します。
4. [動的グループ クエリ]フィールドに、以下の例のような LDAP 検索フィルタを入力します。

`ldap:///cn=Employees,o=NeteAuto,c=US??sub?`

5. [送信]をクリックします。

注: グループの動的メンバシップを変更できるのは、[グループの変更]タスクを持つ管理者のみです。

動的グループ クエリのパラメータ

検索時には、以下の動的なクエリ パラメータを使用できます。

`ldap:///<検索ベース DN>??<検索範囲>?<検索フィルタ>`

- <検索ベース DN> には、LDAP ディレクトリ内の検索開始ポイントを指定します。クエリにベース DN を指定しない場合は、グループの組織がデフォルトのベース DN となります。
- <検索範囲> には、検索範囲を指定します。以下の値を使用できます。
 - `sub` -- ベース DN レベルとそれより下位にあるエントリを返します。
 - `one` -- URL で指定したベース DN よりも 1 レベル下にあるエントリを返します。デフォルト値です。
 - `base` -- 検索オプションとして指定したベースを無視して、代わりに `one` を使用します。

`one` または `base` を使用すると、ベース DN 組織内のユーザのみが取得されます。

`sub` を使用すると、ベース DN 組織と、ツリー内のすべての下位組織にある全ユーザが取得されます。

- <検索フィルタ>には、検索範囲内のエントリに適用するフィルタを指定します。検索フィルタの入力時には、以下のような標準の LDAP クエリ構文を使用します。

(<論理演算子><比較><比較...>)

- <論理演算子>には、以下のいずれかを使用します。

論理 OR: |

論理 AND: &

論理 NOT: !

- <比較>には、<属性><演算子><値>を指定します。

例:

(&(city=boston)(state=Massachusetts))

デフォルトの検索フィルタは (objectclass=*) です。

動的クエリを作成する場合、以下の点に注意が必要です。

- 「ldap」プレフィックスは小文字である必要があります。以下に例を示します。
ldap:///o=MyCorporation??sub?(title=Manager)
- LDAP サーバ ホスト名またはポート番号は指定できません。検索はすべて、ユーザの Identity Manager 環境で設定した Identity Manager LDAP ディレクトリ内で行われます。

以下に、LDAP クエリの例を示します。

説明	クエリ
マネージャになっているユーザ全員	ldap:///o=MyCorporation??sub?(title=Manager)
ニューヨーク西支店のマネージャ全員	ldap:///o=MyCorporation??one?(&(title=Manager)(roomNumber=NYWest))
携帯電話を持っている技術者全員	ldap:///o=MyCorporation??one? (&(employeetype=technician)(mobile=*))
従業員番号が 1000 ～ 2000 の従業員全員	ldap:///o=MyCorporation, (& (ou=employee) (employeenumber >=1000) (employeenumber <=2000))

説明	クエリ
雇用期間が 6 か月を超えるヘルプデスク管理者全員	ldap:///o=MyCorporation,& (cn=helpdeskadmin) (DOH => 2004/04/22) 注: このクエリの場合、ユーザの雇用日を示す DOH 属性を作成する必要があります。

注: 「>」(より大きい)と「<」(より小さい)による比較は、算術式ではなく辞書式です。これらの使用法の詳細については、LDAP ディレクトリ サーバのマニュアルを参照してください。

ネストグループの作成

ユーザストアが LDAP ディレクトリの場合は、あるグループを別のグループのメンバとして追加することができます。このグループをネストグループと呼びます。

ネストグループが含まれるグループを親グループと呼びます。ネストグループのメンバは、親グループのメンバとなります。ただし、親グループのメンバはネストグループのメンバにはなりません。

電子メールの配信リストでは、あるリストを別のリストのメンバにすることができますが、ネストグループもこれと似ています。ネストグループでは、グループメンバとしてグループとユーザを追加できます。あるグループを別のグループのメンバシップリストにネストすると、ネストグループのメンバがすべて組み込まれます。

たとえば、会社の製造部門、設計部門、配送部門、会計部門ごとに別個のグループを作成した場合、これらの各部門グループを会社の親グループのメンバとしてネストすると、会社全体を表す親グループを構成することができます。こうすると、製造、設計、配送、会計の各ネストグループに加えた変更内容が、会社全体のネストグループに自動的に反映されるようになります。別のグループ内にネストされたグループは、動的グループにすることができ、他のネストグループを組み込むことができます。

[静的グループ、動的グループ、ネストグループの例 \(P. 155\)](#)の図に、静的グループ、動的グループ、およびネストグループによって作成された親グループを示します。

ネストグループを作成する前に、以下の点に注意してください。

- ユーザコンソールで、グループの静的メンバリストからネストグループを追加または変更できるのは、[グループメンバの変更]タスクを持つ管理者のみです。
- グループからメンバの変更、追加、削除を実行できるのは、適切な管理権限を持つユーザのみです。

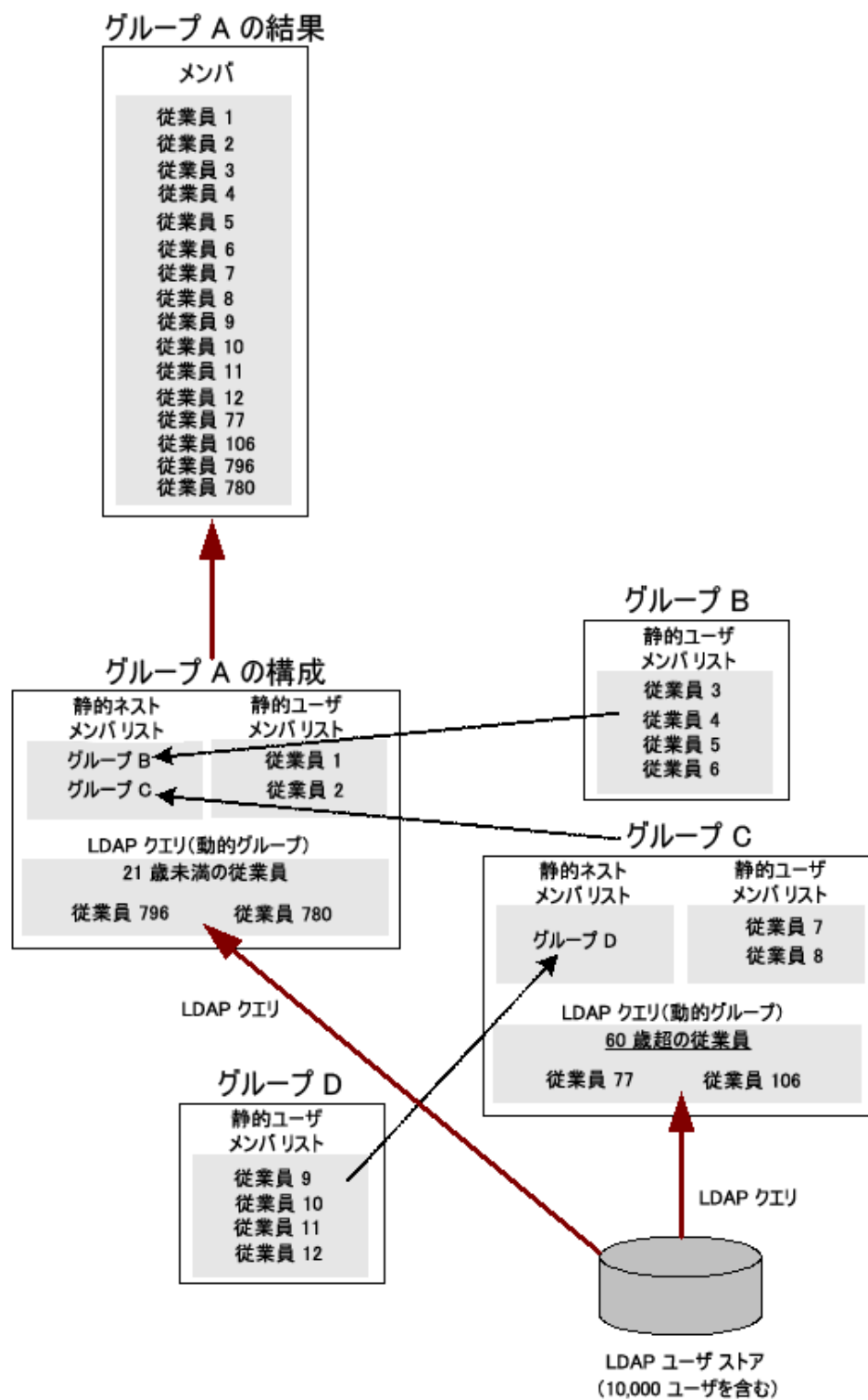
たとえば、親グループ A がネストグループ B と C によって作成された場合、グループ A の管理者はグループ A のメンバのみ変更でき、B と C のメンバは変更できません。グループ B と C は、適切な権限を持つ管理者のみ変更することができます。

ネストグループを作成する方法

1. ユーザコンソールで、[グループ]-[グループの作成]を選択します。
2. 新規グループの作成またはグループのコピーの作成を選択し、**[OK]**をクリックします。
3. [プロファイル]タブで、グループ名、グループの組織、説明、グループの管理者名を入力します。
4. [メンバシップ]タブで、以下の手順に従います。
 - a. [グループの追加]をクリックし、このグループにネストグループを追加します。
 - b. 既存のグループを検索します。
 - c. 対象となるグループの横にチェックマークを付け、[選択]をクリックします。
 - d. [送信]をクリックします。

静的グループ、動的グループ、ネストグループの例

静的グループ、動的グループ、ネストグループの組み合わせから成る複雑なグループを作成できます。以下の図に、静的グループ、動的グループ、およびネストグループによって作成された親グループを示します。



以下に、上記の例について説明します。

- 親グループ A には、ネストグループ B と C、2 人の静的ユーザ、および 21 才未満の従業員をすべてリストする動的 LDAP クエリが含まれています。
- グループ B は 4 人の静的ユーザで構成されています。
- 親グループ C には、ネストグループ D、2 人の静的ユーザ、および 60 才を超える従業員をすべてリストする動的 LDAP クエリが含まれています。
- グループ D には 4 人の静的ユーザが含まれています。
- 図の最上部には、グループ A のメンバがリストされています。これらのメンバは、ネストグループ、動的クエリ、グループ B、C、D の静的ユーザ メンバリストから取得されたものです。

グループ管理者

[グループの作成]または[グループの変更]タスクの[管理者]タブでは、グループの管理者としてユーザやグループを指定することができます。ユーザをグループ管理者として割り当てる場合は、その管理者がグループを管理できるだけの適切なスコープを持つロールが割り当てられていることを確認してください。以下に例を示します。

1. [グループの変更]を使用して、ユーザをグループの管理者として割り当てます。
2. このユーザに、[グループ メンバの変更]などのグループ管理タスクか、[グループ]タブでのユーザ管理タスクを持つ管理ロールを割り当てます。
3. このロールに、グループに対する適切なスコープがあることを確認します。
 - a. グループ管理タスクと共に割り当てたロール上で、[管理ロールの表示]を使用します。
 - b. [メンバ]タブで、以下のルールを使用したポリシーが存在することを確認します。

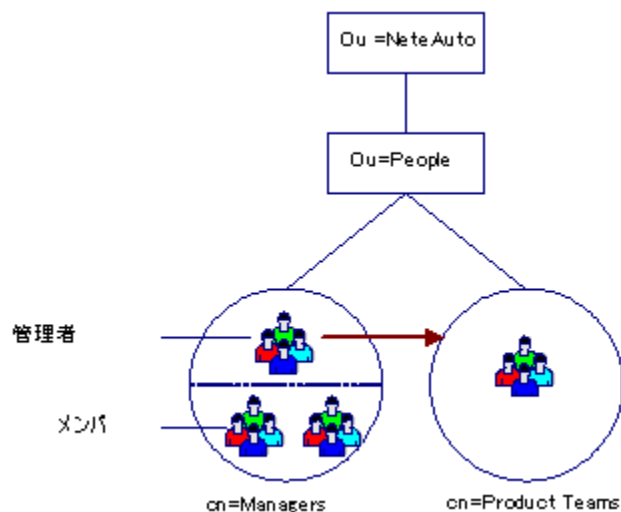
グループ管理者が満たすメンバルール

このグループを含むスコープ ルール

このグループに追加されるユーザを含むスコープ ルール

注: IdentityMinder 環境で、グループを他のグループの管理者にするには、ディレクトリ設定ファイルでグループ管理者サポートを設定します。詳細については、「*Configuration Guide*」を参照してください。

グループを管理者として割り当てる場合は、そのグループの管理者のみが、作成または変更するグループの管理者となります。指定した管理者グループのメンバは、そのグループの管理権限を持ちません。以下の図に、あるグループが別のグループの管理者になる場合の例を示します。



この例の内容

- Managers グループは、Product Teams グループの管理者です。
- Managers グループの管理者は、Product Teams グループを管理できます。Managers グループのメンバは、Product Teams グループを管理できません。

第 8 章：管理対象のエンドポイント アカウ ント

CA Identity Manager では、CA Identity Manager のインストールにプロビジョニング サーバが含まれている場合、エンドポイント システムのアカウントを管理できます。管理できるアカウントには、Exchange、Windows NT、または Oracle のアカウントに加え、現時点では CA Identity Manager に関連付けられていない孤立アカウントやシステム アカウントなどがあります。

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[ユーザの複数アカウント](#) (P. 159)

[ユーザへのエンドポイント アカウント付与](#) (P. 161)

[CA Identity Manager でエンドポイントを設定する方法](#) (P. 162)

[エンドポイント アカウントとの逆同期](#) (P. 166)

[エンドポイントのカスタム属性の拡張](#) (P. 179)

[アカウント タスク](#) (P. 181)

[詳細なアカウント操作](#) (P. 189)

ユーザの複数アカウント

他のシステムに存在するアカウントを Identity Manager のユーザに割り当てることができます。たとえば、電子メールの Exchange アカウント、データベース アクセスの Ingres アカウント、および Windows システムを使用する Active Directory アカウントが必要となる場合があります。プロビジョニング ロールをユーザに割り当てると、このユーザは、プロビジョニング ロールのアカウントテンプレートによって定義されたアカウントを受信します。

アカウントテンプレートは、アカウントの固有の特性を定義します。たとえば、Exchange アカウントのテンプレートでは、メールボックスのサイズを定義できます。

注：プロビジョニング サーバをインストールするには、「*Installation Guide*」を参照してください。

Identity Manager ユーザ

CA Identity Manager ユーザは、[ユーザの表示]または[ユーザの変更]などの管理タスクを通じて表示されるユーザです。一部のユーザには関連するグローバル ユーザがある場合があります。これは、プロビジョニング サーバに存在する対応するアカウントです。

グローバル ユーザ

グローバル ユーザは、プロビジョニング サーバで保持されるオブジェクトです。これは、プロビジョニング サーバまたはこのサーバを管理するエンドポイントにアクセスする必要がある個人または他のアイデンティティに対応します。グローバル ユーザ オブジェクトには、個人の名前、パスワード設定、役職、電話番号、および住所などの情報が含まれます。グローバル ユーザの主な目的は、エンドポイントシステムの個人アカウントを結びつけることです。

エンドポイント システムのアカウント

ユーザのエンドポイント アカウントを表示または変更すると、そのユーザに対してエンドポイントのアカウント (UNIX、Microsoft Exchange、Active Directory など) が表示されます。そこには、アカウント名、エンドポイント タイプ、エンドポイント、およびアカウントのステータスが表示されます。変更タスクでは、ユーザ パスワードの変更、アカウントのロックまたは一時停止などのアクションを実行できる追加オプションがあります。

ユーザの表示: *ken.davis*

プロファイル	管理ロール	プロビジョニング ロール	アカウント				
エンドポイントタイプのアカウントを検索 Windows NT							
条件 名前 = * 検索 クリア							
☐ 選択	名前	エンドポイント名	エンドポイント	エンドポイントの説明	コンテナ	一時停止	ロック済み
☐	ken.davis	Windows NT	aj-joy-vm.ca.com	Windows NT Endpoint.	aj-joy-vm.ca.com	アクティブ	ロック解除された
☐	ken.davis	Windows NT	iam-fw-wl9	test	iam-fw-wl5	アクティブ	ロック解除された

タスクにこれらのオプションを含めるには、[アカウントの設定]タブのユーザ コンソール ヘルプを参照してください。

以下のアカウントタイプがエンドポイントにある場合がありますが、ユーザ コンソールには表示されません。

- 孤立アカウントーグローバル ユーザに関連付けられていないアカウント
- システム アカウントーグローバル ユーザに関連付けられておらず、エンドポイントシステムの管理に使用されるアカウント

これらのアカウントをユーザに割り当てると、ユーザ コンソールで管理できるようになります。[孤立アカウントの管理]と[システム アカウントの管理]タスクを使用します。

ユーザへのエンドポイント アカウント付与

CA Identity Manager で Identity Manager ユーザにエンドポイント アカウントを付与するには、以下の 3 つの手順を含む方法をお勧めします。

1. [CA Identity Manager でエンドポイントを設定します](#) (P. 162)。
2. 上記のエンドポイントのアカウント テンプレートを使用して[プロビジョニング ロールを作成します](#) (P. 194)。
3. 上記のエンドポイントにアカウントが必要なユーザに[ロールを割り当てます](#) (P. 100)。

これらの手順が完了したら、ユーザにロールを割り当てることによって、アカウントをより多くのユーザに簡単に割り当てることができます。

CA Identity Manager でエンドポイントを設定する方法

ユーザ コンソールでエンドポイントを設定すると、エンドポイントで見つかったアカウントとオブジェクトがプロビジョニング ディレクトリに配置されます。エンドポイントは、CA Identity Manager で管理されるアプリケーションまたはコンピュータであり、Microsoft Exchange Server や Oracle データベースなどです。

エンドポイントの設定の手順を次に示します。

1. ロール定義ファイルをインポートすることにより、[エンドポイントタイプを定義します](#) (P. 162)。

この操作により、エンドポイントが CA Identity Manager で管理できるようになります。

2. [ユーザ コンソールでエンドポイントを作成します](#) (P. 163)。
3. [エンドポイントの内容を参照し、アカウントどうしを関係付けます](#) (P. 163)。

エンドポイント タイプの定義

エンドポイントタイプの定義は、そのエンドポイントタイプ用の画面、タスク、ロールを含むロール定義ファイルをインポートすることで行います。

エンドポイント タイプを定義する方法

1. 管理コンソールで、[環境]をクリックします。
2. エンドポイントタイプを必要とする環境を選択します。
3. ロールおよびタスクの設定を選択します。
4. [インポート]をクリックします。
5. 表示されるリストからロール定義ファイルを選択します。

注: Connector Xpress で定義したエンドポイントを参照するには、ページ下部の[参照]をクリックします。このエンドポイントを格納したフォルダからロール定義ファイルを選択します。

6. [完了]をクリックします。
7. Identity Manager 環境を再起動します。

ユーザ コンソールでのエンドポイントの作成

エンドポイント タイプを定義したら、管理する必要のある環境でエンドポイントを作成できます。

ユーザ コンソールでエンドポイントを作成する方法

1. [エンドポイント]-[エンドポイントの管理]-[エンドポイントの作成]を選択します。
2. エンドポイント タイプを選択します。
3. フィールドに入力してタブを完了します。

必須フィールドは、赤丸で始まっています。現在のタブにあるフィールドの定義の詳細については、[ヘルプ]をクリックしてください。

注: エンドポイントの名前に、# 記号を使用しないようにしてください。この文字は検索できません。

4. [サブミット]をクリックします。

これで、[エンドポイントを検索、関連付け](#) (P. 163)して、エンドポイントのアカウントを管理する準備ができました。

エンドポイントの検索および関連付け

ユーザ コンソールでは[検索および関連付けの定義]を決定できます。そして、この定義を[検索および関連付けを実行]タスクで使用します。

この操作による結果は 3 種類あります。

- エンドポイントを検索すると、CA Identity Manager がエンドポイントのオブジェクトを検出し、そのインスタンスをプロビジョニング ディレクトリに保存します。
- エンドポイントのアカウントの関連付けを行うと、CA Identity Manager により各アカウントがプロビジョニング ディレクトリ内のユーザに関連付けされます。関連付けの機能では、アカウントがデフォルトのユーザに関連付けされるのか、または新しいユーザが作成されるのかを決定することができます。
- また、選択したアカウントの属性値を使用して選択したユーザの属性を設定することもできます。

「検索および関連付けの定義」を作成する方法

1. Identity Manager 環境で、[エンドポイント]-[検索および関連付けの定義]-[検索および関連付けの定義の作成]をクリックします。
2. 新しい定義を開始するには[OK]をクリックします。
3. [検索および関連付け]タブの入力を完了するには以下の手順に従います。
4. [検索および関連付けの名前]にわかりやすい名前を入力します。

[コンテナ/エンドポイント/検索メソッドの選択]をクリックして、検索するエンドポイントをクリックし、コンテナがある場合はコンテナを 1 つ以上クリックします。大きいエンドポイントのコンテナ検索には少々時間がかかります。検索を絞り込むには検索フィルタを使用します。コンテナに対する検索メソッドをクリックします。[検索および関連付け]のプロセスには、選択したコンテナと、そのサブコンテナも含まれます。ディレクトリ コンテナについては、そのサブツリーにあるコンテナもすべて含まれます。

[検索/関連付けアクション]をクリックして、以下を実行します。

- **[管理オブジェクトをディレクトリで検索]** - エンドポイントに保存されていて、プロビジョニング ディレクトリには保存されていないオブジェクトを検索します。
- **[アカウントをユーザに関連付け]** - 検索機能で検出されたオブジェクトをプロビジョニング ディレクトリのユーザに関連付けます。2 つの関連付けのいずれかを選択します。

- **[既存ユーザを使用]**

関連付け - 一致アルゴリズムを使用して、各アカウントを、以前に作成したユーザに関連付けるには、これを選択します。

ユーザが検出されると、アカウントがそのユーザに関連付けられます。複数のユーザが検出された場合は、アカウントはデフォルトユーザと関連付けられます。ユーザが検出されない場合は、このオプションによってユーザ(必須属性がすべてわかっている場合)が作成され、そのユーザとアカウントが関連付けられます。それ以外の場合は、アカウントがデフォルトユーザに関連付けられます。

- **[必要に応じてユーザを作成]**

プライマリ エンドポイントのアカウントを関連付ける場合は、これを選択します。このオプションは、エンドポイント上のアカウントがユーザと完全に同じ名前であることが前提です。このオプションでは、関連付け - 一致アルゴリズムを使用しません。代わりに、各アカウントが、同じ名前のユーザに関連付けられます。ユーザが存在しない場合は、作成されます。アカウントはデフォルトユーザには関連付けられません。

- **[ユーザフィールドの更新]** - オブジェクトフィールドとユーザフィールドの間にマッピングが存在する場合、ユーザフィールドはオブジェクトフィールドからのデータを使用して更新されます。

ユーザは、フル ネーム、アドレス、電話番号などのオプションの属性を含めずに作成されます。エンドポイントを最初に取得するときに、このオプションを使用して、アカウント属性値でこれらのユーザ属性を設定します。その後続く検索および関連付けの間に、このオプションを使用してユーザ属性を更新し、CA Identity Manager 以外のツールなどによってアカウント属性に加えられた変更を適用します。

5. [サブミット]をクリックします。

[検索および関連付けの定義]を使用する方法

1. Identity Manager 環境で、[エンドポイント]-[検索および関連付けを実行]をクリックします。
2. [今すぐ実行]を選択して検索および関連付けをすぐに実行するか、[\[新規ジョブのスケジュール \(P. 346\)\]](#)を選択して検索および関連付けを後ほど、または反復スケジュールで実行します。

注: この操作ではクライアントブラウザがサーバと同じタイムゾーンにある必要があります。たとえば、サーバ時間が火曜日の 7:00 AM のときにクライアント時間が 10:00 PM であれば、[検索および関連付けの定義]は機能しません。

3. [検索および関連付けの定義]をクリックして実行します。
4. [サブミット]をクリックします。

エンドポイントに存在するユーザアカウントは、作成した[検索および関連付けの定義]に基づいて CA Identity Manager により作成または更新されます。

[検索および関連付け]が成功したかどうかを確認する方法

1. [システム]-[サブミット済みタスクの表示]を選択します。
2. [タスク名]フィールドに、「検索および関連付けを実行」と入力します。
3. [検索]をクリックします。

タスクが正常に完了したかどうかの結果が表示されます。

エンドポイント アカウントとの逆同期

アカウントの作成、削除、および変更は CA Identity Manager の役目ですが、エンドポイントシステム ユーザ自らがこれらの操作を行わずにいることはできません。このような状況が発生する原因には、緊急事態、ハッカーなどの悪意によるものなどがあります。逆同期は、Identity Manager アカウントおよびエンドポイント上のアカウント間の相違を特定することにより、各エンドポイントにユーザが持つアカウントをコントロールできます。

たとえば、外部ツールを使用して **Active Directory** ドメインにアカウントが作成された場合、**CA Identity Manager** はこの潜在的なセキュリティ問題を認識する必要があります。さらに、**CA Identity Manager** をバイパスすることは、承認プロセスの不足および監査レポートの原因となります。

CA Identity Manager および管理対象エンドポイント間の 2 種類の相違を以下に示します。

- 新規アカウントの検出
- 既存アカウント内での変更

両方のケースとも、ポリシーを定義することで変更に対処できます。次に、検索および関連付けを使用して **CA Identity Manager** を更新し、ポリシーの実行をトリガします。

逆同期の仕組み

エンドポイント アカウントの逆同期は、以下のように発生します。

1. 管理者か悪意のあるユーザが、エンドポイント上のアカウントを作成または変更します。
2. このエンドポイントで検索および関連付けが実行されると、新規または変更されたアカウントが検出されます。
3. プロビジョニング サーバから通知が **Identity Manager** サーバに送られます。
4. **Identity Manager** サーバがエンドポイントの変更に一致する逆同期ポリシーを検索します。
5. 一致するポリシーが見つかり、実行されます。複数のポリシーがこのアカウントに一致し、これらのポリシーが同じスコープを持つ場合、最高優先度のポリシーが実行されます。
6. ポリシーによって、次のいずれかのアクションが発生します。
 - 新規アカウントに対して、ポリシーはアカウントの承諾、削除、または一時停、あるいはワークフロー承認への送信を行います。
 - 変更されたアカウントに対しては、ポリシーは値の承諾、最後の既知の値に戻す、またはワークフロー承認への送信を行います。
7. ワークフローが選択された場合、このワークフローの新規イベントが生成され、準備が完了します。次に、次のいずれかのアクションが発生します。
 - 新規アカウントに対して、承認者はアカウントの承諾、削除、または一時停止、あるいはユーザへの割り当てを行うことができます。
 - 変更されたアカウントでは、ワークフロー プロセスは値がユーザ コンソールで変更された場合と同じですが、拒否された値はエンドポイントで元に戻されます。

エンドポイント属性のマッピング

エンドポイント アカウントの属性に逆同期を使用するには、その属性をユーザ コンソールに表示される属性にマッピングする必要があります。アカウント名やパスワードなどの一部の属性は、デフォルトでマッピングされます。その他の属性はマッピングされません。たとえば、**Active Directory** 属性グループ **メンバーシップ** はマッピングされません。一部のエンドポイントタイプでは、属性はマッピングされません。

属性がマッピングできるかどうかを確認する方法

1. ユーザ コンソールから、[エンドポイント]-[逆変更]-[逆同期変更済みアカウント ポリシーの作成]をクリックします。
2. 新規ポリシーまたはポリシーのコピーのどちらを作成するかを選択します。
3. [エンドポイント タイプ]をクリックして、[**Active Directory**]などのエンドポイントを選択します。
4. [属性名]をクリックして、マッピングできる属性のリストを表示します。
5. [キャンセル]をクリックします。

ポリシーをキャンセルするのは、今はどの属性がマッピング可能かを確認しただけだからです。

重要： エンドポイントのネイティブ ツールだけで管理が可能な属性もあります。したがって、エンドポイントのユーザがこのタイプの属性を変更すると、逆同期ポリシーがトリガされたときに逆処理のイベントは失敗します。ただし、逆処理イベントでその他の属性に加えられた変更は逆処理されません。したがって、エンドポイントのみで管理可能な属性のマッピングは避けてください。

エンドポイント属性を逆同期用にマップする方法

1. [エンドポイント]-[エンドポイントの変更]をクリックします。
2. 逆同期が必要なエンドポイントを検索して選択します。
3. [属性マッピング]タブをクリックします。
4. [カスタム設定を使用]を選択します。
5. [追加]をクリックして、新しいカスタム属性を追加します。
6. 利用可能なカスタム属性を選択します。たとえば、**CustomField 10** が環境で使用されていない場合、これを使用します。
7. カスタム属性を管理したいアカウント属性名にマッピングします。

- ステップ 5 ～ 7 を繰り返し、すべての必要なアカウント属性と選択したカスタム属性の間にマッピングを追加します。

同じカスタム属性 (例では **CustomField 10**) を、すべての管理したい属性に使用できます。

- [送信] をクリックします。

このエンドポイントのベースラインの値を作成する方法

エンドポイントのすべての値をマッピングしたら、エンドポイントを検索します。この操作のために、インバウンド通知を無効にし、検索が完了したら有効にします。通知を無効にすることによって、不必要な通知が削除されます。無効にしないと、検索中に新しい属性の値を持つ各アカウントが通知を生成してしまいます。

- プロビジョニング マネージャでは、次のようにインバウンド通知を無効化します。
 - [システム]-[Domain configuration]-[Identity Manager サーバ]-[Enable Notification] をクリックします。
 - [いいえ] を選択します。
 - プロビジョニング サーバを再起動して、変更を有効にします。

- ユーザ コンソールから[エンドポイント]-[検索および関連付けを実行] をクリックします。

関連付けが解除された検索および関連付け定義を選択します。

このアクションにより、ユーザ ストア属性に新しいエンドポイント属性データを投入します。エンドポイントが大きい場合、このタスクは時間がかかることがあります。

- プロビジョニング マネージャでインバウンド通知を再有効化します。
- プロビジョニング サーバを再起動します。

このエンドポイントの次の検索および関連付けの実行時に、アカウント変更通知が生成されます。通知が生成されるのは、グローバル ユーザ属性にマッピングされた属性に変更が発生し、その属性にポリシーが適用される場合です。

詳細情報:

[機能と初期属性 \(P. 203\)](#)

逆同期のポリシー

エンドポイント上でアカウントが作成または変更されると、それに対して逆同期ポリシーは適切なアクションを起こします。たとえば、ユーザは企業ドメイン内の複数の OU でいくつかの **Active Directory** アカウントを作成します。また、ユーザは **Microsoft Exchange** アカウントもいくつか変更します。新規および変更されたアカウントを検出して、応答に逆同期アカウント ポリシーを使用して適切なアクションを提供できます。

逆同期を使用して、以下が可能です。

- ポリシーを設定して新規アカウントの承諾、拒否、またはワークフロー承認用に送信します。
- ポリシーを設定して属性への変更を承諾、元の属性に復元、またはワークフロー承認用に送信します。
- アカウントがワークフロー承認のために送信されると、承認者は以下のアクションのうちいずれかを実行します。
 - 拒否 (エンドポイントから削除/一時停止、または値を変更して **Identity Manager** ユーザ ストア値と一致させる)
 - 承諾し **Identity Manager** ユーザ ストアを更新し、アカウントに一致させる
 - ユーザ コンソールのユーザに割り当て (アカウント作成の場合)

新規アカウントのポリシー作成

新規アカウントがエンドポイント上で削除されたときのプロセスを定義したい場合、新規アカウントに適用されるアカウント ポリシーを作成します。新規アカウントポリシーは、関連付けオプションが検索および関連付けの定義に含まれている場合にアカウントが検出されると実行されます。検索のみを実行時にアカウントが見つかった場合、次にそのエンドポイントの検索時に関連付けオプションが含まれていればポリシーが実行されます

新規アカウントのポリシー作成方法

1. ユーザ コンソールから、[エンドポイント]-[逆変更]-[逆同期新規アカウントポリシーの作成]をクリックします。
2. ポリシーの名前および説明を入力します。
3. 以下のパラメータを入力します。
 - 優先度 – ポリシーの優先度。最高優先度のポリシーが、最小番号です。2つのポリシーの優先度およびスコープが同じ場合、どちらかのポリシーが実行されます。そのため、異なる優先度レベルが設定されていることを確認してください。
 - エンドポイントタイプ – すべてのエンドポイント、または特定のエンドポイントタイプ。
 - エンドポイント – 特定のエンドポイント名。エンドポイントタイプが「All」の場合、選択肢はすべてのエンドポイントのみです。
 - コンテナ – アカウントが存在するコンテナ。このフィールドは、階層エンドポイントのみに適用されます。コンテナを、エンドポイントで終わるノードのリストとして入力します。たとえば、パス「ou=child,ou=parent,ou=root,dc=domain,dc=name」の AD OU は、正しい形式は「child,parent,root」です。
 - 関連ユーザープロビジョニング ディレクトリで関連付けされたユーザが見つかったかどうかに基づいて、ポリシーを実行するタイミングを制御します。

4. 以下のいずれかのアクションを選択します。
 - 承諾 – アカウント上でアクションを起こしません。この選択肢は、すべての新規アカウントを拒否するポリシーと、特定の OU のもとで作成されたアカウントを承認する、優先度の高いポリシーの 2 つのポリシーが存在する場合に役立ちます。そのため、アカウントがその OU で作成された場合は、承諾されます。優先度が低いため、拒否の優先度は実行されません。
 - 削除 – エンドポイントからアカウントを削除します。
 - 一時停止 – アカウントをエンドポイントに残したまま、一時停止にします。
 - 承認のため送信 – ワークフロー承認の変更をサブミットします。
5. [承認のため送信]にアクションを設定した場合、次のステップを実行します。
 - a. ワークフロー プロセスのとなりにあるアイコンをクリックします。
 - b. ワークフロー プロセスを選択します。
 - c. [OK]をクリックします。
6. [送信]をクリックします。

ワークフロー プロセスをポリシーに割り当てた場合、[承認タスクの作成](#) (P. 176) を行う必要があります。

変更されたアカウントのポリシー作成

エンドポイント アカウントのアカウント属性はいずれも、[属性マッピングで定義 \(P. 169\)](#)されている限り、逆同期で管理できます。

既存のエンドポイント アカウントと **CA Identity Manager** の既知の値の間に相違が見つかった場合のプロセスを定義するには、既存のアカウントに適用されるアカウントポリシーを作成できます。属性が複数值の場合、複数の値が追加または削除された可能性があります。この場合、ポリシーを各値に別々に適用するか、異なる値用に別のポリシーを作成できます。

変更されたアカウントのポリシー作成方法

1. ユーザ コンソールから、[エンドポイント]-[逆変更]-[逆同期変更済みアカウントポリシーの作成]をクリックします。
2. ポリシーの名前および説明を入力します。
3. 以下のパラメータを入力します。
 - 優先度 – ポリシーの優先度。最高優先度のポリシーが、最小番号です。2つのポリシーの優先度およびスコープが同じ場合、どちらかのポリシーが実行されます。そのため、異なる優先度レベルが設定されていることを確認してください。
 - エンドポイント タイプ – すべてのエンドポイント、または特定のエンドポイント タイプ。
 - エンドポイント – 特定のエンドポイント名。エンドポイント タイプが「All」の場合、選択肢はすべてのエンドポイントのみです。
 - コンテナ – アカウントが存在するコンテナ。このフィールドは、階層エンドポイントのみに適用されます。コンテナを、エンドポイントで終わるノードのリストとして入力します。たとえば、パス「ou=child,ou=parent,ou=root,dc=domain,dc=name」の AD OU は、正しい形式は「child,parent,root」です。
 - 属性 – 物理名です。
 - 値 – 値の文字列表記であり、ワイルドカードとして* (アスタリスク) を含むことがあります。ワイルドカードは、変更のどの値も参照します。

4. 以下のいずれかのアクションを選択します。
 - 承諾 – Identity Manager ユーザ ストア内のアカウント値を更新し、エンドポイント アカウントの値を一致させます。
 - 拒否 – 属性を元に戻し、アカウント用の属性へのその他の変更に影響を与えずに元の値を回復させます。
 - 承認のため送信 – ワークフロー承認の変更をサブミットします。
5. [承認のため送信]にアクションを設定した場合、次のステップを実行します。
 - a. ワークフロー プロセスのとなりにあるアイコンをクリックします。
 - b. ワークフロー プロセスを選択します。
 - c. [OK]をクリックします。
6. [送信]をクリックします。

ワークフロー プロセスをポリシーに割り当てた場合、[承認タスクの作成](#) (P. 176) を行う必要があります。

逆同期用の承認タスクの作成

[Send to Workflow]アクションを持つポリシー用の逆処理の承認タスクを作成できます。タスクの作成には、以下のガイドラインを考慮します。

- 新規アカウントを承認するタスクには、2つの選択肢があります。
 - アカウントの汎用承認画面を作成します。タスクのプロファイル画面に、アカウントについての全般情報のみが表示されます。[逆の新規アカウントを承認]タスクは、この方法で作動します。
 - 承認者が新規アカウントの詳細を見る必要がある場合、画面はエンドポイントタイプに固有である必要があります。そのため、画面のある承認タスクは、そのエンドポイントタイプ固有のポリシーにのみ使用される必要があります。タスクには[逆処理の承認]タブが含まれる必要があります。
- アカウントの変更を承認するタスクでは、承認者が変更された値を見ることができるよう、承認画面はエンドポイントタイプ固有である必要があります。

逆処理の承認タスクは、アカウント変更に使用される承認タスクと同じです。特定のエンドポイントタイプの承認タスクがすでに存在する場合、そのタスクを使用できます。新規アカウントには、追加の逆処理の承認タブが必要です。エンドポイントタイプ用の既存の承認タスクが存在しない場合、以下の手順に従います。

逆同期用の承認タスクを作成する方法

1. ユーザ コンソールで、[ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの作成]をクリックします。
2. エンドポイントの変更タスクを選択します。

名前が変更で終わり、エンドポイントタイプの名前を示します。例としては、[Active Directory アカウントの変更]などです。
3. [プロファイル]タブに、以下の変更を加えます。
 - 新しいタスクの名前を変更します。
 - タスク タグを変更します。
 - アクションを[イベントの承認]に変更します。
4. [タブ]タブに、以下の変更を加えます。
 - a. すべての[リレーションシップ]タブを削除します。
 - b. タスクが新規アカウントを承認する場合、[逆処理の承認]タブを追加します。このタブを移動させて、最初のタブにします。

- c. 必要に応じて、タブの承認画面をコピーして編集します。

注: 承認タスクで一部のアカウント画面を使用すると、問題が発生する場合があります。その場合は、そのタブのデフォルトのアカウント画面をタスクで動作するように変更します。

- 5. [送信]をクリックします。
- 6. タスクが新規アカウント承認用の場合、タスクを承認者が属するロールに追加します。ロールはユーザ スコープを定義し、新規アカウントが割り当てられるユーザの検索に使用します。

逆同期の実行

逆同期は、[[検索および関連付けを実行](#) (P. 163)]タスクの使用時に発生します。このタスクの使用により、Identity Manager ユーザ ストアをエンドポイント上の新規または変更されたアカウントで更新します。

逆同期を実行する方法

1. 関連付けオプションを含む[検索および関連付けの定義](#) (P. 163)を作成します。関連付けは、新規アカウントの検出に必要です。
2. [エンドポイント]-[検索および関連付けを実行]をクリックします。
3. 新規または変更されたアカウントのあるエンドポイントに適用される定義を選択します。

注: 既存ユーザに関連付けする場合、ユーザがプロビジョニング ディレクトリ内に存在する必要があります。そうでないと、ユーザはそのディレクトリのデフォルトのユーザに関連付けられます。Identity Manager ユーザ ストアは、[検索および関連付け]タスクのスコープ内にはありません。

4. [送信]をクリックします。

ポリシーにワークフロー プロセスがない場合、アカウントはすでにポリシーの定義に従って処理されています。

注: 逆同期ポリシーによって検出されたアカウント上で複数の属性が拒否された場合、すべてのアクションは 1 つのイベント内に配置されます。ただし、属性の問題が原因でそのイベントが失敗すると、属性は更新されません。

ワークフローがポリシーの一部である場合、逆同期により生成された承認はどれも、[ワークフロー]-承認者用の[マイワークリストの表示]のもとに表示されます。

新規アカウントでは、承認者には以下の選択肢があります。

- 承認者には、エンドポイントのアカウントの一時停止または削除のどちらかを行う選択肢があります。これには、[削除]または[一時停止]を選択してから[拒否]をクリックします。
- もしくは、承認者は[承諾]をクリックして新規アカウントを承諾します。

承認者が[関連ユーザ]フィールドのユーザを選択しない場合、アカウントはデフォルトのユーザに割り当てられます。[関連ユーザ]フィールドが承認タスク内に投入された場合、アカウントはこのユーザと関連付けられます。ユーザを見つけることができる場合、[関連ユーザ]フィールドには関連付けのメカニズムにより見つかった提示されたユーザが含まれます。

変更されたアカウントでは、承認者には以下の選択肢があります。

- 各アカウント用に、承認者はどの値が変更され、承認または拒否できるかを、変更がアカウント管理画面で開始されたかのように見ることができます。
- 承認者は機能属性 (Active Directory グループなど) への変更を別々の承認イベントとして見ることができます。

逆同期が成功したかどうかを確認する方法

1. [システム]-[サブミット済みタスクの表示]を選択します。
2. 次のとおりにタスク名を完了させます: プロビジョニング アクティビティ
3. [検索]をクリックします。

逆同期イベントの完了が成功すると、結果が表示されます。

エンドポイントのカスタム属性の拡張

プロビジョニング サーバでは、カスタム エンドポイント属性を管理できます。プロビジョニング ロールに関連付けられたカスタム エンドポイント属性を **CA Identity Manager** で読み取り可能にするには、追加の手順が必要です。

エンドポイントのカスタム属性を拡張する方法

1. CA Identity Manager r12.5 以前にこのコネクタを作成した場合は、パーサテーブルからメタデータを生成します。
「*Programming Guide for Java Connector Server*」を参照してください。
2. 以下の手順で、Connector Xpress を使用します。
 - a. 名前空間ノードで、メタデータをインストールします。
 - b. ロール定義ジェネレータを使用して、JAR ファイル、プロパティファイル、およびロール定義ファイルを生成します。

詳細については、「*Connector Xpress Guide*」を参照してください。

3. JAR ファイルを次の場所にコピーします。

- (Windows) *app server*
home/iam_im.ear/user_console.war/WEB-INF/lib
- (UNIX) *app server home¥iam_im.ear¥user_console.war¥WEB-INF¥lib*

注: WebSphere の場合、JAR ファイルを次の場所にコピーします。
WebSphere_home/AppServer/profiles/Profile_Name/config/cells/Cell_name/applications/iam_im.ear/user_console.war/WEB-INF

4. プロパティファイルを次の場所にコピーします。

- (Windows) *app server*
home/iam_im.ear/custom/provisioning/resourceBundles
- (UNIX) *app server*
home¥iam_im.ear¥custom¥provisioning¥resourceBundles

注: WebSphere の場合は、次の場所にプロパティファイルをコピーします。

WebSphere_home/AppServer/profiles/Profile_Name/config/cells/cell_name/applications/iam_im.ear¥custom¥provisioning¥resourceBundles

5. クラスタがある場合は、ノードごとに上記 2 つの手順を繰り返します。

6. アプリケーション サーバを再起動します。

7. 以下の手順で、ロール定義ファイルをインポートします。

- a. 管理コンソールで、[環境]を選択します。
- b. ロールおよびタスクの設定を選択します。
- c. [インポート]をクリックします。
- d. エンドポイントタイプを選択し、[完了]をクリックします。

アカウント タスク

ユーザ コンソールでは、**Identity Manager** ユーザに関連付けられるエンドポイントアカウントを作成、変更、表示、および削除できます。また、**CA Identity Manager** に関連付けられていない別のエンドポイント アカウントをユーザに割り当てることもできます。

エンドポイント アカウントには、以下の 4 つのタイプがあります。

プロビジョニング済み

ユーザにプロビジョニング ロールが割り当てられたときに作成されるアカウント

例外

ユーザにアカウント テンプレートが割り当てられたときに作成されるアカウント

孤立

エンドポイント システムに作成され、**Identity Manager** ユーザに関連付けられていないアカウント

システム

エンドポイント システムに作成され、**Identity Manager** ユーザに関連付けられておらず、エンドポイント システムの管理に使用されるアカウント

プロビジョニング済みアカウントの作成

Identity Manager ユーザのエンドポイント アカウントを作成するには、プロビジョニング ロールをユーザに割り当てる方法をお勧めします。ユーザには、そのロールのアカウント テンプレートで定義された属性を持つアカウントが割り当てられます。Exchange アカウントのメールボックスのサイズなど、必要に応じてそのアカウント テンプレートに変更を加えると、エンドポイント アカウントが更新されます。

プロビジョニング済みアカウントを作成する方法

1. ユーザ コンソールで、[ユーザの管理]-[ユーザの変更]を選択します。
2. 変更するユーザを選択します。
3. [プロビジョニング ロール]タブをクリックします。
4. [プロビジョニング ロールの追加]をクリックします。
5. ロールを選択します。
6. [送信]をクリックします。

例外アカウントの作成

ユーザに対して[ユーザの変更]を使用すると、[アカウント]タブで直接アカウントを作成できます。このアカウントは、「例外アカウント」と呼ばれています。ただし、このアカウントにはプロビジョニング ロールが関連付けられていないので、ロールとユーザの同期を行ってもこのアカウントは更新されません。

アカウント テンプレートを作成する方法

1. ユーザ コンソールで、[ユーザ]-[ユーザのエンドポイント アカウントの変更]を選択します。
2. 変更するユーザを選択します。
3. [作成]をクリックします。
4. エンドポイントを選択します。
5. このエンドポイント タイプにコンテナが必要な場合は、コンテナを選択します。

6. 各タブのフィールドを入力します。
7. [送信]をクリックします。

孤立アカウントの割り当て

ユーザ コンソールでは、孤立アカウントを管理できます。このアカウントは Identity Manager ユーザに関連付けられていないアカウントです。

孤立アカウントのデフォルト ユーザを作成する方法

プロビジョニング ディレクトリが Identity Manager ユーザ ストアとは別になっている場合、Identity Manager ユーザ ストアでプロビジョニング サーバのデフォルト ユーザを作成します。デフォルト ユーザは、孤立アカウントに使用されます。

1. ユーザ コンソールで、[ユーザ]タブをクリックします。
2. [Manager Users]-[ユーザの作成]をクリックします。
3. 以下のように、かっこで囲んでユーザの名前を付けます。
[デフォルト ユーザ]

これで、孤立アカウントをユーザに割り当てることができます。

孤立アカウントを割り当てる方法

1. ユーザ コンソールで、[エンドポイント]をクリックします。
2. [孤立アカウントの管理]をクリックします。
3. ユーザを検索して選択します。
4. 孤立ユーザに割り当てるユーザをクリックします。

システム アカウントの割り当て

ユーザ コンソールでは、システム アカウントを管理できます。このアカウントはエンドポイント アカウントで、エンドポイント システムの管理に使用されます。

システム アカウントをユーザに割り当てるには、[システム アカウントの管理]タスクに基づいて管理タスクを作成します。新規タスクには、特定のエンドポイントに適用される固有の **Identity Manager** ユーザが存在します。エンドポイントのタイプごとにタスクを 1 つ作成することもできます。

タスクを設定して、システム アカウントを割り当てる方法

1. ユーザ コンソールで、[ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの作成]をクリックします。
2. [システム アカウントの管理]に基づいて新規タスクを作成します。
たとえば、「**Oracle** システム アカウントの管理」という名前のタスクを作成して、**Oracle** エンドポイントタイプのシステム アカウントを割り当てることができます。
3. [検索]タブで[参照]ボタンをクリックして、検索画面を編集します。その検索画面で、ユーザの検索フィルタを追加して、このシステム アカウントに割り当てます。
4. タスクをサブミットします。
5. このタスクをロールに追加します。
6. ユーザにエンドポイントのシステム アカウントを割り当てる必要があるユーザに対してロールを割り当てます。

このロールが設定されたユーザは新規タスクを実行して、システム ユーザを **Identity Manager** ユーザに割り当てることができます。

同じエンドポイント上のコンテナ間でのアカウントの移動

[ユーザのエンドポイント アカウントの変更]タスク画面または「孤立アカウントの管理」タスク画面のいずれかからアクセスするユーザ コンソールの[アカウントの移動]タスク画面を使用して、同じエンドポイント上のコンテナ間でのアカウント オブジェクトを移動することができます。従来は、この機能はプロビジョニング マネージャを使用して一部の階層エンドポイントで使用できました。

[ユーザのエンドポイント アカウントの変更]を使ったアカウントの移動

[ユーザのエンドポイント アカウントの変更]タスク画面を使用してコンテナ間でアカウント オブジェクトを移動する方法

1. ユーザ コンソールで、[ユーザ]-[ユーザの管理]-[ユーザのエンドポイント アカウントの変更]を選択します。
[ユーザのエンドポイント アカウントの変更: ユーザの選択]画面が表示されます。
2. [検索]をクリックして、アカウント オブジェクトを移動する必要があるユーザを検索します。
3. ユーザを選択し、[検索]をクリックしてアカウントを検索します。
4. アカウントを選択してから鉛筆のアイコンをクリックし、[アカウント xxx の移動]を選択します。
[アカウント xxx の移動]画面が表示されます。
5. [コンテナの選択]ボタンをクリックして、エンドポイント上の使用可能なコンテナを検索します。
6. アカウントの移動先のコンテナを選択して[送信]をクリックします。
移動が正常に終了するか、または失敗するまで、アカウントは保留状態になります。

注: [ユーザのエンドポイント アカウントの変更: ユーザの選択]画面に戻ったら、移動されたアカウントを管理する前にアカウントの検索を再実行する必要があります。

[孤立アカウントの管理]を使ったアカウントの移動

[孤立アカウントの管理]タスク画面を使用してコンテナ間でアカウントオブジェクトを移動する方法

1. ユーザ コンソールで、[エンドポイント] - [孤立アカウントの管理]を選択します。
[孤立アカウントの管理]画面が表示されます。
2. エンドポイント タイプまたは[すべて]を選択して[検索]をクリックし、孤立アカウントを検索します。
3. アカウントを選択してから鉛筆のアイコンをクリックし、[アカウント xxx の移動]を選択します。
[アカウント xxx の移動]画面が表示されます。
4. [コンテナの選択]ボタンをクリックして、エンドポイント上の使用可能なコンテナを検索します。
5. アカウントの移動先のコンテナを選択して[送信]をクリックします。
移動が正常に終了するか、または失敗するまで、アカウントは保留状態になります。

エンドポイント アカウントの削除

以下の 2 つの方法で、エンドポイント アカウントを削除できます。

1. [ユーザの変更]タスクを使用し、[プロビジョニング ロール]タブで、そのアカウントを作成したロールを削除する。
2. [ユーザのエンドポイント アカウントの変更]タスクを使用して、アカウントを削除する。

[ユーザのエンドポイント アカウントの変更]でアカウントを削除する方法

1. ユーザ コンソールで、[ユーザ]-[ユーザのエンドポイント アカウントの変更]を選択します。
2. 変更するユーザを選択します。
3. エンドポイント タイプに基づいてアカウントを検索します。
4. アカウントを選択します。
5. [削除]ボタンをクリックします。

削除したアカウントは、以下のようにプロビジョニング マネージャを使用すると、再作成されます。

- [Synchronize User with Roles]では、プロビジョニング済みアカウント(ユーザにプロビジョニング ロールが割り当てられたときに作成されたアカウント)が再作成されます。
- [Synchronize Accounts with Account Templates]では、例外(アカウントにアカウント テンプレートがある場合)とプロビジョニング済みアカウントが再作成されます。

エンドポイント アカウントのパスワード変更

現在のパスワードを知らなくてもエンドポイント アカウントのパスワードを変更できます。

エンドポイント アカウントのパスワードを変更する方法

1. ユーザ コンソールで、[ユーザ]-[ユーザのエンドポイント アカウントの変更]を選択します。
2. 変更するユーザを選択します。
3. エンドポイント タイプに基づいてアカウントを検索します。
4. アカウントを 1 つ以上選択します。
5. [パスワードの変更]ボタンをクリックします。
6. 新しいパスワードを入力します。

CA Identity Manager パスワード ポリシーによって新しいパスワードが検証されます。

7. [送信]をクリックします。

複数のアカウントに対するアクションの実行

1 つまたは複数のアカウントに対してその他のアクションを複数実行できます。たとえば、ユーザが間違ったパスワードを入力した場合やユーザにアカウントを割り当てたり、割り当て解除したりする場合、一時停止されていたアカウントを再開してアカウントのロックを解除することができます。これらのアクションは選択されたすべてのアカウントに適用され、手順は同じです。

複数のアカウントに対してタスクを実行する方法

1. ユーザ コンソールで、[ユーザ]-[ユーザのエンドポイント アカウントの変更]を選択します。
2. 変更するユーザを選択します。
3. エンドポイント タイプに基づいてアカウントを検索します。
4. アカウントを 1 つ以上選択します。
5. [選択したアカウントに対するアクション]で、任意のボタンをクリックします。
6. 表示されるダイアログ ボックスに応答して、[送信]を送信します。

詳細なアカウント操作

プロビジョニング マネージャで、アカウントについて、次のような詳細な操作を実行することができます。

- アカウントを別のグローバル ユーザに関連付ける
- アカウントを自動検索する
- アカウントを削除する
- 削除を保留中を使用する
- 削除したアカウントを再作成する

アカウントに対するグローバル ユーザの変更

次のような場合には、アカウントを他のグローバル ユーザに関連付けたいと考えます。

- 同じ名前の 2 つのグローバル ユーザを持っており、CA Identity Manager がアカウントを間違った個人に関連付けている
- CA Identity Manager が、あるアカウントを[default user]オブジェクトに関連付けているが、自分ではこのアカウントを別のグローバル ユーザ オブジェクトに関連付けたい
- [New]を使用してアカウントを作成したが、次にそれをグローバル ユーザに関連付けたい

プロビジョニング マネージャで、アカウントを別のグローバル ユーザに関連付けるには、アカウントを、該当するグローバル ユーザヘドラッグ アンドドロップします。

自動検索が機能するしくみ

エンドポイントに対してネイティブなツールを使用して、アカウントまたは他のオブジェクトを追加または削除しても、エンドポイントを検索するまで **CA Identity Manager** には認識されません。検索のプロセスでは、行われた追加および削除（および場合によっては変更）を認識し、それらの変更を、プロビジョニングディレクトリにおけるオブジェクトの **Identity Manager** の表記に適用します。

ただし、この検索を行う前に、プロビジョニング マネージャを使用して、同じ名前を持つオブジェクトを作成しようとする、**CA Identity Manager** は、この名前のオブジェクトがすでに存在していることに気が付き、このエラーをレポートします。次に **CA Identity Manager** はこのオブジェクトを検索し、プロビジョニングディレクトリ内で、このオブジェクトの表記を作成します。このオブジェクトをすぐに使用することができます。オブジェクトがプロビジョニングディレクトリ内に存在していないくて、追加、移動、または名前変更の処理によって、エンドポイントにおいて「すでに存在している」エラーが生成された場合には必ず、1 オブジェクトの自動検索が行われます。

自動検索は、「*Provisioning Reference Guide*」に記載されている、**Synchronization/Automatic Correlation** ドメイン設定パラメータと組み合わせることができます。これらの機能を組み合わせると、最初にアカウントテンプレートから、新しいアカウントを作成するための試行として、アカウントを作成しようとします。次に、以下の手順が行われます。

- 検索されていないアカウントに気が付く
- そのアカウントを自動的に検索する
- そのアカウントを、グローバル ユーザに自動的に関連付ける
- このグローバル ユーザに相互に関連付けられている既存のアカウントのように、アカウントに対してアカウント テンプレートを追加する

アカウントの削除

アカウントを削除しなければならない場合は、プロビジョニング マネージャで、次のいずれかの方法を使用します。

- アカウントを右クリックして[削除]を選択する
- グローバル ユーザを右クリックし、[Delete User and Accounts]を選択する
- アカウントの削除ウィザードを実行する
- グローバル ユーザとプロビジョニング ロールを同期させ、余分なアカウントを削除するよう指定する

プロビジョニング ロールからグローバル ユーザを削除する場合は、プロビジョニング マネージャによって、アカウントを削除するために次のオプションが提示されます。

- これらのアカウントを削除することが決まっている場合は、Identity Manager により、プロビジョニング ディレクトリからアカウントが削除されます。
- アカウントを削除することが決まっていない場合は、[Synchronize User with Roles]オプションを使用して、[アカウントの削除]を選択することができます。

アカウントを削除する前に、プロビジョニング ロールからグローバル ユーザを削除する場合は、そのグローバル ユーザに対するアカウントをリストすることができます。グローバル ユーザを右クリックして、[List Accounts]を選択します。

- アカウントのリストには、各アカウントが属しているプロビジョニング ロールが表示されます。あるアカウントがプロビジョニング ロールに属している場合、そのロールからユーザを削除し、ユーザの同期アクションを承認してアカウントを削除することによって削除されます。
- あるアカウントがプロビジョニング ロールに属していない場合は、それは余分なアカウントになり、ユーザの同期チェックでレポートされます。グローバル ユーザで[Synchronize the User with Roles]メニュー項目を選択すると、アカウントが削除されます。

削除保留の使用

CA Identity Manager では、管理者が、通常はアカウントが削除されるような削除または同期のアクションを開始したときに、エンドポイントのアカウントが削除されないよう、エンドポイントごとの設定が可能です。代わりに、アカウントは **CA Identity Manager** で「削除を保留中」の状態になり、管理エンドポイントでは「一時停止」の状態になります。

削除を保留中のアカウントは、プロビジョニング マネージャでは、アカウントプロパティの[統計]タブで確認できます。一時停止のアカウントには、「削除を保留中」の一時停止理由があり、この状態になったときのタイムスタンプもあります。「削除を保留中」のステータスおよび「一時停止」のタイムスタンプを格納すると、これらの「削除を保留中」のアカウントを特定し、プロビジョニング サーバおよび管理エンドポイントから後で削除するユーティリティを記述することができます。

削除されたアカウントの再作成

Identity Manager 以外のツールを使用して、管理エンドポイントでアカウントを削除すると、アカウントの同期チェック機能で、そのアカウントが不明としてレポートされます。これは、対象のアカウントがプロビジョニング ディレクトリに存在しているのに、管理エンドポイントに存在していないためです。このような場合には、**Synchronize Account with Account Templates** 関数を発行して、そのエンドポイントでアカウントを再作成します。この関数は、そのアカウントに関連付けられているアカウント テンプレートを使用して、アカウントを再作成します。

アカウントが再作成されると、**Identity Manager** は、アカウントが再作成されたものとして記録します。これらのアカウントは、更新されたアカウントとは別のものと認識することができます。これは、管理者が、機能属性以外の属性（パスワードなど）が、最初のアカウントテンプレートの値にずっと設定されていることを認識している必要があるためです。

第 9 章: プロビジョニング ロール

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[プロビジョニング ロールとアカウント テンプレート](#) (P. 193)

[ルールおよびテンプレート タスク](#) (P. 194)

[アカウント テンプレートの属性](#) (P. 203)

[詳細なルール式](#) (P. 207)

[プロビジョニング ロールのパフォーマンス](#) (P. 214)

[既存環境用のプロビジョニング タスク](#) (P. 216)

プロビジョニング ロールとアカウント テンプレート

アカウント管理を単純にするために、アカウントの作成と保守にアカウント テンプレートを使用します。アカウント テンプレートは、プロビジョニング ロールで使用されます。プロビジョニング ロールには、1 つ以上のアカウント テンプレートが含まれます。プロビジョニング ロールをユーザに適用すると、ユーザは、アカウント テンプレートで定義されたアカウントを受け取ります。

アカウント テンプレートには、特定のエンドポイントタイプのアカウントの基本設定が収められています。アカウント テンプレートは、eTrust Admin のプロビジョニング ポリシーと同様の機能を実現します。

アカウント テンプレートを使用すると、次のことが実行できます。

- アカウントの作成時に、エンドポイントで CA Identity Manager ユーザが持つアカウント属性を制御する
- ルールの文字列や値を使用して属性を定義する
- 異なるプロビジョニング ロールのアカウント属性を組み合わせる(これにより、ユーザは特定のエンドポイントで 1 つのアカウントしか持たずに必要なアカウント属性をすべて持つことができる)
- グローバル ユーザがプロビジョニング ロールを変更するのに応じてアカウント属性を作成または変更する

ロールおよびテンプレート タスク

ユーザ コンソールで[ロールおよびタスク]を選択し、[プロビジョニング ロール]の下のタスクを選択して、プロビジョニング ロールを作成し管理することができます。タスクは、ロールのメンバーであるユーザの作成、およびロールの変更や削除といった標準的な操作のために存在します。

プロビジョニング ロールを作成する前に、そのロールにインポートするプロビジョニング ロールにアカウント テンプレートが含まれるようにする必要があります。インポートできるロールは、プロビジョニング マネージャか eTrust Admin で作成されたロールです。ただし、CA Identity Manager では、eTrust Admin で作成されたネストされたロールはサポートされません。

プロビジョニング ロールの作成

プロビジョニング ロールを作成するには、以下のロール要件を決定する必要があります。

- 別のアカウントを必要としているのはどのユーザか
- どのアカウントをロールに関連付けるか
- ロールのメンバ、管理者、および所有者となるのは誰か

プロビジョニング ロールを作成する方法

1. ユーザ コンソールで、[ロールおよびタスク]-[プロビジョニング ロール]-[プロビジョニング ロールの作成]をクリックします。

各タブの詳細については、画面のヘルプのリンクをクリックしてください。

2. [プロファイル]タブを設定します。必須となるのは[名前]フィールドのみです。

注: [プロファイル]タブに、プロビジョニング ロールに関する追加情報を指定するカスタム属性を指定することができます。この追加情報は、多数のロールを含む環境におけるロール検索を簡易化できます。

3. [アカウント テンプレート] タブを設定します。
 - a. **ActiveDirectory** などの[エンドポイント タイプ]をクリックします。
 - b. アカウント テンプレートをクリックします。
 [エンドポイント タイプ]によってクリックできるテンプレートが決められます。
 - c. 必要に応じて異なるエンドポイント タイプのアカウント テンプレートを追加します。
4. このタブ内でプロビジョニング ロールを入れ子にする場合は、[プロビジョニング ロール]タブを設定します。
 この手順を行うには、この環境で[入れ子のロール](#) (P. 202)が有効になっている必要があります。
5. 管理ルールを設定して、このロールのメンバおよび管理者に対する管理者を設定します。[管理者]タブの入力は完了です。
6. 誰がこのロールを変更できるかを制御する所有者ルールを追加して、[所有者]タブを設定します。
7. [サブミット]をクリックします。
8. ロールが作成されたことを確認するには、[プロビジョニング ロール]-[プロビジョニング ロールの表示]をクリックします。

プロビジョニング ロールのインポート

プロビジョニング ロールはユーザ コンソールで管理しますが、プロビジョニング ロールによってプロビジョニング マネージャまたは外部アプリケーションで作成されたものもあります。このようなプロビジョニング ロールの場合、ユーザ コンソールで管理できるようにロール所有者を「CA Identity Manager 管理者」にリセットすることができます。

プロビジョニング ロールをインポートする方法

1. システム マネージャ ロールを持つユーザとしてユーザ コンソールにログインします。[ロールおよびタスク]をクリックします。
2. [プロビジョニング ロール]-[プロビジョニング ロール所有者のリセット]をクリックし、プロビジョニング マネージャで作成されたプロビジョニング ロールを選択します。

3. 誰がこのロールを変更できるかを制御する所有者ルールを追加して、[所有者]タブを設定します。
4. [送信]をクリックします。

これで、プロビジョニング ロール カテゴリのタスクを使用してロールの変更、割り当て、表示が可能になります。

プロビジョニング ロールへの新規所有者の割り当て

複数のプロビジョニング ロールを選択して、それらのロールを誰が変更できるかを制御する所有者ポリシーを割り当てることができます。

プロビジョニング ロールに新規所有者を割り当てる方法

1. システム マネージャ ロールを持つユーザとしてユーザ コンソールにログインします。
2. [ロールおよびタスク]をクリックします。
3. [プロビジョニング ロール]-[プロビジョニング ロールに割り当てる所有者ポリシーを作成]をクリックします。
4. プロビジョニング ロールを 1 つ以上選択します。
5. 誰がこのロールを変更できるかを制御する所有者ルールを追加して、[所有者]タブを設定します。
6. [送信]をクリックします。

新規所有者ポリシーを満たすユーザは、選択したプロビジョニング ロールを変更することができます。

アカウント テンプレートの作成

各エンドポイント タイプのデフォルトのアカウント テンプレートは、**Identity Manager** サーバにインストールされています。プロビジョニング ロールでは、デフォルトのアカウント テンプレートを使用するか、または[設定した任意のエンドポイント](#) (P. 162)用に独自のアカウント テンプレートを作成することができます。

アカウント テンプレートを作成する方法

1. [エンドポイント]-[アカウント テンプレート]-[アカウント テンプレートの作成]を選択します。
2. そのテンプレートのエンドポイント タイプを選択します。
3. [エンドポイント名]をエンドポイントのシステム名、または該当する場合はローカルホストとして定義します。
4. タブのフィールドに入力するか、デフォルトの値を使用します。
各エンドポイント タイプには、異なるタブ セットが使用されています。フィールドの定義については、[ヘルプ]をクリックしてください。
5. [エンドポイント]タブで使用するエンドポイントを選択します。
6. [送信]をクリックします。

プロビジョニング ロールによって作成されたアカウントのパスワード

ユーザがプロビジョニング ロールに割り当てられると、**Identity Manager** ユーザのパスワードがエンドポイントのパスワード要件を満たさない場合、そのユーザのアカウント作成は失敗します。一時パスワードを持つ新規ユーザの作成の場合も同様です。

したがって、**Identity Manager** パスワード ポリシーをエンドポイント パスワード ポリシーよりも厳しいものに設定します。ユーザ コンソールへの次のログイン時に、現在のパスワードをエンドポイントの要件を満たすパスワードに変更する必要があります。

プロビジョニング ロール イベントの処理順序

デフォルトの **CA Identity Manager** のタスクの中には、プロビジョニング ロール メンバシップを決定するイベント(タスクを完了するために **CA Identity Manager** によって実行されるアクション)があります。たとえば、デフォルトの[ユーザの変更]タスクには、**AssignProvisioningRoleEvent** および **RevokeProvisioningRoleEvent** が含まれます。プロビジョニング ロールの割り当てまたは取り消しにより、エンドポイントでアカウントを追加または削除できます。場合によっては、エンドポイントで、すべての[追加]アクションを[削除]アクションの前に行うことを要求されることがあります。

CA Identity Manager によって[追加]アクションが最初に処理されるようにするには、管理コンソールでプロビジョニング ロール メンバシップ イベントの累積の設定を有効にします。この設定が有効になると、**CA Identity Manager** により、すべての[追加]および[削除]アクションを **AccumulatedProvisioningRolesEvent** と呼ばれる単一のイベントに累積します。たとえば、[ユーザの変更]タスクにより、1人のユーザに 3 つのプロビジョニング ロールが割り当てられ、そのユーザから 2 つの他のプロビジョニング ロールが削除される場合、3 つの [追加]アクションと 2 つの[削除]アクションを含む **AccumulatedProvisioningRolesEvent** が生成されます。

このイベントを実行すると、すべての[追加]アクションは、単一の操作に統合され、プロビジョニング サーバに送信され、処理されます。[追加]アクションの処理が完了すると、**CA Identity Manager** により、[削除]アクションが単一の操作に統合され、その操作がプロビジョニング サーバに送信されます。

この設定を有効にすると、以下の CA Identity Manager の機能に影響を及ぼします。

- ユーザ タスクの[プロビジョニング ロール]タブ

管理者が、[プロビジョニング ロール]タブを使用して、プロビジョニング ロールからユーザを追加または削除すると、CA Identity Manager によりこれらのアクションは単一のイベントに累積されます。

- アイデンティティ ポリシー

アイデンティティ ポリシーの評価の結果、生成されるすべてのプロビジョニング ロール メンバシップ イベント (AssignProvisioningRoleEvent または RevokeProvisioningRoleEvent) は、単一の AccumulatedProvisioningRolesEvent に累積されます。CA Identity Manager では、このイベントは他のセカンダリ イベントと同様に実行されます。たとえば、2 つのアイデンティティ ポリシーを含むアイデンティティ ポリシー セットがあると考えてみてください。Policy A は、プロビジョニング ロール A でメンバシップを削除し、Policy B は、プロビジョニング ロール B でユーザ メンバを作成します。CA Identity Manager により、あるユーザが Policy A は満たさなくなったが Policy B は満たすと判断されれば、2 つのアクション ([削除]アクション 1 つと[追加]アクション 1 つ)を含む AccumulatedProvisioningRolesEvent が生成されます。まず、[追加]アクションが実行され、次に[削除]アクションが実行されます。

- サブミット済みタスクの表示

AccumulatedProvisioningRolesEvent のステータスおよび個々のアクションのステータスを確認するには、[サブミット済みタスクの表示]タスクを使用して、イベントの詳細を表示します。

個々のアクションのいずれかが失敗すると、イベントのステータスは失敗となり、そのタスクは失敗状態に移行します。

- ワークフロー

ワークフロー プロセスを、AccumulatedProvisioningRolesEvent に関連付けることができます。この場合、承認者は、そのイベント全体を承認または拒否できます。これにより、個々の各イベントも承認または拒否されることになります。

AccumulatedProvisioningRolesEvent 内で個々のイベントのワークフローを有効にするには、[追加設定](#) (P. 200) が必要となります。

- 監査

CA Identity Manager では、AccumulatedProvisioningRolesEvent および個々の各イベントに関する情報の監査が行われます。

プロビジョニング ロール メンバシップ イベント 累積の有効化

CA Identity Manager では、管理コンソールで設定を行うことができ、プロビジョニング ロール メンバシップ イベントのすべての[追加]および[削除]アクションを単一の操作に統合できます。アクションが統合されると、CA Identity Manager により、[削除]アクションの処理の前に、[追加]アクションが単一の操作として処理されます。

これにより、一部のエンドポイントタイプで要求されるイベントの順序付けが可能になります。

注: この機能は、デフォルトで無効になっています。

プロビジョニング ロール メンバシップ イベントの累積を有効にする方法

1. Identity Manager の管理コンソールにアクセスします。
2. [環境]をクリックします。
3. 設定する環境を選択します。
4. [詳細設定]の[Provisioning]を開きます。
5. [Enable Accumulation of Provisioning Role Membership Events]チェックボックスをオンにします。
6. アプリケーション サーバを再起動します。

AccumulatedProvisioningRolesEvent ワークフロー サポートの追加

AccumulatedProvisioningRolesEvent 内での個々の追加/削除アクションで承認が必要とされる場合、ロール、タスク、ワークフロー プロセスの定義を変更するには、追加設定が必要となります。

注: この追加設定は、展開において AccumulatedProvisioningRolesEvent 内の個々のアクションを承認する必要があり、CA Identity Manager 環境が CA Identity Manager r12 CR1 より前のリリースに作成された場合のみ必要となります。

AccumulatedProvisioningRolesEvent 内で個々のアクションを承認または拒否するには、承認者は、特定の承認画面で各アクションに対して[承認]または[拒否]ラジオ ボタンを選択する必要があります。少なくとも 1 つのアクションが承認されると、そのイベントは承認状態に移行し、実行されます。すべてのアクションが拒否された場合、イベントは拒否状態に移行した後にキャンセル状態に移行します。

注: 各アクションのステータスを表示するには、[サブミット済みタスクの表示]を使用して、AccumulatedProvisioningRolesEvent の詳細を表示します。

この手順には、CA Identity Manager 管理ツールのフォルダを表示する *admin_tools* への参照が含まれています。

管理ツールは、以下のデフォルトの場所に配置されます。

- **Windows:** C:\Program Files\CA\Identity Manager\IAM Suite\Identity Manager\tools
- **UNIX:** /opt/CA/IdentityManager/IAM_Suite/Identity_Manager/tools

AccumulatedProvisioningRolesEvent のワークフローを有効化する方法

1. 既存の環境の場合、管理コンソールのロールとタスク設定で、該当するアップグレード ロール定義ファイル (Upgrade-8.1-to-12.5SP1-RoleDefinitions.xml、Upgrade-12-to-12.5SP1-RoleDefinitions.xml、または Upgrade-12-to-12.5SP1-RoleDefinitions.xml) をインポートします。
詳細については、「*Upgrade Guide*」を参照してください。

注: CA Identity Manager r12.0 CR1 以降を使用して構築した新規環境の場合、承認タスクは新規環境で利用できるため、AccumulatedProvisioningRolesUpdate.xml のインポートは必要ありません。

2. アプリケーション サーバを再起動します。
3. [管理タスクの表示]を使用して、[累積プロビジョニング ロールを承認]タスクが存在することを確認します。
4. Archive.bat プログラムを実行します。このプログラムは、*admin_tools\Workpoint\bin* フォルダ内にあります。
5. AccumulatedProvisioningRolesApproveProcess.zip をインポートします。このファイルは、*admin_tools\Workpoint\bin* フォルダ内にあります。
6. Designer.bat を開いて、このプロセスの定義が現在存在することを確認します。

これで、ワークフローにより AccumulatedProvisioningRolesEvent がサポートされます。

環境での[ネストされたロール]の有効化

プロビジョニング ロールを、別のプロビジョニング ロール内に含めることができます。含めたロールは、入れ子のロールと呼ばれます。

たとえば、従業員プロビジョニング ロールを作成したとします。この従業員ロールで、電子メール アカウントなど、すべての従業員が必要とするアカウントが提供されます。この従業員ロールを、部署に固有のプロビジョニング ロール(財務ロールや営業ロールなど)に含めます。部署ごとのプロビジョニング ロールでは、その部署にのみ関連するアカウントが提供されます。このようにロールを組み合わせることで、各ユーザに適切なアカウントが提供されます。

環境で[ネストされたロール]を有効にする方法

1. 管理コンソールで、[環境]を選択します。
2. [ロールおよびタスクの設定]-[インポート]をクリックします。
3. [ネストされたプロビジョニング ロールのサポート]を選択します。
4. [完了]をクリックします。
5. 環境を再起動します。

プロビジョニング ロール内へのロールの追加

プロビジョニング ロールにロールを含める方法

1. [ロールおよびタスク]-[プロビジョニング ロール]-[プロビジョニング ロールの変更]をクリックします。
2. [ロールの追加]をクリックして、[プロビジョニング ロール]タブを設定し、プロビジョニング ロールを選択します。

パフォーマンス上の理由から、ロールの入れ子は、3 レベルまでに制限することをお勧めします。たとえば、現在のプロビジョニング ロール(第 1 レベルのロール)に別のロール(第 2 レベルのロール)を含めるとします。このロールに含まれるロールは第 3 レベルのロールとなります。ロールを含んでいるロールが第 3 レベルのロールにならないようにすることをお勧めします。

3. 所有者ルールを変更して所有者ポリシーを設定します。
スコープは、追加したロールと同等にするか、より広くする必要があります。
4. [サブミット]をクリックします。

アカウント テンプレートの属性

アカウント テンプレートの属性を使用して、アカウントの属性の定義方法を決定できます。

機能と初期属性

アカウント テンプレートには、2 種類の属性が収められます。

- **機能属性**は、ディスク領域のサイズ、数量、頻度制限、グループ メンバシップなどのアカウント情報を表します。プロビジョニング マネージャでは、機能属性は、簡単に見分けられるようにすべてのアカウント テンプレート画面で太字で表示されます。
- **初期属性**は、アカウント名、パスワード、アカウント ステータス、個人情報(名前、住所、電話番号など)などアカウントに初期設定される情報すべてを表します。

アカウントは、機能属性すべてが同期されたときに、アカウント テンプレートと同期されたとみなされます。機能属性は、グループ メンバシップ、権限、クォータ、ログイン制限などユーザがアカウントへのログイン中に何ができるかを制御する属性であり、エンドポイントタイプごとに異なります。

同期によって他のアカウントの属性が更新されることはありません。他のアカウントの属性は、アカウント作成中にアカウント テンプレートから初期化されます。また、継承の実行時に更新される場合もあります。プロビジョニング サーバには、2 つの伝達機能(アカウント テンプレート変更時のアカウントの即時更新とグローバル ユーザ属性の変更時のアカウント更新)が用意されています。

属性のルール文字列

アカウント属性の生成には、ルール文字列が用いられます。ルール文字列は、特定のアカウント用の値に置換される変数です。ルール文字列は、アカウントごとに変更する属性を生成する場合に便利です。ルールの評価時に、**CA Identity Manager** はアカウントテンプレートに入力されたルール文字列を、グローバル ユーザ オブジェクトに指定されたデータに置き換えます。

注: 検索中に作成されたアカウントにもプロビジョニング ロールなしに作成されたアカウントにも、ルール評価は実行されません。

アカウント名は一意である必要があります。したがって、アカウントテンプレートのアカウント名フィールドに **%AC%** ルール文字列を入力する必要があります。**CA Identity Manager** がこのアカウントテンプレートからのアカウントを作成する際には、ユーザのアカウント名が使用されます。

CA Identity Manager のルール文字列の一覧を次の表に示します。

ルール文字列	説明
%AC%	アカウント名
%D%	dd/mm/yyyy 形式での現在日 (日付はグローバル ユーザ情報に含まれない計算値です)。 このルール文字列は、次のいずれとも同等です。 %\$\$DATE()% %\$\$DATE%
%EXCHAB%	Exchange アドレス帳に表示されないメールボックス
%EXCHS%	メールボックス ホーム サーバ名
%EXCMS%	メールボックス ストア名
%GENUID%	数値 UNIX/POSIX ユーザ識別子 このルール変数は、グローバル ユーザの UID 値が設定されている限り、%UID% と同じです。ただし、グローバル ユーザに UID 値が割り当てられておらず、([システム タスク]の[グローバル プロパティ]で)UID 生成が有効にされている場合、次に利用可能な UID 値が予約され、グローバル ユーザに割り当てられ、このルール変数の値として使用されます。
%P%	パスワード
%U%	グローバル ユーザ名

ルール文字列	説明
%UA%	住所(郵便番号、都道府県、市区町村、番地から生成)
%UB%	建物
%UC%	市区町村
%UCOMP%	会社名
%UCOUNTRY%	国
%UCUxx% または %UCUxxx%	カスタム フィールド (xx または xxx は、[システム タスク]フレームの[カスタム ユーザフィールド]タブに指定された 2 桁または 3 桁のフィールド ID を表します)。
%UD%	説明
%UDEPT%	部署
%UE%	電子メール アドレス
%UEP%	電子メール アドレス(メイン)
%UES%	電子メール アドレス(予備)
%UF%	名
%UFAX%	FAX 番号
%UHP%	ホーム ページ
%UI%	頭文字
%UID%	数値 UNIX/POSIX ユーザ識別子
%UL%	姓
%ULOC%	場所
%UMI%	ミドル ネームのイニシャル
%UMN%	ミドル ネーム
%UMP%	モバイル電話番号
%UN%	フルネーム
%UO%	オフィス名
%UP%	電話番号
%UPAGE%	ポケットベル番号
%UPC%	郵便番号

ルール文字列	説明
%UPE%	内線番号
%US%	都道府県
%USA%	番地
%UT%	職位
%XD%	固定長文字列形式の XML dateTimeValue 形式で現在のタイムスタンプが生成されます。 dateValue 属性または timeValue 属性に、dateTimeValue の日付部分や時刻部分を取り出すためのサブ文字列表現 (:offset,length) を 1 つ記述できます。たとえば、%XD:1,10% と指定すると、YYYY-MM-DD が生成されます。%XD:12,8% と指定すると、HH:MM:SS が生成されます。

属性の値

アカウント属性に特定の定数値を使用するには、ルール文字列内ではなくアカウント テンプレートフィールド内に値を入力します。たとえば、頻度制限と数量サイズを指定する値を入力できます。

定数の属性値にパーセント記号を含める必要がある場合、パーセント記号 1 つごとに 2 回繰り返します (%%)。CA Identity Manager は、繰り返されたパーセント記号 (%%) を、アカウント属性値の構築時に 1 つのパーセント記号 (%) に変換します。アカウント テンプレート値にパーセント記号が 1 つしかない場合、CA Identity Manager はエラーを生成しません。つまりこの規則では、25% のリテラル値が必要な場合、25%% と指定する必要があるということです。ただし、特殊な場合として 25% は使用できます。

詳細なルール式

単純なグローバル ユーザ属性を代入する場合よりも柔軟性を持たせるために、以下のような詳細なルール式を入力できます。

- オフセットと長さを使用したルール式のサブストリング
- ルールの文字列と値を組み合わせて使用
- 複数值アカウント属性に複数值を設定するためのルール式
- その他のグローバル ユーザ属性のルール変数
- 組み込み関数の呼び出し
- ユーザが記述したプログラム終了関数の呼び出し

ルールの文字列と値の組み合わせの使用

アカウントテンプレートの属性値に、ルール文字列と定数値を組み合わせて使用することができます。たとえば、ルール文字列 **%UI%** がない場合、以下のように複数のルール式を連結することによって同じ効果を得ることができます。

```
%UF:,1%UMI:,1%UL:,1%
```

ルール文字列 **%UA%** は以下に相当します。

```
%USA%, %UC%, %US%, %UPC%
```

また、以下のようにルール文字列と定数値を組み合わせて、UNIX ホームのエンドポイント属性を作成できます。

```
/u/home/%AC%
```

ルールのサブストリング

ルール変数のサブストリング値を作成する構文を以下に示します。

```
%var[:offset,length]%
```

var

前に示した表に定義されている、定義済みのルール変数名を表します。

offset

(オプション) サブストリング サフィックスの開始オフセットを定義します。数字の 1 は最初の文字を表します。

length

(オプション) サブストリング サフィックスの終了オフセットを定義します。

length の値としてアスタリスク(*)を指定すると、値の最後を表します。

たとえば、アカウント属性をグローバル ユーザの建物の属性の最初の 4 文字に設定するには、以下を使用して変数を定義します。

```
%UB:1,4%
```

建物の属性が空であるか、4 文字に満たない場合、アカウントの属性値は 4 文字未満になります。

複数値のルール式

大半のルール式は単一値を扱います。1つのユーザ属性値(空の場合もある)を使用して開始され、結果は1つのアカウント属性値(これも空の場合がある)となります。ただし、空のユーザ属性を0の値として考える必要がある場合があります。また、複数値を取るアカウント属性値のために複数の値を生成する必要がある場合もあります。

以下のルール構文では、ユーザ属性に含まれる0以上の値を操作できます。

`%*var%`

ルール式の%記号の直後にオプションの複数値フラグであるアスタリスク(*)を指定すると、参照されているユーザ属性に含まれる値の数に応じて、このルール式は0、1、または1よりも大きい値になります。

大半のユーザ属性値は単一値であるため、0、または1の値のみが含まれます。ただし、カスタム属性(CustomField01 ~ CustomField99)は複数値属性であるため、これらの属性を参照するルール変数は0、1、または1以上の値を含む可能性があります。

ユーザ属性に複数の値が含まれている場合に、ルール式にアスタリスク(*)を含めないと、ルール評価の結果は最初の値の結果となります。ただし、ほとんどの場合、複数の属性値は正式に順序付けられていないため、CA Identity Manager がどの値を最初の値とみなすのか予測できません。

ユーザ属性に複数の値があり、ルール式に*を含めると、そのアカウント属性には複数の値が生成されます。アカウントテンプレート属性から設定されるアカウント属性自体が複数値をとらない場合は、そのアカウントテンプレートには複数値のルール式を定義しないでください。

ADS エンドポイントタイプの拡張アカウント属性を複数値として定義し、その複数値のルール式構文を使ってその属性を設定することができます。たとえば、patents という名前の拡張 ADS アカウント属性と、同じ patents という名前の付いたカスタム ユーザ属性番号 3 を定義する環境を考えてみます。

ADS アカウントテンプレートは、patents 属性としてルール文字列 %*UCU03% を定義します。次に、1つまたは複数の値を追加して、ユーザの patents 属性を変更できます。ユーザに変更を加える際に、ユーザのアカウントを更新するオプションを選択します。これによってアカウントのアカウントテンプレートが確認され、ルール変数 %*UCU03% が検出されると、ユーザのすべての patents がアカウントの patents 属性にコピーされます。

同様に、アカウントの作成中にもルール文字列は評価されます。さらに、アカウントテンプレートの変更時にルール文字列を変更した場合、そのアカウントテンプレートに関連するすべてのアカウントのルールの再計算を選択できます。

`%*var%` 構文は、単一値のユーザ属性を参照する変数 `var` にも有効です。有効になるのは、連結が行われ、参照される属性がユーザに設定されていない場合のみです。

オプションの複数值フラグであるアスタリスク(*)は、ユーザ属性に値がない場合に、`%*var%` ルール変数を含むルールが値なしと評価することを示します。これは、単一値のルール式 `%var%` とは異なります。単一値のルール式は、空の文字列であっても必ず単一の値と評価します。

この違いを理解するために、以下のルール文字列について考えてみます。

```
(310)%UP%
(310)%*UP%
```

これらのルール文字列は両方とも、電話番号にエリアコード **310** を追加します。ただし、ユーザが電話番号の値を持っていない場合に、最初のルールはアカウントの値として **(310)** と評価してしまう点が異なります。**2** 番目のルール文字列は値を生成せず、アカウント属性は未設定のままになります。

一方、電話番号に内線番号を追加する以下のルール文字列を考えてみます。

```
%UP% %UPE%
%UP% %*UPE%
```

すべての人が電話番号を持っているのに、一部の人が内線番号を持っていない場合、最初のルール文字列は各ユーザに内線番号のない電話番号を含む値を生成します。**2** 番目のルール文字列は値を生成しません。この場合は、`%UPE%` を使った最初のルールを使用します。

明示的なグローバル ユーザ属性ルール

以前のルール テーブルにリストされていた属性に比べ、より多くの属性を各ユーザが持つようになりました。これらの他の属性を参照するルール式を作成する必要はない可能性があります。しかし、必要に応じて、以下の構文を使用して特定のユーザ属性を参照することができます。

`%#ldap-attribute%`

たとえば、ユーザの[一時停止]フィールドの値を特定しなければならない場合、このフィールドの対応する LDAP 属性名 (`eTSuspended`) を特定し、`0` または `1` と評価されるルール式を作成します。`eTSuspended` の場合、以下のように指定します。

`%#eTSuspended%`

もう 1 つ例を挙げると、以下のルール式でユーザの割り当てられたプロビジョニング ロールを取得できます。

`%*#eTRoleDN%`

これらのプロビジョニング ロールは、完全な LDAP 識別名の値です。組み込み関数 `RDNVALUE` (後に示される表を参照) と組み合わせると、この値はもう少し役立つようになります。ユーザの割り当てられたプロビジョニング ロールをすべて取得するために、複数值を示すアスタリスク(*)を使用していることに注意してください。

サブstring構文は、これらのルール式にも適用されます。したがって、`%UP:6,*` と同じ内容を示す `%#eTTelephone:6,*%` を使用することができます。これによって、CA Identity Manager はユーザの電話フィールドの最初の 5 文字を除きます。

組み込みルール関数

値のさまざまな変換を実行するために、ルール式に組み込みルール関数を使用できます。組み込みルール関数を呼び出すための一般的な形式は以下のとおりです。

`%[*]$$function(arg[,...])[:offset,length]%`

複数値を示すアスタリスク(*)と、オフセットと長さのサブstringの指定はオプションです。

認識されている組み込み関数は、以下のとおりです。

組み込みルール関数	説明
ALLOF	すべてのパラメータを複数値属性にマージします。順序は保持され、重複は削除されます。たとえば、ユーザ属性が以下のように設定されたとします。 eTCustomField01: { A, B } eTCustomField02: { A, C } この場合、 <code>%*ALLOF(%*UCU01%,%*UCU02%)%</code> というルールは 3 つの値 { A, B, C } と評価されます。
DATE	<code>dd/mm/yyyy</code> 形式の現在の日付が評価されます。ルール式 <code>%D%</code> は以下のいずれかに相当します。 <code>\$\$\$DATE()%</code> <code>\$\$\$DATE%</code>
FIRSTOF	パラメータの最初の値を返します。属性が設定されていない場合に、デフォルト値を挿入するために使用されます。 <code>\$\$\$FIRSTOF(%UCU01%, 'unknown')%</code> <code>\$\$\$FIRSTOF(%LN%, %UCU01%, %U%)%</code> 値が設定されていないと、結果に値が含まれません。引数に定数の文字列を入力する場合は、一重引用符で囲む必要があります。

組み込みルール関数	説明
INDEX	複数値属性の値を 1 つ返します。Index 1 は最初の値です。実在する値の個数より大きな値をインデックスに指定すると、結果として未設定 (空) の値が返されます。以下の 1 行目のルールは 2 行目のルールに相当します。 <code>\$\$\$INDEX(%*UCU01%,1)%</code> <code>\$\$\$FIRSTOF(%*UCU01%)%</code>
NOTEMPTY	1 つの引数の値を 1 つ返しますが、この属性値が設定されていないとエラーがレポートされます。 事例 1 ユーザに UID 属性が割り当てられていない場合、アカウントの作成または更新が失敗します。 <code>\$\$\$NOTEMPTY(%UID%)%</code> 事例 2 名を使用し、名前が設定されていない場合には姓を使用します。両者が設定されていない場合は、アカウントの作成または更新が失敗します。 <code>\$\$\$NOTEMPTY(</code> <code> \$\$\$FIRSTOF(</code> <code> %UF%,</code> <code> %UL%</code> <code>)%</code> <code>)%</code>
PRIMARYEMAIL	複数の電子メール アドレスから抽出された、プライマリ電子メールアドレスを返します。式 %UE% は以下の式に相当します。 <code>\$\$\$PRIMARYEMAIL(%UEP%)%</code>
RDNVALUE	属性名を LDAP 識別名として扱い、その識別名からオブジェクトの共通名を抽出します。 <code>%*\$\$\$RDNVALUE(%#eTRoleDN%)%</code> これによって、すべての割り当てられたプロビジョニングロールの共通名が返されます。ユーザが同じ共通名を持つ 2 つのプロビジョニングロールに属する場合、そのロール名は 1 つだけリストされます。

組み込みルール関数	説明
TOLOWER	大文字のテキストを小文字に変換します。 <code>\$\$\$TOLOWER(%AC%)</code>
TOUPPER	小文字のテキストを大文字に変換します。 <code>\$\$\$TOUPPER(%U%)</code>
TRIM	属性値の前後の空白を削除します。 たとえば、通常 “ <code>%UF %UL%</code> ” は空白文字によって区切られた名と姓を作成します。しかし、ユーザが空の名の属性を持っている場合、このルールによって値の末尾に空白が追加されてしまいます。この場合、 <code>\$\$\$TRIM(%UF% %UL%)</code> を使用すると、名または姓が未設定の場合でも、アカウント属性値の前後に空白が残ることはありません。

プロビジョニング ロールのパフォーマンス

プロビジョニング サーバで Identity Manager を使用する場合、プロビジョニングのパフォーマンス機能強化についていくつかの検討事項があります。

JIAM オブジェクト キャッシュ

Identity Manager は、Java IAM (JIAM) API を使用してプロビジョニング サーバと通信します。通信のパフォーマンスを改善するには、プロビジョニング サーバから取得されるオブジェクトのキャッシュを設定します。

JIAM キャッシュの有効化

JIAM キャッシュを有効化する方法

1. 管理コンソールから環境設定にアクセスします。[詳細設定]-[その他]を選択します。
2. JIAM キャッシュのユーザ定義プロパティを設定します。
 - プロパティ: JIAMCache
 - 値: true
3. [追加]をクリックします。
4. [保存]をクリックします。
ユーザ定義プロパティが保存されます。

JIAM キャッシュの TTL の定義

JIAM キャッシュはデータが失効するまでの一定期間、情報を保存します。この期間は TTL (time-to-live、存続期間) と呼ばれます。JIAM キャッシュの TTL を秒単位で指定し、キャッシュにデータを存続させる期間を定義します。

ローカルにキャッシュされるデータを最大限利用するには、パフォーマンスへの影響を抑えつつ、適時にデータを利用できる期間を検討する必要があります。TTL の値として、最小で 1 日、最大で 7 日の設定を推奨します。使用する存続期間の値の表を以下に示します。

望ましい存続期間	TTL の設定値(秒)
24 時間 (1 日)	86,400
72 時間 (3 日)	259,200
120 時間 (5 日)	432,000
168 時間 (7 日)	604,800

JIAM キャッシュ TTL を定義する方法

1. 管理コンソールから[環境]にアクセスします。[詳細設定]-[その他]を選択します。
2. JIAM キャッシュ TTL のユーザ定義プロパティを設定します。
 - プロパティ: JIAMCacheTTL
 - 値: JIAM キャッシュにデータが存続する秒数
デフォルト: 300
3. [追加]をクリックします。
4. [保存]をクリックします。
ユーザ定義プロパティが保存されます。

セッション プーリング

パフォーマンスを改善するために、Identity Manager はプロビジョニング サーバと通信の際に使用する、多数のセッションがプールされるように事前に割り当てることができます。

セッション プーリングの詳細については、[管理コンソールのオンライン ヘルプ](#)を参照してください。

既存環境用のプロビジョニング タスク

カスタム ロール定義をインポートして、ある環境でプロビジョニングを有効化する場合、管理コンソールでプロビジョニング専用のロール定義もインポートする必要があります。このようなロール定義は、以下のフォルダにあります。

`iam_im.ear¥management_console.war¥WEB-INF¥Template¥environment`

注: ロール定義のインポートの詳細については、「[Configuration Guide](#)」を参照してください。

第 10 章：同期

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[サーバ間のユーザの同期 \(P. 217\)](#)

[ユーザの作成または変更タスクにおけるユーザの同期 \(P. 221\)](#)

[プロビジョニング マネージャでの同期 \(P. 222\)](#)

サーバ間のユーザの同期

Identity Manager の同期を設定して、企業ディレクトリとプロビジョニング ディレクトリのユーザのデータが一致していることを確認します。各ディレクトリの変更を行うには、インバウンド同期とアウントバウンド同期を設定します。

インバウンド同期

インバウンド同期によって、プロビジョニング ディレクトリで変更が発生した場合も Identity Manager ユーザを最新の状態に保ちます。プロビジョニング ディレクトリの変更には、プロビジョニング マネージャやプロビジョニング サーバへのコネクタを持つシステムによって行われた変更を含みます。同期では、管理コンソールのプロビジョニング画面で定義されたマッピングが使用されます。

プロビジョニング マネージャ操作のステータス

プロビジョニング マネージャで実行された操作を[サブミット済みタスクの表示]を使用して表示する場合、操作の実際のステータスが表示されない場合があります。たとえば、プロビジョニング マネージャを使用してエンドポイントの取得を試み、操作が失敗したとします。それでも、ユーザ コンソールで[サブミット済みタスクの表示]を使用すると、タスクは完了したと表示されます。この場合、イベントの詳細で、タスクの実際のステータスを確認します。

インバウンド同期のフェールオーバ

代替 Identity Manager Server URL へのフェールオーバは、URL で指定されたアプリケーション サーバが実行されていない場合にのみ発生します。アプリケーション サーバが実行中で通知を受信したにもかかわらず、設定エラーが発生した場合（不明な環境がある場合、または環境が起動しない場合など）、これらのエラーによって通知の配信がブロックされます。これらの問題は、インバウンド通知が適切に機能できるように解決する必要があります。

アウトバウンド同期

アウトバウンド同期では、Identity Manager を使用して、プロビジョニング ディレクトリにおいてユーザの作成および更新を行います。

Identity Manager からのグローバル ユーザの作成

プロビジョニング ディレクトリでのユーザ作成は、プロビジョニング関連のイベント（ユーザへのプロビジョニング ロールの割り当てなど）でのみ発生します。管理タスクを使用してユーザを作成した場合、プロビジョニング ディレクトリでユーザは作成されません。ただし、タスクがロールを割り当てた場合、またはロールを割り当てたアイデンティティ ポリシーが含まれる場合は除きます。

Identity Manager でのユーザ作成によってプロビジョニング ディレクトリでユーザが作成された場合、Identity Manager は、新しいユーザの電子メール アドレスに、プロビジョニング ディレクトリで定義された一時パスワードを送信します。ユーザは、そのパスワードを使用してユーザ コンソールにログインできます。ただし、ログインしたら、ユーザは新しいパスワードに変更する必要があります。その結果、ユーザ ストアとプロビジョニング ディレクトリでパスワードが同期されます。

電子メール アドレスがないユーザの場合、ユーザ ストアでパスワードを変更してからユーザ コンソールにアクセスできます。または、Identity Manager 管理者がプロビジョニング マネージャでユーザのパスワードを変更できます。

注：一時パスワードを電子メールで送信するには、[環境]で電子メール通知を有効にし、電子メール通知に `CreateProvisioningUserNotificationEvent` を設定する必要があります（詳細については、「*Configuration Guide*」を参照してください）。

Identity Manager を使用したグローバル ユーザの更新

ユーザを変更する管理タスクを使用すると、プロビジョニング ディレクトリでユーザに対する更新が発生します。グローバル ユーザが存在しない場合は、同期は発生しません。

アウトバウンド マッピングは、Identity Manager のユーザ イベントを、プロビジョニング ディレクトリに影響を与えるアウトバウンド イベントに整合させます。

Identity Manager User Event	Outbound Event
☐ DeleteUserEvent	POST_DELETE_GLOBAL_USER
☐ DisableUserEvent	POST_DISABLE_GLOBAL_USER
☐ EnableUserEvent	POST_ENABLE_GLOBAL_USER
☐ ModifyUserEvent	POST_MODIFY_GLOBAL_USER
☐ ResetPasswordEvent	POST_CHANGE_GLOBAL_USER_PWD

あるユーザが、プロビジョニング ディレクトリ内に存在しているのに、Identity Manager に存在しない場合は、ユーザ コンソールでそのユーザを作成することができます。作成タスクに対して属性をマップしており、ユーザが同じユーザ ID を持っている場合は、プロビジョニング ユーザの属性がプロビジョニング ディレクトリで更新されます。これで、ユーザを Identity Manager から管理できるようになります。

注: あるイベントによってユーザ属性が更新されており、その値を CA Identity Manager と同期させたい場合は、イベントをアウトバウンド イベント POST_MODIFY_GLOBAL_USER にマップする必要があります。

Identity Manager を使用したグローバル ユーザの削除

デフォルトで、アウトバウンド同期にはユーザの削除イベントが設定されています。Identity Manager でユーザを削除すると、そのユーザは、プロビジョニング ディレクトリおよびエンドポイントのすべてのアカウントからも削除されます。

CA Identity Manager が管理エンドポイントにおいて、あるユーザのアカウントを削除できない場合、残りのアカウントからこのユーザを削除しますが、プロビジョニング ディレクトリからはこのユーザを削除しません。

たとえば、ユーザ A が UNIX アカウントおよび Exchange アカウントを持っており、これらのアカウントは、プロビジョニング サーバで管理されているとします。

Identity Manager でユーザ A が削除されると、プロビジョニング サーバは、そのユーザのアカウントを削除しようとしています。通信エラーが原因で、プロビジョニング サーバが Exchange アカウントを削除できない場合、プロビジョニング サーバはユーザ A の UNIX アカウントを削除しますが、プロビジョニング ディレクトリからはそのユーザを削除しません。ただし、ユーザ A はユーザ ストアにはリストアされません。

パスワード同期の有効化

プロビジョニング サーバでは、Identity Manager ユーザと、関連するエンドポイント ユーザ アカウント間のパスワード同期を行うことができます。エンドポイントで生成された変更を有効にするには、次の 2 つの設定が必要です。

- エンドポイントで生成された変更を取得し、その変更をプロビジョニング サーバへ送信するよう、エンドポイントを設定する必要があります。
- グローバル ユーザに対して、パスワード同期エージェントの有効化属性を有効にしておく必要があります。

パスワード同期を有効にする方法

1. 管理コンソールで、[詳細設定]-[プロビジョニング]を選択します。
2. [エンドポイント アカウント]の[Enable Password Changes]をチェックします。
3. [保存]をクリックします。
4. アプリケーション サーバを再起動します。

詳細情報:

[パスワードの同期](#) (P. 140)

ユーザの作成または変更タスクにおけるユーザの同期

ユーザを作成または変更するタスクのプロファイルタブにおいて、同期は、**Identity Manager** に対する変更がグローバル ユーザに対しても確実に行われるか、を制御します。ユーザを作成または変更する管理タスクを作成するときに、アイデンティティポリシーが作成されている場合は、同期の制御を次のように設定します。

- ユーザ同期を[タスク完了時]に設定する
- アカウント同期を[タスク完了時]に設定する

注：パフォーマンスを最大にするには、[タスク完了時]オプションを選択します。ただし、複数のイベントが含まれているタスクについて[タスク完了時]オプションを選択すると、**Identity Manager** は、そのタスク内のすべてのイベントが完了するまで同期しません。イベントの 1 つまたは複数がワークフローの承認を必要とする場合、その承認に数日かかることがあります。**Identity Manager** で、すべてのイベントが完了するまでアイデンティティポリシーが適用されない、またはアカウントが同期されないという事態を回避するには、[各イベント発生時]オプションを選択します。

ユーザを管理する管理タスクに属性を追加する場合は、管理コンソールのプロビジョニング画面で属性マッピングを更新する必要があります。**Identity Manager** の各ユーザ属性に対しては、1 つのデフォルトプロビジョニング属性が存在します。

User Attribute	Provisioning Attribute
☐ %ADMIN_ROLE_CONSTRAINT%	%ADMIN_ROLE_CONSTRAINT%
☐ %EMAIL%	%EMAIL%
☐ %ENABLED_STATE%	%ENABLED_STATE%
☐ %FIRST_NAME%	%FIRST_NAME%
☐ %FULL_NAME%	%FULL_NAME%
☐ %IDENTITY_POLICY%	%IDENTITY_POLICY%
☐ %LAST_NAME%	%LAST_NAME%
☐ %PASSWORD%	%PASSWORD%
☐ %PASSWORD_DATA%	%PASSWORD_DATA%
☐ %USER_ID%	%USER_ID%

プロビジョニング マネージャでの同期

プロビジョニング マネージャで、次のタイプの同期を実行できます。

ユーザ同期

各グローバル ユーザが、適切な管理エンドポイント上に必要なアカウントを持っていること、およびグローバル ユーザのプロビジョニング ロールによってコールアウトされたときに、各アカウントが適切なアカウント テンプレートに割り当てられることを保証します。

アカウントの同期

アカウント上の機能属性が、アカウント テンプレートに割り当てられているアカウントで示されている適切な値であることが保証されます。アカウントの同期は、強い同期にすることも、弱い同期にすることもできます。弱い同期の場合は、アカウントの機能属性が、少なくとも、そのアカウント テンプレートに必要な最小限の機能を持つことが保証されます。強い同期の場合は、アカウントの機能属性が、そのアカウント テンプレートに必要なものと同じ機能を持つことが保証されます。[**Strong Synchronization**]チェックボックスが選択されている、1 つ以上のアカウント テンプレートにアカウントが属している場合は、アカウントの同期は強い同期になります。

ユーザ同期を制御するような、[**Strong Synchronization**]チェックボックスはありませんが、類似の概念があります。グローバル ユーザで[**Synchronize User with Roles**]メニュー項目を選択すると、次の 2 つの同期オプションが表示されます。

- 不明なアカウントおよびアカウント テンプレートの割り当てを追加する。
- 余分なアカウントおよびアカウント テンプレートの割り当てを削除する。
- これは弱いアカウント同期に類似していますが、[追加]チェックボックスのみを選択して、グローバル ユーザが、割り当てられているプロビジョニング ロールに必要な最小限のアカウントを持つようにします。ただし、グローバル ユーザが、そのプロビジョニング ロールで指示されていない他のアカウントを持つことも可能です。

[追加]と[削除]の両方のチェックボックスを選択して、グローバル ユーザがどのアカウントを持つのかをプロビジョニング ロールが定義します (これは強いアカウントの同期に類似しています)。その他のすべてのアカウントは削除されます。

プロビジョニング ロールがどのくらい正確に定義されるかに基づいて、**[Weak/Strong Account Synchronization]**または**[Weak/Strong User Synchronization]**を選択します。ユーザが、明確に定義されているプロビジョニング ロールに適合しており、アカウント アクセスがそれらのロールに関連している場合には、強い同期を使用します。

注: いくつかのエンドポイントタイプでは、デフォルトで強い同期を設定します。詳細は、エンドポイントタイプ特有の「**Connector Guide**」を参照してください。

ユーザ同期とアカウントの同期は、個別に実行しなければならない別のタスクです。通常は、ユーザ同期を最初に実行して必要なアカウントをすべて作成した後で、アカウントの同期を実行し、プロビジョニング サーバがアカウント属性の値を割り当てまたは変更できるようにします。

プロビジョニング サーバは、オブジェクトに対して次の 2 つの同期メニュー オプションのセットを用意しています。

- 同期のチェック メニュー オプションは、同期を確認し、プロビジョニング ロールに準拠していないアカウントまたはアカウント テンプレートのリストを返します。
- 同期メニュー オプションは、グローバル ユーザとそのプロビジョニング ロール、またはアカウントとそのアカウント テンプレートを同期させます。

同期のチェック機能を最初に実行すると、プロビジョニング サーバは、同期機能でどの修正を行うかを通知します。同期のチェック機能で問題が見つからなかった場合は、同期の機能を実行しません。

注: 同期のチェック機能は、最初に実行しなくてもかまいません。ただし、プロビジョニング マネージャに慣れてきたら、これらのコマンドを実行して、同期機能で何が行われるかを学習することをお勧めします。

グローバル ユーザで同期がずれる理由

グローバル ユーザが、プロビジョニング ロールまたはアカウント テンプレートと同期がずれている理由として、次のことが考えられます。

- ネットワークでハードウェアまたはソフトウェアの問題があるために、以前に必要なアカウントを作成しようとして失敗し、不明なアカウントが生じています。
- プロビジョニング ロールおよびアカウント テンプレートが変更されているため、余分なアカウントまたは不明なアカウントが生成されている可能性があります。
- アカウント テンプレートが作成された後にアカウントが割り当てられたため、アカウント テンプレートと同期していないアカウントが存在しています。
- アカウントを後で作成するよう指定されているため、新しいアカウントの作成が遅れています。
- 新しいエンドポイントが取得されました。 検索および相互関係付けのときに、プロビジョニング サーバは、プロビジョニング ロールをグローバル ユーザに自動的に割り当てません。したがって、新しいエンドポイント上でユーザがどのアカウントを持つのかを示すよう、ロールを更新する必要があります。グローバル ユーザに相互関連付けられているすべてのアカウントは、グローバル ユーザが同期するときに、余分なアカウントとしてリストされます。
- アカウントをグローバル ユーザにコピーすることによって、つまり、手動で相互関連付けを行い、余分なアカウントを設定することによって、既存のアカウントがグローバル ユーザに割り当てられています。
- ユーザをロールに割り当てる以外の方法で、グローバル ユーザに対してアカウントが作成されました。たとえば、対象ユーザのプロビジョニング ロールにないアカウント テンプレートに対して、グローバル ユーザをコピーすると、そのアカウントは、余分なアカウントとしてリストされるか、または余分なアカウント テンプレートを持つアカウントとしてリストされます。グローバル ユーザをエンドポイントにコピーし、エンドポイントのデフォルト アカウント テンプレートを使用してアカウントを作成すると、そのアカウントは余分なアカウントになることがあります。

グローバル ユーザ同期

ユーザ同期は、グローバル ユーザに割り当てられているプロビジョニング ロールに対してアカウントが準拠するように、アカウントを作成、更新、または削除します。したがって、管理者が、ネイティブ ツールを使用して管理エンドポイントでアカウントを追加または削除しており、ユーザは自身のエンドポイントの再検索を行って、プロビジョニング ディレクトリを更新していない場合には、実際には余分なアカウントまたは不明なアカウントがあるのに、ユーザ同期で問題がない、と示されることがあります。

アカウントの作成

プロビジョニング ロールにはアカウント テンプレートが含まれており、アカウント テンプレートはエンドポイントに関連付けられているため、グローバル ユーザは、正しいアカウント属性を持つ各エンドポイントについてリストされているアカウントを持っていないかもしれません。

ユーザ同期のプロセス中に、**CA Identity Manager** が、必要なアカウントがエンドポイント上にないことを検出した場合は、エンドポイント上にアカウントを作成します。グローバル ユーザのプロビジョニング ロールで複数のアカウント テンプレートが同じアカウントを規定している場合、関連するすべてのアカウント テンプレートをマージすることによって、アカウントが作成されます。このアカウントは、これらのアカウント テンプレートに割り当てられますが、これらのテンプレートは、現在のところアカウントと同期していません。新しく作成されたアカウントでは、アカウントの同期は必要ありません。

アカウントに対するアカウント テンプレートの追加

既存のアカウントで、1 つ以上のアカウント テンプレートの割り当てが不明である場合は、ユーザ同期により、既存のアカウントがこれらのアカウント テンプレートに割り当てられます。1 つのアカウントが、1 つ以上の新しいアカウント テンプレートに割り当てられると、アカウント同期が自動的に実行され、アカウントの機能属性が、アカウント テンプレートで指定されている機能に更新されます。

ユーザ同期からアカウントが更新された後で、アカウントをアカウント テンプレートと同期させることも、同期させないことも可能です。追加されたアカウント テンプレートの 1 つが強力な同期アカウント テンプレートであるか、または 1 つのアカウントに対して複数のアカウント テンプレートが追加された場合、ユーザ同期は、そのアカウントでフル アカウント同期を開始します。ただし、弱い同期アカウント テンプレートが 1 つだけ追加された場合は、ユーザ同期は、このアカウント テンプレートのみが含まれている 1 つのアカウント同期を開始します。更新の前に、アカウントがすでに他のアカウント テンプレートとのアカウント同期とずれてしまった場合は、それ以降も、アカウント同期とずれることがあります。

アカウントの削除

ユーザ同期のときに、余分なアカウントを削除するオプションがあります。ただし、自身のプロビジョニング ロールでは必要ないアカウントを所有しているユーザには正当な理由があると判断される場合もあります。そのような場合は、この削除オプションを選択してはいけません。

削除されるアカウントが管理エンドポイント内にあり、そのエンドポイントに対してはアカウントの削除が無効になっている場合は、アカウントは実際には削除されません。「削除の保留中を使用する」のセクションを参照してください。

アカウントからのアカウント テンプレートの削除

ユーザ同期を使用して、アカウントから余分なアカウント テンプレートを削除することもできます。これは、削除オプションを選択した場合のみ行われます。ユーザ同期で、あるアカウントを更新して 1 つ以上の余分なアカウントを削除する必要があると判断した場合は、そのアカウントでアカウント同期が自動的に実行され、機能属性と、対象のアカウント上の残りのアカウント テンプレートが同期されます。

このアカウント同期は、アカウントからアカウント テンプレートを削除するときに発生します。残りのアカウント テンプレートのいずれかが強い同期に対してマークされている場合は強い同期を使用し、残りのアカウント テンプレートのすべてが弱い同期に対してマークされている場合は弱い同期を使用します。

弱い同期と強い同期のどちらが使用されているかによって、アカウント テンプレートがアカウントに割り当てられたときに以前に付与されたアカウント属性が、そのアカウント テンプレートが後で削除されたときに消去されるかどうか異なります。強い同期を使用している場合、アカウント テンプレートによって付与された機能 (グループ メンバシップや、より多くのクォータなど) は、対象のアカウント上の残りのアカウント テンプレートでこの機能を指示していなければ、消去されます (グループ メンバシップが削除されるか、またはクォータが低減されます)。ただし、弱い同期の場合、通常はアカウントは変更されません。これは、プロビジョニング サーバでオンデマンドの特別な機能と、アカウント テンプレートによって付与された機能を区別しないからです。

SyncRemoveValues 属性として指定されている、いくつかの複数値の機能属性は、このルールが当てはまりません。アカウントに割り当てられた値のコレクションを表記している、単一の複数値属性 (グループ メンバシップのリストなど) は通常、**SyncRemoveValues** 属性としてリストされます。これらの属性では、アカウントからアカウント テンプレートを削除するときに発生する弱い同期アクションによって、削除中のアカウント テンプレートで指示されていた値が (残りのアカウント テンプレートのいずれかによって指示されていない) 削除されます。

たとえば、複数のアカウント テンプレートを作成し、各アカウント テンプレートがアカウントに対して一意のグループ メンバシップを割り当てている場合には、この **SyncRemoveValues** 機能は、「特別なアカウント テンプレートが不要になるよう、グローバル ユーザのプロビジョニング ロールを変更した場合、そのアカウント テンプレートで指示されたグループに属さないようアカウントも更新される」ことを意味します。アカウント テンプレートに規定されている内容に優先して、アカウントに対して指示されたグループ メンバシップが保持されるため、これは強い同期とまったく同じではないことがわかるでしょう。

単一値のすべての属性、および **SyncRemoveValues** 属性として指定されていないいくつかの複数値属性では、アカウントからアカウント テンプレートを削除するときの、弱い同期アクションは、通常の弱い同期アクションと同じになり、機能は削除されません。

弱い同期によって機能を削除したくない場合は、ドメイン設定パラメータ **Synchronize/Remove Account Template Values from Accounts** を [いいえ] に設定して、**SyncRemoveValues** 機能を無効にします。

ユーザ同期のチェック

グローバル ユーザ、またはプロビジョニング ロールにおける同期をチェックし、不明なアカウントをリストすることができます。グローバル ユーザの場合は、リストに、余分なアカウントまたはアカウントテンプレートが含まれていてもかまいません。グローバル ユーザまたはプロビジョニング ロールに対して同期のチェックを選択できます。

次の表は、ユーザ同期をチェックする場合に、プロビジョニング サーバが何を調べるか、について説明しています。

オブジェクト	処理
グローバル ユーザ	グローバル ユーザが、個人のプロビジョニング ロールに必要なすべてのアカウントを持っていること、および各アカウントが正しいアカウントテンプレートに属していることを確認します。
プロビジョニング ロール	プロビジョニング ロールに割り当てられている各グローバル ユーザが、必要なすべてのアカウントを持っていることを確認します。また、各アカウントが、ロールに関連付けられているアカウントテンプレートに属していることを確認します。

グローバル ユーザまたはロールの同期

グローバル ユーザまたはロールでユーザ同期を実行できます。グローバル ユーザまたはロールで右クリックすると、ポップアップ メニューで同期を選択することができます。次の表は、グローバル ユーザまたはロールを同期するときにプロビジョニング マネージャが行う処理について説明しています。

オブジェクト	処理
グローバル ユーザ	グローバル ユーザと、そのユーザに関連付けられている各ロールを同期します。
ロール	ロールと、そのロールに関連付けられている各グローバル ユーザを同期します。

アカウント テンプレート同期

プロビジョニング マネージャでは、アカウント テンプレートに対して行った変更は、既存のアカウントに次のように影響します。

- プロビジョニング マネージャで機能属性の値を変更すると、対応するアカウント属性が更新され、必要に応じてアカウント テンプレートの属性値と同期されます。弱い同期と強い同期の説明を参照してください。
- 一部のアカウント属性は、コネクタにより、アカウント テンプレートの変更時には更新されないように指定されています。たとえば、アカウントの作成時のみに設定可能なエンドポイントタイプの属性や、**Password** 属性があります。**Password** 属性では、不注意に[はい]と応答してすべてのユーザのパスワードを誤ってリセットしてしまうことを避けるためです。

プロビジョニング マネージャでアカウント テンプレートを変更すると、[アカウント テンプレートの属性変更]ダイアログ ボックスが表示されます。このダイアログ ボックスには、変更されたアカウント属性、およびアカウント属性をすぐ更新するかという質問に[はい]と答えるた場合に更新されるアカウント属性が一覧表示されます。ダイアログ ボックスでは、アカウントへの影響の仕方の観点から、前に説明した 3 種類の属性 (初期属性、機能属性、テンプレート専用属性) が区別されます。

注: アカウント テンプレートだけに影響する属性を更新した場合、このダイアログ ボックスは表示されません。さらに、エンドポイントの種類によっては、プロパティシートのフィールドは、アカウント属性と 1 対 1 には対応しません。したがって、1 つの属性に複数のフィールドが影響している場合もあります。

機能属性の同期方法

アカウント テンプレートで機能属性を変更すると、アカウント上の対応する属性が変更されることがあります。特定のアカウントの属性の影響は、次の 2 つの要因により左右されます。

- アカウント テンプレートが弱い同期で定義されているか強い同期で定義されているか
- アカウントが複数のアカウント テンプレートに属しているかどうか

弱い同期

強い同期および弱い同期を指定するには、プロパティシートで[アカウント テンプレート]タブをクリックしてから、[強い同期の使用]チェックボックスをオンまたはオフにします。

*弱い同期*では、グローバル ユーザのアカウントが、持つべき最小の機能の属性だけを持つことが保証されます。大部分の種類のエンドポイントでは、弱い同期がデフォルトです。弱い同期を使用しているテンプレートを更新して、関連するアカウントを更新するオプションをそのままにすると、**CA Identity Manager** は、次のように機能属性を更新します。

- アカウント テンプレートで数値フィールドが更新されており、新しい数値がアカウントの数値より大きい場合、**CA Identity Manager** は、新しい数値に合うようにアカウントの値を変更します。
- 選択されていなかったチェックボックスをアカウント テンプレートで選択すると、**CA Identity Manager** は、チェックボックスが選択されていないすべてのアカウントにおいて、そのチェックボックスを更新します。
- アカウント テンプレートでリストを変更すると、**CA Identity Manager** は、アカウントの値リストになかった新しいリストの値が収まるようにすべてのアカウントを更新します。

あるアカウントが他の複数のアカウント テンプレートにも属している場合（それらのテンプレートが使用しているのが弱い同期であっても、強い同期であっても）、**CA Identity Manager** は変更のあるテンプレートのみを参照します。この方がすべてのアカウント テンプレートを検証するより効率的です。弱い同期ではアカウントに機能が追加されるだけなので、これら他のアカウント テンプレートを参照する必要は通常はありません。

注: 弱い同期アカウント テンプレートから伝達された変更が機能の削除や低減を行うものであった場合、一部のアカウントが非同期のままになることがあります。弱い同期では機能の削除や低減は決して行われないことに注意してください。アカウントの他のテンプレートが参照されないので、弱い同期で十分かどうかがこの伝達では考慮されません。

アカウントとアカウント テンプレートを正しく同期するために、続いて[テンプレートとのアカウント同期]を実行しなければならない場合があります。この操作には、プロビジョニング マネージャを使用します。

強い同期

強い同期により、アカウントが、アカウントテンプレートで指定されているものと
同じアカウント属性を持っていることが保証されます。

たとえば、既存の **UNIX** アカウントテンプレートにグループを追加するとします。
最初に、アカウントテンプレートで、**Staff** グループのアカウントメンバを作成しま
す。次に、**Staff** グループと **System** グループの両方のアカウントメンバを作成し
たいとします。このアカウントテンプレートに関連付けられているすべてのアカ
ウントは、それぞれのアカウントが **Staff** グループおよび **System** グループのメン
バである場合（および他のいずれのグループでもない場合）、同期されていると
みなされます。**Staff** グループではないすべてのアカウントは、両方のグループ
に追加されます。

その他にも、以下の要素を考慮する必要があります。

- アカウントテンプレートで強い同期を使用している場合、**Staff** および **System** 以外のグループに属しているアカウントは、これらの特別なグループから除外されます。
- アカウントテンプレートで弱い同期を使用している場合、アカウントは **Staff** グループおよび **System** グループに追加されます。自身に、その他のグループが定義されているアカウントは、それらのグループのメンバをそのまま保持します。

注： アカウントテンプレートの機能属性が更新されるたびに、その変更をアカウントに適用しない場合は、アカウントとアカウントテンプレートを定期的に同期させて、アカウントとアカウントテンプレートの同期を保持する必要があります。

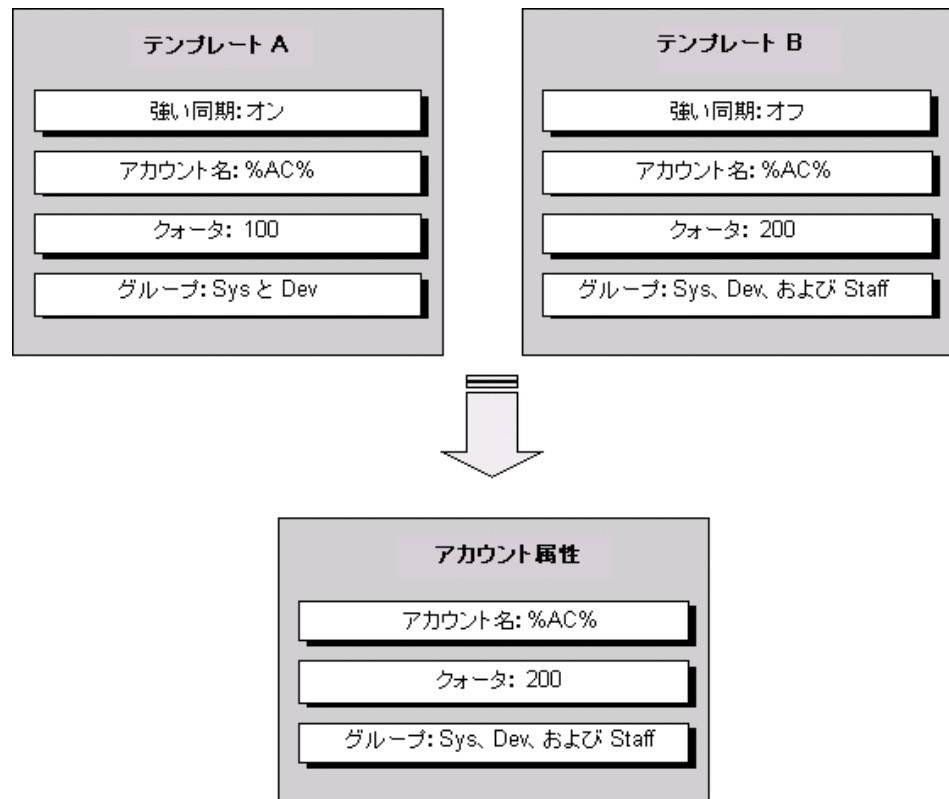
複数のテンプレートを持つアカウント

同期は、アカウントが複数のアカウントテンプレートに属しているかどうかによっても異なります。アカウントがアカウントテンプレートを 1 つのみ持ち、そのテンプレートの同期が強い場合、各属性は、アカウントテンプレート属性値の評価対象に正確に一致するように更新されます。その結果、属性は最初の属性と同じ値になります。

グローバル ユーザが複数のプロビジョニング ロールに属し、それぞれのロールが同じ管理対象エンドポイントに対して一定のレベルのアクセス権を持つ場合、アカウントは複数のアカウント テンプレートに属する場合があります。この状態になると、**CA Identity Manager** はこれらのアカウント テンプレートを 1 つの有効なアカウント テンプレートにまとめ、個々のアカウント テンプレートの機能を合わせた上位集合として規定します。個々のアカウント テンプレートすべての同期が弱い場合、アカウント テンプレート単体は弱い同期となりますが、アカウント テンプレートのうち強い同期を持つものが 1 つでもあると、強い同期となります。

注: アカウント テンプレートが 1 つのアカウントのみを制御している場合、弱い同期のみまたは強い同期のみを使用するのが一般的です。これは、ユーザに必要なアクセス権を企業が完全に定義しているかどうかによって決まります。ユーザのロールが明確でなく、ユーザのアカウントに柔軟に対応する必要がある場合、弱い同期を使用します。ユーザに必要なアクセス権を明確に指定するロールを定義する場合、強い同期を使用します。

以下の例は、複数のアカウントテンプレートが 1 つの有効なアカウントテンプレートにまとめられる方法を示します。この例では、1 つのアカウントテンプレートが弱い同期としてマークされ、もう一方のテンプレートが強い同期としてマークされています。したがって、2 つのアカウントテンプレートをまとめて作成された有効なアカウントテンプレートは、強い同期を持つアカウントテンプレートになります。整数を持つ **Quota** 属性は、2 つのアカウントテンプレートから大きい方の値をとり、複数値を持つ **Groups** 属性は、2 つのポリシーの値を合わせたものになります。



新しいアカウントだけの属性

アカウント テンプレートでは、一部の属性はアカウントの作成時のみに適用されます。たとえば、**Password** 属性は、新しいアカウントのパスワードを定義するルール表現です。このルール表現は、アカウントのパスワードを変更することはありません。パスワードルール表現への変更は、ルール表現が設定された後に作成されたアカウントだけに影響します。

同様に、読み取り専用アカウント属性のテンプレートルール表現は、ルール表現が設定された後に作成されたアカウントだけに影響します。変更は、既存のアカウントには何の影響ももたらしません。

テンプレート ルールの再計算

初期属性のテンプレートルール表現を変更する場合、アカウントに変更を適用する機会が 1 つあります。このオプションを拒否すると、新しいアカウントがテンプレートから作成されるときに使用するために値がテンプレートに保存されます。その後にプロビジョニング マネージャでテンプレートに[テンプレートとのアカウント同期]操作を使用すると、アカウント上の属性ではなく機能属性だけが更新されます。

定数のテンプレートアカウント属性値などのルール表現を強制して、すべてのテンプレートのアカウントの属性を更新させるには、以下の手順に従います。

- (属性値の削除など)テンプレートに変更を行ってから、すべてのアカウントの更新を拒否します。
- 元の値に戻し、すべてのアカウントを更新することを承諾することにより、テンプレートを再び変更します。

Global-User-to-Account 伝達にもこの方法を使用できます。グローバル ユーザ属性の変更時にアカウントに変更を伝達しない場合、後に再び行うことができます。それには、2 つの変更を行ってから、2 番目の変更でアカウントを更新することを承諾します。

アカウントの同期

アカウントの同期により機能属性が更新され、アカウントが、アカウント テンプレートで指定された機能を持つことが保証されます。

注: 同期では、アカウントの機能属性を更新しますが、アカウントの初期属性には影響を与えません。

初期属性および機能属性は、アカウントテンプレートの[Attribute Changes]ダイアログで更新されます。アカウントテンプレートで機能属性を更新し、変更をアカウントに適用すると、属性が自動的に更新されます。

アカウントテンプレートで、機能属性の変更をそのアカウントと同期するには、アカウントテンプレートの[Attribute Changes]ダイアログを使用するか、またはこのセクションで説明した同期メニューのいずれかのオプションを使用します。

アカウント同期のチェック

アカウント、コンテナ、エンドポイント、グローバル ユーザ、アカウントテンプレート、およびロールに対してアカウントの同期をチェックできます。この処理では、アカウントテンプレートに準拠していないアカウントのリストが返されます。次の表は、各オブジェクトでアカウントの同期をチェックしたときに、どのようになるかを表しています。

オブジェクト	同期
アカウント	アカウント属性を同期し、関連付けられているアカウントテンプレートに確実に準拠するようにします。
コンテナ	コンテナ内の各アカウントに対するアカウント属性を同期し、関連付けられているアカウントテンプレートに確実に準拠するようにします。
エンドポイント	エンドポイント内の各アカウントに対するアカウント属性を同期し、関連付けられているアカウントテンプレートに確実に準拠するようにします。
グローバル ユーザ	各グローバル ユーザのアカウントに対するアカウント属性を同期し、関連付けられているアカウントテンプレートに確実に準拠するようにします。
アカウントテンプレート	このアカウントテンプレートに関連付けられている各アカウントのアカウント属性を同期し、アカウントテンプレートに確実に準拠するようにします。アカウントテンプレートで強力な同期を使用している場合は、これらのアカウント属性が関連付けられているすべてのアカウントテンプレートに準拠するように、各アカウントのアカウント属性がチェックされます。
ロール	このロールに含まれているアカウントテンプレートに関連付けられている各アカウントのアカウント属性を同期し、ロール内のアカウントテンプレートに確実に準拠するようにします。

アカウントの同期

アカウント、コンテナ、エンドポイント、グローバル ユーザ、アカウント テンプレート、およびロールにおいてアカウントの同期を実行できます。次の表に、各オブジェクトにおけるアカウントの同期の影響を示します。

オブジェクト	同期
アカウント	アカウントを、関連付けられているアカウント テンプレートと同期する。
コンテナ	コンテナ内の各アカウントを、関連付けられているアカウント テンプレートと同期する。
エンドポイント	エンドポイントの各アカウントを、関連付けられているアカウント テンプレートと同期する。
グローバル ユーザ	グローバル ユーザの各アカウントを、関連付けられているアカウント テンプレートと同期する。
アカウント テンプレート	関連付けられている各アカウントを、アカウント テンプレートと同期する。
ロール	各アカウントを、ロールの各アカウント テンプレートと同期する。

第 11 章: アイデンティティ ポリシー

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[アイデンティティ ポリシー \(P. 237\)](#)

[禁止アイデンティティポリシー \(P. 262\)](#)

[アイデンティティポリシーおよび禁止アイデンティティポリシーの統合 \(P. 274\)](#)

アイデンティティ ポリシー

アイデンティティポリシーは、ユーザが特定の条件やルールを満たした場合に発生する一連のビジネス変化です。アイデンティティポリシー セットを使用して以下の処理を実行できます。

- ロールやグループ メンバシップの割り当て、リソースの割り当て、ユーザ プロファイル属性の変更といった、特定のアイデンティティ管理タスクを自動化する。
- 職務の分離を実行する。たとえば、アイデンティティポリシー セットを作成し、**Check Signer** ロールのメンバが **Check Approver** ロールを所有することを禁止して社内の人間が \$10,000 を超える小切手を書くことを制限することができます。
- コンプライアンスを適用する。たとえば、特定の役職に就いており給与が \$100,000 を超えるユーザを監査できます。

コンプライアンスを適用するアイデンティティポリシーは、**コンプライアンス ポリシー**と呼ばれます。

アイデンティティポリシーに関連付けられるビジネス変化には以下のものがあります。

- プロビジョニング ロールをはじめとするロールの割り当てまたは取り消し(プロビジョニング ディレクトリのみを使用している場合)
- グループ メンバシップの割り当てまたは取り消し
- ユーザ プロファイルの属性の更新

たとえば、ある企業では、副社長は全員カントリー クラブ メンバー グループに所属しており、給与承認者ロールを所有していることを記述するアイデンティティポリシーを作成する場合があります。ユーザの役職を副社長に変更して、このユーザをアイデンティティポリシーと同期すると、CA Identity Manager は適切なグループとロールにユーザを追加します。副社長が CEO に昇進すると、副社長アイデンティティポリシーの条件を満たさなくなります。よって、このポリシーで適用されていた変更は取り消され、CEO ポリシーに基づいた新しい変更が適用されます。

アイデンティティポリシーに基づいて発生するこの変更アクションには、ワークフロー制御下に置かれて監査されるイベントが含まれます。前の例では、給与承認者ロールによって、所属するメンバに重要な権限が付与されます。給与承認者ロールを保護するために、企業は、ロールの割り当ての前に一連の承認を必要とするワークフロー プロセスを作成し、CA Identity Manager を設定してロールの割り当てを監査できます。

アイデンティティポリシー管理を簡略化するため、アイデンティティポリシーはアイデンティティポリシー セットとしてグループ化されています。たとえば、副社長ポリシーと CEO ポリシーを、幹部権限アイデンティティポリシー セットの一部とすることができます。

注: CA Identity Manager には「**禁止アイデンティティポリシー (262P.)**」と呼ばれる追加のタイプのアイデンティティポリシーが含まれます。タスクがサブミットされる前に実行されるこれらのポリシーにより、管理者は権限の割り当てやプロフィール属性の変更を行う前にポリシー違反を確認することができます。違反がある場合、管理者はタスクをサブミットする前に違反をクリアできます。

アイデンティティ ポリシー セットの計画ワークシート

アイデンティティポリシー セットには、アイデンティティポリシーが 1 つ以上含まれています。アイデンティティポリシー セットを作成する前に、以下のワークシートを使用してこのセット内の各アイデンティティポリシーを計画してください。

質問	回答
アイデンティティポリシーにどのような名前を付けますか。	
どのユーザにアイデンティティポリシーを適用しますか。	

質問	回答
アイデンティティポリシーをユーザに適用すると、CA Identity Manager はどのようなアクションを実行しますか。	
ユーザに適用されているアイデンティティポリシーの適用を取り消すと、CA Identity Manager はどのようなアクションを実行しますか。	
CA Identity Manager はアイデンティティポリシーの変更を複数回適用しますか。それとも、ポリシーの条件を最初に満たしたときに 1 回のみ適しますか。	

ポリシー セットの各アイデンティティポリシーについてこのワークシートを記入したら、ポリシーが他のポリシーと競合しないことを確認してください。たとえば、あるポリシーが取り消している権限を別のポリシーが付与しないようにします。

アイデンティティポリシー セットの作成

アイデンティティポリシー セットを作成するには、システム マネージャ ロールまたは[アイデンティティポリシー セットの作成]タスクを含むロールを所有している必要があります。

アイデンティティポリシー セットを作成するには、以下の手順に従います。

1. [アイデンティティポリシー セットのプロファイルの定義](#) (P. 240)
2. [ポリシー セットメンバールールの作成](#) (P. 241)
3. [アイデンティティポリシーの作成](#) (P. 241)
4. [アイデンティティポリシー セットの所有者の指定](#) (P. 251)

注: Identity Manager 環境のポリシーを使用するには、Identity Manager 管理コンソールでアイデンティティポリシーを有効にする必要があります。詳細については、「*Configuration Guide*」を参照してください。

アイデンティティ ポリシー セットのプロファイルの定義

[プロファイル]タブでは、アイデンティティ ポリシー セットの基本プロパティを定義できます。

アイデンティティ ポリシー セットのプロファイルを定義する方法

1. ユーザ コンソールから[ポリシー]-[アイデンティティ ポリシーの管理]-[アイデンティティ ポリシー セットの作成]を選択します。

アイデンティティ ポリシーの管理権限を持つユーザとして **CA Identity Manager** にログインしている必要があります。これらの権限は、デフォルトのシステム マネージャ ロールに含まれます。

2. アイデンティティ ポリシー セットの新規作成、または既存のアイデンティティ ポリシー セットのコピーの作成を選択します。
3. アイデンティティ ポリシー セットの名前を入力します。
4. アイデンティティ ポリシー セットのカテゴリを入力します。

カテゴリでは、アイデンティティ ポリシー セットがレポートの目的別にグループ化されます。[カテゴリ]フィールドは必須です。

5. アイデンティティ ポリシー セットの説明を入力することもできます。
6. アイデンティティ ポリシー セットを利用可能に設定したくない場合、[有効]チェック ボックスをクリアします。
7. [プロファイル]タブが完了したら、[ポリシー]タブを選択して、アイデンティティ ポリシー セット用のアイデンティティ ポリシーを作成します。

詳細情報:

[ポリシー セットメンバ ルールの作成](#) (P. 241)

[アイデンティティ ポリシーの作成](#) (P. 241)

ポリシー セット メンバ ルールの作成

ポリシー セットが特定のユーザのみに適用されるように、ポリシー セットのメンバ ルールを作成できます。セットにおけるアイデンティティ ポリシーが評価される前にルールが評価され、大幅に時間を短縮できます。たとえば、メンバ ルールによりアイデンティティ ポリシーの評価がユーザの 10 % に制限されている場合、そのルールは評価時間を 90 % 短縮できます。

ポリシー セット メンバ ルールを作成する方法

1. [ポリシー]タブを選択します。
2. [ポリシー セット メンバ ルール]で、[編集]記号をクリックします。
3. 特定のユーザのみに適用されるルールを入力します。
4. [OK]をクリックします。

詳細情報:

[アイデンティティ ポリシーの作成](#) (P. 241)

アイデンティティ ポリシーの作成

アイデンティティ ポリシー セットのプロファイルとメンバ ルールを定義すると、このポリシー セットでアイデンティティ ポリシーを定義できます。

注: 大規模な実装環境では、アイデンティティ ポリシー ルールを評価するのにかなりの時間を要することがあります。ユーザ属性を含むルールに対する評価時間を短縮するには、メモリ内評価オプションを有効にします。詳細については、「*Configuration Guide*」を参照してください。

アイデンティティ ポリシーを作成する方法

1. [ポリシー]タブを選択します。
2. [追加]をクリックします。
3. アイデンティティ ポリシーの名前を入力します。
4. ユーザが最初にポリシーを満たしたときのみこのポリシーを適用する場合は、[1 回のみ適用]チェック ボックスをオンにします。

5. [Compliance]チェック ボックスをオンにして、コンプライアンス ポリシーとしてこのポリシーをフラグ設定します。

このチェック ボックスをオンにした場合の処理は以下のとおりです。

- CA Identity Manager は、コンプライアンス ポリシーと同期していないユーザに対してレポートを生成することができます。
- [コンプライアンス違反]アクションが、[ポリシー適用/削除時のアクション]リスト ボックスに表示されます。

6. ポリシー条件セクション内でポリシーを適用するユーザを特定します。
7. [ポリシー適用時のアクション]セクションで、アイデンティティ ポリシーをユーザに適用したときに CA Identity Manager が実行するアクションを定義します。
8. [ポリシー削除時のアクション]セクションで、ユーザがアイデンティティ ポリシーの条件を満たさなくなったときに CA Identity Manager によって実行されるアクションを定義します。
9. [OK]をクリックします。

注: 作成したアイデンティティ ポリシー セットを使用する前に、管理コンソールでアイデンティティ ポリシーを有効にする必要があります。詳細については、「*Configuration Guide*」を参照してください。

1 回のみ適用の設定

1 回のみ適用の設定によって、CA Identity Manager はアイデンティティ ポリシーの適用方法を変えることができます。

1 回のみ適用の設定を有効にする

[1 回のみ適用]設定を有効にすると、アイデンティティ ポリシーで定義された条件をユーザが最初に満たしたとき、CA Identity Manager はこのポリシーに関連付けられた変更を適用します。ポリシーに関連付けられた変更アクションが発生するのは 1 回のみです。このため、ポリシーが以前に適用されている場合には、CA Identity Manager はポリシーの更新をユーザに適用しません。

ユーザがポリシーで定義された条件を満たさなくなると、CA Identity Manager はポリシーの削除アクションを実行します。

[1 回のみ適用]設定は、通常、リソースのプロビジョニング時に使用されます。たとえば、携帯電話をマネージャに割り当てるポリシーがあるとして、ユーザーが最初にマネージャになったときに、このユーザーに携帯電話が割り当てられます。CA Identity Manager はポリシーを評価するたびにではなく、1 回のみ携帯電話を発行します。携帯電話ポリシーを更新して、新しい携帯電話モデルを追加した場合、CA Identity Manager は既存のマネージャに新しい携帯電話を発行しません。

注：CA Identity Manager をプロビジョニング サーバに統合すると、リソースプロビジョニングが使用できます。

1 回のみ適用の設定を無効にする

[1 回のみ適用]の設定を有効にしない場合、アイデンティティポリシーに関連付けられる変更アクションは、アイデンティティポリシーが評価されるたびに適用されます。これは、変更アクションが以前に適用されたかどうかに関係なく、CA Identity Manager はポリシーの条件を満たすすべてのユーザーに変更アクションを適用することを意味します。

通常、コンプライアンスを適用するアイデンティティポリシーでは[1 回のみ適用]設定を無効にします。たとえば、マネージャの支出権限を \$5,000 に制限するアイデンティティポリシーを作成できます。CA Identity Manager でマネージャの支出権限を \$10,000 に設定すると、支出権限は \$5,000 にリセットされます。マネージャをアイデンティティポリシーと同期するたびに、CA Identity Manager は支出権限が正しく設定されていることを確認します。

変更アクションと競合する変更を手動でユーザープロファイルに加えると、CA Identity Manager はユーザーをポリシーと同期する際にこの変更を上書きします。

上記の例では、誰かがマネージャの支出権限を手動で \$10,000 に増やすと、CA Identity Manager はマネージャをポリシーと同期する際に支出権限が \$5,000 にリセットします。

以下の表は、[1 回のみ適用]設定を有効または無効にしたときの影響についてまとめています。

[1 回のみ適用]の設定	動作
有効	■ アイデンティティ ポリシーに関連付けられた変更アクションが 1 回のみ適用されます。 ■ アイデンティティ ポリシー適用後に手動で加えられた変更は保持されます。 ■ CA Identity Manager が以前にアイデンティティ ポリシーを適用している場合は、このポリシーの条件を満たしているユーザに更新が適用されません。 ■ ユーザがアイデンティティ ポリシーで定義された条件を満たさなくなると、CA Identity Manager は削除アクションを実行します。
無効	■ アイデンティティ ポリシーに関連付けられた変更アクションは、ユーザをポリシーと同期するたびに適用されます。 ■ 手動で加えた変更は、アイデンティティ ポリシーの適用時に上書きされます。 ■ ポリシーの更新は、ユーザの同期時に適用されます。 ■ ユーザがアイデンティティ ポリシーで定義された条件を満たさなくなると、CA Identity Manager は削除アクションを実行します。

ポリシー条件

ポリシー条件とは、アイデンティティ ポリシーを適用するユーザを決定するルールです。

以下の表に、使用できるオプションの説明をまとめます。

構文	条件	例
(すべて)	アイデンティティ ポリシーはすべてのユーザに適用されます。	
条件 <ユーザフィルタ>	ユーザは、1 つ以上の属性値に一致する必要があります。	役職がマネージャ、地域が東部のユーザ

構文	条件	例
内<組織ルール>	指定した組織にユーザが所属していなければなりません。 注: このオプションを選択すると、CA Identity Manager には、以下のオプションを選択できる新しいリストボックスが表示されます。 ■ 組織 <組織> [かつ次より低い] - 組織検索画面を使用して、組織を選択します。組織の子組織を指定することもできます。 ■ <組織フィルタ> [かつ次より低い] 組織 - 1 つ以上の組織を選択するフィルタを指定します。	販売部門以下の組織内のユーザ
条件 <ユーザ フィルタ> および 所属組織 <組織ルール>	ユーザは、特定のユーザ属性に一致しており、特定の組織に所属している必要があります。	役職 = マネージャおよび 組織 = セールス*
以下のメンバである <グループ メンバルール>	ユーザは、グループの属性により指定される条件を満たすグループに所属している必要があります。 注: このオプションを選択すると、CA Identity Manager には、以下のオプションを選択できる新しいリストボックスが表示されます。 ■ グループ <グループ> - グループ検索画面を使用してグループを選択します。 ■ <グループ フィルタ> のグループ - 1 つ以上のグループを選択するフィルタを指定します。	所有者が CIO のグループ のメンバであるユーザ

構文	条件	例
以下のメンバである<ロール ルール>	ユーザはロールのメンバである必要があります。ロールは以下のいずれかにすることができます。 ■ アクセスロール ■ 管理ロール ■ プロビジョニングロール 注: プロビジョニングロールを使用するには、CA Identity Manager をプロビジョニングサーバと統合する必要があります。詳細については、「<i>Installation Guide</i>」を参照してください。	ヘルプデスクロールのメンバであるユーザ
以下の管理者である<ロール ルール>	ユーザはロール管理者である必要があります。ロールは以下のいずれかにすることができます。 ■ アクセスロール ■ 管理ロール ■ プロビジョニングロール 注: プロビジョニングロールを使用するには、CA Identity Manager をプロビジョニングサーバと統合する必要があります。詳細については、「<i>Installation Guide</i>」を参照してください。	セールスマネージャロール管理者であるユーザ
以下の所有者である<ロール ルール>	ユーザはロールの所有者である必要があります。ロールは以下のいずれかにすることができます。 ■ アクセスロール ■ 管理ロール ■ プロビジョニングロール 注: プロビジョニングロールを使用するには、CA Identity Manager をプロビジョニングサーバと統合する必要があります。詳細については、「<i>Installation Guide</i>」を参照してください。	ユーザ マネージャロールの所有者であるユーザ

構文	条件	例
このクエリで返される値 <LDAP クエリ>	ユーザは LDAP クエリに基づいた条件を満たす必要があります。	LDAP クエリの条件に一致するユーザ 例: (departmentNumber=Accounts)
<管理 OR 演算制約>	ユーザは、条件のリストの中の少なくとも 1 つの条件を満たしている必要があります。管理 AND 演算制約では、以下の種類のフィルタを指定できます。 ■ アクセス/管理/プロビジョニング ロールのメンバ ■ アクセス/管理/プロビジョニング ロールの管理者 ■ アクセス/管理/プロビジョニング ロールの所有者 ■ グループのメンバ	認証マネージャロールのメンバであるか、認証マネージャロールの所有者であるユーザ
<管理 AND 演算制約>	ユーザは、条件のリスト内の条件をすべて満たしている必要があります。管理 AND 演算制約では、以下の種類のフィルタを指定できます。 ■ アクセス/管理/プロビジョニング ロールのメンバ ■ アクセス/管理/プロビジョニング ロールの管理者 ■ アクセス/管理/プロビジョニング ロールの所有者 ■ グループのメンバ	Contract Initiator ロールのメンバであり、かつ Contract Approver ロールのメンバであるユーザ

ポリシー適用/削除時のアクション

アイデンティティポリシーの評価時に **CA Identity Manager** が実行する変更アクションを定義できます。定義できるアクションには以下のものがあります。

ポリシー適用時のアクション

ユーザがポリシー条件内の条件を満たす場合に **CA Identity Manager** により実行される一連のアクションです。

ポリシー削除時のアクション

ユーザがポリシー条件内の条件を満たさなくなった場合に **CA Identity Manager** により実行される一連のアクションです。

アイデンティティポリシーを適用または削除するときに **CA Identity Manager** が実行できるアクションは同じです。詳細については以下の表を参照してください。

変更アクション	説明
グループ <グループ名> への追加 [...]	グループにユーザを追加します。 このオプションを選択すると、 CA Identity Manager には、対象となるグループを検索できる画面が表示されます。
ユーザの組織の <グループ名> への追加	ローカルグループにユーザを追加します。 このオプションを選択すると、 CA Identity Manager には、追加するグループ名を入力できるテキストボックスが表示されます。
<単一値ユーザ属性> の値の設定	ユーザプロフィールの属性値を設定します。 既存の値がある場合は、 CA Identity Manager によって、変更アクションで指定した値に上書きされます。
<値> の <複数値ユーザ属性> への追加	複数値のユーザ属性に値を追加します。 このオプションは既存の値を上書きしません。
アクセスロールのメンバの作成	アクセスロールにユーザを割り当てます。
アクセスロール管理者の作成	アクセスロールのユーザ管理者の作成
管理ロールのメンバの作成	管理ロールのユーザメンバの作成

変更アクション	説明
管理ロール管理者の作成	管理ロールのユーザ管理者の作成
プロビジョニング ロールのメンバの作成	関連するエンドポイント アカウントを作成する、プロビジョニング ロールのユーザ メンバを作成します。 注: プロビジョニング ロールを使用するには、CA Identity Manager をプロビジョニング サーバと統合する必要があります。お使いのアプリケーション サーバの「<i>Installation Guide</i>」を参照してください。
プロビジョニング ロール管理者の作成	プロビジョニング ロールのユーザ管理者を作成します。 注: プロビジョニング ロールを使用するには、CA Identity Manager をプロビジョニング サーバと統合する必要があります。お使いのアプリケーション サーバの「<i>Installation Guide</i>」を参照してください。
グループ <グループ名> からの削除 [...]	グループからユーザを削除します。 このオプションを選択すると、CA Identity Manager には、対象となるグループを検索できる画面が表示されます。
ユーザの組織の <グループ名> からの削除	ローカル グループからユーザを削除します。 このオプションを選択すると、CA Identity Manager には、追加するグループ名を入力できるテキスト ボックスが表示されます。
<値> の <複数値ユーザ属性> からの削除	複数値のユーザ属性から値を削除します。
メンバのアクセス ロールからの削除	アクセス ロールの取り消し
管理者のアクセス ロールからの削除	特定のアクセス ロールの管理者権限を取り消します。
メンバの管理ロールからの削除	管理ロールを取り消します。
管理者の管理ロールからの削除	特定の管理ロールの管理者権限を取り消します。
メンバのプロビジョニング ロールからの削除	プロビジョニング ロールを取り消します。
管理者のプロビジョニング ロールからの削除	特定のプロビジョニング ロールの管理者権限を取り消します。

変更アクション	説明
監査メッセージの送信	作成したメッセージを監査データベースに送信します。 このメッセージは、作成したレポートに表示される場合があります。
コンプライアンス違反	作成したメッセージを監査データベースに送信します。 コンプライアンスレポートを作成すると、アイデンティティ ポリシーがユーザに対して適用または削除されるたびに、このメッセージが表示されます。監査の詳細については、 「Configuration Guide」 を参照してください。 注: コンプライアンス違反オプションを使用するには、アイデンティティ ポリシー セットの[プロファイル]タブの[コンプライアンス]チェック ボックスをオンにする必要があります。
承諾 (ポリシー適用のアクションのみ)	禁止アイデンティティ ポリシー違反が発生した場合にタスクをサブミットできます。 このアクションを選択した場合、 CA Identity Manager が監査データベース内に書き込み、違反の発生時に[サブミット済みタスクの表示]に表示するメッセージを入力します。
拒否 (ポリシー適用のアクションのみ)	アイデンティティ ポリシー違反が発生した場合のタスクによるサブミットを禁止します。 このアクションは禁止アイデンティティ ポリシーと共に使用され、ユーザが利害の衝突や不正の原因となりうる権限を得ることを禁止します。 このアクションを選択した場合、違反の発生時に CA Identity Manager によって表示されるメッセージの入力も行います。このメッセージは監査データベースに格納され、ユーザ コンソールに表示されます。

変更アクション	説明
警告 (ポリシー適用のアクションのみ)	違反がワークフロー承認ポリシーと関連付けられている場合、禁止アイデンティティポリシー違反の発生時にワークフロープロセスをトリガします。 ワークフローが設定されているかどうかに関わらず、CA Identity Manager はタスクのサブミットを許可します。 注: ワークフロープロセスの禁止アイデンティティポリシーへの関連付けの詳細については、「ワークフローおよび禁止アイデンティティポリシー」を参照してください。(P. 268) このアクションを選択した場合、違反の発生時に CA Identity Manager によって表示されるメッセージの入力も行います。このメッセージは監査データベースに格納され、[サブミット済みタスクの表示]に表示されます。

詳細情報:

[禁止アイデンティティポリシー \(P. 262\)](#)

[ワークフローおよび禁止アイデンティティポリシー \(P. 268\)](#)

アイデンティティポリシー セットの所有者の指定

[所有者]タブで、アイデンティティポリシー セットの所有者にすることができるルールを定義します。アイデンティティポリシー セットの所有者は、ポリシー セットの基本情報を変更したり、セット内のアイデンティティポリシーを追加、変更、または削除することができます。

[所有者]タブで以下の手順を実行します。

1. アイデンティティポリシー セットを変更できるユーザを決定する、所有者ルールを定義します。
2. [送信]をクリックします。

アイデンティティ ポリシー セットの管理

CA Identity Manager には、アイデンティティ ポリシー セットを管理する以下のタスクがあります。

- アイデンティティ ポリシー セットの表示
- アイデンティティ ポリシー セットの変更
- アイデンティティ ポリシー セットの削除

デフォルトでは、管理者が上記のいずれかのタスクを使用すると、CA Identity Manager には、この管理者が所有者であるアイデンティティ ポリシー セットのリストが表示されます。管理者は、リストから必要なポリシー セットを選択できます。

アイデンティティ ポリシー セットが多く含まれている Identity Manager 環境では、アイデンティティ ポリシー セットの表示、変更、および削除タスクをカスタマイズすると、リストに表示する代わりに、管理者がアイデンティティ ポリシー セットを検索できるように設定できます。

上記のタスクをカスタマイズする方法

1. ユーザ コンソールで、[ロールおよびタスク]-[管理ロール]-[管理タスクの変更]を選択します。

[管理タスクの変更]画面が開きます。

2. カスタマイズするタスクを検索し、選択します。
3. [スコープ]タブで、[すべてのアイデンティティ ポリシー セット]を選択します。

このオプションを選択すると、CA Identity Manager は[デフォルトのアイデンティティ ポリシー セット検索]画面の定義を使用します。

4. [送信]をクリックします。

ユーザとアイデンティティ ポリシーとの同期の方法

アイデンティティ ポリシーを使用する際には、CA Identity Manager でのポリシー評価方法とユーザへの適用方法を理解することが重要です。ユーザの同期プロセスを十分に理解していない場合、予期しない結果を引き起こすアイデンティティ ポリシーを設定してしまう場合があります。

CA Identity Manager でアイデンティティポリシーが評価および適用される方法を以下の手順に示します。

1. ユーザ同期プロセスは以下の方法で開始されます。
 - **自動** – 自動的にユーザ同期をトリガするように CA Identity Manager のタスクを設定できます。
 - **手動** – ユーザ コンソールの[ユーザの同期]タスクを使用して、ユーザを同期します。
2. CA Identity Manager は、任意のユーザに適用するアイデンティティポリシーの組み合わせを判断します。
3. CA Identity Manager は、そのユーザに適用しようとするアイデンティティポリシー一式を、そのユーザに対して適用済みのポリシー一覧と比較します。

注: ユーザに適用されたポリシーの一覧は、ユーザ プロファイルの `%IDENTITY_POLICY%` 汎用属性に格納されています。属性の設定の詳細については、「*Configuration Guide*」を参照してください。

- 適用可能なポリシー一覧に含まれるいずれかのアイデンティティポリシーが、以前にそのユーザに適用されていない場合、そのポリシーは割り当て一覧に追加されます。
 - 適用可能なポリシー一覧に含まれるいずれかのアイデンティティポリシーが、以前にそのユーザに適用されていて、さらに、そのポリシーで[1 回のみ適用]が無効になっている場合、そのポリシーは再割り当て一覧に追加されます。
 - アイデンティティポリシーが適用可能なポリシーの一覧になく、かつ、そのポリシーがユーザに適用されている場合は、ユーザはそのポリシー条件に一致なくなります。CA Identity Manager はそれらのポリシーは割り当て解除一覧に追加します。
4. ユーザに対するすべてのポリシーを CA Identity Manager が評価後、以下の順序でポリシーが適用されます。
 - a. 割り当て解除一覧のアイデンティティポリシー
 - b. 割り当て一覧のアイデンティティポリシー
 - c. 再割り当て一覧のアイデンティティポリシー

5. 各アイデンティティ ポリシーの適用後、CA Identity Manager はポリシーを再評価し、最初の同期化プロセス(手順 2 から 4)で発生した変更に基づいて、新たな変更が必要かどうか確認します。

この手順は、アイデンティティ ポリシーの適用によって加えられた変更が、他のアイデンティティ ポリシーをトリガしていないことを確認するためのものです。

6. ユーザが適用可能なすべてのポリシーと同期するまで、または管理コンソールで定義された最大再帰レベルに達するまで、CA Identity Manager は引き続きアイデンティティ ポリシーの再評価と適用を実施します。

たとえば、ユーザがロールに割り当てられると、アイデンティティ ポリシーはユーザの部署を変更します。新しい部署は、別のアイデンティティ ポリシーをトリガします。ただし、再帰レベルが 1 に設定されている場合は、ユーザが再同期されるまで後続の変更は行われません。

再帰レベルの設定の詳細については、管理コンソールのオンライン ヘルプを参照してください。

自動的なユーザ同期の設定

CA Identity Manager では、タスクのライフサイクル中のさまざまな時点でアイデンティティ ポリシーとユーザ アカウントを自動的に同期できます。

CA Identity Manager のタスクは、タスク処理中に発生する検出可能なアクティビティであるイベントを生成します。たとえば、デフォルトの[ユーザの作成]タスクは、CreateUserEvent、AddUserToGroupEvent、および AssignAccessRoleEvent を生成します。タスクの完了後、または各イベントの完了時にユーザを同期するように、CA Identity Manager を設定できます。

注: [「アイデンティティ ポリシーとユーザの同期化」](#) (P. 252) のセクションではユーザ同期化プロセスについて詳しく説明しています。

ユーザ同期化をトリガするタスクを設定する方法

1. 管理タスクを変更可能なユーザとして CA Identity Manager にログインします。
2. [ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの変更]を選択します。

CA Identity Manager の検索画面が表示されます。

3. ユーザ同期化をトリガする管理タスクを検索して、選択します。

4. この管理タスクの[プロフィール]タブの[ユーザの同期]フィールドで以下のいずれかのオプションを選択します。

- **オフ**—このタスクはユーザ同期化をトリガしません。
- **タスク完了時**—CA Identity Manager は、イベントがすべて完了した後にユーザ同期化プロセスが開始されます。この設定は、[ユーザの作成]、[ユーザの変更]、および[ユーザの削除]タスクのデフォルト同期化オプションです。それ以外の他のタスクのデフォルト設定は、[オフ]です。

注: 複数のイベントを含むタスクに対して[タスク完了時]オプションを選択すると、CA Identity Manager は、そのタスク内のすべてのイベントが完了するまでユーザは同期されません。イベントの 1 つまたは複数がワークフローの承認を必要とする場合、その承認に数日かかることがあります。すべてのイベントが完了するまで CA Identity Manager がアイデンティティポリシーを適用しないであることを避けるには、[各イベント発生時]オプションを選択します。

- **各イベント発生時**—CA Identity Manager は、タスク内の各イベントが完了したときにユーザ同期化プロセスが開始されます。

同一のユーザにプライマリ イベントとセカンダリ イベントがあるタスクの場合は、ユーザ同期化を[各イベント発生時]に設定すると、[タスク完了時]オプションを選択した場合よりも、ユーザに適用されるポリシーを評価する回数が多くなります。

手動によるユーザの同期化

ユーザ アカウントが正しい権限を有しているか、またはコンプライアンス ポリシーに従っているかどうかを確認する場合、ユーザとアイデンティティポリシーセットを手動で同期できます。

Identity Manager ユーザ コンソールで[ユーザの同期]タスクを使用することで、ユーザを手動で同期できます。

注: [ユーザの同期]タスクが適切に動作するには、[ユーザの同期]オプションを[オフ]に設定し、[アカウントの同期化]オプションを[タスク完了時]または[各イベント発生時]に設定する必要があります。パフォーマンスを高めるには、[タスク完了時]オプションを選択します。これらのオプションは、ユーザ同期の[プロフィール]タブで設定します。

[ユーザの同期]タスクには、以下のタブが含まれます。

- **現在一致しているポリシー** – [ユーザの同期]タスクをサブミットしたときにユーザに適用されるアイデンティティ ポリシーの一覧を表示します。

注: [現在一致しているポリシー]タブには、[ユーザの同期]タスクにアクセスした時点でユーザに適用されるアイデンティティ ポリシーのみが表示されます。ユーザをこれらのポリシーと同期すると、他のアイデンティティ ポリシーがトリガされる変更が発生する場合があります。これらのポリシーを確認するまで **CA Identity Manager** で新しいポリシーが適用されないようにするには、**Identity Manager** 管理コンソールでアイデンティティ ポリシーの再帰レベルを **1** に設定します。[ユーザの同期]タスクをサブミットした後に、再度このタスクにアクセスして、ポリシーを確認します。

- **すでに適用されているポリシー** –すでにユーザに適用されているアイデンティティ ポリシーの一覧を表示します。
- **同期化サマリ** –ユーザに適用するアイデンティティ ポリシーおよびこのポリシーの変更アクションをすべて表示します。

ユーザ アカウントを同期する方法

1. [ユーザの同期]タスクを使用可能なユーザとして **Identity Manager** にログインします (デフォルトでは、システム マネージャ ロールを所有するユーザはこのタスクを使用できます)。
2. [ポリシー]-[ユーザの同期]を選択します。
[ユーザの同期]タスクが開きます。
3. [同期化サマリ]タブを選択します。
4. ユーザに適用されるポリシーおよび関連するアクションを確認して、[サブミット]をクリックします。

ユーザ同期化の確認

ユーザがアイデンティティ ポリシーと同期化されるときに適切な変更が行われることを確認するには、[ユーザの同期]タスクで[すでに適用されているポリシー]タブを確認します。

1. [ユーザの同期]タスクを使用可能なユーザとして **CA Identity Manager** にログインします (デフォルトでは、システム マネージャ ロールを所有するユーザはこのタスクを使用できます)。
2. [ポリシー]-[ユーザの同期]を選択します。
[ユーザの同期]タスクが開きます。

3. [すでに適用されているポリシー]タブを選択します。
4. CA Identity Manager が、ユーザに適用されるポリシーおよび関連するアクションを確認します。

Identity Manager 環境のアイデンティティポリシー セット

以下のセクションでは、アイデンティティポリシーを使用するさまざまな方法について説明しています。

- [例: ユーザ属性を自動的に追加する](#) (P. 257)
- [例: リソースおよび権限付与の割り当て](#) (P. 258)
- [例: コンプライアンスの適用](#) (P. 259)
- [例: 職務の分離の実行](#) (P. 260)

例: ユーザ属性を自動的に追加する

アイデンティティポリシー セットを使用して、別の属性値やユーザ権限に基づいてユーザ属性値を自動的に割り当てることができます。たとえば、ユーザのホーム オフィスに基づいてユーザの送付先住所を自動的に入力するアイデンティティポリシー セットを作成することができます。

従業員の住所のアイデンティティポリシーを設定するには、オフィスの場所ごとに以下の設定でアイデンティティポリシーを作成します。

設定	値
ポリシー条件	オフィス = <オフィスの場所>
ポリシー適用時のアクション	番地の設定 = <番地の住所> 市区町村の設定 = <市区町村> 都道府県の設定 = <都道府県> 郵便番号の設定 = <郵便番号>

以下の図は、従業員の住所のアイデンティティ ポリシー セットのサンプル ポリシーを示しています。

アイデンティティ ポリシー			
ポリシー セット			
	ポリシー 名	ポリシー メンバ ルール	ポリシー適用時のアクション
	Boston	条件 (Office = "Boston")	"Address" を 201 Jones Road" に設定 "City" を Boston" に設定 "State" を MA" に設定 "Postal code" を 02451" に設定
	New York	条件 (Office = "New York")	"Address" を 601 5th" に設定 "City" を New York" に設定 "State" を New York" に設定 "Postal code" を 10017" に設定
追加			

例：リソースおよび権限付与の割り当て

アイデンティティ ポリシーでは、ユーザがポリシー条件を満たしたときに、ドメイン アカウントなどのリソースの割り当て、ユーザをロールのメンバにするといった権限の付与を自動的に行うことができます。たとえば、ユーザの役職に基づいてリソースとロールを割り当てる一連のアイデンティティ ポリシーを作成できます。

リソースおよびロールを割り当てるアイデンティティ ポリシーを作成するには、組織の役職ごとに以下の設定でアイデンティティ ポリシーを作成します。

設定	値
ポリシー条件	役職 = <役職>

設定	値
ポリシー適用時のアクション	ポリシー条件を満たすユーザにリソースまたは権限を割り当てるアクションです。以下に例を示します。 ■ <グループ> のメンバの作成 ■ 管理ロール <管理ロール> のメンバの作成 ■ プロビジョニング ロール <プロビジョニング ロール> のメンバの作成
ポリシー削除時のアクション	ユーザがポリシー条件を満たさなくなったときにリソースまたは権限を削除するアクションです。たとえば、アイデンティティポリシーを適用されたときにユーザがロールのメンバになった場合、ユーザがポリシー条件を満たさなくなるときにロールが取り消されるように Identity Manager を設定することができます。

以下の図は、従業員のリソースのアイデンティティポリシー セットのサンプルポリシーを示しています。

アイデンティティポリシー				
ポリシー セット				
	ポリシー名	ポリシー メンバ ルール	ポリシー適用時のアクション	ポリシー削除時のアクション
	Managers	条件 (Title = "Manager")	管理ロール "User Manager" のメンバの作成 プロビジョニング ロール "Corporate NT Domain Role" のメンバの作成	メンバの管理ロール "User Manager" からの削除
	Human Resources	条件 (State = "HR Administrator")	管理ロール "User Manager" のメンバの作成 グループ "HR Department" への追加 プロビジョニング ロール "Corporate NT Domain Role" のメンバの作成	グループ "HR Department" からの削除 メンバの管理ロール "User Manager" からの削除 メンバのプロビジョニング ロール "Corporate NT Domain Role" からの削除

例: コンプライアンスの適用

アイデンティティポリシーを設定して、存在しなければならない条件、または存在してはいけない条件を定義したり、これらの条件の評価に基づいて特定のアクションを実行したりできます。たとえば、マネージャの支出上限を \$5,000 に制限することを記述するコンプライアンスポリシーを定義できます。あるマネージャの支出上限が \$10,000 である場合は、CA Identity Manager では、このマネージャの支出上限をリセットして、監査目的のためコンプライアンス違反を記録することができます。

支出上限を適用するコンプライアンス ポリシー セットを作成するには、以下の手順に従ってアイデンティティ ポリシーを作成します。

設定	値
1 回のみ適用	無効
コンプライアンス	[有効]
ポリシー条件	コンプライアンスまたはコンプライアンス違反を定義する条件。以下に例を示します。 役職 = <役職> AND 支出上限 = <支出上限>
ポリシー適用時のアクション	ポリシー条件の適用時に CA Identity Manager によって実行されるアクション。以下に例を示します。 ■ コンプライアンス違反メッセージ: 支出上限を超えています ■ 支出上限を <値> に設定

以下の図に、この例で説明したコンプライアンス ポリシーの例を示します。

アイデンティティ ポリシー

ポリシー セット

	ポリシー名	ポリシー メンバ ルール	ポリシー適用時のアクション
	マネージャー	条件 (Title = "マネージャー" かつ 支出制限 > "5000")	このメッセージの 監査: 支出の上限を超えて 支出制限を 5000 に設定

例: 職務の分離の実行

アイデンティティ ポリシーで同じユーザに同時にロールを許可できない相互排他的なロールを定義できます。たとえば、昇給を許可できるユーザ マネージャが給与承認担当者にならないようにすることができます。

職務の分離を適用するアイデンティティポリシー セットを作成するには、以下の手順に従ってアイデンティティポリシーを作成します。

設定	値
1 回のみ適用	無効
コンプライアンス	[有効]
ポリシー条件	<管理 AND 演算制約> オプションを使用して、ビジネス ポリシーに違反する一連の条件を定義します。ユーザがすべての条件を満たす場合は、[ポリシー適用時のアクション] フィールドのアクションが実行されます。 たとえば、以下のようにポリシー条件を設定します。 AND 演算 (<ロール>のメンバである)かつ (<他のロール>のメンバである)
ポリシー適用時のアクション	ポリシー条件の適用時に実行されるアクション。以下に例を示します。 ■ コンプライアンス違反メッセージ: ユーザが相互に排他的なロールを所有しています ■ <ロール> からメンバを削除します

以下の図に、この例のアイデンティティポリシーを示します。

アイデンティティ ポリシー			
ポリシー セット			
	ポリシー名	ポリシー メンバ ルール	ポリシー適用時のアクション
	Restrictions	AND 演算 (以下の管理者である (管理ロール "User Manager") かつ 以下の管理者である (管理ロール "Salary Approver"))	このメッセージの監査: User has mutually exclusive rights メンバの管理ロール "Salary Approver" からの削除

禁止アイデンティティポリシー

禁止アイデンティティポリシーは、ユーザが利害の衝突や不正の原因となりうる権限を得ることを防止するタイプのアイデンティティポリシーです。これらのポリシーは、企業に要求される職務分掌 (SOD) をサポートします。

タスクがサブミットされる前に禁止のアイデンティティポリシーを実行することにより、管理者は権限の割り当てやプロファイル属性の変更を行う前にポリシー違反を確認することができます。違反がある場合、管理者はタスクをサブミットする前に違反をクリアできます。

たとえば企業は、ユーザ マネージャ ロールを持つユーザが同時にユーザ承認者ロールも持つことを禁止する禁止アイデンティティポリシーを作成できます。管理者が[ユーザの変更]タスクを使用してユーザ マネージャにユーザ承認者ロールを与えた場合、CA Identity Manager は違反についてのメッセージを表示します。管理者はロールの割り当てを変更し、タスクをサブミットする前に違反をクリアできます。

次の変更に対して、禁止アイデンティティポリシーを作成できます。

- **ロール メンバシップ**

ユーザが特定のロールを同時に持つことを防ぎます。

たとえば、ユーザは、ユーザ マネージャとユーザ承認者ロールを同時に持つことはできません。

- **ロール管理者**

ユーザがほかのロールの管理者である場合、特定のロール管理者になるのを防ぎます。

たとえば、ユーザは、ユーザ マネージャとユーザ承認者ロールの管理者には同時になることはできません。

- **ユーザ属性**

ユーザが特定のプロファイル属性を同時に持つことを防ぎます。

たとえば、ユーザはシニア アカウンタントの役職を持ちながら、IT 部門に属することはできません。

- **組織属性**

ユーザ プロファイルが特定の組織内で作成されるのを防ぎます。

たとえば、管理者は従業員プロフィールをサプライヤの組織に作成することはできません。

■ グループ属性

ユーザが特定のグループのメンバになるのを防ぎます。

たとえば、ユーザはプロジェクト チーム グループとアカウントینگ グループのメンバになることはできません。

詳細情報:

[禁止アイデンティティポリシー違反のためのアクション \(P. 263\)](#)

禁止アイデンティティポリシー違反のためのアクション

禁止アイデンティティポリシーがビジネスの変更に適用される場合、CA は特定のアクションを実行して違反に対処します。

アイデンティティポリシーでこれらのアクションのいずれかを特定する場合、違反を説明するメッセージを指定します。このメッセージは、監査データベースに記録されます。アクションのタイプによって、ユーザ コンソールおよび[サブミット済みタスクの表示]のレコードにもメッセージが表示されることもあります。

禁止アイデンティティポリシー用の以下のアクションを設定できます。

承諾

CA Identity Manager は違反を説明する[サブミット済みタスクの表示]にメッセージを表示しますが、タスクによるサブミットは可能です。

拒否

CA Identity Manager はユーザ コンソールにメッセージを表示し、タスクによるサブミットを禁止します。

警告

CA Identity Manager はユーザ コンソールおよび[サブミット済みタスクの表示]にメッセージを表示します。このアクションはオプションで、適切なユーザからの承認が要求されるワークフロー プロセスを CA Identity Manager がタスクを実行する前にトリガできます。

ワークフロー プロセスをトリガするには、違反の原因となる可能性のあるタスクの[ポリシーベースのワークフロー プロセスに禁止アイデンティティポリシーの関連付け \(P. 270\)](#)を行います。

たとえば、ユーザが特定のロールを同時に受信したときに違反が発生した場合、これらのロールをユーザに割り当てるすべてのタスクのワークフロープロセスを設定します。

注: ポリシーベースのタスク用ワークフロー プロセスを設定する場合、承認ルールの名前は禁止アイデンティティポリシーを参照する必要があります。

禁止アイデンティティポリシーの仕組み

以下のプロセスの例は、禁止アイデンティティポリシーの仕組みを解説しています。

1. アイデンティティポリシー管理者は、シニア アカウンタントの役職を持つユーザが IT 部門に属することを禁止する禁止アイデンティティポリシーを作成します。
このアイデンティティポリシーの定義時、管理者は **CA Identity Manager** がこのポリシーに違反するいかなる変更も拒否するように指定します。
2. 人事管理者が[ユーザの作成]タスクを使用して、シニア アカウンタントの新規ユーザ プロファイルを作成します。人事管理者はユーザの役職は正しいものを選ぶものの、間違えて IT 部門を選択してしまいます。
3. 人事管理者は[ユーザの作成]タスクの残りのフィールドを完了させ、[送信]をクリックします。
4. **CA Identity Manager** はアイデンティティポリシーで定義された変更に関連するタスクを検出し、変更に関与する違反がないか評価します。
5. **CA Identity Manager** が違反を検出し、メッセージを人事管理者に表示して、タスクのサブミットを防ぎます。
また、**CA Identity Manager** は監査データベースにメッセージを記録します。
6. 人事管理者はメッセージ内にある違反の詳細を確認し、ユーザの部門を財務に変更します。その後、管理者はタスクを再サブミットします。
7. **CA Identity Manager** はすべての適用されるアイデンティティポリシーに対する提示された変更を評価してから、[ユーザの作成]タスクのサブミットを許可します。

禁止アイデンティティポリシーに関する重要な注意事項

禁止アイデンティティポリシーを実装する前に、以下に注意してください。

- 禁止アイデンティティポリシーは、現在のタスクで提示された変更のために発生した違反のみを防ぎます。既存の違反の禁止は行いません。

たとえば企業は、ユーザがユーザ マネージャおよびユーザ承認者ロールを同時に持つことを禁じる禁止アイデンティティポリシーを作成します。管理者は、すでにユーザ マネージャとユーザ承認者ロールを持つユーザに、グループ マネージャ ロールを割り当てます。CA Identity Manager が新規割り当ての成功を許したのは、この変更はポリシー違反の直接の原因ではないためです。

- 複数の禁止アイデンティティポリシーが一連の提示された変更に適用される場合、CA Identity Manager は拒否アクションを持つポリシーを最初に適用します。
- 禁止アイデンティティポリシー条件で動的グループを特定しないでください (ポリシー条件は、禁止アイデンティティポリシーが適用される一連のユーザを決定します)。

たとえば、企業に、マネージャの役職を持つすべてのユーザを含む動的グループがあります。この企業は、マネージャグループのメンバが契約社員ロールを持つことを禁止する禁止アイデンティティポリシーも作成します。

管理者は契約社員ロールを持つユーザの役職を、マネージャに変更します。この変更により、タスクのサブミットが成功した後に、ユーザはマネージャグループのメンバとなります。ただし、ユーザの役職は CA Identity Manager によるポリシーの評価時点ではマネージャではないため、違反は検出されません。

- ロール所有者フィルタおよび LDAP クエリフィルタは、禁止アイデンティティポリシー用のポリシー条件内ではサポートされていません。

禁止アイデンティティポリシーの作成

禁止アイデンティティポリシーを作成する前に、一連のアイデンティティポリシーを論理的にグループ化するアイデンティティポリシー セットを作成します。

注: 作業を始める前に、「[禁止アイデンティティポリシーに関する重要な注意事項 \(P. 265\)](#)」を参照してください。

禁止アイデンティティポリシー セットを作成する方法

1. ユーザ コンソールから[ポリシー]-[アイデンティティポリシー セットの作成]を選択します。

新規のアイデンティティポリシー セットを作成するか、既存のアイデンティティポリシー セットをテンプレートとして使用します。

2. [アイデンティティポリシー セットのプロファイルの定義 \(P. 240\)](#)を[プロファイル]タブで行います。
3. [ポリシー セットメンバールールの作成 \(P. 241\)](#)を[ポリシー]タブで行います。
4. 以下のように禁止アイデンティティポリシーを作成します。

- a. [追加]をクリックします。

- b. アイデンティティポリシーの名前を入力します。

注: [1 回のみ適用]および[コンプライアンス]設定は、禁止アイデンティティポリシーには適用されません。

- c. ポリシー条件セクション内でポリシーを適用するユーザを特定します。

注: ロール所有者フィルタおよび LDAP クエリフィルタは、禁止アイデンティティポリシーではサポートされていません。

- d. [ポリシー適用時のアクション]フィールドでは、CA Identity Manager によるポリシー違反の検出時に CA Identity Manager によって行われるアクションを定義します。

承諾

CA Identity Manager は違反を説明する[サブミット済みタスクの表示]にメッセージを表示しますが、タスクによるサブミットは可能です。

拒否

CA Identity Manager はユーザ コンソールにメッセージを表示し、タスクによるサブミットを禁止します。

警告

CA Identity Manager はユーザ コンソールおよび[サブミット済みタスクの表示]にメッセージを表示します。このアクションは、オプションで[ワークフロー プロセスのトリガ](#) (P. 268)を行います。

これらのアクションのいずれかを選択する場合、CA Identity Manager は違反の発生時に表示されるメッセージを指定できるテキスト ボックスを表示します。

- e. テキスト ボックス内にメッセージを指定します。

注: ユーザ コンソールのローカライズを行っている場合、メッセージ フィールドではテキストの代わりにリソース キーを指定できます。リソース キーの詳細については「*User Console Design Guide*」を参照してください。

- f. 必要に応じて追加のアクションを追加し、[OK]をクリックします。

5. [アイデンティティ ポリシー セット用の所有者の指定](#) (P. 251)。

注: 作成したアイデンティティ ポリシー セットを使用する前に、管理コンソールでアイデンティティ ポリシーを有効にする必要があります。詳細については、「*Configuration Guide*」を参照してください。

使用事例 - ユーザが競合するロールを持つのを防ぐ

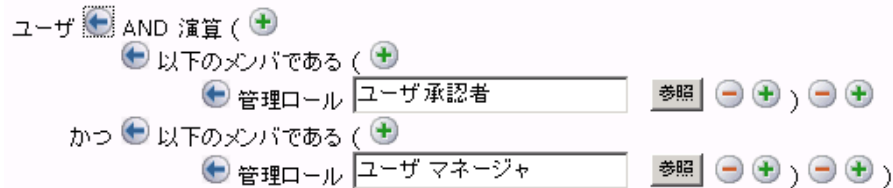
Forward, Inc. では従業員がユーザ マネージャ ロールとユーザ 承認者 ロールを同時に持つことを防止したいと考えています。これら両方のロールを持つ従業員は、給与などのユーザ 属性を変更して不正に承認できます。

この状況を防止するため、Forward, Inc. はユーザ マネージャおよびユーザ承認者ロールを持つ従業員に適用される禁止アイデンティティポリシーを作成します。管理者がこれらのロールをユーザに与えようとすると、CA Identity Manager はタスクのサブミットを拒否して違反を説明するメッセージを表示します。

禁止アイデンティティポリシーを設定して、この使用事例を以下のようにサポートします。

- 作成したいアイデンティティポリシーのためのアイデンティティポリシー セットを作成します。
- 次の設定を使用して禁止アイデンティティポリシーを作成します。
 - ポリシー条件:

このポリシーを次のユーザに適用します:



- ポリシー適用時のアクション:
 - 拒否メッセージ: ユーザは、ユーザ承認者とユーザ マネージャ ロールのメンバになることはできません。

ワークフローおよび禁止アイデンティティポリシー

禁止アイデンティティポリシーが警告を発行するよう設定された場合、違反をトリガする可能性のあるタスク用に、アイデンティティポリシーに関連付けられているタスクレベルのポリシーベースのワークフロー プロセスを定義することができます。たとえば、アイデンティティポリシーによってシニア アカウンタントが IT 部門のメンバになることを禁止されている場合、[ユーザの作成]および[ユーザの変更]タスク上でタスクレベルのポリシーベースのワークフロー プロセスを定義できます。

タスクレベルのポリシーベースのワークフローの結果として生成されたすべての作業アイテムは、**CA Identity Manager** がタスクを実行する前に承認される必要があります。承認者は、ユーザ コンソールへのログイン時にワークリスト アイテムを確認します。承認者がワークリスト アイテムをクリックすると、違反を説明する警告メッセージを含む承認タスクが表示されます。承認者は、違反に基づいてタスクの承認または拒否を選択できます。

ポリシーベースのワークフロー プロセスは、禁止アイデンティティ ポリシーとポリシー名によって関連付けられています。

詳細情報:

[ポリシーベース ワークフロー](#) (P. 445)

承認タスクにおけるアイデンティティ ポリシー違反

禁止アイデンティティ ポリシーがタスク用のワークフロー プロセスに関連付けられている場合、**CA Identity Manager** は適切な承認者のためのワークリスト アイテムを生成します。これらの承認者は承認タスクを使用して、ポリシー違反をトリガした変更を承認または拒否します。

デフォルトの承認タスクにはアイデンティティ ポリシー違反をリスト表示するセクションが含まれます。提示された変化が複数の禁止アイデンティティ ポリシーをトリガする場合、複数の違反がある可能性があります。

各違反には以下のステータスがあります。

- **保留中の評価**

CA Identity Manager はタスクの承認ルールの評価を開始していません。これが初期ステータスです。

- **承認待ち**

CA Identity Manager が承認ルールで定義されているアイデンティティ ポリシーとの一致を見つけ、関連付けられたワークフロー プロセスをトリガしました。

- **承認**

承認者が、提示された変更を承認しました。**CA Identity Manager** は禁止アイデンティティ ポリシー違反をトリガした変更を行います。

- 拒否

承認者が、提示された変更を拒否しました。タスクが拒否されました。

- ワークフローが設定されていません

この違反用に設定されたワークフロー プロセスがありません。タスクは承認リクエストなしに実行されます。

禁止アイデンティティ ポリシー用のワークフローを設定する方法

禁止アイデンティティ ポリシー用のワークフローを、禁止アイデンティティ ポリシー違反をトリガする可能性のある変更を含む管理タスクに設定します。

たとえば、禁止アイデンティティ ポリシーによりユーザが特定の管理ロールを同時に持つことが禁止されている場合、管理ロールを割り当てるタスクを設定して、禁止アイデンティティ ポリシー用のワークフローをサポートします。

注: ワークフローを設定する前に、以下の設定で禁止アイデンティティ ポリシーを作成します。

- 一意なポリシー名

ポリシー名は、すべてのアイデンティティ ポリシー セットにわたり一意である必要があります。これは、ワークフロー プロセスがポリシー名により禁止アイデンティティ ポリシーに関連付けられているためです。

複数の禁止アイデンティティ ポリシーが同じ名前を持っている場合、複数のプロセスが適用される可能性があります。

- ポリシー適用時のアクションの警告

警告は、ワークフロー プロセスをトリガできる唯一のアクションです。

禁止アイデンティティ ポリシーの設定後、ポリシー違反をトリガする可能性のあるタスクを決定します。次に、これらのタスク用に[ワークフロー承認ポリシーの作成](#) (P. 271)を行います。

禁止アイデンティティポリシー用のワークフロー承認ポリシーの作成

タスクレベルでポリシーベースの管理タスク用ワークフロー プロセスを設定できます。このワークフロー プロセスには、禁止アイデンティティポリシーをワークフローに関連付けできる 1 つかそれ以上の承認ポリシーを含みます。**CA Identity Manager** は、関連付けされた禁止アイデンティティポリシーの違反発生時にワークフローを実行します。

注: タスクレベルのポリシーベースのワークフロー プロセスの詳細については、「[ポリシーベースのワークフロー \(P. 445\)](#)」を参照してください。

禁止アイデンティティポリシー用のワークフロー承認ポリシーを作成する方法

1. 禁止アイデンティティポリシーの違反をトリガする可能性のある変更を許可する管理タスクを変更します。

たとえば、ユーザがユーザ マネージャおよびユーザ承認ロースを持っているためにアイデンティティポリシー違反が発生する場合、[ユーザの作成] や[ユーザの変更]、[管理ロール メンバ/管理者の変更]といったロールの割り当てを管理者に許可する管理タスクを変更します。

2. [プロファイル]タブの[ワークフロー プロセス]フィールドのとなりにある[編集]アイコンをクリックし、ワークフロー プロセスを追加します。

CA Identity Manager は[タスクレベルワークフロー設定]画面を表示します。

3. [ポリシー ベース]を選択してから、[追加]をクリックします。
4. [承認ルール]セクションで、[アイデンティティポリシー違反]オブジェクトを選択します。
5. [アイデンティティポリシー]フィールドで、どのアイデンティティポリシーが承認ポリシーに関連付けられているワークフローをトリガするかどうかを決定するフィルタを選択します。

フィルタには、アイデンティティポリシー セット名ではなく、アイデンティティポリシー名を含めます。

6. 必要に応じて[ルールの評価]、[ポリシー順序]、および[ポリシーの説明]フィールドを設定します。

7. ワークフロー プロセスを選択して、[OK]をクリックします。

ワークフロー プロセスの選択時に、CA Identity Manager は追加のフィールドを表示します。

8. 必要に応じて、承認タスクおよび承認者を特定します。

CA Identity Manager はワークフロー プロセスを禁止アイデンティティ ポリシーに関連付けます。

使用事例: 役職の承認

Forward, Inc には、すべてのマネージャは正規従業員でなければならないというポリシーがあります。しかしながら、Forward, Inc は最近、特別プロジェクトのために多くの契約社員を雇用しました。これらの特別プロジェクトを能率的に運営するために、数人の契約社員にはマネージャの役職が与えられます。Forward, Inc は、管理者が契約社員にマネージャの役職を割り当てる前に、人事担当者からの承認要求を行いたいと考えています。

このような状況で承認プロセスを自動化するため、Forward, Inc は「契約社員のためのマネージャの役職」という名前の禁止アイデンティティ ポリシーを作成します。これは、ユーザの役職がマネージャで、ユーザの組織が「契約社員」の場合に検出を行います。また、Forward, Inc は[ユーザの変更]タスク上でポリシーベースの承認プロセスを設定します。この承認プロセスは、従業員ポリシー用のマネージャの役職に違反した場合にトリガされます。

管理者が契約サインの役職をマネージャに変更する場合、CA Identity Manager は警告メッセージを表示し、作業アイテムを人事担当者へ送信して承認を求めます。CA Identity Manager は、作業アイテムが承認されるまで、契約社員の役職を変更しません。

この使用事例をサポートする設定を行うには、CA Identity Manager で以下の手順を完了させます。

- 以下が設定されている従業員用に、「マネージャの役職」と名づけられた禁止アイデンティティポリシーを作成します。
 - ポリシー条件: 次の条件を満たすユーザ (Title = "Manager" and Organization = "Contractor")
 - ポリシー適用時のアクション: 「マネージャは正規従業員でなければいけません」というメッセージによる警告。
- [ユーザの変更]タスクを変更し、以下に設定されたワークフロー プロセスを含めます。
 - ワークフロー プロセス: ポリシー ベース
 - 承認ルール オブジェクト: アイデンティティポリシー違反
 - アイデンティティポリシー: 次の条件を満たす (Name = "Manager Title for Contractors")
 - ワークフロー プロセス: SingleStepApproval

アイデンティティ ポリシーおよび禁止アイデンティティ ポリシーの統合

アイデンティティ ポリシーおよび禁止アイデンティティ ポリシーを統合して、職務分掌 (SOD) 要件に対応できます。この場合、アイデンティティ ポリシーは既存の SOD 違反に対処し、禁止アイデンティティ ポリシーは新しい違反を禁じます。

この使用事例をサポートするため、2 種類のアクションを持つアイデンティティ ポリシー セットを設定します。

- ユーザの同期中に発生するアクション

これらのアクションの結果、ユーザ属性、グループおよびロール メンバ、管理者、または所有者が変更されます。たとえば、このタイプのアクションは、違反が検出されるとユーザをロールから削除する可能性があります。

これらのアクションは、禁止アクションとは異なり、タスクのサブミット時に適用されません。適用されるのは、[ユーザの同期](#) (P. 252) 中のみです。

- 禁止アクション

これらのアクションは、タスクがサブミットされる前の禁止アイデンティティ ポリシー違反の発生時に、**CA Identity Manager** が何をするかを決定します。**CA Identity Manager** はタスクによるサブミットの許可、警告発行およびワークフロー プロセスのトリガ、またはタスクによるサブミットの防止などができます。

これらの各事例では、違反は監査データベースに記録されます。

ユーザが人事管理者と給与承認者のロールを同時に持つことを防ぎたい企業について考えてみます。この企業は 2 つの[ポリシー適用時のアクション]アクションを持つアイデンティティポリシーを作成します。

- 給与承認者のロールからのユーザの削除

このアクションは、CA Identity Manager がアイデンティティポリシーを持つユーザと同期すると発生します。

この事例では、企業は[ユーザの変更]タスク用のユーザの同期を設定しています。管理者がユーザを変更する場合、CA Identity Manager はすべての適用可能なアイデンティティポリシーを評価してアクションを適用します。この例では、CA Identity Manager は人事管理者ロールおよび給与承認者ロールを持つユーザを、給与承認者ロールから削除します。

- タスクの拒否

この禁止アクションは、管理者にタスクのサブミットを許可しないことによって、管理者がこれら 2 つのロールを個人に割り当てることを禁止します。

注: 両方のタイプのアクションを持つアイデンティティポリシーを設定する場合、アクションが競合しないことを確認してください。たとえば、ユーザがマネージャおよび契約社員ロールを持つことを防止するアイデンティティポリシーを設定します。ポリシーで 2 つのアクションを特定します。

- ロールを割り当てる前に承認を要求する、ワークフロー プロセスをトリガする警告、および
- ユーザをマネージャロールから削除するアクション

承認者はマネージャおよび契約社員ロールのロール割り当てを承認しますが、2 つめのアクションでは、ユーザの同期が発生するとマネージャロールからユーザを削除します。

第 12 章: Policy Xpress

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[概要](#) (P. 277)

[Policy Xpress の仕組み](#) (P. 277)

[Identity Manager のイベントとしての Policy Xpress のアクション](#) (P. 278)

[ポリシーの作成方法](#) (P. 279)

[Policy Xpress の例](#) (P. 296)

[Policy Xpress ポリシーのサンプル](#) (P. 297)

概要

Policy Xpress を使用すると、カスタム コードを開発しなくても、複雑なビジネス ロジック (ポリシー) を作成することができます。Policy Xpress のタスクは [ポリシー] タブにあり、デフォルトで、Policy Xpress マネージャのロールおよびシステム マネージャのロールに関連付けられています。

Policy Xpress の仕組み

トリガ (タスク、イベント、ビジネス ロジック タスク ハンドラ、およびワークフロー) が生じると、Policy Xpress がアクティブになり、以下のステップが発生します。

1. Policy Xpress は、有効化時間 ([イベント](#) (P. 285)) をチェックして、その時点で実行しなければならないポリシーがあるかどうかを確認します。
2. ポリシーのリストが生成されます。
3. ポリシーは優先度に基づいて順序付けされ、Policy Xpress は次のようにポリシーを評価します。
 - a. 必要なすべての値 ([データ](#) (P. 285)) が計算される。
 - b. ポリシーを実行する必要があるかどうか、[エン트리 ルール](#) (P. 288) がチェックされる。
 - c. エントリー ルールでポリシーの実行が可能になる場合は、すべての[アクション ルール](#) (P. 289) で一致についてチェックされる。

- d. 一致するアクション ルールで最も優先度が高いものについて、追加アクションが実行される。
 - e. 以前に一致したけれども、現在は一致しないアクション ルールについては、削除アクションが実行される。
4. ポリシーが完了したら、実行したポリシーの情報がユーザ オブジェクトに保存されます (ポリシーによって、何も変更されなかった場合も保存されます)。
 5. そのアクション ルールに関連する、適切なイベントが生成されます。たとえば、ポリシーでユーザを変更した場合は、**ModifyUserEvent** が生成されます。
 6. 次のポリシーがロードされます。

注: アクション ルールを使用して、このフロー変更することができます。Policy Xpress のフロー変更の詳細については、「フロー制御」を参照してください。

詳細情報:

[フロー制御](#) (P. 292)

Identity Manager のイベントとしての Policy Xpress のアクション

現在、Policy Xpress は CA Identity Manager に統合されているため、Policy Xpress で行われるすべてのアクションは、可能な場合は Identity Manager のイベントとして実行されます。たとえば、ユーザの属性を変更するポリシーは、**ModifyUserEvent** を生成します。これにより、システム内での監査が可能になり、Policy Xpress で生成されたタスクについての詳細情報を参照できるようになります。

CA Identity Manager のすべてのイベントと同様に、Policy Xpress で生成されたイベントは、[\[サブミット済みタスクの表示\] タブ](#) (P. 549) で表示できます。Policy Xpress のポリシーが思ったとおりに作動していない場合は、[\[サブミット済みタスクの表示\]](#) で参照できる情報を使用して、トラブルシューティングに役立てることができます。

注: Policy Xpress のすべてのアクションでイベントを生成するわけではありません。たとえば、ログ ファイルへの書き込みでは Identity Manager イベントは生成されません。

ポリシーの作成方法

Policy Xpress を使用してポリシーを作成するには、ポリシーについて次の基本要素を定義します。

プロファイル

ポリシーのタイプと優先度を定義します。管理を簡単にするために、類似のポリシーをグループ化することができます。

イベント

ポリシーを実行するタイミングを定義します。

注: イベントパラメータは注意して設定してください。ビジネスロジックは、データが破損しないよう、またパフォーマンスが向上するように、特定の時間に実行する必要があります。たとえば、ユーザを有効に設定するのは、ユーザを作成したタイミングで行います。このロジックを任意のタイミングで実行すると、無効にしなければならないユーザアカウントがもう一度有効になってしまう可能性があります。別の例として、ユーザにプロビジョニングロールを定義し、これによって、あるシステムに対するアクセス権をユーザに付与する場合があります。このロールを割り当てる場合は対象のユーザに別のロールが割り当てられ承認された後で行う必要があります。Policy Xpress では、カスタムアダプタとほとんど同じように、イベントおよびビジネスロジックタスクハンドラの処理中に、ビジネスロジックを有効にすることができます。つまり、アイデンティティポリシーとは異なり、ロジックは、タスクの最初だけでなく任意のタイミングでトリガすることができます。

データ(データ要素)

ポリシーで使用するデータを指定します。すべてのタイプのビジネスロジックでは、対象となるいくつかのデータが必要です。このデータを使用して意思決定を行ったり、より複雑なデータを作成したりします。Policy Xpress には、データを収集するための個別のコンポーネントが多数用意されています。これらのコンポーネントはデータ要素と呼ばれます。データ要素の例として、ユーザの属性値があります。たとえば、Policy Xpress はユーザの名前を収集して、それを後で使用するためにデータ要素として格納できます。

エントリ ルール

実行する前に、満たさなければならない要件を定義します。エントリ ルールを定義すると、Policy Xpress がポリシーを評価するタイミングを指定できますが、これによってポリシーが簡潔になり、パフォーマンスが向上します。エントリ ルールの例として、名前または姓が変わった場合のみ、「Set Full Name」ポリシーを実行する、というものがあります。

アクション ルール

収集した情報に基づいて行うアクションを定義します。たとえば Policy Xpress は、ユーザの部門名に基づいて、ユーザをさまざまなロールに割り当てたり、さまざまなアカウント値を割り当てたりすることができます。

アクション

実行するアクションを指定します。Policy Xpress はプロセスの最後に、ビジネス ロジックに必要なアクションを実行します。Policy Xpress は、アクション ルールを複数のアクションに割り当てることによって動作します。つまり、ルールの条件が満たされた場合にアクションが実行されます。アクションには、属性値をユーザまたはアカウントに割り当てる、コマンドラインを実行する、SQL コマンドを実行する、新しいイベントを生成する、などがあります。

プロファイル

Policy Xpress ポリシーの[プロファイル]タブには、ポリシーを管理し、ポリシーの機能を定義するためのフィールドがあります。

注: ポリシーは、自身が作成された環境にのみ適用されます。たとえば、neteauto 環境にログインしている間にポリシーを作成した場合、そのポリシーは neteauto 環境でのみ作用します。

ポリシーを作成する場合には、次のプロファイル情報を提供します。

ポリシー名

ポリシーについて一意の名前を定義します。

ポリシー タイプ

ポリシーをトリガする[リスナ](#) (P. 282)を定義します。各ポリシー タイプには、それぞれ異なる設定が 1 つあります。

注: 一度ポリシーを保存すると、このフィールドは変更できません。

カテゴリ

関連するポリシーのグループを定義します。このフィールドでは、管理を簡単にするために複数のポリシーをグループ化することができます。

説明

ポリシーの説明を指定します。

優先度

1 つのイベントで実行するポリシーが複数ある場合には、このフィールドで、ポリシーを実行するタイミングを指定します。ポリシーは、自身の優先度に基づいて実行されます。番号が小さいほど、優先度が高くなります（優先度 1 が最初に実行され、優先度 10 が 2 番目、50 が 3 番目、というふうになります）。

優先度を設定することは、互いに依存しているポリシーに有用です。また、複雑な 1 つのポリシーを 2 つのシンプルなポリシーに分けて順次実行させる場合にも役立ちます。

たとえば、データベース内に特定の値があった場合に実行する 3 つのポリシーがあります。各ポリシーが、データベースの値を確認するのではなく、他の 3 つのポリシーの前に実行する 1 つのポリシーを作成して、この値をチェックできます。新しいポリシーが、要求された値を満たしている場合、Policy Xpress は変数を設定できます。他の 3 つのポリシーは、この変数が設定されている場合にのみ実行され、これによってデータベースへの冗長なアクセスが回避されます。

有効

CA Identity Manager 内でポリシーが有効かどうかを表します。ポリシーを削除せずに無効にしたい場合は、このチェック ボックスをオフにすることができます。

一度実行

ポリシーを一度だけ実行するかどうかを指定します。ポリシーには、基準を満たすたびに実行する必要があるものと、一度だけ実行すればよいものがあります。この値によって、すでに実行されたアクション ルールをもう一度実行する必要があるかどうかが決まります。

たとえば、部門に基づいてユーザに SAP のロールを追加することは、ユーザがその部門に初めて一致したときのみ実行するアクションです。また、役職に基づいてユーザに給与レベルを設定するポリシーは、不正な変更が生じないように、「一度実行」するようには設定しません。

注: [一度実行] オプションはオブジェクトに適用されるもので、グローバルには適用されません。

リスナ

Policy Xpress のポリシーは、システム内で発生した事象によってトリガされます。この機能を実現するために、イベントが発生すると、システムを統合しているリスナが Policy Xpress に通知し、発生したイベントの詳細情報を提供します。

次のリスナを使用できます。

イベント

システム内のすべてのイベント、およびそのイベントに関連付けられているすべての状態（以前、承認、拒否、など）についてリスンします。このリスナは、Policy Xpress に対してイベントの名前もレポートします。イベントリスナでは、次の状態を使用できます。

- 以前
- 拒否
- 承認
- 以降
- 失敗

UI

同期されている状態では、ユーザがタスクに対してユーザ インターフェイスをオープンにしている間、システム内で実行中のさまざまなタスクをリスンします。UI リスナについては、次の状態を使用できます。

- 開始 - タスクを開始するとき
- 対象の設定 - プライマリオブジェクトが見つかったとき
- [変更時に検証](#) (P. 283) - [変更時に検証]フラグが設定されている属性が変わったとき
- サブミット時に検証 - サブミット ボタンをクリックしたとき
- サブミット - タスクをサブミットしたとき

ワークフロー

承認者が見つかったワークフロー プロセスをリスンします。このリスナは、承認者に電子メールを送信するなど、承認者に基ついてロジックを実行する場合に便利です。

サブミットされたタスク

サブミットされたけれども、バックグラウンドで実行されていないタスクをリスンします。このリスナは、イベントリスナに似ていますが、タスクのイベントではなく、タスク全体で考えます。サブミットされたタスクのリスナでは、次の状態を使用できます。

- タスク開始
- タスク完了
- タスク失敗時

逆同期

CA Identity Manager の検索機能に関連する通知をリスンします。

画面上の属性検証

定義されているトリガ(ポリシー タイプ)の他に、**Policy Xpress** では属性についての検証をリスンすることもできます。これにより、「変更時に検証」としてフラグが設定されている画面上の属性が更新されたときに実行されるポリシーを作成することができます。

この機能を使用して、従属するドロップダウンリストを作成できます。たとえば、画面上に 2 つのドロップダウンリストがあった場合、最初のドロップダウン オプションが選択されたときに **Policy Xpress** が実行され、最初に選択されたオプションに基づいて、2 番目のドロップダウンリストの値が設定されます。表示数に制限のないドロップダウンリスト、および他の画面も更新することができます。これは[セレクト ボックス データ]とは異なり、静的オプションを含む **XML** ファイルをインポートする代わりに、何らかのロジックを使用してドロップダウン オプションに値を挿入できます。

他の使用方法として、1 つの属性の値に基づいて他の属性に値を読み込む場合があります。たとえば、管理者がある部門を選択したときに、**Policy Xpress** が、部門のマネージャ、部門番号、HR Dept Code などの他の属性の値を自動的に読み込むことができます。これにより、ロジカル アトリビュート ハンドラのカスタムコードを記述する必要がなくなります。

Policy Xpress ポリシーを使用して検証を設定する方法

1. ユーザ コンソールで、タスクのプロファイル画面を変更し、リスンしたいフィールドを選択します。
2. フィールドのプロパティにアクセスし、[変更時に検証]のドロップダウンリストで[はい]を選択します。

3. Policy Xpress で、タイプが「[UI \(P. 282\)](#)」のポリシーを作成します。
4. 「実行開始イベント」タブで、[状態]として[変更時に検証]を選択し、ステップ 1 で変更したタスクを選択します。

ユース ケース: 有害な名前についてチェックする

新しいユーザを作成したときに、その名前が有害でないかチェックしたい場合があります。次のプロセスは、Policy Xpress のポリシーを使用して、有害な名前についてチェックする方法を概説しています。

1. [ユーザの作成]タスクのプロファイル画面で、該当するフィールドの[変更時に検証]が[はい]に設定されていることを確認してください。
2. Policy Xpress で、タイプが [UI] のポリシーを作成します。
3. [実行開始イベント]タブで、[状態]として[変更時に検証]を選択し、[ユーザの作成]タスクを選択します。
4. 名前をチェックするために、次のデータ エレメントを作成します。
 - 名前の属性を取得する([属性]、[ユーザ属性]、[取得])。
 - 名前をすべて小文字にして解析する([全般]、[文字列パーサ]、[小文字へ])
 - データベーステーブル内の有害な言葉に対して名前をチェックする([データ ソース]、[SQL クエリ データ])
5. 姓をチェックするために、ステップ 4 と類似したデータ エレメントを作成します。
6. 次のようにアクション ルールを作成します。
 - 条件 - 名前が "" と等しくない(クエリで、名前が有害であるというメッセージを返す場合に、この条件が当てはまる)
 - アクション - 有害な名前であることを示す(メッセージ、画面メッセージ)を表示する。

このルールにより、ユーザはユーザの作成タスクをもう一度サブミットする前に、名前を強制的に変更させられます。
7. 姓をチェックするために、ステップ 6 と類似したアクション ルールを作成します。

イベント

[プロファイル]タブで選択したポリシー タイプによって、有効化時間を設定して、ポリシーを評価するタイミングを確立することができます。たとえば、タイプが[イベント]のポリシーについて、**CreateUserEvent** の「前」に評価するよう設定することができます。タイプが[タスク]のポリシーについて、**DisableUserEvent** の「対象の設定」で評価するよう設定できます。

有効化時間を設定するには、次のフィールドを選択します。

状態

ポリシーを有効にするイベントに関連する期間またはアクションを指定します。たとえば、ポリシーに、イベントが発生する「前」に実行するよう設定することができます。

イベント名

ポリシーを有効にするイベントを指定します (**CreateUserEvent** など)。

1 つのポリシーは、1 つ以上の有効化時間を持つことが可能です。システム内で、指定された有効化時間(状態およびイベント)が生じるたびに、**Policy Xpress** は、その有効化時間を持つすべてのポリシーを検索し、順序に基づいて各ポリシーを評価します。

注: あるポリシーが、システム内で発生した有効化時間に一致しても、そのポリシーが自動的に実行されるわけではありません。プロセスにおいて後で評価されるルール基準によって、ポリシーが完了しているかどうかが判断されます。

データ エlement

データ エlementは、ポリシー データを作成するために使用します。1 つのポリシーには、ポリシーで使用する情報を表す複数のデータ エlementを含めることが可能です。

Policy Xpress は、データ エlement情報を収集するために柔軟なプラグインを使用します。各プラグインは、専用の小さいタスクを実行できます。ただし、いくつかのプラグインをまとめて使用して、より複雑なポリシーを作成することができます。データ エlementのプラグインの例として、ユーザの属性エlementがあります。エlementの目的は、ユーザのプロファイルの一部である、特定の属性に関する情報を収集することです。

データ要素は、コールされたときに計算されます。つまり、ルールがそのデータ要素を使用している場合、または計算が必要な他の要素がパラメータとしてそのデータ要素を使用している場合です。たとえば、SQL クエリのデータ要素はテーブルから値を取得できますが、クエリを作成するにはユーザの部門が必要です。このような場合には、SQL クエリのデータ要素の前に部門のデータ要素を実行する必要があります。次に、[その値をパラメータとして使用することができます](#) (P. 288)。

次のフィールドがデータ要素を定義します。

名前

データ要素を説明する、わかりやすい名前を定義します。データ要素には複雑なものもあります(変数を取得する、データベースから情報を取得するなど)。データ要素の管理を簡潔にするために、意味のある名前を選択してください。

カテゴリ

データ要素のグループ化を提供します。このフィールドはデータ要素を並べ替えて、簡単に選択できるようにします。

タイプ

データ要素のタイプを指定します。それぞれについて、専用の用途があります。このフィールドは、選択したカテゴリをベースにしています。

関数

同じデータについて、考えられるバリエーションを定義します。大半のデータ要素は、Get 関数のみサポートしています。

たとえば、ユーザ属性のデータ要素には次の関数があります。

- Get - 属性の値を返します。
- is multi valued - 値が複数值の場合に true を返します。
- is logical - 値がロジカルの場合は true を返します。

関数の説明

関数の説明を、事前に定義します。選択された各関数について、使用方法、おおよどのような値が返されるかをわかりやすくするために、個別の説明を提供します。

パラメータ

データ エLEMENTへ渡すパラメータを定義します。データ エLEMENTは動的なもので、パラメータに基づいてさまざまな処理を行うことができます。ユーザ属性のデータ エLEMENTは、選択された属性に基づいてさまざまな結果を返します。サブ タイプ オプションも、パラメータの数、パラメータの名前、および使用できる場合のオプションの値を定義します。

必要に応じてパラメータを追加できます。SQL クエリの例では、必要な 2 つのパラメータとして、データ ソースとクエリ自身を受け取ります。クエリでは、「?」を使用して実際の値と置き換えることができます (prepared statement と非常に似ています)。パラメータを追加すると、これらの値を設定できます。

注: Policy Xpress でデータ エLEMENTを表示すると、「使用中」というタイトルの列があります。この列のチェックマークは、データ エLEMENTが、ルール、アクション パラメータ、または他のデータ エLEMENTのパラメータとして使用されていることを意味します。

データまたはアクションのエLEMENTにおける動的な値の使用

動的な値は、計算されたデータ エLEMENTの結果として生じるもので、これらの値は実行時に初めて決定されます。これらの値を、他の (優先度に基づいて、それ以降に計算される) データ エLEMENTのパラメータとして使用することができます。

データ エLEMENTのパラメータとして動的な値を使用する方法

1. [ポリシー データ] タブで、動的な値を設定したいパラメータを見つけます。
2. 空のテキスト フィールドで、通常の何らかのテキストを入力するか、右側のドロップダウン リストから動的な値を選択します。
3. [OK] をクリックします。

変数

Policy Xpress には、アクションに設定される変数が用意されています。この変数はデータ エlement (カテゴリは変数) として保存されます。変数は、同時に実行するすべてのポリシーで共有されるため、設定されている 1 つの変数を、優先度の低い他のポリシーで使用することができます。

たとえば、変数には、あるポリシーでいったん計算された値を含めることが可能で、この変数を他のポリシーで共有することにより、他のポリシーで値を再計算する必要がなくなります。最初のポリシーは値に変数を設定し、後で実行するポリシーは、この変数名を持つデータ エlement をパラメータとして使用して、値を読み込みます。

変数は、他のポリシーに対するトリガとして使用することもできます。このような場合には、前のポリシーが実行されるまで、対象のポリシーを実行できません。

エントリ ルール

エントリ ルールは、ポリシーを実行するタイミングについての条件を定義します。これらの条件では、ポリシー内でデータ エlement が収集した値を使用します。

1 つのポリシーには複数のエントリ ルールを含めることが可能で、1 つのエントリ ルールに複数の条件を定義することも可能です。少なくとも 1 つのエントリ ルールが一致する必要があります。つまり、ポリシーがアクション ルールに進むためには、エントリ ルール内のすべての条件が一致する必要があります。

次のフィールドで、エントリ ルールを定義します。

名前

エントリ ルールについて、わかりやすい名前を定義します。

説明

エントリ ルールの意味を定義します。

条件

一致する基準を指定します。

注: エントリ ルールの複数の条件には、必ず条件の間に AND 演算子があります。

詳細情報:

[条件](#) (P. 289)

条件

条件はエントリ ルールとアクション ルールで使用されるもので、以下のコンポーネントから構成されています。

- ポリシー データ
- 演算子
- 値

たとえば、ユーザの部門が変わったかどうかをチェックする条件を作成とします。最初に、**Department Changed** というデータ エLEMENTを定義し、次に条件で、「**Department Changed (変更された部署)**」というデータ ELEMENTを選択し、演算子として[等しい]を選択して値に[TRUE]を設定します。

詳細情報:

[エントリ ルール](#) (P. 288)

[アクション ルール](#) (P. 289)

アクション ルール

アクション ルールの構造はエントリ ルールに似ていますが、機能の点では異なります。アクション ルールは、アクションを実行するタイミングを定義します。たとえば、あるユーザの部門が「販売」に変わったときにポリシーでアクションを実行する場合には、「**Department = Sales**」の場合を定義するアクション ルールを作成します。

また、1つのエントリ ルールを一致させる代わりに、いくつかのアクション ルールを一致させることもできます。最も高い優先度(0が最高)を持つアクション ルールのみが使用されます。

アクション ルールには、1つ以上のアクションが含まれており、それらのアクションは[追加アクション]と[削除アクション]に分けられます。

次のフィールドでアクション ルールを定義します。

名前

アクション ルールについて、わかりやすい名前を定義します。一意の名前を指定する必要があります。

説明

アクション ルールの意味を定義します。

条件

一致する基準を指定します。

優先度

いくつかのアクション ルールが一致した場合に、どのアクション ルールを実行するかを定義します。このフィールドは、デフォルトのアクションを定義する場合に有用です。たとえば複数のルール(1 つの部門ごとに 1 つのルール)がある場合は、条件がなく、優先度の低い(他のルールが 5 の場合は 10 など)ルールを追加することによって、デフォルトを設定できます。部門のルールがいずれも一致しない場合は、デフォルトのルールが使用されます。

追加アクション

ルールが一致したときに、実行するアクションのリストを定義します。たとえば、ユーザの部門が、条件で設定された部門と一致した場合に特定の **Active Directory** グループを追加する、というルールを設定できます。アクション ルールの動作は、[一度実行]の設定に基づいて変わります。一度実行するようにポリシーを設定すると、ルールが初めて一致したときに、関連するアクションが実行されます。それ以降のルールが一致しても、アクションが再度実行されることはありません。前述の例では、**Active Directory** グループがユーザに一度だけ追加されます。[一度実行]が設定されていない場合は、ルールが一致するたびにアクションが実行されます。このフィールドは、値を強制的に設定する場合に重要です。

削除アクション

ルールが一致しない場合に実行するアクションのリストを定義します。たとえば、前述の例では、部門に基づいて、**Active Directory** グループをユーザに追加しました。部門が変わると、削除アクションによって、**Active Directory** グループが削除されます。

詳細情報:

[条件](#) (P. 289)

アクション

アクションは、すべての意思決定が終了した後で、ビジネス ロジックを実行します。アクションは、最後を除いて、データ エLEMENT と同等の方法で機能します。アクションを実行すると、値を返す代わりにタスクが実行されます。

注: アクションは、ユーザ コンソールに表示される順序で実行されます。

次のフィールドでアクションを定義します。

アクション名

アクションの目的を定義します。

カテゴリ

アクションのグループ化を提供します。このフィールドによりアクションが並べ替えられ、選択が簡単になります。

タイプと関数

実行するアクションのタイプと関数を定義します。

注: タイプと関数の詳細については、「データ」を参照してください。

関数の説明

関数の説明を、事前に定義します。選択された各関数について、使用方法、およびどのような値が返されるかをわかりやすくするために、個別の説明を提供します。

パラメータ

アクションへ渡すパラメータを定義します。

フロー制御

デフォルトでは、ポリシーは優先度の順に並べ替えられて、1 つずつ評価されます。このフローはほとんどの場合に適用されますが、必要に応じて変更することができます。

このフロー変更の機能は、すべてのアクション ルールに割り当てることが可能な 1 つのアクションとして表現されます。フロー変更の機能は、アクションの[システム]カテゴリにあります。

重要：プロセスフローを変更する場合には注意してください。これらのアクションを使用すると、無限ループが生じることがあります。たとえば、あるアクションルールについて「現在のポリシーのやり直し」を条件なしで設定すると、このルールは常に **true** になり、ポリシーは常に再実行されて終わることがありません。

フロー制御の機能として、次の 4 つを使用することができます。

処理の停止

現在のポリシーの後、すべてのポリシーを無効にして、Policy Xpress を終了します。

注：終了するのは Policy Xpress だけです。CA Identity Manager も強制的に終了させる場合は、例外タイプアクション プラグインを使用することができます。

すべてのポリシーの再実行

残りのポリシーの処理を停止し、リストの最初に戻ります。このオプションは、あるポリシーのアクションによって、そのポリシーの前にチェックされ実行されなかった別のポリシーがエントリ基準を満たすようになった場合に有効です。このポリシーは、再評価されます。

現在のポリシーのやり直し

ポリシーを再実行します。このオプションは、反復して使用すると便利です。たとえば、一意のユーザ名を作成する場合には、一意の名前を見つけるまでポリシーを何度も実行する必要があります。

特定のポリシーに移動

このアクションでは、現存するポリシーを 1 つ選択する必要があります。このポリシーが現行のポリシーと一緒に (順番は前でも後でも可) 実行されている場合、**Policy Xpress** は、選択されたポリシーへジャンプします。新しいポリシーの優先度が低い場合は、現行のポリシーと選択されたポリシーとの間にあるすべてのポリシーが無視されます。新しいポリシーの優先度が高い場合は、プロセスが前に戻ります。

注: アクションによって、**Policy Xpress** が特定のポリシーをスキップすることもあるため、このアクションタイプを使用する場合は注意してください。

アカウントに関連付けられたオブジェクトの設定

追加アクションを作成して、[次のメンバ]のようにアカウントに関連付けられたオブジェクトを設定する場合、特定のリレーションシップ形式を使用してオブジェクトが表されます。次の 2 つのタイプの形式で、CA Identity Manager のオブジェクトを表すことができます。

- **Active Directory** グループなどのオブジェクトとアカウント間のシンプルリレーションシップを表すには、以下の手順に従います。
NativeGroup=Administrators,Container=Builtin,EndPoint=LocalAD,Namespace=ActiveDirectory,Domain=im,Server=Server
- **SAP** ロールなどのオブジェクトとアカウント間のバインディングリレーションシップを表すには、以下の手順に従います。
{ "validFromDate": "2009¥/12¥/01", "roleName": "SAPRole=SAP_AUDITOR_ADMIN, Endpoint=sap_endpoint, Namespace=SAPR3, Domain=im, Server=Server", "validToDate": "2009¥/12¥/31" }

シンプルリレーションシップとは違い、バインディングリレーションシップではオブジェクトとアカウント間の関連付けに追加データがあります。前の例では、パラメータ **validFromDate** および **validToDate** はアカウントと SAP ロール間の関連付けに関係するデータのみを含んでいます。 **validFromDate** および **validToDate** データはアカウント、またはロール オブジェクトには存在しません。

リレーションシップの形式を識別するには、オブジェクトの値を取得するデータエレメントを作成します。返される値は、その機能属性を設定するために、追加アクションで使用する形式です。

例: Active Directory グループ

1. 次の設定を使用して Policy Xpress のポリシーを作成します。
 - ポリシー タイプ: イベント
 - イベント: 以降 - ユーザの変更
2. アクション ルールで、次の追加アクションを設定します。
 - カテゴリ: 属性
 - タイプ: アカウント データの設定
 - 関数: 設定
 - エンドポイント タイプ: Active Directory
 - エンドポイント: *endpoint_name*
 - アカウント名: *account*

- 属性: 次のメンバ(groupMembership)
- 値:
NativeGroup=Administrators,Container=Builtin,Endpoint=*endpoint_name*,Namespace=ActiveDirectory,Domain=im,Server=Server

詳細設定

Policy Xpress では、設定について多くのバリエーションを持つこと、および外部のコンポーネントとやりとりすることが可能です。この柔軟性によって、データソースが正しく設定されていない、動的なデータ エLEMENT から不明な値が返された、他方のエンドポイントが応答しない、などの必ずしもバグではないエラーが生じることがあります。

通常はエラーが発生すると、システムが現行のステップについてポリシーの計算を停止します。ただし、エラーのカテゴリに基づいて、エラー時のデフォルトの応答を変更することができます。たとえば、あまり重要ではないポリシーについては、エラーの場合に処理を続行するよう定義できます。

[詳細設定]タブでは、必要に応じてエラー時のデフォルトの応答を変更できます。

注: これらのエラーの応答はデフォルトのままにしておくことを推奨していますが、高度なユース ケースの場合には、ポリシーごとにこれら設定を変更することができます。たとえば、あまり重要ではないポリシーについては、ポリシーでエラーが発生した場合に処理を続行するよう定義できます。

以下のエラー カテゴリをそれぞれのタブで設定できます。

- 検証 - プラグインに対して不正な情報が提供されたときに、発生します。このタイプのエラーは、アクションが試行される前にレポートされます。
- 環境 - SQL プラグインに対してデータベース サーバで障害が発生したなど、環境の問題が生じた場合に発生します。
- 許可 - あまり重要でないエラー。このタイプのエラーのデフォルトの動作として、電子メールの送信に失敗した場合など、要求の処理を続行します。

これらの各エラーについて、次のオプションを設定できます。

- イベントの失敗 - 現行のアクションを停止する。これは、ほとんどのタイプのエラーのデフォルトです。
- ポリシーの失敗 - 現行のポリシー、およびそれに関連するすべてのアクションを停止する。残りのポリシーは処理を続行します。
- 無視 - すべての障害が記録されるが、アクションまたはポリシーは停止しない。

Policy Xpress の例

ユーザのフル ネームを設定する

実行開始イベント - ユーザが作成または変更される時

データ エlement - 名前または姓の値を取得する

エン트리 ルール - 収集したデータに基づいて、名前または姓が変更された場合 それ以外の場合は、このポリシーが実行されないようにする

アクション ルール - 名前、スペース、姓の順にフル ネームを設定する

従業員か契約社員かによって異なるプロビジョニング ロールを割り当てる

実行開始イベント - ユーザを作成または変更するとき

データ エlement - ユーザのタイプを取得する

エン트리 ルール - なし(アクション ルールが常に評価される)

アクション ルール - 1) ユーザ タイプが従業員であることをチェックする 2) ユーザ タイプが従業員でないことをチェックする。アクション ルールのうちいずれか一方のみが当てはまり、適切なプロビジョニング ロールを割り当てます。

部門に基づいて、Active Directory でユーザのグループおよび OU を設定する

実行開始イベント - プロビジョニング ロールの割り当てイベントの最後。これにより、値を設定するときにはアカウントが確実に作成されているようになります。

データ エlement - ユーザの部門を取得、さらに後で管理しやすいようにエンドポイントタイプおよび Active Directory のドメインも取得する

エントリ ルール - 部門が空でない場合

アクション ルール - 各部門に対して複数のルール。各ルールでは、部門が「販売」であるか、またはその他の値であるかをチェックします。部門がいずれの要件にも当てはまらない場合のためにデフォルト ルールがあります。ルールごとに異なるアクションが設定されており、それぞれに異なる値を割り当てます。これにより、ある部門のユーザは **Active Directory** グループおよび必要な OU を取得し、別の部門のユーザは該当する別の値を取得します。

すべての新しいユーザをテーブルへ書き込む テーブルには、ユーザのいくつかの HR データが含まれる

実行開始イベント - ユーザを作成するとき。ただし、ユーザが作成された後のみ(ユーザの作成イベントが完了した後)

データ エレメント - ユーザ名、国、部門、その他の値など、必要な HR 情報を取得する

エントリ ルール - なし(アクション ルールが常に評価される)

アクション ルール - SQL クエリを実行する(収集した値をパラメータとして受け取る)。クエリを実行すると、新しいユーザについて新しいレコードがデータベースに生成されます。

Policy Xpress ポリシーのサンプル

一般的に使用される Policy Xpress ポリシーのサンプルは、以下の場所にあります。

`admin_tools¥samples¥PolicyXpress`

第 13 章: CA Enterprise Log Manager 統合

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[CA Enterprise Log Manager の機能](#) (P. 299)

[追加の CA Enterprise Log Manager リポートまたはクエリの CA Identity Manager への統合](#) (P. 312)

CA Enterprise Log Manager の機能

CA Enterprise Log Manager と CA Identity Manager が統合されると、以下の機能が利用可能になります。

- CA Enterprise Log Manager エージェントが CA Identity Manager 監査情報を収集し、CA Enterprise Log Manager に送信して Event Grammar (CEG) に変換します。
- Identity Manager ユーザ コンソールは、返された情報をフィルタするために使用される CA Identity Manager コンテキスト情報を利用して、CA Enterprise Log Manager レポートとクエリをシームレスに取得できます。
- CA Identity Manager には多数のデフォルトのレポートが付属しており、CA Enterprise Log Manager レポートおよびクエリを既存タスクまたは新しいタスクに追加するための基盤を備えています。
- CA Enterprise Log Manager エージェントは CA Identity Manager [監査データベース] マシン上にインストールされます。
- CA Identity Manager コネクタは CA Enterprise Log Manager エージェント上で設定されます。
- Identity Manager 環境のための CA Enterprise Log Manager の製品登録が作成されます。
- 製品登録のオプションとして CA Enterprise Log Manager データ アクセスフィルタが作成されます。

CA Enterprise Log Manager コンポーネント

CA Identity Manager が CA Enterprise Log Manager と統合されると、以下のコンポーネントが Identity Manager アーキテクチャに追加されます。

- [CA Elm Viewer] タブ では、CA Enterprise Log Manager オブジェクトを任意の新しいタスクまたは既存タスクに埋め込むことができます。

注: 設定済みの CA Enterprise Log Manager サーバに接続する必要があります。

- インポート可能なロール定義

統合の制限

以下は、CA Enterprise Log Managers サーバでのフレームワーク統合の制限事項として知られています。

- ランタイム時のタスク設定用のクエリおよびレポートリスト取得は、実行速度が遅くなる場合がある。
- CA Enterprise および Log Manager の API が、Java により指定されたデフォルトのタイムゾーンのみを認識する。
- 複合フィルタで使用されている場合、EQUAL の操作で大文字小文字が区別される。
- CA Enterprise Log Manager サーバの最低バージョンは、表示順にサブスクリプション更新が適用された以下の GA ELM サーバ (45.10) です。
 1. SP-1 サブスクリプション パッチ
 2. M5 コンテンツ パッチ
 3. Open API 更新
- CA Enterprise Log Manager サーバへの接続は、同時に 1 つのみサポートされている。

CA Enterprise Log Manager を CA Identity Manager に統合する方法

CA Enterprise Log Manager レポートおよびクエリを表示および管理する前に、管理者が以下を行う必要があります。

1. CA Enterprise Log Manager エージェントのインストール
2. 新しいコネクタを作成します。
3. CA Identity Manager での監査の有効化。
4. CA Enterprise Log Manager サーバの設定

CA Enterprise Log Manager エージェントのインストール前提条件

CA Enterprise Log Manager エージェントのインストール前に、以下を行う必要があります。

- CA Enterprise Log Manager サーバ マシンに、CA Identity Manager を実行している、または Identity Manager 監査データベースをホストしているマシンから接続できることを確認します。
- エージェント マシンにサーバ マシンから接続できることを確認します。
- エージェント マシン上のデータソースを設定します。手順をご覧になるには [ここ](#) (P. 302)をクリックしてください
- Adobe Flash Player のバージョンが 9.0.28 またはそれ以上であることを確認します。プレーヤはここからダウンロードできます。
<http://www.adobe.com/go/getflash>
- エージェント バイナリのダウンロード。手順をご覧になるには [ここ](#) (P. 302)をクリックしてください
- エージェント認証キーの取得。手順をご覧になるには [ここ](#) (P. 302)をクリックしてください
- サーバ名/IP にただちにアクセスできることを確認します。
- アカウント情報には迅速にアクセスできるようにしても、セキュリティを脅かさないようにしてください。これはエージェントがサービスとして実行されるアイデンティティアカウントです (Windows)。
- コネクタがすでに存在する場合、デフォルトのコネクタ情報をエクスポートし、すぐに使用できるようにします。
- マシンに 4 GB の RAM が実装されていることを確認してください。

エージェント マシン上のデータ ソースの設定

以下の手順に従って、エージェント マシン上でデータ ソースを設定します。

データ ソースの設定方法

1. [コントロール パネル]、[管理ツール]、[データ ソース(ODBC)]の順に移動します。
2. [System DSN]タブから、以下を追加します。
監査データベースを参照する imsauditevent12 データ ソース(ODBC)。
3. [適用/OK]をクリックします。
データ ソースが設定されました。

エージェント バイナリのダウンロード

以下の手順に従って、エージェント バイナリをダウンロードします。

エージェント バイナリをダウンロードする方法

1. 以下の URL から CA Enterprise Log Manager サーバにログインします。
<https://<host>:5250/spin/calm/CALMSpindle.csp>
2. [管理]、[Log Collection]、[Agent Explorer]、[エージェント バイナリのダウンロード]、<OS> <version> の順に移動します。
3. ファイルに保存します。

エージェント 認証キーの取得

この手順を使用して、エージェント 認証キーを取得します。

エージェント 認証キーを取得する方法

1. CA Enterprise Log Manager サーバから[管理]、[Log Collection]、[Agent Explorer]、[エージェント 認証キー]に移動します。
2. キーには迅速にアクセスできるようにしても、セキュリティを脅かさないようにしてください。

CA Enterprise Log Manager エージェントのインストール

CA Enterprise Log Manager エージェントは、イベントの収集および情報の CA Enterprise Log Manager サーバへの送信を担当します。Identity Manager データベース サーバあるいはエンドポイント マシン上にエージェントをインストールし、ロギングを有効にします。

注: CA Enterprise Log Manager エージェントは Windows および Linux でサポートされています。

CA Enterprise Log Manager エージェントのインストール方法

1. データベース サーバ上で `ca-elmagent-<version>.exe` インストールを実行し、以下を指定します。

CA Enterprise Log Manager サーバ名/IP アドレスおよび認証コード。

サービス/デーモンとしてエージェントを実行するために使用される、エージェント サーバのアカウント情報。

2. デフォルトのコネクタリストファイルが利用可能であれば指定します。
3. 以下の URL から CA Enterprise Log Manager サーバにログインします。
`https://<host>:5250/spin/calm/CALMSpindle.csp`
4. [管理]、[Log Collection]、[Agent Explorer]、[Default Agent Group]の順に移動します。
5. エージェント マシンを選択し、[Status and Command]ビューを起動します。
ステータスが実行されています。

ロール定義のインポート

ユーザ コンソールで Enterprise Log Manager 接続を設定する前に、CA Enterprise ロール定義をインポートする必要があります。

ロール定義をインポートする方法

1. 以下の URL から Management コンソールにログインします。
`http://host:port/iam/immanage`
2. [環境]、[ロールおよびタスクの設定]の順に移動し、[インポート]ボタンをクリックして Enterprise Log Manager - Enterprise Log Manager Role Definitions.xml を選択します。
3. [保存して閉じる]をクリックします。
4. ユニット コンソールの[システム]タブから、[Enterprise Log Manager 接続の設定]をクリックし、必要な情報を入力してから[送信]をクリックします。

新しいコネクタの作成

以下の手順に従って、新しいコネクタを作成します。

新しいコネクタを作成する方法

1. 以下の URL から CA Enterprise Log Manager サーバにログインします。
`https://<host> :5250/spin/calm/CALMSpindle.csp`
2. [管理]、[Log Collection]、[Agent Explorer]、[Default Agent Group]の順に移動します。
3. エージェント マシンを選択します。
4. コネクタ表示に切り替えます。
5. [Create a new Connector]ボタンをクリックして、以下の情報を入力します。

コネクタの詳細

統合タイプに[CAIdentityManager]を選択し、必要に応じてコネクタ名を変更します。

コネクタの設定

接続文字列

- Driver={SQL Server} ; Server=<Auditing DB Server> ; Database=<Auditing DB>
- Driver={Microsoft ODBC for Oracle} ; Dbq=<Auditing DB TNSname>

ユーザ名: <Auditing DB User>

パスワード: <Auditing DB User Password>

6. r12.5 で使用できるよう、以下の接続設定の変更を CA Identity Manager コネクタに適用します。

- SourceName: エージェント マシン上のデータソースの名前 - imsauditevent12
- AnchorSQL: select max(id) from imsauditevent12
- AnchorField: IMS_EVENTID
- EventSQL:

```
select imsauditevent12.id as IMS_EVENTid ,imsauditevent12.audit_time as
IMS_AUDITTIME ,imsauditevent12.envname as ENVNAME
```

```
,imsauditevent12.admin_name as ADMINUNIQUENAME ,imsauditevent12.admin_dn as  
ADMINID ,imsauditevent12.tasksession_oid as TRANSACTIONID  
,imsauditevent12.event_description as  
EVENTINFO ,imsauditevent12.event_state as  
EVENTSTATE ,imsauditevent12.tasksession_oid as TASKOID  
,imsaudittasksession12.task_name as  
TASKNAME ,imsauditeventobject12.object_type as OBJECTTYPE ,  
imsauditeventobject12.object_name as  
OBJECTUNIQUENAME ,imsauditobjectattributes12.attribute_name as  
ATTRNAME ,imsauditobjectattributes12.attribute_oldvalue as ATTROLDVALUE  
,imsauditobjectattributes12.attribute_newvalue as  
ATTRNEWVALUE ,imsauditobjectattributes12.attribute_newvalue as ATTRVALUE  
from  
imsaudittasksession12, imsauditevent12, imsauditeventobject12,  
imsauditobjectattributes12 where imsauditevent12.id >? and  
imsauditevent12.tasksession_id = imsaudittasksession12.id and  
imsauditevent12.tasksession_oid = imsaudittasksession12.tasksession_oid  
and  
imsauditeventobject12.parent_event_id = imsauditevent12.id and  
imsauditobjectattributes12.parent_object_id = imsauditeventobject12.id  
ORDER BY  
imsauditevent12.id ASC;
```

7. 保存して閉じます。

コネクタが動作していることを検証する方法

1. [管理]、[Log Collection]、[Agent Explorer]、[Default Agent Group]の順に移動します。
2. エージェント マシンを選択します。
3. コネクタ表示に切り替え、[Launch Status and Command View]ボタンをクリックします。

ステータスが実行されています。

CA Identity Manager での監査の有効化

CA Identity Manager で監査を有効化する方法

1. 管理コンソールを開きます。

`http://host:port//iam/immanage`

2. [環境]、<Environment>、[詳細設定]、[監査中]の順に移動します。
3. 既存の設定をエクスポートし、ファイルを保存します。
4. 保存したファイルに以下の変更を加え、変更を保存します。
 - `<Audit enabled="true" auditlevel="BOTH" datasource="auditDbDataSource"`
 - 最後の定義済み監査プロファイルの下に、パスワード ポリシー用の監査プロファイルを追加します。
`<AuditProfile objecttype="FWPASSWORDPOLICY" auditlevel="BOTHCHANGED"/>`
5. ファイルを管理コンソールにインポートして戻し、以下のいずれかを実行して監査情報の集約をトリガします。
 - ユーザ管理対象オブジェクト上で実行されるタスク
 - グループ管理対象オブジェクト上で実行されるタスク
 - パスワード ポリシー管理対象オブジェクト上で実行されるタスク
6. 以下の URL から CA Enterprise Log Manager サーバにログインします。

`https://<host> : 5250/spin/calm/CALMSpindle.csp`

7. 既存のレポートを使用するには、[Queries and Reports]、[クエリ]、[CA Identity Manager]の順に移動します。

注: 設定済みの Enterprise Log Manager サーバが必要です。

8. 実行したタスクによっては、以下のデフォルトのレポートを開いてイベントが予定されていることを検証します。
 - ユーザ ID でフィルタされた「CA Identity Manager - システム全体のイベント」を呼び出す、[システム全体のイベント (ユーザ別)]タスク
 - 「アカウント管理 (ホスト別)」をそのまま呼び出す、[アカウント管理 (ホスト別)]タスク
 - 「アカウント作成 (アカウント別)」をそのまま呼び出す、[アカウント作成 (アカウント別)]タスク

- 「アカウント削除 (アカウント別)」をそのまま呼び出す、[アカウント削除 (アカウント別)]タスク
- 「アカウントのロックアウト (アカウント別)」をそのまま呼び出す、[アカウントのロックアウト (アカウント別)]タスク
- 「CA Identity Manager - プロセス アクティビティ (ホスト別)」をそのまま呼び出す、[認証プロセス アクティビティ (ホスト別)]タスク
- 「CA Identity Manager - ポリシーの変更アクティビティ」タスクをそのまま呼び出す、[パスワード ポリシーの変更アクティビティ]タスク

CA Enterprise Log Manager サーバの設定

CA Enterprise Log Manager サーバの設定および管理を行う前に、以下を確認する必要があります。

- EiamAdmin クレデンシアルを取得していること
- Adobe Flash Player 9.0.28 またはそれ以降のバージョンがインストールされていること

CA Enterprise Log Manager サーバが設定されると、以下の機能が使用可能になります。

- 監査イベントを作成する複数の環境は、単一の CA Enterprise Log Manager サーバまたはフェデレーション階層によって消費されます。
- リモートシステムのデータ認証は、CA Enterprise Log Manager のデータ アクセスフィルタを使用して実装可能です。

CA Enterprise Log Manager サーバの設定方法

1. 以下の URL から、CA Enterprise Log Manager Administrator クレデンシアルを使用して CA Enterprise Log Manager サーバの製品登録ページにログインします。

`https://host:port/spin/calmap/products.csp`

2. [Register] ボタンをクリックし、証明書名およびパスワードを入力して、Identity Manager 環境を登録します。

注: 各環境にはそれぞれ別の登録ペア (証明書名/パスワード) が必要です。

3. [管理]、[User and Access Management]、[New Data Access Filter] の順に移動し、作成するフィルタ名を入力します。

4. 次の手順に進みます。

5. [Selected Identities] を [All Identities] のままにして、次の手順に進みます。

6. [New Event Filter] ボタンをクリックして、アクセスフィルタを作成します。

CA Identity Manager から収集されたログでは作成された証明書をマシン/環境名の上に制限して、Data Access Filter を設定します。また、証明書を管理エンドポイントではネイティブ エンドポイント情報へのアクセスのみに制限することもできます。

7. 保存して閉じます。

8. [Open Access Policies] ボタンをクリックして、[Access Policies] を開きます。

9. [Obligation Policies]を選択して、利用可能な単一のポリシーをクリックします。
10. 「All Identities」を削除し、証明書名を追加します。
11. ポリシーを保存します。
12. Identity Manager ユーザ コンソールにログインし、Enterprise Log Management 接続を設定します。

Enterprise Log Manager 接続の設定

この画面を使用して、新規に追加された CA Enterprise Log Manager 接続タスクを管理します。

この画面のフィールドを以下に示します。

【接続名】

単一の CA ELM 接続管理オブジェクトに使用する一意の名前を指定します。

このフィールドは、読み取り専用です。

【説明】

その CA ELM 接続について説明します。

【ホスト名】

CA Enterprise Log Manager サーバのホスト名または IP アドレスを指定します。

これは必須フィールドです。

【ポート #】

CA Enterprise Log Manager サーバの接続ポートを指定します。

デフォルト: 52520

これは必須フィールドです。

【認証機関によって署名された SSL 証明書】

チェックがオンになっている場合には、CA Enterprise Log Manager サーバへの接続時に、厳格な SSL 証明書チェックを指定します。

たとえば、デフォルトで CA Enterprise Log Manager にインストールされている SSL 証明書のような自己署名 SSL 証明書を有する場合は、ルート認証局へのトラステッドパスが存在しないので、このチェック ボックスをオフにする必要があります。

【証明書名】

認証に使用する CA Enterprise Log Manager 証明書の名前を指定します。

これは必須フィールドです。

【Certificate Password】

CA Enterprise Log Manager のパスワードを指定します。

これは必須フィールドです。

[属性]

サポート対象外です。バージョンは、接続情報をテストとして保存するために取得します。

Enterprise Log Manager 接続の削除

リストから接続を選択して、[削除]をクリックします。CA Enterprise Log Manager 接続タスクが削除されます。

追加の CA Enterprise Log Manager リポートまたはクエリの CA Identity Manager への統合

[Enterprise Log Manager ビューア]タブを使用して、追加の CA Enterprise Log Manager レポートまたはクエリを CA Identity Manager に統合することができます。これらの新しいレポートまたはクエリは、(ウィザードも含む)既存のタスクおよび新規タスクと組み合わせることができます。CA Enterprise Log Manager フェデレーション データを必要に応じて含めることもできます。[Enterprise Log Manager ビューア]タブを使用して、取得した情報にフィルタを適用できます。フィルタでは以下を使用できます。

- 固定値
- 管理対象オブジェクトの属性
 - たとえば、physical - ::MyPhysicalAttribute::
logical - ::|MyLogicalAttribute|::
- CA Enterprise Log Manager Common Event Grammar (CEG) により記述されている、すべてのフィールド
 - dest_username
 - dest_objectname
 - dest_uid
 - source_username
 - source_objectname
 - source_uid
 - ...

[Enterprise Log Manager ビューア]タブの設定

[CA Enterprise Log Manager ビューア]タブに、以下のいずれかまたはすべてのフィールドを表示するように設定します。

名前

タブに割り当てる名前。

タグ

タスク内で一意なタブの識別子。文字またはアンダースコアで始まり、文字、数字、アンダースコアのみで構成される必要があります。タグは主として、XML ドキュメントまたは HTTP パラメータを通じてデータ値を設定するために使用されます。

タブの非表示

タスク中にタブを非表示にします。このオプションは、タブを非表示にする必要があるが、タブのアトリビュートにはアクセスするアプリケーションで役に立ちます。

Enterprise Log Manager クエリ

CA Enterprise Log Manager クエリが表示されるように指定します。

注: [CA Enterprise Log Manager クエリ]または[CA Enterprise Log Manager レポート]のいずれかを指定できますが、両方は指定できません。

Enterprise Log Manager レポート

CA Enterprise Log Manager レポートが表示されるように指定します。

注: [CA Enterprise Log Manager クエリ]または[CA Enterprise Log Manager レポート]のいずれかを指定できますが、両方は指定できません。

Enterprise Log Manager ID

クエリまたはレポートのいずれかに ID を指定します。

フェデレーション データを含める

結果に CA Enterprise Log Manager のフェデレーション データを含めるか、除外します。デフォルトでは、このフィールドはチェック マークがオフになっています。

プロンプトの表示

CA Enterprise Log Manager のプロンプトクエリのみを表示するように指定します。デフォルトでは、このフィールドはチェック マークがオフになっています。

フィルタ

CA Enterprise Log Manager のクエリまたはレポートによって返された結果を絞り込むために使用する、SQL ベースの詳細条件を指定します。定数値や変動値を含めることができます。以下は式のサンプルです。

```
((source_uid EQUAL ::logical.attribute.X:: ) AND (source_username  
EQUAL ::logical.attribute.Y:: ))
```

サポートされている演算子は以下のとおりです。

- equals (EQUAL)
- not equals (NEQ)
- less (LESS)
- greater (GREATER)
- less or equals (LEQ)
- greater or equals (GREATEQ)
- like (LIKE)
- not like (NOTLIKE)
- in set (INSET)
- not in set (NOTINSET)

サポートされている論理演算子は以下のとおりです。

- AND
- OR

かっこは必ず使用する必要があります。条件式の左側の値の両端にマーカー「::」がないと、その値は定数と見なされ、定数として CA Enterprise Log Manager に送信されます。

Parameter/Value TABLE

スコーピングに使用するフィールドと値を指定します。

スコーピングのタグおよびタグのロジックに一致するクエリまたはレポートだけが選択されます。

パラメータ

開始、終了、および制限のパラメータの値を指定します。以下のパラメータがサポートされます。

- 時間粒度 (トレンドのみ)
- 開始時刻

- 終了時刻
- 最も古いグループ化イベント日付が後にある (グループ化クエリのみ)
- 最新のグループ化イベント日付が後にある (グループ化クエリのみ)
- 最新のグループ化イベント日付が前にある (グループ化クエリのみ)
- グループ化での最小イベント数 (グループ化クエリのみ)
- グループ化での最大イベント数 (グループ化クエリのみ)

第 14 章：タスク永続性

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[自動化されたタスクの永続ガベージコレクションとアーカイブ](#) (P. 317)

[\[反復\]タブ](#) (P. 318)

[\[サブミット済みタスクのクリーンアップ\]タブ](#) (P. 320)

[ジョブの即時実行](#) (P. 321)

[新規ジョブのスケジュール](#) (P. 321)

[既存のジョブの変更](#) (P. 322)

[反復タスクの削除](#) (P. 322)

[タスク永続性データベースの移行方法](#) (P. 323)

自動化されたタスクの永続ガベージコレクションとアーカイブ

このリリースでは、管理者は[サブミット済みタスクのクリーンアップ]タスクを使用して、特定のパラメータのジョブをスケジュールまたは変更し、タスク永続性データベースのタスク情報とイベント情報をクリーンアップおよびアーカイブします。また、必要に応じてこれらの反復タスクを削除します。

[システム]タブでは、[サブミット済みタスクのクリーンアップ]を選択してウィザードを起動できます。このウィザードから、ジョブの設定とスケジュールができ、さらにデータをアーカイブするかどうかも設定できます。また、[システム]タブから[反復タスクの削除]を選択して、必要に応じて反復ジョブが削除されるようにすることもできます。

タスク データがクリーンアップおよびアーカイブされるようにタスクをスケジュールすると、パフォーマンスの問題とシステム停止が発生する可能性は大幅に減少します。このアーカイブ機能によって、実行中のデータベースからタスクを削除する前に、これらのタスクをアーカイブ データベースにバックアップできます。前の手順に戻り、削除されたタスクを表示する必要がある場合、[サブミット済みタスクの表示]のアーカイブの[アーカイブを検索する]チェック ボックスをオンにして、削除およびアーカイブされたすべてのタスクのリストを検索または表示できます。

[反復]タブ

このタブを使用して、ジョブをスケジュールします。このタブ内のフィールドは以下のとおりです。

[今すぐ実行]

クエリを今すぐ実行します

[新規ジョブのスケジュール]

新規ジョブをスケジュールします。

[既存ジョブの変更]

すでに存在するジョブで変更するジョブを指定します。

注: このタスクにジョブがすでにスケジュールされている場合には、このフィールドのみが表示されます。

[ジョブ名]

作成または変更するジョブの名前を指定します。

[タイムゾーン]

サーバーの時間帯を指定します。

注: 新しいジョブのスケジュール時に、使用しているタイムゾーンがサーバーのタイムゾーンと異なる場合には、ドロップダウンボックスが表示されますので、使用中のタイムゾーンまたはサーバーのタイムゾーンのいずれを使用するかを選択できます。既存のジョブを修正する場合には、タイムゾーンは変更できません。

[毎週のスケジュール]

ある週の特定の日または期間でのジョブの実行を指定します。

[詳細なスケジュール]

その他のスケジュール情報を指定します。

[曜日]

ジョブを実行する曜日を指定します。

[実行時間]

ジョブを実行する時刻を、24 時間形式で指定します。例: 14:15

[Cron 式]

このフィールドの入力の詳細については、以下の **Web** サイトを参照してください。

<http://www.opensymphony.com/quartz/api/org/quartz/CronExpression.html>

注:[詳細なスケジュール]が選択されている場合には、このフィールドが表示されます。

詳細情報

[ジョブの即時実行](#) (P. 321)

[新規ジョブのスケジュール](#) (P. 321)

[既存のジョブの変更](#) (P. 322)

[反復タスクの削除](#) (P. 322)

[サブミット済みタスクのクリーンアップ]タブ

このタブを使用して、タスクの最小期間、アーカイブ、監査タイムアウト、制限時間、タスク制限を指定します。すべての必須フィールドに入力したら[完了]をクリックします。このタブ内のフィールドは以下のとおりです。

[最小期間]

最終状態(完了、失敗、拒否、キャンセル、または中止)にあるタスクがクリーンアップされるまでの最小期間を指定します。たとえば、最小期間に 1 か月を指定した場合、最後の月に最終状態に到達した任意のタスクは保持されます。1 か月以上前に、最終状態に到達したタスクは、クリーンアップおよびアーカイブ対象となります。

これは必須フィールドです。

[アーカイブ]

実行中のデータベースからタスクを削除する前に、アーカイブデータベースにタスクをバックアップします。

ジョブが実行されたら、アーカイブが選択されている場合、データはアーカイブ データベースにコミットされ、実行時のタスク永続性データベースから削除されます。データはアーカイブ データベースに正常にコミットされるまで削除されません。

[監査タイムアウト]

監査状態にあるタスクがクリーンアップされるまでの時間の長さを指定します。監査状態のタスクは、この期間が経過するまで最終状態とはみなされません。監査状態のタスクは、サブミットされていません。

[時間制限]

クリーンアップを特定の時間内に制限します。

[タスク制限]

クリーンアップを特定のタスク回数に制限します。

ジョブの即時実行

ジョブを即時に実行するには、[サブミット済みタスクのクリーンアップ]ウィザードを使用します。

[システム]タブで、以下の操作を実行します。

1. 左ペインから、[サブミット済みタスクのクリーンアップ]を選択します。
[反復]手順のウィザードが表示されます。
2. [今すぐ実行]-[次へ]を選択します。
[サブミット済みタスクのクリーンアップ]手順のウィザードが表示されます。
3. 最小期間、アーカイブ、監査タイムアウト、時間制限、タスク制限情報を入力してから、[完了]をクリックします。
ジョブが即時にサブミットされます。

新規ジョブのスケジュール

新規ジョブをスケジュールするには、[サブミット済みタスクのクリーンアップ]ウィザードを使用します。

[システム]タブをクリックします。

1. 左ペインから、[サブミット済みタスクのクリーンアップ]を選択します。
[反復]手順が表示されます。
2. [新規ジョブのスケジュール]を選択し、ジョブ名とそのジョブのスケジュール設定情報を入力し、[次へ]をクリックします。
[サブミット済みタスクのクリーンアップ]手順が表示されます。
3. 最小期間、アーカイブ、監査タイムアウト、時間制限、タスク制限情報を入力してから、[完了]をクリックします。
新規ジョブがスケジュール化されます。

既存のジョブの変更

既存のジョブを変更するには、[サブミット済みタスクのクリーンアップ]ウィザードを使用します。

[システム]タブで、以下の操作を実行します。

1. 左ペインから、[サブミット済みタスクのクリーンアップ]を選択します。
[反復]手順が表示されます。
2. [既存ジョブの変更]を選択し、既存のジョブを選び、スケジュール情報を変更してから、[次へ]をクリックします。
[サブミット済みタスクのクリーンアップ]手順が表示されます。
3. 最小期間、アーカイブ、監査タイムアウト、時間制限、タスク制限情報を変更してから、[完了]をクリックします。
既存のジョブが変更されます。

反復タスクの削除

反復するタスクの削除方法

[サブミット済みタスクの表示]をクリックします。

1. [反復タスクの削除]を選択します。
2. 削除するタスクを選択します。
3. [サブミット]をクリックします。

タスク永続性データベースの移行方法

これまでのリリースでは、移行は管理コンソールを使用して「オン ザ フライ」で行われていました。コマンドライン移行ツールが提供されたことにより、大量のタスクの移行時に発生するパフォーマンスのボトルネックを解消できます。また、特定の環境、タスクの状態、および特定の日付範囲内で作成および実行されたタスクに合わせて微調整することもできます。r8.1 SP2 および r12.0 から r12.5 への移行は、どちらもコマンドラインツールによって実行されます。

コマンドラインツールである `runmigration` は、管理ツールキットの一部であり、以下のフォルダに置かれています。

```
<IAM suite folder>/tools/tpmigration
```

タスク永続性データベースの移行には、以下を実行する必要があります。

1. `tpmigration125.properties` ファイルの更新。
2. `JAVA_HOME` 変数の設定。
3. `Runmigration` ツールの実行。

tpmigration125.properties ファイルの更新

タスク永続性データベースの移行を設定するには、保存されている値を含むオブジェクトストアおよびタスク永続性情報を使用して `tpmigration.properties` ファイルを更新する必要があります。`tpmigration125.properties` ファイルは、以下の場所に置かれています。

`<IAM suite folder>/tools/tpmigration/com/ca/tp/migratetp125`

移行を設定するには、プロパティファイル内の以下の情報を完了させます。

```
#####
# 環境の詳細を入手するには、オブジェクト ストアが必要です。
#####
os.db.hostname=<ホスト名>
os.db.dbname=<データベース名または SID>
os.db.username=<db ユーザ名>
os.db.password=<db ユーザのパスワード>
os.db.port=<db ポート番号>
os.db.dbType=<データベースのタイプ。例: SQL サーバの場合は sql2005、Oracle の場合は「oracle」>

#####
# 以前のテーブルおよび新しいテーブルが置かれているタスク永続性データ
#####
tp.db.hostname=<ホスト名>
tp.db.dbname=<データベース名または SID>
tp.db.username=<db ユーザ名>
tp.db.password=<db ユーザのパスワード>
tp.db.port=<db ポート番号>
tp.db.dbType=<データベースのタイプ。例: SQL サーバの場合は sql2005、Oracle の場合は「oracle」>
```

JAVA_HOME 変数の設定

Runmigration ツールを正しく実行するには、環境変数 `JAVA_HOME` が設定されていることを確認します。

runmigration ツールの実行

マイグレーションを開始する方法

コマンドラインから以下を実行してください

1. Runmigration ツールを実行します。

Windows の場合:

```
runmigration.bat
```

UNIX の場合:

```
runmigration.sh
```

2. 以下の情報を入力します。

- エイリアスの保護環境(すべての環境を入力するには、「all」とします)。

注: すべての指定しない場合、入力可能な環境は 1 つのみです。

- タスク状態。

注: すべての指定しない場合、入力可能なタスク状態は 1 つのみです。

- (1-8.x, 2-12.0) から移行する CA Identity Manager のバージョン。

- タスクを移行する日付の範囲を指定するかどうか(y/n)。

注: 「y」を選択する場合、以下を入力する必要があります。

- 開始日 (mm/dd/yy)

- 終了日 (mm/dd/yy)

移行が開始されます。

移行が完了すると、移行されたタスクの数がステータスに表示されます。

第 15 章: レポート

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[概要 \(P. 327\)](#)

[レポートプロセス \(P. 329\)](#)

[スナップショットレポートを実行する方法 \(P. 330\)](#)

[スナップショット以外のレポートの実行方法 \(P. 351\)](#)

[レポートオプションの設定 \(P. 358\)](#)

[カスタムレポートの作成および実行方法 \(P. 358\)](#)

[デフォルトのレポート \(P. 371\)](#)

[トラブルシューティング \(P. 373\)](#)

概要

CA Identity Manager 内では、2 つの異なる種類のレポートを実行できます。

- **スナップショットレポート - Identity Manager** オブジェクトストアおよび Identity Manager ユーザストアからの情報を含むスナップショット データベースからのデータが含まれています。スナップショットレポートの例は、ユーザ プロファイル レポートです。スナップショット データベースに追加するデータの定義は、追加する情報を指定するスナップショット定義を使用しています。
- **スナップショット以外のレポート - 監査データベースなど、他のデータソースからのデータが含まれています。**たとえば、Identity Manager には、デフォルトの監査レポートが含まれています。(これらのレポートには、ユーザ コンソール内で、レポートの名前に、「Audit-」のプレフィックスが付けられています。デフォルトでは、CA Identity Manager のみに、監査レポートを格納できますが、ユーザは、ワークフローまたはタスク永続性データベースなどあらゆるデータソースからのデータを含む独自のカスタムレポートを作成できます。

CA Identity Manager 内の各レポートには、実行する前に初期設定を行う必要があります。設定手順は、実行するレポートの種類によって異なります。

スナップショットレポート (P. 330)の設定方法

1. スナップショット定義ファイルを作成し、スナップショット データベースに追加するデータを定義します。
2. レポート用のスナップショット データを取り込みます。
3. **CA Identity Manager** でレポートタスクを変更し、以下の操作を実行します。
 - a. スナップショット定義をタスクに関連付けます。
 - b. **rptParamConn** 接続オブジェクトをそのタスクに追加します。
4. 以下のいずれかの方法でレポートを要求します。
 - レポートを即時に実行
 - レポートをスケジュール
5. ユーザ コンソールでレポートを表示します。

スナップショット以外のレポート (P. 351)の設定方法

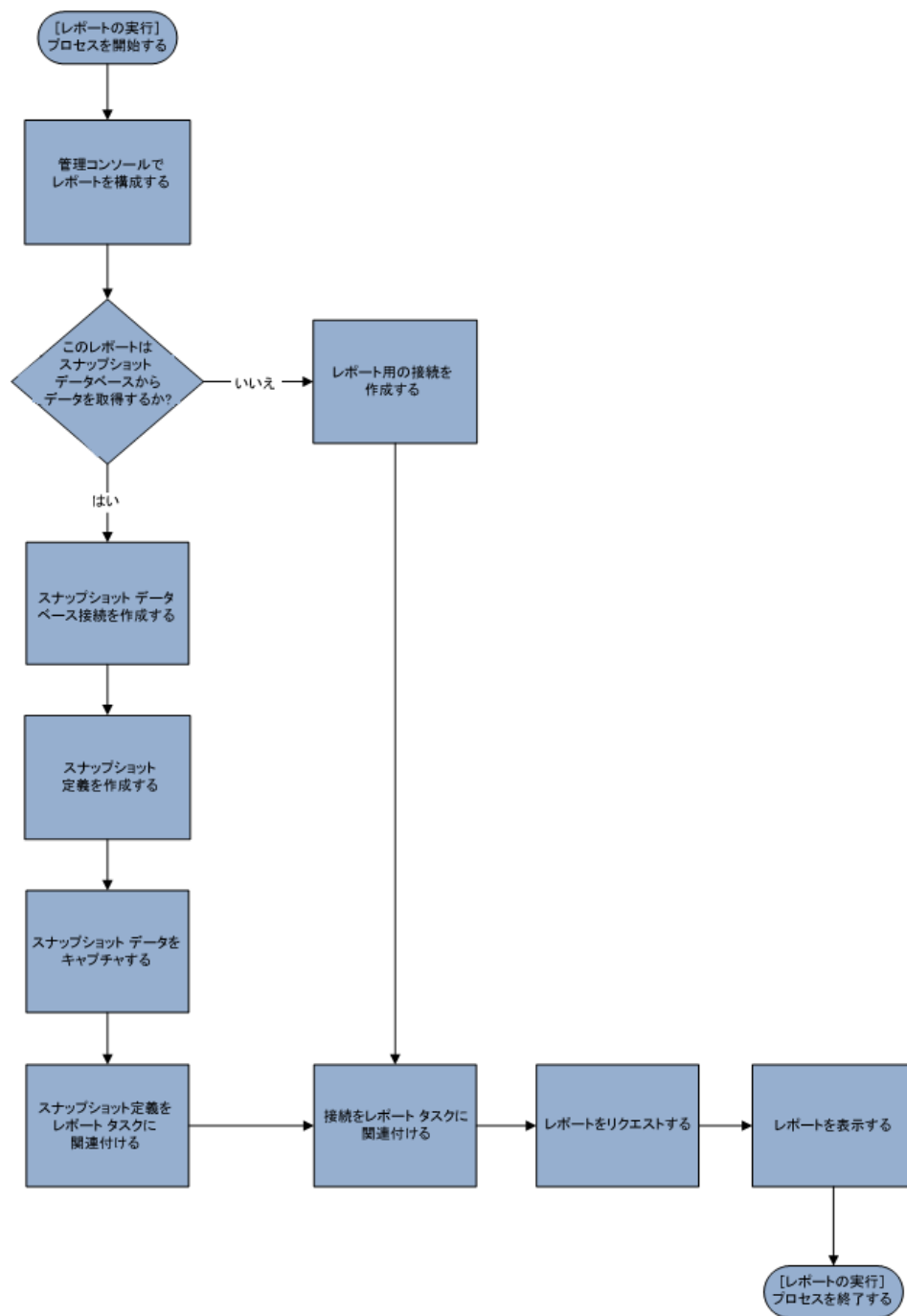
1. レポートのデータソース情報を使用して接続オブジェクトを作成します。
2. **CA Identity Manager** でレポートタスクを修正し、接続オブジェクトをそのタスクに追加します。
3. 以下のいずれかの方法でレポートを要求します。
 - レポートを即時に実行
 - レポートをスケジュール
4. レポートをユーザ コンソールで表示します。

レポートの初期設定が完了したら、**CA Identity Manager** 内でレポートを要求できます。レポートを即座に実行することも、後日実行するためにスケジュールすることも可能です。また、**CA Identity Manager** 内で、レポート用の反復スケジュールを作成することもできます。

さらに、ユーザ コンソール内でレポートを表示したり、さまざまな形式にレポートをエクスポートできます。

レポート プロセス

次の図は、レポートの実行と表示に必要なプロセスを詳しく説明しています。



スナップショット レポートを実行する方法

以下の表では、CA Identity Manager でスナップショット データベースレポートを実行する手順について説明しています。

手順	参照先
1. 管理コンソールでレポートを設定します。	レポートの設定 (P. 330)
2. スナップショット データベース接続を作成します。	スナップショット データベース接続の作成 (P. 331)
3. スナップショット定義を作成します。	スナップショット定義の作成 (P. 331)
4. (オプション)スナップショット データをキャプチャします。	スナップショット データのキャプチャ (P. 345)
5. スナップショット定義とスナップショット接続をレポートタスクに関連付けます。	スナップショット定義とスナップショット接続のレポートタスクへの関連付け (P. 348)
6. レポートをリクエストします。	レポートのリクエスト (P. 349)
7. レポートを表示します。	レポートの表示 (P. 351)

レポート サーバ接続の設定

CA Identity Manager とレポート サーバの間の接続を設定します。

注: レポートに関係するすべてのシステムのタイムゾーンと時刻を同じ設定にすることをお勧めします。

レポートを設定する方法

- ユーザ コンソールで、[システム]-[レポート]-[レポートサーバ接続]をクリックします。
- レポートサーバの設定を入力します。以下の点に注意してください。
 - [ホスト名]および[ポート]-- レポートサーバがインストールされているシステムのホスト名およびポート番号。
 - [レポートフォルダ名]-- デフォルト CA Identity Manager レポートの場所。
 - [ユーザ ID]-- レポートサーバ用に作成されたユーザ。

- [パスワード]-- レポート サーバで作成されたユーザのパスワード。
 - [Web サーバ]--Tomcat の場合は IIS 以外に設定します。
3. [テスト接続]をクリックして、データベース接続を検証します。
 4. [サブミット]をクリックします。

レポート接続が確立されます。

スナップショット データベース接続の作成

CA Identity Manager で、スナップショット データのエクスポート先を指定する必要があります。CA Identity Manager からスナップショット データベースへのデータベース接続を作成します。

スナップショットデータベース接続の作成方法

1. ユーザ コンソールで、[レポート]-[スナップショット タスク]-[スナップショット データベースの管理]-[スナップショット データベース接続の作成]を選択します。
2. すべての必要なフィールドに入力して、新規のスナップショットデータベース接続を作成します。
3. [サブミット]をクリックします。

新規のスナップショット データベース接続が作成されます。

スナップショット定義の作成

スナップショットは、指定された時間の CA Identity Manager 内のオブジェクトの状態を反映します。このスナップショット データを使用して、レポートを構築します。CA Identity Manager オブジェクト データをキャプチャするには、スナップショット データベースにデータをエクスポートするスナップショット定義を作成します。

スナップショット定義を作成する方法

1. ユーザ コンソールで、[レポート]、[スナップショット タスク]、[スナップショット定義の管理]、[スナップショット定義の作成]を選択します。
2. [スナップショット タイプ]タイプのオブジェクトを作成またはコピーします。

3. [プロファイル]タブで、以下の詳細を入力します。

スナップショット定義名

スナップショット定義に一意の名前を指定します。

スナップショット定義の説明

スナップショットについて説明する追加情報を表示します。

有効

このオプションを指定すると、スケジュール設定された時刻に現在のスナップショット定義に基づいて、CA Identity Manager によりスナップショットが作成されます。

注: このオプションを選択しないと、スケジュール設定した時刻にスナップショットがキャプチャされません。また、スナップショット定義も[スナップショット データのキャプチャ]画面にリストされません。

スナップショット パラメータ XML ファイル

オブジェクトとその属性を定義する[スナップショット パラメータ XML ファイル \(P. 337\)](#)を指定します。このファイルはスナップショット データベースにエクスポートされます。実行するレポートと関連付けられた XML ファイルを選択します。

サンプルのスナップショット パラメータ XML ファイルは、以下のディレクトリにあります。

```
iam_im.ear¥config¥com¥netegrity¥config¥imexport¥sample
```

重要: ExportAll.xml はデフォルトの XML ファイルですが、サンプル XML ファイルとしてのみ使用することを目的としています。

ExportAll.xml ファイルを使用する場合、レポート用のデータすべてがエクスポートされ、完了までに時間がかかることがあります。特定のレポートの実行に必要なデータのみをエクスポートするデフォルト XML ファイルを使用することをお勧めします。

過去の保存件数

スナップショット データベースに格納される正常なスナップショットの数を指定します。

注: スナップショットの数は 0 より大きい数値にする必要があります。このフィールドの値を指定しない場合、CA Identity Manager により無制限にスナップショットが格納されます。

4. [サブミット]をクリックします。

スナップショット パラメータ XML ファイルで指定したオブジェクトのスナップショットを作成するように、CA Identity Manager が設定されます。

スナップショット パラメータ XML ファイル

CA Identity Manager レポートでは、Identity Manager 環境の現在の状態を確認できます。この情報を使って、内部のビジネス ポリシーや外部規制とのコンプライアンスを確保できます。

CA Identity Manager レポートは、Identity Manager 環境でのオブジェクト間の関係を記述する管理データから作成します。 管理データの例には以下のものが含まれます。

- ユーザのプロファイル属性
- 特定のタスクに含まれるロールの一覧
- ロールまたはグループのメンバ
- ロールを構成するルール

適切なスナップショット パラメータ XML ファイルを使用して、レポートで使用される管理データを定義します。

以下の表は、デフォルト XML ファイルおよびそれらに関連するレポートのリストです。

スナップショット パラメータ XML ファイル	XML ファイルを使用するレポート	XML ファイルによってエクスポートされたオブジェクト
AccountDetailsReportSnapshot.xml	アカウント詳細レポート	■ プロビジョニング ロール オブジェクト ■ アカウント詳細を含むエンドポイント オブジェクト

スナップショット パラメータ XML ファイル	XML ファイルを使用するレポート	XML ファイルによってエクスポートされたオブジェクト
AdministrationReportSnapshot.xml	管理レポート	■ それぞれのスコープ ルールを持つ管理ロール、アクセスロール、およびプロビジョニング ロール ■ ロール所有者 ■ ロール管理者 ■ ロール メンバ ■ 各ロールに割り当てられたタスク
EndpointAccountsReportSnapshot.xml	エンドポイント アカウントレポート	■ グローバル ユーザとそのアカウント関係 ■ アカウントとエンドポイント詳細を含むエンドポイント オブジェクト
EndpointDetailsReportSnapshot.xml	エンドポイント詳細レポート	アカウントとエンドポイント詳細を含むエンドポイント オブジェクト
NonStandardsAccountsReportSnapshot.xml	非標準アカウントレポート	■ グローバル ユーザとそのアカウント関係 ■ アカウントとエンドポイント詳細を含むエンドポイント オブジェクト
NonStandardsAccountsTrendReportSnapshot.xml	非標準アカウントのトレンドレポート	■ グローバル ユーザとそのアカウント関係 ■ アカウントとエンドポイント詳細を含むエンドポイント オブジェクト
OrphanAccountsReportSnapshot.xml	孤立アカウントレポート	■ [デフォルト ユーザ]に割り当てられたアカウント ■ エンドポイント詳細
PoliciesReportSnapshot.xml	ポリシー レポート	環境のすべてのアイデンティティポリシーに関する詳細

スナップショット パラメータ XML ファイル	XML ファイルを使用するレポート	XML ファイルによってエクスポートされたオブジェクト
RoleAdministratorsReportSnapshot.xml	ロール管理者レポート	■ 管理ロール、アクセスロール、およびプロビジョニングロール ■ ロール管理者
RoleMembersReportSnapshot.xml	ロール メンバー レポート	■ 管理ロール、アクセスロール、およびプロビジョニングロール ■ ロール メンバ
RoleOwnersReportSnapshot.xml	ロール所有者レポート	■ 管理ロール、アクセスロール、およびプロビジョニングロール ■ ロール所有者
RolesReportSnapshot.xml	ロール レポート	■ それぞれのスコープ ルールを持つ管理ロール、アクセスロール、およびプロビジョニング ロール ■ ロール所有者 ■ ロール管理者 ■ ロール メンバ ■ 各ロールに割り当てられたタスク
TaskRolesReportSnapshot.xml	タスク ロール レポート	■ 管理ロール、アクセスロール、およびプロビジョニングロール ■ 各ロールに割り当てられたタスク
UserAccountsReportSnapshot.xml	ユーザ アカウントレポート	■ グローバル ユーザとそのアカウント関係 ■ アカウントとエンドポイント詳細を含むエンドポイント オブジェクト

スナップショット パラメータ XML ファイル	XML ファイルを使用するレポート	XML ファイルによってエクスポートされたオブジェクト
UserEntitlementsReportSnapshot.xml	ユーザ権限レポート	■ グローバル ユーザとそのアカウント関係 ■ アカウントとエンドポイント詳細を含むエンドポイント オブジェクト ■ グループおよびグループ メンバ ■ ロールおよびロール メンバ
UserPolicySyncStatusReportSnapshot.xml	ユーザ ポリシー同期ステータスレポート	■ グローバル ユーザおよびそのポリシー割り当て、割り当て解除、および再割り当ての情報 ■ アイデンティティ ポリシー詳細
UserProfileReportSnapshot.xml	ユーザ プロファイルレポート	■ グローバル ユーザ詳細 ■ 組織詳細
UserRolesReportSnapshot.xml	ユーザ ロールレポート	関連付けられたロール(管理、アクセス、およびプロビジョニング)を含むグローバル ユーザ詳細
ExportALLTemplate.xml	すべてのレポートで使用	選択したオブジェクト(ユーザ、ロール、グループ、ユーザ アカウント、およびエンドポイント)をエクスポートするサンプル XML。## で囲まれたテキストを置き換えて、選択したオブジェクト値のみをエクスポートします。

スナップショット パラメータ XML ファイルの設定

CA Identity Manager がエクスポートするデータを管理するには、スナップショット パラメータ XML ファイルを作成します。このファイルにはエクスポートするオブジェクトをリストし、必要に応じてエクスポート基準を追加します。基準を満たすオブジェクトのみがエクスポートされます。たとえば、ある属性値を持つユーザーに関する情報をエクスポートするなどが可能です。

スナップショット パラメータ XML ファイルには以下の形式を使用します。

```
<IMRExport>
  <export object="user">
    <where attr="%USER_ID%" satisfy="ANY">
      <value op="EQUALS">abc*</value>
    </where>
    <exportattr attr="%USER_ID%"/>
    <exportattr attr="title"/>
    <exportattr attr="|groups|" />
    <exportattr attr="|roles|" />
    <exportattr attr="|identitypolicystatus|" />
  </export>
</IMRExport>
```

スナップショット パラメータ XML ファイルには以下のエレメントが含まれます。

<export>

エクスポートするオブジェクトを示します。たとえば、**<export>** エレメントによってユーザー データのエクスポートを示すことができます。

<export> エレメントには 1 つまたは複数の **<exportattr>** や **<where>** のエレメントを含めることができます。これによって、一定の基準を満たすデータだけをエクスポートすることが可能になります。**<exportattr>** や **<where>** のエレメントを指定しないと、オブジェクトに関するすべてのデータがエクスポートされます。

<export> エレメントには **object** パラメータしかありません。

<where>

<value> エLEMENTで定義される固有の基準に基づき、エクスポートされるデータをフィルタリングします。<where> ELEMENTには 1 つ以上の <value> ELEMENTが必要です。また、複数の <where> ELEMENTを指定して、フィルタを絞り込むことができます (OR ELEMENTとして機能します)。

たとえば、<where> ELEMENTと <value> ELEMENTを以下のように使用すると、有効にされたロールのタスクをエクスポートできます。

```
<export object="role">
  <where attr="enabled" satisfy="ALL">
    <value op="EQUALS">Yes</value>
  </where>
  <exportattr attr="|tasks|">
</export>
```

以下の表では、<where> ELEMENTのパラメータについて説明します。

パラメータ	説明
attr	フィルタに使用する属性を示します。 たとえば、enabled 属性を指定すると、CA Identity Manager は enabled 属性の値を確認して、ロールをエクスポートするかどうかを判断します。
satisfy	エクスポートされるオブジェクトまたは属性が、一部またはすべての値の評価を満たす必要があるかどうかを示します。 ■ ALL - 属性またはオブジェクトは値の評価のすべてを満たす必要があります。 ■ ANY - 属性またはオブジェクトは 1 つ以上の値の評価を満たす必要があります。

<value>

<where> エlement内で、属性またはオブジェクトをエクスポートするために満たす必要がある条件を定義します。**<value>** Elementには **operator** (op) パラメータが必要です。**operator** には **EQUALS** または **CONTAINS** を指定します。

<exportattr>

エクスポートする特定の属性を示します。**<exportattr>** Elementを使用するのは、エクスポート対象オブジェクトの属性のサブセットをエクスポートする場合です。たとえば、ユーザの **ID** だけをエクスポートする場合に、**<exportattr>** Elementを使用できます。

また、エンドポイント オブジェクトをエクスポートする場合、**<exportattr>** Elementを使用して、次のように特定のエンドポイント タイプでエクスポートされるように **account** 属性を定義できます。

```
<exportattr objecttype="endpoint_type">
  <objattr name="description"/>
  <objattr name="fullName"/>
  <objattr name="lastLogin"/>
</exportattr>
```

<exportattr> Elementには **attr** パラメータまたは **objecttype** パラメータがあります。

<objattr>

エクスポートする **endpoint** 属性を指定します。**objecttype** がパラメータの場合、**<exportattr>** Element内で使用します。

以下の表は、**<where>** Elementまたは **<exportattr>** Elementで使用できる属性を、オブジェクトごとに示しています。

オブジェクト	<where> Elementで使用できる属性	<exportattr> Elementで使用できる属性

オブジェクト	<where> エlementで使用できる属性	<exportattr> Elementで使用できる属性
role	name 属性を使ってフィルタリングできます。 name - フィルタ基準を満たす名前が付けられたロール roletype - アクセスロール、管理ロール、プロビジョニングロールなど、フィルタ基準を満たすロールのタイプ	以下の属性のいずれかをエクスポートできます。 ■ tasks - ロールに関連付けられているすべてのタスク ■ rules - ロールに適用されるすべてのメンバ、管理、所有者、およびスコープルール ■ users - ロールのすべてのメンバ、管理者、および所有者 ■ rolemembers - すべてのロールメンバ ■ roleadmins - すべてのロール管理者 ■ roleowners - すべてのロール所有者
ユーザ	汎用属性またはフィジカルアトリビュート、および以下の属性のいずれか。 ■ groups - グループのメンバ ■ roles - ロールのメンバ ■ orgs - フィルタ基準を満たす組織にプロファイルが存在するユーザ	以下の属性のいずれかをエクスポートできます。 ■ all_attributes - すべての使用可能なユーザ属性 ■ groups - ユーザがメンバまたは管理者であるすべてのグループ ■ roles - ユーザがメンバ、管理者、または所有者であるすべてのロール ■ identitypolycystatus - 特定のユーザまたはユーザセットに適用される、すべてのアイデンティティポリシー ■ allocations - ユーザに初めて適用されるすべてのポリシー ■ reallocations - ユーザに再適用されるすべてのポリシー ■ deallocations - ユーザがポリシー条件に一致しなくなったために、ユーザに適用されないすべてのポリシー

オブジェクト	<where> エlementで使用できる属性	<exportattr> Elementで使用できる属性
group	汎用属性またはフィジカル アトリビュート、あるいは以下の属性。 groups - フィルタ基準を満たすグループ内の、ネストされたグループのリスト	汎用属性またはフィジカル アトリビュート、あるいは以下の属性のいずれかをエクスポートできます。 ■ all_attributes - ディレクトリ設定ファイル(directory.xml)で Group オブジェクトに定義されたすべての属性 ■ groups - グループ内のすべてのネストされたグループ ■ users - グループのすべてのメンバ ■ groupadmins - 指定したグループの管理者であるすべてのユーザ ■ groupmembers - 指定したグループのメンバであるすべてのユーザ ■ users - すべてのグループ管理者とグループ メンバ
organization	汎用属性またはフィジカル アトリビュート	汎用属性またはフィジカル アトリビュート、あるいは以下の属性のいずれかをエクスポートできます。 ■ all_attributes - ディレクトリ設定ファイル(directory.xml)で Organization オブジェクトに定義されたすべての属性 ■ orgs - 組織内のすべてのネストされた組織 ■ groups - 組織内のすべてのグループ ■ users - 組織内のすべてのユーザ

オブジェクト	<where> エlementで使用できる属性	<exportattr> Elementで使用できる属性
useraccount	汎用属性またはフィジカル アトリビュート、あるいは以下の属性のいずれか。 ■ name - フィルタ基準を満たすアカウント ■ groups - グループのメンバー ■ roles - ロールのメンバー ■ orgs - フィルタ基準を満たす組織にプロファイルが存在するユーザ ■ endpoints - フィルタ基準を満たすエンドポイント ■ endpoint_types - フィルタ基準を満たすエンドポイントタイプ 注: endpoints および endpoint_types のフィルタについては、<where> Elementでは EQUALS だけがサポートされています。	エンドポイントタイプのマッピング ファイルの属性名の指定(imname の使用)または以下の属性の使用により、アカウント固有の属性をエクスポートできます。 ■ all_attributes - すべての使用可能なユーザ属性 ■ accountdata - アカウント名、エンドポイント、コンテナ、ドメイン、およびタイプ ■ statistics - アカウントの作成時や変更時 ■ assignmentinfo - アカウントの作成者と承認者、およびその理由 ■ syncwithroles - ユーザ プロビジョニング ロールに対してアカウントが重複しているかどうか ■ entitlementattributes - マッピング ファイルに存在するすべての権限付与属性 ■ users - フィルタ基準を満たすユーザ ■ groups - グループのフレンドリ名。この検索を実行するとグループ メンバが返されます。 ■ roles - ロールのフレンドリ名。この検索を実行するとロール メンバが返されます。 ■ orgs - 組織のフレンドリ名。この検索を実行すると組織メンバが返されます。 ■ allocations - ユーザに初めて割り当てられる必要があるポリシー名が含まれます。 ■ reallocations - ユーザに再割り当てされる必要があるポリシー名が含まれます。 ■ deallocations - ユーザから割り当て解除される必要があるポリシー名が含まれます。 ■ identitypolicystatus - ユーザに対する割り当て、再割り当て、および割り当て解除の包含をトリガします。

オブジェクト	<where> エlementで使用する属性	<exportattr> Elementで利用できる属性
endpoint	汎用属性またはフィジカル アトリビュート、あるいは以下の属性。 ■ name - フィルタ基準を満たすエンドポイント ■ accounts - エンドポイントで検索されたアカウント 注: ユーザ オブジェクトはエクスポートされたツールです。 ■ endpoint_types - エンドポイントタイプの情報	以下の属性のいずれかをエクスポートできます。 ■ all_attributes - すべての使用可能なエンドポイント属性 ■ endpoint_groups - エンドポイントのグループ (該当する場合) ■ accounts - すべてのエンドポイントアカウント ■ accounttemplates - エンドポイントに関連付けられるアカウント テンプレート
identityPolicySet	name 属性を使ってフィルタリングできます。 name - フィルタ基準を満たすアイデンティティ ポリシー セット	以下の属性のいずれかをエクスポートできます。 ■ all_attributes - すべてのポリシー セット、ポリシー、およびアクション ■ identitypolicystatus - 特定のユーザまたはユーザ セットに適用される、すべてのアイデンティティ ポリシー
PolicyXpress	name 属性を使ってフィルタリングできます。 name - フィルタ基準を満たす Policy Xpress ポリシー	このオブジェクトでは <exportattr> パラメータを使用できません。固定された属性セットがエクスポートされます。
ReverseNewAccountPolicy	name 属性を使ってフィルタリングできます。 name - フィルタ基準を満たす 逆新規ポリシー	このオブジェクトでは <exportattr> パラメータを使用できません。固定された属性セットがエクスポートされます。
ReverseModifyAccountPolicy	name 属性を使ってフィルタリングできます。 name - フィルタ基準を満たす 逆変更ポリシー	このオブジェクトでは <exportattr> パラメータを使用できません。固定された属性セットがエクスポートされます。

オブジェクト	<where> エlementで使用できる属性	<exportattr> Elementで使用できる属性
Email	name 属性を使ってフィルタリングできます。 name - フィルタ基準を満たす電子メール通知ポリシー	このオブジェクトでは <exportattr> パラメータを使用できません。固定された属性セットがエクスポートされます。
BulkTaskDef	name 属性を使ってフィルタリングできます。 name - フィルタ基準を満たすバルク タスク	このオブジェクトでは <exportattr> パラメータを使用できません。固定された属性セットがエクスポートされます。

スナップショットの管理

CA Identity Manager では、スナップショット定義を表示、変更、および削除できます。スナップショット定義を表示または変更する際、[プロファイル] および [メンテナンス] タブが表示されます。[メンテナンス] タブが表示されるのは、スナップショットがいったんキャプチャされた後です。[メンテナンス] タブからは、スナップショットを削除することが可能です (スナップショットのステータスが失敗である場合でも削除可能)。

スナップショット定義を表示、変更、および削除するには、[レポート] - [スナップショット タスク] - [スナップショット定義の管理] を選択し、実行するタスクをクリックします。

注: スナップショット定義は、スナップショット データベースにデータをエクスポートするのに使用されている場合は、削除できません。使用されているスナップショット定義を削除すると、スナップショット データベースへのデータのエクスポートは停止されますが、スナップショット定義は引き続き使用できます。

スナップショット データのキャプチャ

ただちにスナップショット データをキャプチャする場合、あるいはスナップショット データを後で、または反復スケジュールでエクスポートするようスケジュールする場合、[スナップショット データのキャプチャ]タスクを実行します。このタスクでは、データはただちに(スナップショット定義の定義による)スナップショット データベースにエクスポートされます。

重要: エクスポートするデータが大きい場合、スナップショット データのエクスポートは、処理に時間を要することがあります。大量のデータをエクスポートする際は、スナップショットをスケジュールすることをお勧めします。

スナップショット データをキャプチャする方法

1. ユーザ コンソールで、[レポート] - [スナップショット タスク] - [スナップショット データのキャプチャ]を選択します。
2. [今すぐ実行]を選択してデータのエクスポートをすぐに行うか、[\[新規ジョブのスケジュール \(P. 346\)\]](#)を選択してデータのエクスポートを後ほど、または反復スケジュールで実行します。
3. [次へ]をクリックします。
4. スナップショット定義を選択します。
5. [送信]をクリックします。

スナップショット データがスナップショット データベースにエクスポートされます。

注: [スナップショット データのキャプチャ]タスクの処理に長時間かかっている場合、[システム]タブの[サブミット済みタスクの表示]をクリックして、タスクの進捗を確認できます。

[反復]タブ

このタブを使用して、ジョブをスケジュールします。このタブ内のフィールドは以下のとおりです。

今すぐ実行

ジョブを今すぐ実行します。

新規ジョブのスケジュール

新規ジョブをスケジュールします。

既存ジョブの変更

すでに存在するジョブで変更するジョブを指定します。

注: このフィールドが表示されるのは、このタスクのジョブがすでにスケジュールされている場合のみです。

ジョブ名

作成または変更するジョブの名前を指定します。

タイムゾーン

サーバのタイムゾーンを指定します。

注: 新しいジョブのスケジュール時に、使用しているタイムゾーンがサーバのタイムゾーンと異なる場合には、ドロップダウンボックスが表示されるので、使用中のタイムゾーンまたはサーバのタイムゾーンのいずれを使用するかを選択できます。既存のジョブを修正する場合には、タイムゾーンは変更できません。

日単位のスケジュール

特定の日数だけ毎日ジョブが実行されるよう指定します。

毎(日数)

ジョブを実行する間隔(日数)を定義します。

週単位のスケジュール

1 週間のうち特定の日または期間でのジョブの実行を指定します。

曜日

ジョブを実行する曜日を指定します。

月単位のスケジュール

月単位で実行されるジョブの曜日または日付を指定します。

年単位のスケジュール

年単位で実行されるジョブの曜日または日付を指定します。

詳細なスケジュール

その他のスケジュール情報を指定します。

Cron 式

このフィールドの入力の詳細については、以下の Web サイトを参照してください。

<http://www.opensymphony.com/quartz/api/org/quartz/CronExpression.html>

実行時間

ジョブを実行する時刻を、24 時間形式で指定します。例: 14:15

スナップショット定義とレポート タスクの関連付け

スナップショット定義をレポートタスクに割り当てると、CA Identity Manager に、どのスナップショット定義がレポートの実行に使用されるかを認識させることができます。また、Identity Manager レポートに関する情報は、複数のソースから得ることができます。各レポートは、レポートで表示させたい情報に基づき、特定のデータソースに関連付けられている必要があります。

スナップショット定義とスナップショット接続をレポート タスクに関連付ける方法

1. Identity Manager のユーザ コンソールで[ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの作成]を選択します。
2. スナップショット定義と関連付けるレポート タスクを検索します。
3. [タブ]タブをクリックし、[スナップショット定義の関連付け]の隣にある  をクリックします。
4. [追加]をクリックします。
5. レポートタスクと関連付けるスナップショット定義を検索し、[選択]をクリックします。

スナップショット定義とレポートタスクを関連付ける際は、以下の点に注意してください。

- レポートは、1 つ以上のスナップショット定義と関連付けることができます。
 - スナップショット定義は、1 つ以上のレポートと関連付けることができます。
 - 1 つのレポートタスクに関する複数のスナップショットで同じ繰り返し時間を使用しないでください。
6. [OK]をクリックします。
 7. [検索]タブをクリックし、[参照]をクリックして検索画面を探します。
 8. 該当するレポートタスクの検索画面を編集して、[レポート用接続オブジェクト]の下で rptParamConn を選択します。
 9. [OK]をクリックします。
 10. [選択]をクリックします。
 11. [サブミット]をクリックします。

接続のレポート タスクへの関連付け

Identity Manager レポートに関する情報は、複数のソースから得ることができます。各レポートは、レポートで表示させたい情報に基づき、特定のデータソースに関連付けられている必要があります。

接続をレポート タスクに関連付ける方法

1. Identity Manager のユーザ コンソールで[ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの変更]を選択します。
2. 関連付け先のレポート タスクを検索します。
3. [検索]タブに移動し、[参照]をクリックして検索画面を表示します。
4. レポート タスクの検索画面を編集し、スナップショット データベース接続オブジェクトを選択します。
5. [OK]をクリックします。

レポートのリクエスト

CA Identity Manager 内でレポートを生成することができます。

レポートを生成する方法

1. レポート タスクに対するアクセス権を持つユーザとしてユーザ コンソールにログインします。
2. [レポート]-[タスクのレポート中]-[レポートのリクエスト]を選択します。
左側のフレームにレポートリストが表示されます。
3. 生成するレポートを選択します。
[パラメータ]画面が表示されます。
4. 必要なパラメータ情報を入力します。
注: スナップショットレポートを実行中で、このレポート用のスナップショットがない場合は、まずスナップショットをキャプチャしてください。
5. [レポートのスケジュール]をクリックします。
6. レポートのスケジュールを選択し、[OK]をクリックします。
レポートがレポート サーバにサブミットされます。

詳細情報

[レポートスケジューラ](#) (P. 355)

レポート スケジューラ

レポートによっては、実行に時間を要するものがあります。同じレポートを参照する場合は、そのたびにレポートを再実行しなくても複数回参照することができます。レポートスケジューラにより、レポートを後で自動的に生成するようにスケジュールを設定できます。レポートが生成されると、再実行しなくてもレポートを複数回参照できます。

以下のオプションを使用して、レポートのスケジュールを設定できます。選択したスケジュール オプションに基づいて、より多くのオプションが **CA Identity Manager** によって表示されます。

[今すぐ]

このオプションを指定すると、レポートがただちに実行されます。

[1 回]

このオプションを指定すると、レポートが 1 回のみ実行されます。レポート生成時の開始日、終了日、開始時刻、終了時刻を選択する必要があります。

レポート反復スケジュールの管理

CA Identity Manager を使用すると、レポート反復スケジュールの表示、変更、削除を行うことができます。

レポート反復スケジュールの表示、変更、削除を行うには、[レポート] - [タスクのレポート中] - [レポート反復スケジュールの管理]をクリックして、実行するタスクをクリックします。

注: レポート反復スケジュールを変更する場合には、[次回実行時]フィールドは、最後に予定されているレポート インスタンスが完了するまで変更されません。たとえば、レポートを日次で実行するようにスケジュールしている場合に、レポート反復スケジュールにより、次のインスタンスが何時実行されるかについての詳細が表示されます (例: 明日の 10:00 AM)。今、レポート反復スケジュールを日次から月次に変更した場合、レポートサーバでは、[次回実行時]は即座には変更されません。レポート反復スケジュールには依然として、次のインスタンスは、明日の 10:00 に実行されると表示されています。この最後の日次のレポート インスタンスが完了すると、[次回実行時]は、新しい月次スケジュールを反映して変更されます。

レポートの表示

レポートを表示する方法

1. ユーザ コンソールで[レポート] -[レポート タスク]へ進み、[マイレポートの表示]をクリックします。

2. 表示するレポートを検索します。

反復レポートとオンデマンドレポートのインスタンスが表示されます。

3. 表示するレポートを選択します。

注: CA Identity Manager で[マイレポートの表示]タスクを使用してレポートを表示するには、ブラウザでサードパーティ セッションの **Cookie** を有効にします。

4. (オプション) [Export this report] (左上隅)をクリックし、レポートを以下の形式にエクスポートします。

- Crystal Report
- Excel
- PDF

スナップショット以外のレポートの実行方法

以下のテーブルに、CA Identity Manager でスナップショット以外のレポート(監査レポートなど)を実行する手順を示します。

手順	参照先
1. 管理コンソールでレポートを設定します。	レポートの設定 (P. 330)
2. レポートタスク用に、JDBC 接続を作成します。	レポート用の接続の作成 (P. 353)
3. 接続をレポートタスクに関連付けます。	接続のレポートタスクへの関連付け (349以下のページで定義参照:)
4. レポートをリクエストします。	レポートのリクエスト (P. 349)
5. レポートを表示します。	レポートの表示 (P. 351)

レポート サーバ接続の設定

CA Identity Manager とレポート サーバの間の接続を設定します。

注: レポートに関係するすべてのシステムのタイムゾーンと時刻を同じ設定にすることを勧めします。

レポートを設定する方法

1. ユーザ コンソールで、[システム]-[レポート]-[レポート サーバ接続]をクリックします。
2. レポート サーバの設定を入力します。以下の点に注意してください。
 - [ホスト名]および[ポート]-- レポート サーバがインストールされているシステムのホスト名およびポート番号。
 - [レポートフォルダ名]-- デフォルト CA Identity Manager レポートの場所。
 - [ユーザ ID]-- レポート サーバ用に作成されたユーザ。
 - [パスワード]-- レポート サーバで作成されたユーザのパスワード。
 - [Web サーバ]--Tomcat の場合は IIS 以外に設定します。
3. [テスト接続]をクリックして、データベース接続を検証します。
4. [サブミット]をクリックします。

レポート接続が確立されます。

レポート用の接続の作成

Identity Manager レポートの情報は、複数のソースから収集できます。レポート用に他のデータソースへ接続する際にその詳細を指定するには、CA Identity Manager 内に JDBC 接続を作成します。

JDBC 接続を作成する方法

1. ユーザ コンソールで[システム] - [JDBC 接続管理] - [JDBC 接続の作成]をクリックします。
2. 新しい接続オブジェクトを作成するか、特定の JNDI データソースに基づいて接続オブジェクトを選択します。
3. 必要なすべてのフィールドに入力して、[サブミット]をクリックします。
新しい JDBC 接続が作成されます。

重要: レポートの生成には Identity Manager オブジェクトストア データベースを使用しないことをお勧めします。

接続のレポート タスクへの関連付け

Identity Manager レポートに関する情報は、複数のソースから得ることができます。各レポートは、レポートで表示させたい情報に基づき、特定のデータソースに関連付けられている必要があります。

接続をレポート タスクに関連付ける方法

1. Identity Manager のユーザ コンソールで[ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの作成]を選択します。
2. 関連付け先のレポートタスクを検索します。
3. [検索]タブに移動し、[参照]をクリックして検索画面を表示します。
4. 検索画面をレポートタスク用に編集し、[レポート用接続オブジェクト]の下にある接続を選択します。
5. [OK]をクリックします。
6. [選択]をクリックします。
7. [サブミット]をクリックします。

レポートのリクエスト

CA Identity Manager 内でレポートを生成することができます。

レポートを生成する方法

1. レポートタスクに対するアクセス権を持つユーザとしてユーザ コンソールにログインします。
2. [レポート]-[タスクのレポート中]-[レポートのリクエスト]を選択します。
左側のフレームにレポートリストが表示されます。
3. 生成するレポートを選択します。
[パラメータ]画面が表示されます。
4. 必要なパラメータ情報を入力します。
注: スナップショットレポートを実行中で、このレポート用のスナップショットがない場合は、まずスナップショットをキャプチャしてください。
5. [レポートのスケジュール]をクリックします。
6. レポートのスケジュールを選択し、[OK]をクリックします。
レポートがレポート サーバにサブミットされます。

詳細情報

[レポートスケジューラ](#) (P. 355)

レポート スケジューラ

レポートによっては、実行に時間を要するものがあります。同じレポートを参照する場合は、そのたびにレポートを再実行しなくても複数回参照することができます。レポート スケジューラにより、レポートを後で自動的に生成するようにスケジュールを設定できます。レポートが生成されると、再実行しなくてもレポートを複数回参照できます。

以下のオプションを使用して、レポートのスケジュールを設定できます。選択したスケジュール オプションに基づいて、より多くのオプションが **CA Identity Manager** によって表示されます。

[今すぐ]

このオプションを指定すると、レポートがただちに実行されます。

[1 回]

このオプションを指定すると、レポートが **1 回**のみ実行されます。レポート生成時の開始日、終了日、開始時刻、終了時刻を選択する必要があります。

注: レポートで使用する次の反復オプションにアクセスするには、[レポート サーバ スケジューラ] タブの [反復オプションの有効化] を選択します。

(監査レポートのみ) 毎時間

このオプションを指定すると、開始時刻とその後「**n**」時間ごとにレポートが生成されます。「**n**」は後続のレポートの生成間隔を示します。開始日、終了日、開始時刻、終了時刻、後続のレポート間隔を選択する必要があります。

(監査レポートのみ) 毎日

このオプションを指定すると、開始時刻とその後「**n**」日ごとにレポートが生成されます。「**n**」は後続のレポートの生成間隔を示します。開始日、終了日、開始時刻、終了時刻、後続のレポート間隔を選択する必要があります。

(監査レポートのみ) 毎週

このオプションを指定すると、開始日から毎週指定した曜日にレポートが生成されます。レポート生成時の開始日、終了日、開始時刻、終了時刻を選択する必要があります。

(監査レポートのみ) 毎月

このオプションを指定すると、開始日からその後「**n**」か月ごとにレポートが生成されます。「**n**」か月とは、一連のレポートの間隔の月数を示しています。開始日、終了日、開始時刻、終了時刻、後続のレポート間隔を選択する必要があります。

(監査レポートのみ) 指定した月の特定の日にレポートを実行

このオプションを指定すると、指定した月の特定の日にレポートが生成されます。レポート生成時の開始日、終了日、開始時刻、終了時刻を選択する必要があります。

(監査レポートのみ) 最初の月曜日

このオプションを指定すると、毎月最初の月曜日にレポートが生成されます。レポート生成時の開始日、終了日、開始時刻、終了時刻を選択する必要があります。

(監査レポートのみ) 月末日

このオプションを指定すると、月末日にレポートが生成されます。レポート生成時の開始日、終了日、開始時刻、終了時刻を選択する必要があります。

(監査レポートのみ) 毎月特定の週の特定の曜日

このオプションを指定すると、毎月特定の週の特定の曜日にレポートが生成されます。レポート生成時の開始日、終了日、開始時刻、終了時刻を選択する必要があります。たとえば、毎月第 3 週目の金曜日にレポートを生成することができます。

レポート反復スケジュールの管理

CA Identity Manager を使用すると、レポート反復スケジュールの表示、変更、削除を行うことができます。

レポート反復スケジュールの表示、変更、削除を行うには、[レポート] - [タスクのレポート中] - [レポート反復スケジュールの管理] をクリックして、実行するタスクをクリックします。

注: レポート反復スケジュールを変更する場合には、[次回実行時] フィールドは、最後に予定されているレポート インスタンスが完了するまで変更されません。たとえば、レポートを日次で実行するようにスケジュールしている場合に、レポート反復スケジュールにより、次のインスタンスが何時実行されるかについての詳細が表示されます (例: 明日の 10:00 AM)。今、レポート反復スケジュールを日次から月次に変更した場合、レポート サーバでは、[次回実行時] は即座には変更されません。レポート反復スケジュールには依然として、次のインスタンスは、明日の 10:00 に実行されると表示されています。この最後の日次のレポート インスタンスが完了すると、[次回実行時] は、新しい月次スケジュールを反映して変更されます。

レポートの表示

レポートを表示する方法

1. ユーザ コンソールで[レポート] -[レポート タスク]へ進み、[マイレポートの表示]をクリックします。
2. 表示するレポートを検索します。
反復レポートとオンデマンドレポートのインスタンスが表示されます。
3. 表示するレポートを選択します。

注: CA Identity Manager で[マイレポートの表示]タスクを使用してレポートを表示するには、ブラウザでサードパーティ セッションの **Cookie** を有効にします。

4. (オプション) [Export this report] (左上隅)をクリックし、レポートを以下の形式にエクスポートします。
 - Crystal Report
 - Excel
 - PDF

レポート オプションの設定

ユーザが特定のレポートについて生成できるレポート インスタンスの数を設定します。

レポート オプションを変更する方法

1. [レポート]-[タスクのレポート中]-[レポート オプションの設定]を選択します。

CA Identity Manager から IAM レポート サーバに接続され、すべてのレポートのリストが取得されます。

2. レポートを選択し、[変更]をクリックします。

レポートの属性ペインが表示されます。

3. 以下のフィールドを編集します。

名前

選択したレポートの表示名を指定します。

インスタンス数

指定したレポートに対して生成可能なインスタンスの数を指定します。

4. [OK]をクリックします。

レポート属性が変更されます。

カスタム レポートの作成および実行方法

CA Identity Manager では、ビジネスのニーズに適したレポートを作成およびカスタマイズできます。

以下の表では、CA Identity Manager でカスタム レポートを作成する手順について説明しています。

手順	参照先
1. Crystal Reports Developer でレポートを作成する。	Crystal Reports でのレポートの作成 (P. 359)
2. レポートパラメータ XML ファイルを作成する。	レポートパラメータ XML ファイルの作成 (P. 359)

手順	参照先
3. レポート サーバにレポートとレポート パラメータ XML ファイルをアップロードする。	レポートとレポート パラメータ XML ファイルのアップロード (P. 366)
4. レポート タスクを作成する。	レポート タスクの作成 (P. 367)
5. レポートを実行する。	スナップショットレポートの実行方法 (P. 330) スナップショット以外のレポートの実行方法 (P. 351)

Crystal Reports でのレポートの作成

CA Identity Manager では、ビジネスのニーズに適した独自のカスタムレポートを作成できます。CA Identity Manager でカスタムレポートを使用するには、まず Crystal Reports Developer でレポート(RPT ファイル)を作成します。Crystal Reports でレポートを作成する方法の詳細については、Crystal Reports のマニュアルを参照してください。

重要: カスタムレポートを作成するために Identity Manager スキーマを参照する必要がある場合は、Identity Manager データベーススキーマを以下の場所に配置します。

C:\Program Files\CA\Identity Manager\IAM Suite\Identity Manager\db\objectstore

レポート パラメータ XML ファイルの作成

CA Identity Manager では、それぞれのレポートに独自の検索画面が表示されます。その画面で、ユーザはレポートの生成時に必要なデータを入力または選択できます。パラメータは、レポートのフィルタに使用されるレポートフィールドの 1 つです。パラメータを使用してデータをフィルタすることで、レポートを生成できます。レポートの検索画面をカスタマイズできるようにするには、各レポート(RPT ファイル)をレポート パラメータ XML ファイルに関連付けます。

注: レポートがオブジェクトの属性にクエリを実行する場合にのみ、レポート パラメータ XML ファイルが必要です。

重要: レポート パラメータ XML ファイルはレポート(RPT ファイル)と同じ名前にし、.xml 拡張子を持つ必要があります。たとえば、test1.rpt というレポートをレポート サーバにアップロードする場合、XML ファイルは test1.xml という名前になります。

レポート パラメータ XML ファイルには以下のエレメントが含まれます。

<product>

パラメータが使用される製品を識別します。同じパラメータ XML ファイルを使用して、複数の製品に異なるパラメータを作成できます。

<screen>

画面に表示されるパラメータを定義します。パラメータを特定の画面にバインドするには、画面エレメントを使用できます。画面 ID は一意の英数字で、画面と画面のパラメータを識別するために使用されます。

<parameters>

画面のパラメータの集合を指定します。

<param>

指定されたデータをレポートに転送するパラメータ エレメントを定義します。
<param> エレメントでは、以下の属性が使用されます。

id

レポートの、どのパラメータに関連付けるかを定義します。

注: これは、Crystal Report のパラメータと同じ名前である必要があります。

name

このフィールドは CA Identity Manager では現在使用されていません。
この属性は、id と同じ値に設定します。

displaytext

パラメータの画面に表示する、分かりやすいテキストを指定します。

type

パラメータのタイプを定義します。この属性に基づいて画面が変わります。サポートされるパラメータタイプは、以下のとおりです。

- テキスト ボックス

例: `<param id="param1" displaytext="First Name" name="param1" type="string"/>`

- 日時

例: `<param id="dateVal" displaytext="Date" name="dateVal" type="date_str"/>`

`<param id="timeVal" displaytext="Time" name="timeVal" type="time_str"/>`

`<param id="datetimeVal" displaytext="Date & Time" name="datetimeVal" type="date_time_str"/>`

- ドロップダウン リスト

例: `<param id="lastname1" displaytext="Name" name="lastname1" type="dropdown" default="key1%1FMy Value1%1Ekey2%1FMy Value2" selected_value="My Value2"/>`

- リスト ボックス

例: `<param id="lstlastname1" displaytext="Name" name="lstlastname1" type="listbox" rows="10" default="key1%1FSuper%1Ekey2%1Fsql2kSuser01%1Ekey1F%Super"/>`

- ラジオ ボックス

例: `<param id="optionslist" displaytext="Option 1" name="optionslist" type="radiobox" value="option1"/>`

`<param id="optionslist" displaytext="Option 2" name="optionslist" type="radiobox" value="option2"/>`

`<param id="optionslist" displaytext="Option 3" name="optionslist" type="radiobox" value="option3"/>`

- チェック ボックス

例: `<param id="enabled" displaytext="Enabled" name="enabled" type="checkbox"/>`

行

リスト ボックスに表示する行の数を定義します。

デフォルト: 5

デフォルト

指定されたパラメータの画面に表示されるデフォルト値を定義します。
この属性は、文字列、リスト ボックス、およびドロップダウン リストの各タイプで使用できます。

SQL

SQL クエリは、レポートパラメータ XML ファイルのリスト ボックスまたはドロップダウン ボックスの一部として定義できます。ドロップダウン ボックスまたはリスト ボックス パラメータで SQL を使用するには、sql 属性に有効な SQL 文を用意します。

例:

```
<param id="lstlastname2" displaytext="Name" name="lstlastname2" type="sqlstr"
multiselect="true" sql="select lastname, lastname from tblusers where firstname like
'S%"/>
```

上記の例では、「S」で始まる名を持つユーザの姓はすべて、レポートに表示されます。

ただし、「S」で始まる名の条件は、静的なものです。これは、以前の画面 (同じレポートパラメータグループで使用される) のいずれかに入力されるパラメータ値に基づく値をロードするユーザにとって、十分な柔軟性を持つものではありません。以前に別の画面に入力された値を使用するには、「##<parameter id>##」を使用して SQL 文を拡張します。

たとえば、id=User、タイプが String のパラメータの場合、以下ようになります。

```
<param id="User" displaytext="First Name" name="firstname" type="string"/>
```

そして、SQL のそのパラメータに入力値を使用する場合、SQL 文は以下のようになります。

```
<param id="lstlastname2" displaytext="Name" name="lstlastname2" type="sqlstr"
multiselect="true" sql="select lastname, lastname from tblusers where firstname like
'##User##' />
```

CA Identity Manager は、##User## を、id=User のパラメータに入力された値と置き換えます。

注: 置換されるパラメータ値は、SQL パラメータと同じ画面には入力できません。たとえば、「lstlastname2」が画面 3 にある場合、User パラメータは以前の画面にいずれかに入力する必要があります。

Java Beans

SQL の使用が望ましくない場合は、Java Beans を使用して値を計算し、<キー, 値> ペアのリストを CA Identity Manager に提供できます。Java Beans は、CA Identity Manager の classpath にあります。

例:

```
<param id="lastname2" displaytext="Name using Javabean" name="lastname2" type="dropdown" class="com.ca.ims.reporting.unittests.TestDataCollector"/>
```

上記の例では、`TestDataCollector` は独自の方法で値を取得し、ドロップダウン リストのデータをレポートに送信します。<key, value> ペアは %1F で分割されます。

Java Bean が `iam_im.ear¥custom` ディレクトリにあることを確認します。

注: Java Beans の実装の詳細については、[Business Objects のマニュアル](#)を参照してください。

文字列リテラル

パラメータ値をリストまたはドロップダウン ボックスに表す最も単純な方法は、文字列リテラルを使用する方法です。キー値は %1F で区切られ、<key, value> ペアはそれぞれ %1E で分割されます。

例:

```
<param id="lastname1" displaytext="Name" name="lastname" type="dropdown" default="key1%1FMy Value1%1Ekey2%1FMy Value2" selected_value="My Value2"/>
```

非表示パラメータ

非表示パラメータは、レポートのコンテキスト内でパスワードなどの機密データを渡すために使用されます。非表示データは、レポート、SQL、または JavaBean で使用され、ユーザに値を知られることなくビジネス ロジックを処理できます。

例:

```
<param id="city" displaytext="User1" name="city" hidden="true" type="string"
class="com.ca.ims.reporting.unittests.TestDataCollector"/>
```

上記の例では、city パラメータの値が TestDataCollector JavaBean によって処理されますが、この値はユーザには表示されません。

JavaBean が iam_im.ear¥custom ディレクトリにあることを確認します。

レポート パラメータ XML ファイルの例

XML ファイルというレポート パラメータの設定例を以下に示します。

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<product xmlns="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xsi="http://www.example.org/Parameters"
xsi:schemaLocation="http://www.example.org/Parameters ../../reporting/src/com/
ca/ims/reporting/utlils/Parameters.xsd ">
<screen id="1">
<parameters>
<param id="param1" displaytext="User" name="User" type="string"/>
</parameters>
</screen>
<screen id="Test">
<parameters>
<param id="Test" displaytext="Test" name="Test" type="sqlstr"
conn_id="rptParamConn"
multiselect="true" rows="3" sql="select CUSTOMERID, CONTACTNAME from customers where
customerid like '##param1##' />
</parameters>
</screen>
</product>
```

レポートとレポート パラメータ XML ファイルのアップロード

レポート(RPT) および対応するレポートパラメータ XML ファイルを作成したら、レポート サーバ(ビジネス オブジェクト)に両方のファイルをアップロードします。

レポートとレポート パラメータ XML ファイルをアップロードする方法

1. ビジネス オブジェクトの中央管理コンソールにログインします。
2. [Folders]をクリックします。
3. [IM Reports]フォルダを選択します。
4. [New Object]をクリックして、オブジェクトが **Crystal Reports** のタイプであることを確認します。
5. 作成した新しいレポート(RPT)を参照します。
6. レポートの保存先として[IM Reports]フォルダが選択されていることを確認します。
7. [送信]をクリックします。
8. 左上隅の[IM Reports]をクリックします。
9. [New Object]をクリックして、オブジェクトがテキスト タイプであることを確認します。
10. 作成した新しいレポート パラメータ XML を参照します。
11. レポートの保存先として[IM Reports]フォルダが選択されていることを確認します。
12. [送信]をクリックします。
13. [IM Reports]フォルダを開いて、新しいファイルが両方とも使用可能になっていることを確認します。

レポート タスクの作成

レポート タスクは、ユーザ コンソールで生成されるレポートにテンプレートを作成、管理、表示、削除するために使用されます。レポート タスクを作成するプロセスは、CA Identity Manager に管理タスクを作成するプロセスに類似しています。

レポートにタスクを作成する方法

1. ユーザ コンソールで[ルールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの変更]を選択します。
2. [管理タスクの作成]を選択し、[OK]をクリックします。
3. [\[プロファイル\]タブ](#) (P. 367)を設定します。
4. [\[検索\]タブ](#) (P. 368)を設定します。
5. [\[タブ\]タブ](#) (P. 370)を設定します。

注: レポート(RPT ファイル)は、1 つのレポート タスクにのみ関連付けることができます。

レポート タスクの[プロファイル]タブ

レポート タスクにプロファイル情報を入力するには、[プロファイル]タブをクリックして、以下のフィールドを設定します。

名前

レポートの名前を定義します。各レポート タスクには、一意の名前を使用する必要があります。

タグ

タスクの一意な識別子を定義します。これは URL、Web サービス、またはプロパティファイルで使用されます。識別子は、アルファベット文字、数字、または下線文字で構成し、先頭をアルファベット文字または下線文字にする必要があります。

カテゴリ

現在のタスクが所属するカテゴリを指定します。

注: [レポート]カテゴリを選択します。

カテゴリ 2

現在のタスクが所属するサブカテゴリを指定します。フィールドに文字列を入力します。

[プライマリ オブジェクト]

タスクを操作するオブジェクトを指定します。

注: プライマリ オブジェクトとして[レポート インスタンス]を選択します。

[アクション]

プライマリ オブジェクトで操作するアクションを指定します。

注: アクションとして[作成]を選択します。

レポート タスクの[検索]タブ

検索画面を使用して、タスクの範囲を制限し、ユーザが検索できるフィールドを制御します。パラメータをレポートに動的に渡すかどうかに基づいて、レポートの検索画面を設定できます。

レポートごとに個別の検索画面を作成する必要があります。検索画面では、レポート データのフィルタに使用できるパラメータを定義できます。レポートの生成時には、検索画面の設定に基づき、**CA Identity Manager** によってレポート データのフィルタに使用されるパラメータの入力が求められます。入力した内容によっては、**CA Identity Manager** からレポート データベースに接続して、条件を満たすデータを取得します。

レポート タスクに検索情報を入力するには、[検索]タブをクリックして、検索画面を選択します。

注: すべてのレポートには、関連付けられた検索画面があります。レポートに適した検索画面が見つからない場合、新しい検索画面を作成します。レポートの検索画面の新規作成の詳細については、「[レポートの検索画面の作成 \(P. 369\)](#)」を参照してください。

レポート タスク用の検索画面の新規作成

レポート検索画面は、デフォルトの[Report Type Selection]画面をベースにしています。

レポート用の検索画面を作成する方法

1. [参照]をクリックして検索画面を検索します。
利用可能な検索画面のリストが表示されます。
2. [新規]をクリックします。
[画面の作成]ペインが表示されます。
3. リストから[レポート テンプレート選択画面]を選択し、[OK]をクリックします。
CA Identity Manager がレポート サーバに接続され、すべてのレポートが表示されます。
4. 以下のフィールドに値を入力します。

名前

レポートの名前を定義します。各レポートタスクには、一意の名前を使用する必要があります。

タグ

タスク内で一意の識別子です。タグには、ASCII 文字(a ~ z、A ~ Z)、数字(0 ~ 9)、またはアンダースコアを含めることが可能で、1 字目には文字かアンダースコアを使用します。

[役職]

新しい検索画面のタイトルを定義します。一意のタイトルを使用する必要があります。

レポート テンプレート

検索画面に関連付けるレポートを識別します。

注: レポート サーバに追加したレポートのうちの 1 つを選択します。

レポート用接続オブジェクト

レポートで使用するデータソースの接続の詳細を定義します。

レポート用の新しい検索画面が作成されます。

5. [OK]をクリックします。

レポート タスクの[タブ]タブ

タスクの実行に必要なフィールドを整理するためのタブです。レポートの[タブ]タブでは、レポートをスナップショット定義と関連付けて、レポート スケジューラを利用可能にします。

レポート タスクの[タブ]タブを設定する方法

1. タブをクリックします。

ユーザに対して表示されるタブが表示されます。

2. [標準タブ コントローラ]を選択します。

3. 以下のいずれかの操作を行います。

- レポートでスナップショット定義を使用する場合、以下の手順を実行します。

- a. [このタスクで表示する必要があるのはどのタブですか?]から[スナップショット定義の関連付け]を選択します。

タブのリストに[スナップショット定義の関連付け]タブが追加されます。

- b.  をクリックして、[スナップショット定義の関連付け]タブを編集します。

[Configure Associate Snapshot Definitions]画面が表示されます。

- c. [追加]をクリックして、レポート タスクをスナップショット定義に関連付けます。

利用可能な[スナップショット定義](#) (P. 333)が表示されます。

- d. [スナップショット定義]を選択して、[OK]をクリックします。

レポート タスクがスナップショット定義と関連付けられます。

- レポートでスナップショット定義を使用しない場合、以下の手順を実行します。

- [このタスクで表示する必要があるのはどのタブですか?]から[レポート サーバ スケジューラ]を選択します。

タブのリストに[スケジューラ]タブが追加されます。

4. [送信]をクリックします。
レポートタスクが作成されます。
5. 管理ロールに、新規作成されたレポートタスクを割り当てます。
管理ロールの一部として指定された Identity Manager ユーザは、新規作成されたレポートタスクを使用できます。

デフォルトのレポート

CA Identity Manager には、ニーズに合わせてカスタマイズできるデフォルトのレポートがインストールされています。デフォルトのレポートは、以下のディレクトリにあります。

MSSQL

C:\Program Files\CA\Identity Manager\IAM Suite\Identity
Manager\tools\imreexport\ReportDefinitions\CR11\Ms-SQL Reports

Oracle

C:\Program Files\CA\Identity Manager\IAM Suite\Identity
Manager\tools\imreexport\ReportDefinitions\CR11\Oracle Reports

以下の表では、デフォルトのレポートについて説明します。

Report	説明
アカウント詳細	関連付けられたプロビジョニング ロール、エンドポイント タイプ、エンドポイント、およびアカウントのアカウント テンプレートのリストが表示されます。
Administration	管理者とそれに対応する管理者権限のリストが表示されます。
監査 - プロビジョニング ロールの割り当て/取り消し	プロビジョニング ロールのイベントのリストが表示されます。
監査-プロビジョニング取り消し	プロビジョニングが取り消されたユーザとそのアカウントのリストが表示されます。
監査詳細	タスクとイベントが、関連するステータス詳細とともに表示されます。
監査-承認待ちタスク	承認待ちのタスクのリストが表示されます。

Report	説明
監査-パスワードのリセット	指定の期間リセットされていたユーザのパスワードのリストが表示されます。
エンドポイント アカウント	各エンドポイントのアカウントが表示されます (表示するエンドポイントを選択できます)。
エンドポイント詳細	エンドポイントタイプ、エンドポイント、およびエンドポイント属性のリストが表示されます。
非標準アカウント	孤立アカウント、システムアカウント、および例外アカウントがすべて表示されます。
非標準アカウントの傾向	孤立アカウント、システムアカウント、および例外アカウントなどの非標準アカウントの傾向が表示されます。
孤立アカウント	プロビジョニング サーバにグローバル ユーザがないエンドポイント アカウントがすべて表示されます。
ポリシー	アイデンティティ ポリシーがすべて表示されます。
ロール管理者	ロールとロールの管理者が表示されます。
ロール メンバ	レポート データベースのロールと、それらのロールのメンバリストが表示されます。
ロール所有者	ロールとロールの所有者が表示されます。
ロール	レポート データベースの各ロールに関する以下の情報が表示されます。 ■ ロールに関連付けられているタスク ■ メンバ ポリシーとロール メンバ ■ 管理者ポリシーとロール管理者 ■ 所有者ポリシーとロールの所有者
スナップショット	エクスポートされたスナップショットがすべて表示されます。
タスク ロール	レポート データベースのタスクと、それらが関連付けられているロールが表示されます。

Report	説明
ユーザ アカウント	ユーザとそのアカウントのリストが表示されます。 注: このレポートに表示されるアカウント属性のリストは、エクスポートされる属性ごとに異なります。
ユーザ権限	ユーザのロール、グループ、およびアカウントが表示されます。 注: このレポートに表示されるアカウント属性のリストは、エクスポートされる属性ごとに異なります。
ユーザ ポリシー同期ステータス	ポリシー (割り当てられるポリシー、割り当て解除されるポリシー、または再割り当てされるポリシー) ごとのユーザのステータスが表示されます。
ユーザのプロファイル	ユーザに関する以下の情報が表示されます。 ■ 名前 ■ [ユーザ ID] ■ ユーザがメンバまたは管理者であるグループ ■ ユーザがメンバ、管理者、または所有者であるロール
ユーザ ロール	ユーザに割り当てられたロールが表示されます。

トラブルシューティング

以下のセクションでは、レポートに関連するトラブルシューティングのトピックを詳しく説明します。

レポートを表示すると Infoview のログイン ページにリダイレクトされる

CA Identity Manager でレポートを表示すると、Business Objects Infoview のログイン ページにリダイレクトされる場合があります。

リダイレクトされた場合のレポートの表示

1. CA レポート サーバ (Business Objects) の完全修飾ドメイン名を使用していることを確認します。
2. Infoview の Web ログイン ページで右クリックして、[View Source] を選択します。

3. レポートの URL を見つけます。
4. その URL をブラウザの新規ウィンドウへコピーして貼り付けます。
5. レポートが表示されない場合は、HTTPトレースツールを使用して、詳細情報を入力します。
6. レポートを表示する場合は、以下の操作を実行して、ブラウザの設定を修正します。
 - サードパーティの Cookie を受け入れます。
 - セッション Cookie を許可します。
 - 高度なセキュリティ設定を削除します。

20,000 を超えるレコードのユーザ アカウントの生成

20,000 を超えるレコードが存在する場合は、ユーザ アカウントレポートを生成するために、さらにいくつかの手順が必要です。

20,000 を超えるレコードのユーザ アカウント レポートを生成する方法

1. Business Objects Central Management コンソールを開きます。
2. [Servers]をクリックし、[servername.pageserver]を選択します。
3. レポートのプレビューまたはリフレッシュ時に、エントリ[Database Records To Read]に対して[Unlimited records]を選択します。
4. Crystal Reports designer を使用して、ユーザ アカウントレポートを開始します。
5. [Database]、[Datasource Location]を使用して、データベースの場所をスナップショット データベースに設定します。
6. 変更を保存します。
7. [Database]、[Datasource Expert]を使用して、右側のウィンドウで[コマンド]を右クリックします。

左側に SQL 構文、およびパラメータリストが表示されます。
8. レポートテンプレートのパラメータ フィールドに表示されているパラメータ名を入力します。

9. 左側のクエリを変更し、クエリにパラメータを追加します。

たとえば、**reportid** パラメータがあるとするば、クエリは以下のようになります。

```
Select * from endPointAttributes, endpointview, imreport6
```

ここで、endPointAttributes.imr_endpointid = endpointview.imr_endpointid および

endPointAttributes.imr_reportid = endpointview.imr_reportid

endpointview.imr_reportid = imreport6.imr_reportid and imreport6.imr_reportid = {?reportid} です。

10. レポートを保存します。

第 16 章: ワークフロー

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[ワークフローの概要](#) (P. 377)
[ワークフローを有効にする方法](#) (P. 381)
[WorkPoint 管理ツールの設定](#) (P. 382)
[WorkPoint Designer の開始](#) (P. 387)
[テンプレートメソッド](#) (P. 387)
[WorkPoint メソッド](#) (P. 412)
[Workpoint ジョブの表示](#) (P. 442)
[ポリシーベースワークフロー](#) (P. 445)
[オンラインリクエスト](#) (P. 466)
[ワークフロー アクション ボタン](#) (P. 470)
[ワークリストと作業アイテム](#) (P. 476)

ワークフローの概要

CA Identity Manager ワークフロー機能では、ワークフロー プロセスで Identity Manager タスクを制御することができます。ワークフロー プロセスは、CA Identity Manager がワークフロー制御下のタスクを完了するまでに実行する必要のある 1 つ以上の手順です。ジョブとは、ワークフロー プロセスのランタイムインスタンスを指します。

WorkPoint Designer は、Planet Group, Inc の一部門である Workpoint LLC 製作のソフトウェアで、Identity Manager に統合されています。WorkPoint Designer では、ワークフロー プロセスおよびワークフロー ジョブを管理できます。

ワークフロー プロセスは、アクティビティと呼ばれる 1 つ以上のプロセスで構成されており、従業員ユーザ アカウントの作成や変更といったビジネス タスクを遂行するために実行する必要があります。通常、ワークフロー プロセスには、タスクの承認または拒否を行うために、権限を持つユーザまたは参加者が必要となる手動アクティビティが 1 つ以上含まれています。

参加者は、ワークフロー アクティビティを実行する権限を持つ個人です。CA Identity Manager では、ワークフロー制御下のタスクを承認または拒否するため、参加者は承認者と呼ばれることもあります。参加者リゾルバは、参加者を決定するルールまたは基準のセットです。

ワークフローの個別の手動アクティビティは、CA Identity Manager では作業アイテムと呼ばれます。

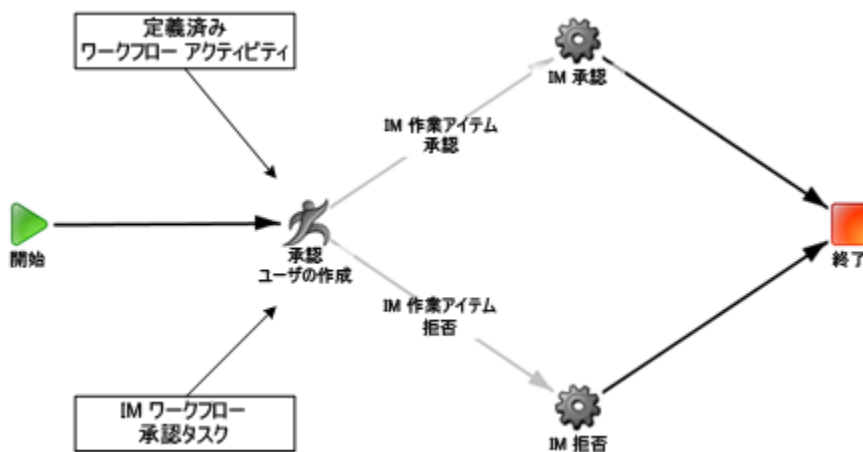
ワーク リストは、ワークフローが生成する許可タスク(作業アイテム)のリストであり、このタスクを承認する権限を持つ参加者のユーザ コンソールに表示されます。

WorkPoint プロセス図

通常、Identity Manager タスクは Identity Manager イベントをトリガします。たとえば、ユーザを作成するために、管理者が[ユーザの作成]タスクを選択します。このタスクが開始されると、イベント CreateUserEvent がトリガされます。

以下の図は、WorkPoint Designer に表示される、単純なワークフロー プロセス(事前定義済みのプロセス CreateUserApproveProcess)の例です。[ユーザの作成]タスクがワークフロー制御下にある場合、このプロセスは CreateUserEvent により起動されます。

このプロセスには、手動アクティビティ[ユーザ作成を承認]が含まれています。これは、同じ名前である Identity Manager ワークフロー承認タスクに対応します。参加者は、ワークフロー制御下のタスクの実行が完了するまでに、通常、ユーザ コンソールのボタンをクリックして承認タスクを承認または拒否する必要があります。



ワークフローと電子メール通知

タスクを開始すると、CA Identity Manager によりタスクがサブミットされ、以下のよう
な確認メッセージが処理および表示されます。

確認: タスクが完了しました。

ただし、このタスクがワークフロー制御下にあり、承認が必要な場合は、このメッ
セージは以下のようになります。

アラート: タスクはペンディングです。

画面上のメッセージに加えて、以下の場合に CA Identity Manager により電子
メール通知が自動的に生成されます。

- ワークフロー承認者による承認または拒否が必要なイベントまたはタスクが
保留中である場合
- 承認者がイベントまたはタスクを承認する場合
- 承認者がイベントまたはタスクを拒否する場合
- イベントまたはタスクが完了した場合

詳細情報:

[電子メール通知](#) (P. 491)

WorkPoint のマニュアル

ワークフローの概念の一般的な情報、および WorkPoint Designer でのワークフ
ロー プロセス、アクティビティ、およびジョブの詳細については、WorkPoint のマ
ニュアルを参照してください。このマニュアルを参照するには、以下の HTML
ページを開きます。

`admin_tools¥WorkPoint¥docs¥designer¥default.htm`

admin_tools

Identity Manager 管理ツールのインストール ディレクトリを決定します。デフォルトのインストール ディレクトリは以下のとおりです。

- **Windows:** C:\Program Files\CA\Identity Manager\IAM Suite\Identity Manager\tools
- **UNIX:** /opt/CA/IdentityManager/IAM_Suite/Identity_Manager/tools

注: Workpoint は、CA Identity Manager でインストールされるサードパーティ製品です。CA Identity Manager は、WorkPoint の機能のサブセットをサポートしています。たとえば、CA Identity Manager は WpConsole をサポートしていません。ただし、WorkPoint ドキュメントでは、この製品の機能がすべて説明されます。Workpoint ドキュメントの一部は、CA Identity Manager ユーザには適用されません。

Workflow の制御メソッド

CA Identity Manager には、ワークフロー制御下でタスクを配置するための 2 つのメソッドがあります。

テンプレート メソッド

CA Identity Manager には、ワークフロー制御下にタスクを配置するために使用できるワークフロー プロセス テンプレートがあります。テンプレートメソッドでは、テンプレートを使用して、ユーザ コンソール内のワークフローをすべて設定および管理できます。CA Identity Manager r12 に導入された、こうした一般的なプロセス テンプレートを設定すると、ほとんどの Identity Manager のタスクとイベントを制御できます。

テンプレートメソッドは以下のような新しい機能を有効にします。

- タスクレベルとイベントレベル両方のワークフロー制御
- ワークフロー承認者の参加者リゾルバ設定の簡略化
- 作業アイテムの委任。これにより、ユーザが別のユーザに作業アイテムの承認を委任することが可能となり、「外出中」のシナリオに対応できます。
- 作業アイテムの再割り当て。これにより、実行中のタスクを承認のため別のユーザに再度割り当てることができます。

WorkPoint メソッド

CA Identity Manager には、特定の Identity Manager タスクに対応するデフォルトのイベント マッピングを含む事前定義済みのワークフロー プロセスのセットがあります。WorkPoint メソッドでは、WorkPoint Designer 内でこれらのプロセスの設定およびカスタマイズを行う必要があります。これらの事前定義済みのプロセスは、CA Identity Manager r12 より前のリリースと互換性があります。

WorkPoint メソッドは以下のような新しい機能も有効にします。

- タスクレベルとイベントレベル両方のワークフロー制御
- 作業アイテムの委任。これにより、ユーザが別のユーザに作業アイテムの承認を委任することが可能となり、「外出中」のシナリオに対応できます。
- 作業アイテムの再割り当て。これにより、実行中のタスクを承認のため別のユーザに再度割り当てることができます。

注: 柔軟性と使い勝手の向上のため、できるだけテンプレート メソッドを使用することをお勧めします。

詳細情報:

[テンプレート メソッド](#) (P. 387)

[WorkPoint メソッド](#) (P. 412)

ワークフローを有効にする方法

ワークフローを使用して Identity Manager タスクを制御する前に、ワークフローを有効にする必要があります。デフォルトでは、ワークフローは無効になっています。

ワークフローを有効化する方法

1. 管理コンソールで[環境]を選択します。
2. [詳細設定]-[ワークフロー]の順に進みます。
3. [有効]チェック ボックスをオンにし、[保存]をクリックします。

注: この画面のイベント マッピングは、WorkPoint メソッドを使用してワークフローを設定している場合のみ適用されます。テンプレート メソッド (推奨) を使用する場合は、この管理コンソールを使用してイベントをマッピングして処理しないでください。

4. アプリケーション サーバを再起動します。
5. (オプション) [WorkPoint 管理ツールを設定](#) (P. 382)します。

詳細情報:

[Workflow の制御メソッド](#) (P. 380)

[グローバルレベルでのプロセスとイベントのマッピング](#) (P. 416)

WorkPoint 管理ツールの設定

WorkPoint Designer は、Planet Group, Inc の一部門である Workpoint LLC 製作のソフトウェアで、Identity Manager に統合されています。WorkPoint Designer では、ワークフロー プロセスおよびワークフロー ジョブを管理できます。

WorkPoint 管理ツールには、WorkPoint Designer と WorkPoint Archive が含まれています。WorkPoint 管理ツールを設定するには、Identity Manager 管理ツールをインストールします。Identity Manager 管理ツールをインストールしない場合、インストーラを実行して、[Identity Manager 管理ツール] オプションを選択します。

注: 管理ツールをワークフローに使用するには、管理ツールがインストールされているシステムにサポート対象 JDK がインストールされている必要があります。サポート対象のプラットフォームとバージョンの詳細な一覧については、[CA Identity Manager のサポート サイト](#)で「CA Identity Manager サポート マトリックス」を参照してください。

ワークフロー クライアント ツールは、Identity Manager 管理ツールの WorkPoint ディレクトリにあります。管理ツールは、以下のデフォルトの場所に配置されます。

- **Windows:** C:\Program Files\CA\Identity Manager\IAM Suite\Identity Manager\tools
- **UNIX:** /opt/CA/IdentityManager/IAM_Suite/Identity_Manager/tools

このディレクトリのツールにより、次のことが行えます。

- ワークフロー データベース スキーマの作成
- デフォルトワークフロー スクリプトのロード
- ワークフロープロセスとジョブの設計と監視

JBoss における WorkPoint Administrative Tool の設定

JBoss で WorkPoint 管理ツールを設定するには、`init.bat/sh` ファイルおよび `workpoint-client.properties` ファイルを編集します。

`init.bat/init.sh` の編集

`init.bat/init.sh` を編集する方法

1. テキスト エディタで、次のファイルのいずれかを編集します。

- **Windows の場合**

`admin_tools¥Workpoint¥bin¥init.bat`

- **UNIX の場合**

`admin_tools/Workpoint/bin/init.sh`

2. ファイルの JBoss セクションにある `EJB_CLASSPATH` 行のコメントを解除します。

注:他のアプリケーション サーバのセクションはすべてコメントになっていることを確認します。

3. `jbossall-client.jar` を `jboss_home¥client¥` から次の場所にコピーします。

`admin_tools¥Workpoint¥lib`

`workpoint-client.properties` の編集

CA Identity Manager インストール中に選択したアプリケーション サーバの種類に応じて `workpoint-client.properties` ファイルを編集します。

`workpoint-client.properties` ファイルを設定する方法

1. `admin_tools¥Workpoint¥conf¥workpoint-client.properties` をテキスト エディタで開きます。

`admin_tools` は管理ツールがインストールされている場所を示します。管理ツールが配置されるデフォルトの場所は以下の通りです。

- **Windows:** `C:¥Program Files¥CA¥Identity Manager¥IAM Suite¥Identity Manager¥tools`

- **UNIX:** `/opt/CA/IdentityManager/IAM_Suite/Identity_Manager/tools`

2. `JBoss SETTINGS` というタイトルのセクションを探します。

3. そのセクションのプロパティ値すべてのコメント記号を削除します。

以下に例を示します。

```
java.naming.provider.url=localhost
java.naming.factory.initial=org.jnp.interfaces.NamingContextFactory
java.naming.factory.url.pkgs=org.jboss.naming
```

注: java.naming.provider.url property 値を編集しなければならない場合があります。たとえば、localhost を jnp://server_name または ip:port に置き換えます。jnp ポート番号 1099 を使用していることを確認します。

4. ファイルを保存します。

WebLogic における WorkPoint 管理ツールの設定

WebLogic で WorkPoint 管理ツールを設定するには、init.bat/sh ファイルおよび workpoint-client.properties ファイルを編集します。

init.bat/init.sh の編集

init.bat/init.sh を編集する方法

1. テキスト エディタで、次のファイルのいずれかを編集します。

- Windows の場合

```
admin_tools¥Workpoint¥bin¥init.bat
```

- UNIX の場合

```
admin_tools/Workpoint/bin/init.sh
```

2. ファイルの WebLogic セクションにある EJB_CLASSPATH 行のコメントを解除します。

注: 他のアプリケーション サーバのセクションはすべてコメントになっていることを確認します。

3. weblogic_home¥server¥lib から次の場所に wlclient.jar ファイルをコピーします。

```
admin_tools¥Workpoint¥lib¥
```


workpoint-client.properties の編集

CA Identity Manager インストール中に選択したアプリケーション サーバの種類に応じて `workpoint-client.properties` ファイルを編集します。

workpoint-client.properties ファイルを設定する方法

1. `admin_tools¥Workpoint¥conf¥workpoint-client.properties` をテキスト エディタで開きます。
2. ファイルの `WebLogic` セクションを見つけます。
3. そのセクションのすべてのプロパティ値をコメント解除します。
4. ファイルを保存します。

注: `java.naming.provider.url` プロパティは、Identity Manager Server をインストールしたシステムの完全修飾ドメイン名および WebLogic ポート番号を参照する必要があります。

WebSphere における WorkPoint 管理ツールの設定

WebSphere で WorkPoint 管理ツールを設定するには、`init.bat/sh` ファイルおよび `workpoint-client.properties` ファイルを編集します。

init.bat/init.sh の編集

init.bat/init.sh を編集する方法

1. テキスト エディタで、次のファイルのいずれかを編集します。

- **Windows の場合**

`admin_tools¥Workpoint¥bin¥init.bat`

- **UNIX の場合**

`admin_tools/Workpoint/bin/init.sh`

2. IBM WebSphere セクションのコメントを解除します。

注: `COMMON WP_CLASSPATH` セクションの `WP_CLASSPATH` エントリをコメントにしないでください。

3. 他のアプリケーション サーバのセクションがすべて、コメントになっていることを確認します。
4. 必要に応じて、ご使用の環境での適切なパス `JAVA_HOME` と `WAS_HOME` の値を置き換えてください。

workpoint-client.properties の編集

CA Identity Manager インストール中に選択したアプリケーション サーバの種類に応じて workpoint-client.properties ファイルを編集します。

workpoint-client.properties ファイルを設定する方法

1. `admin_tools¥Workpoint¥conf¥workpoint-client.properties` をテキスト エディタで開きます。
`admin_tools` は管理ツールがインストールされている場所を示します。管理ツールは、以下のデフォルトの場所に配置されています。
 - **Windows:** `C:¥Program Files¥CA¥Identity Manager¥IAM Suite¥Identity Manager¥tools`
 - **UNIX:** `/opt/CA/IdentityManager/IAM_Suite/Identity_Manager/tools`
2. IBM WEBSHERE SETTINGS というタイトルのセクションを探します。
3. そのセクションのすべてのプロパティ値をコメント解除します。
例:

```
java.naming.factory.initial=com.ibm.websphere.naming.WsnInitialContextFactory  
java.naming.provider.url=iiop://localhost:bootstrap_port
```

注: ブートストラップ ポート番号は、WebSphere 管理コンソールに指定したポート番号に合致する必要があります。正しいポート番号を知るには、[サーバ]-[エンドポイント]-[ブートストラップ サーバのアドレス]をクリックします。
4. 以下の手順に従い、WebSphere プロファイルの BOOTSTRAP_ADDRESS ポートを更新します。
 - a. WebSphere 管理コンソールで、[アプリケーション サーバ]-[server_name]-[通信]をクリックします。
 - b. [ポート]を展開します。
 - c. iam_im.ear/config にある workpoint-client.properties ファイルを編集します。
 - d. WebSphere セクションのデフォルト ポート 2809 をプロファイルの BOOTSTRAP_ADDRESS のポートに変更します。
5. ファイルを保存します。

WorkPoint Designer の開始

WorkPoint Designer を開始するには、以下のファイルを実行します。

- **Windows:** `admin_tools¥WorkPoint¥bin¥Designer.bat`
- **UNIX:** `admin_tools/WorkPoint/bin/Designer.sh`

`admin_tools` は、Identity Manager 管理ツールのインストール ディレクトリです。管理ツールは、以下のデフォルトの場所に配置されます。

- **Windows:** `C:¥Program Files¥CA¥Identity Manager¥IAM Suite¥Identity Manager¥tools`
- **UNIX:** `/opt/CA/IdentityManager/IAM_Suite/Identity_Manager/tools`

注: WorkPoint Designer を実行する前に、ワークフロー コンポーネントをインストールして設定しておく必要があります。詳細については、お使いのアプリケーション サーバの「WorkPoint 管理ツールの設定」を参照してください。

詳細情報:

[JBoss における WorkPoint Administrative Tool の設定 \(P. 383\)](#)

[WebLogic における WorkPoint 管理ツールの設定 \(P. 384\)](#)

[WebSphere における WorkPoint 管理ツールの設定 \(P. 385\)](#)

テンプレート メソッド

CA Identity Manager r12 に導入されたテンプレート メソッドでは、WorkPoint Designer を開かずに、ユーザ コンソールでワークフロー プロセス テンプレートを設定できます。

テンプレート メソッドの利点は以下のとおりです。

- 複数の段階のプロセス テンプレートにより、ほとんどのワークフロー ニーズに対応できます。WorkPoint Designer 内でのカスタマイズは不要です。
- テンプレートでは、タスク レベルとイベント レベル両方のワークフロー制御をサポートします。
- 同じワークフロー プロセス テンプレートは、プロセス デザイン 自体は変更することなく、多くのさまざまなタスクに使用できるように設定できます。

- 参加者リゾルバは、ユーザ コンソールで簡単に指定できます。
- 作業アイテムの委任をユーザ コンソールで実行できます。

プロセス テンプレート

ワークフロー プロセス テンプレートには以下の特徴があります。

- WorkPoint Designer で定義される。
- 手動アクティビティであり、Identity Manager の承認タスクに対応する。
- 参加者 (承認者とも呼ばれる) を識別する情報を含む特別な属性が含まれている。

ワークフロー プロセス テンプレートには、特定の参加者を選択する情報は含まれていません。これは、ユーザがワークフローおよびワークフローの参加者リゾルバを設定した後に CA Identity Manager によって提供されます。この情報は、イベントレベルのワークフロー制御のイベント、およびタスクレベルのワークフロー制御のタスクにマッピングされます。

テンプレート メソッドを使用すると、ワークフローおよび参加者の設定はすべてユーザ コンソール内で行われます。

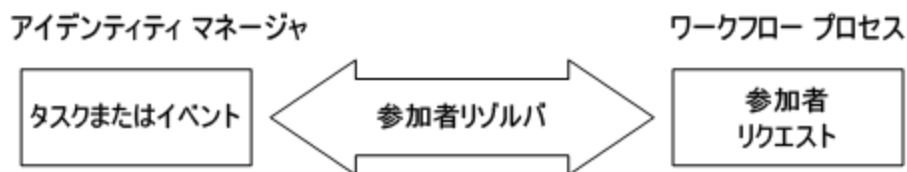
テンプレート メソッドを使用するプロセス テンプレートは以下の 3 つがあります。

- SingleStepApprovalProcess
- TwoStageApprovalProcess
- EscalationApprovalProcess

プロセス テンプレートの動作方法

ワークフロー プロセス テンプレートには、参加者リストが必要となる場所が多く含まれています。テンプレートが Identity Manager のタスクまたはイベントにマッピングされると、これらのリストの参加者リゾルバを設定する必要があります。

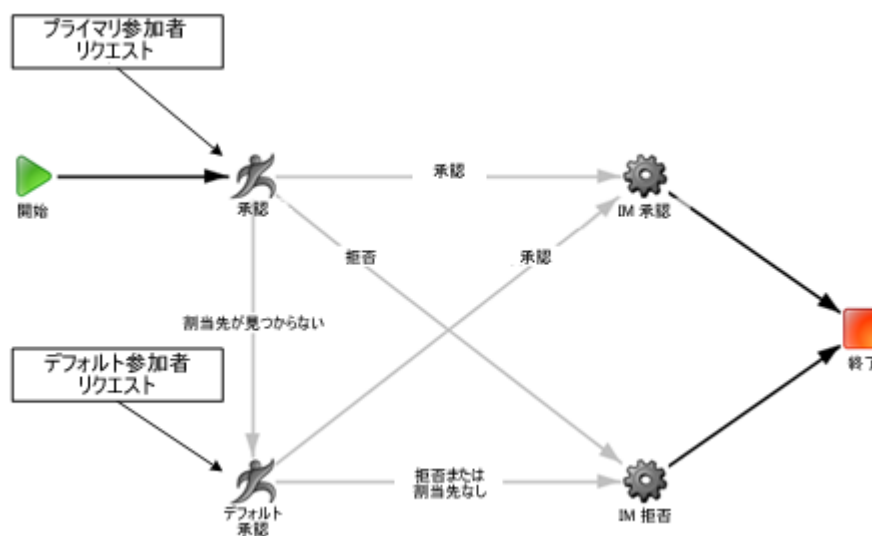
実行時には、以下の図に示すように、設定情報に基づく参加者リストが CA Identity Manager によりワークフロー プロセスに表示されます。



1 つの段階のテンプレートの図

以下の図は、WorkPoint Designer に表示される、SingleStageApproval プロセス テンプレートを示しています。プロセス テンプレートには、以下の 2 つの手動アクティビティがあります。

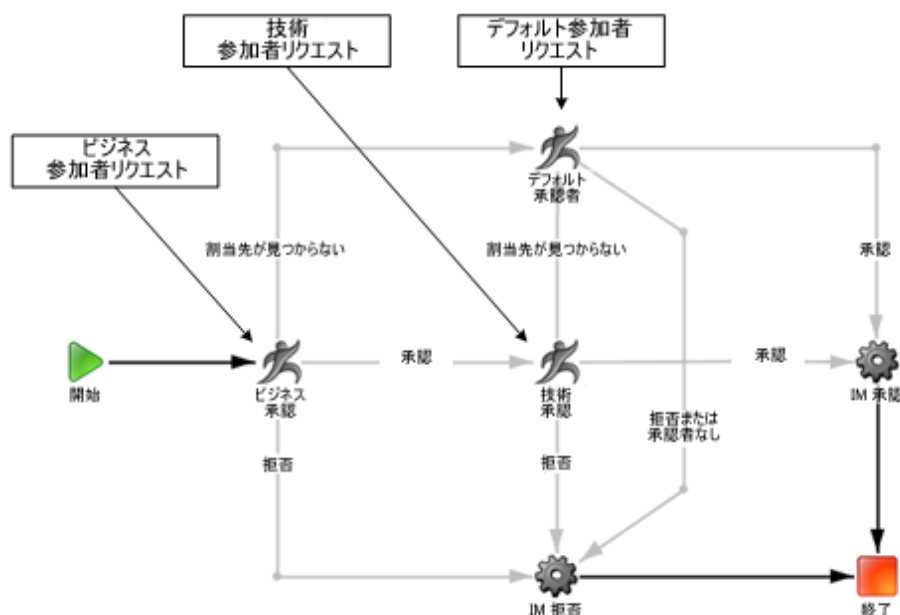
- プライマリ参加者の承認ノード。このユーザがリクエストを承認または拒否すると、プロセスを実行して完了します。
- デフォルト参加者の承認ノード。プライマリ参加者が見つからない場合に、このユーザはリクエストを承認または拒否できます。



2つの段階のテンプレートの図

以下の図は、WorkPoint Designer に表示される、TwoStageApproval プロセス テンプレートを示しています。TwoStageApproval プロセス テンプレートには、以下の3つの手動アクティビティがあります。

- ビジネス参加者の承認ノード。このユーザがリクエストを承認すると、技術系承認者によるプロセスに進みます。このユーザがリクエストを拒否すると、プロセスは完了します。
- 技術参加者の承認ノード。このユーザがリクエストを承認または拒否すると、プロセスを実行して完了します。
- デフォルト参加者の承認ノード。ビジネス参加者または技術参加者が見つからない場合に、このユーザはリクエストを承認または拒否できます。

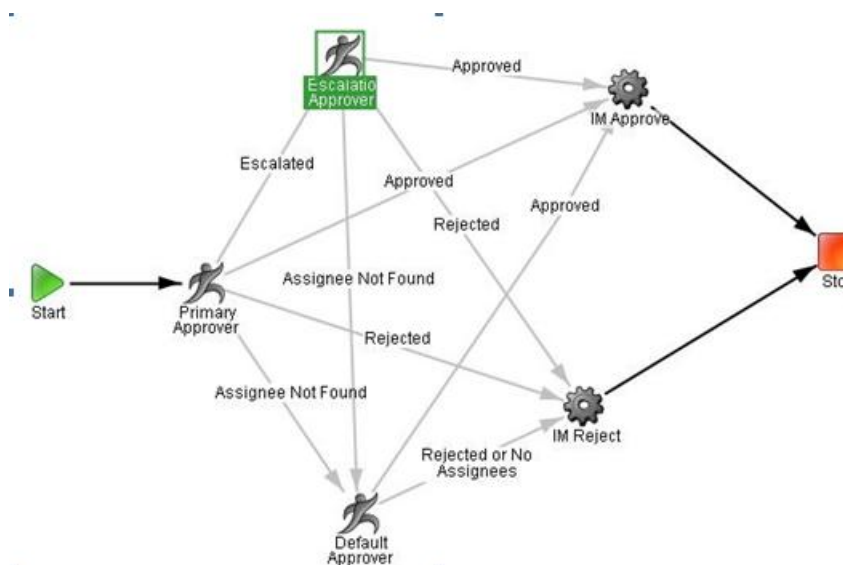


エスカレーション承認のテンプレート図

以下の図は、WorkPoint Designer に表示される、EscalationApproval プロセス テンプレートを示しています。プロセス テンプレートには、以下の手動アクティビティがあります。

- プライマリ参加者の承認ノード。このユーザがリクエストを承認または拒否すると、プロセスを実行して完了します。
- デフォルト参加者の承認ノード。プライマリ参加者が見つからない場合に、このユーザはリクエストを承認または拒否できます。

- プライマリ承認者からエスカレーション承認者への、時間制トランジション承認ノード。このユーザは、プライマリ参加者が見つかったものの、設定されたタイムアウト期間に応答しない場合、リクエストを承認または拒否できます。



注: 既存のプロセスにタイムアウト オプションを追加するには、アクティビティ ノードにユーザ データフィールド [PARTICIPANT_TIMEOUT] を追加し、作業アイテムをエスカレーションする必要があるノードに「エスカレーション」トランジションを追加します。

エスカレーション承認テンプレートの使用

エスカレーション承認テンプレートを使用するには、r12.5 から r12.5 SP1 へのアップグレード時に手動で次の zip ファイルをインポートする必要があります。

Workflow 12.5 to 12.5 SP1 upgrade.zip

この zip ファイルは管理ツールのもとにある workflowScripts フォルダ内に置かれています。

管理ツールは、以下のデフォルトの場所に配置されています。

- Windows: C:\Program Files\CA\Identity Manager\IAM Suite\Identity Manager\tools
- UNIX: /opt/CA/IdentityManager/IAM_Suite/Identity_Manager/tools

テンプレート メソッドの使用方法

このセクションでは、テンプレート メソッドを使用してワークフロー制御下に管理タスクを配置する高レベルの手順を説明しています。

テンプレート メソッドの使用

1. ユーザ コンソールで、ワークフロー制御下で行うタスクの[管理タスクの変更]または[管理タスクの作成]を開きます。
2. タスクレベルのワークフローを実装するには、以下の手順に従います。
 - a. [プロファイル]タブで、[ワークフロー プロセス]ボタンをクリックします。
 - b. タスクレベルのワークフローの設定タブから、プロセス テンプレートを選択して参加者リゾルバを設定します。
3. イベントレベルのワークフローを実装するには、以下の手順に従います。
 - a. [イベント]タブから、イベントを 1 つ以上選択します。
 - b. イベントレベルのワークフローの設定タブから、プロセス テンプレートを選択して参加者リゾルバを設定します。

注: EscalationApprovalProcess を選択している場合、[承認のタイムアウト (分)]と呼ばれるフィールドが表示されます。このフィールドは分数で特定され、入力必須です。デフォルトでは、時間は 60 分に設定されています。指定されたタイムアウト値が数値/整数/正の値ではない場合、検証エラーが表示されます。

4. ワークフロー制御が設定されたら、適切なロールを持つユーザが管理タスクを実行します。
5. 指定されたワークフロー参加者が、タスクまたはイベントを承認または拒否します。

詳細情報:

[イベントレベルのワークフロー](#) (P. 397)

[タスクレベルのワークフロー](#) (P. 393)

[参加者リゾルバ: テンプレート メソッド](#) (P. 400)

タスクおよびイベント

CA Identity Manager では、ワークフロー プロセスをタスクまたはイベントのいずれかに関連付けることができます。これは、参加者が Identity Manager のタスク全体またはタスク内の特定のイベントのいずれかを承認または拒否できることを意味します。

たとえば、Identity Manager のタスクが複数のイベントを生成するため、承認者がリクエストの承認または拒否を決定する前にすべてのイベントを確認する必要があります。これは、タスクレベルのワークフローで実行可能です。ワークフロー プロセスが特定のイベントに関連付けられている場合、承認者は、リクエストが行われたタスク全体の状況を確認できません。

タスクレベルのワークフロー

タスクレベルのワークフローでは、承認者がリクエストの承認または拒否を決定する前にすべてのイベントを確認できます。

タスクレベルのワークフローは、タスク アクティビティが処理される前に発生します。ワークフロー プロセス ジョブが開始するまで、イベントまたはネストされたタスクは実行されません。

タスクレベルのワークフローが拒否されると、タスクのいずれの部分も実行されません。

[管理タスクの変更]または[管理タスクの作成]の[プロフィール]タブで、タスクレベルのワークフロー マッピングと参加者リゾルバを設定します。

タスクレベル ワークフローには、ポリシー ベースおよび非ポリシー ベースの両方のワークフロー マッピングを設定できます。

注: タスクにポリシー ベースのワークフローを設定するには、「[ポリシー ベース ワークフロー \(P. 445\)](#)」を参照してください。

注: タスクレベルのワークフロー制御で設定されたタスクは、イベントレベルのワークフロー コントロールでも同時に設定することができます。同時に設定可能なイベントレベルのワークフローは、全体に適用することも、特定のタスクに適用することもできます。

詳細情報

[イベントレベルのワークフロー](#) (P. 397)

[プロセスとイベントのグローバル マッピング](#) (P. 414)

タスクレベルのプロセス属性

タスクレベルのワークフローと互換性があるワークフロー プロセスはすべて、WorkPoint Designer 内で定義された特別な属性があります。TASK_LEVEL と呼ばれるこのプロセスレベルのユーザ データ属性は、以下のプロセス テンプレートではデフォルトで true に設定されます。

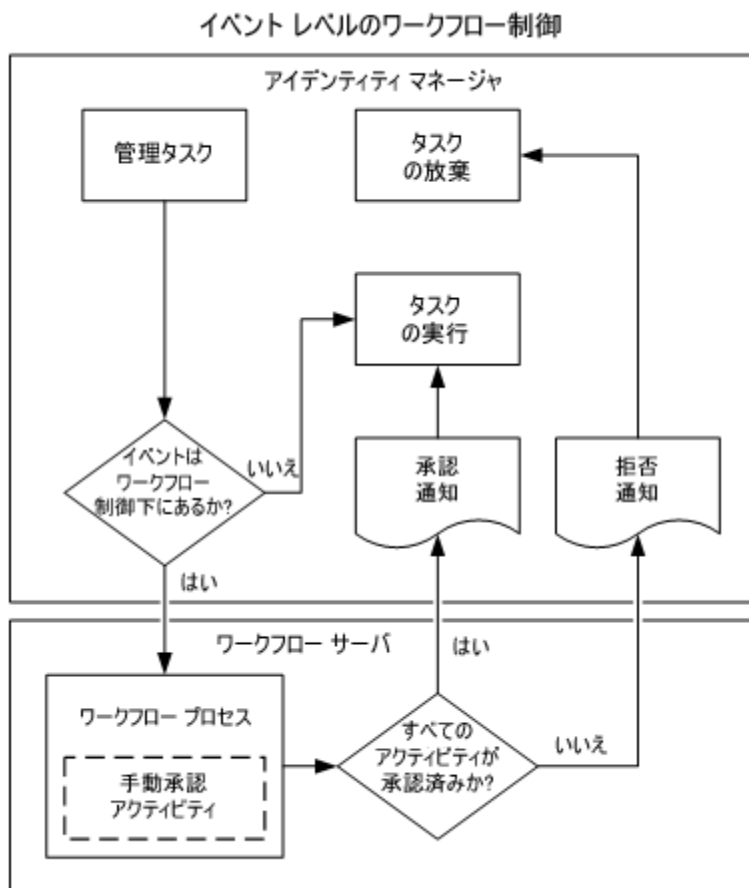
- SingleStepApproval
- TwoStageApprovalProcess
- EscalationApprovalProcess

タスクレベルのワークフローの管理タスクを選択すると、上記のプロセス テンプレートのみが使用できます。

注: TASK_LEVEL が true に設定されている場合も、イベントレベルのワークフローでプロセス テンプレートを使用できます。この TASK_LEVEL の属性値を変更しないでください。

タスクレベル制御の図

以下の図は、一般的なタスクレベルのワークフロー プロセスが開始されたときの CA Identity Manager とワークフロー サーバの間の対話を示しています。



詳細情報:

[イベントレベル制御の図](#) (P. 398)

タスクレベルのワークフローの設定方法

タスクレベルのワークフローは、タスク アクティビティが処理される前に発生します。ワークフロー プロセス ジョブが開始するまで、イベントまたはネストされたタスクは実行されません。

非ポリシー ベースのタスクレベル ワークフローを設定する方法

1. ユーザ コンソールで、[ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの変更]または[管理タスクの作成]を選択します。
[管理タスクの選択]画面が表示されます。
2. ワークフロー制御下で実行するタスクを検索して、[選択]をクリックします。
[管理タスクの変更]または[管理タスクの作成]画面が表示されます。
3. [プロファイル]タブで、[ワークフローの有効化]がチェックされているかどうかを確認します。
4. [プロファイル]タブで、[ワークフロー プロセス]ボタンをクリックします。
[タスクレベルワークフロー設定]タブが表示されます。
5. [ワークフロー プロセス]リストから、以下のプロセス テンプレートのいずれかを選択します。
 - SingleStepApprovalProcess
 - TwoStageApprovalProcess
 - EscalationApprovalProcess[タスクレベルワークフロー設定]タブが展開されます。
6. プロセス テンプレートで必要に応じて参加者リゾルバを設定します。
参加者のリクエストがプロセスに追加されます。
7. [OK]をクリックします。
CA Identity Manager によってタスクレベルのワークフロー設定が保存されます。
8. [送信]をクリックします。
CA Identity Manager によってタスクの変更が処理されます。

注: ポリシー ベースのタスクレベル ワークフローを設定するには、「ポリシー ベースワークフロー」(445P.)を参照してください。

詳細情報:

[参加者リゾルバ: テンプレート メソッド](#) (P. 400)

イベント レベルのワークフロー

Identity Manager のイベントは、ワークフロー プロセスにマッピングすることができます。ワークフロー プロセスにマッピングしたイベントがトリガされると、ワークフロー プロセスが開始します。イベントをトリガしたタスクは保留状態になり、ワークフローの制御下に置かれます。

イベントレベル ワークフローには、ポリシー ベースおよび非ポリシー ベースの両方のワークフロー マッピングを設定できます。

ワークフロー プロセスでは、プロセスが完了する前に Identity Manager 参加者がイベントまたはタスクを承認または拒否することが必要なことがあります。参加者による手動のワークフロー承認が必要なタスクは、ワークフロー制御下のタスクよりも完了するまでに時間がかかります。

ワークフロー プロセスのすべてのアクティビティが実行されると、そのワークフロー プロセスにマッピングされたイベントはワークフロー制御から解放されます。特定のタスクでトリガされたすべてのイベントがワークフロー制御から解放されると、ワークフローで制御されているタスクが完了します。

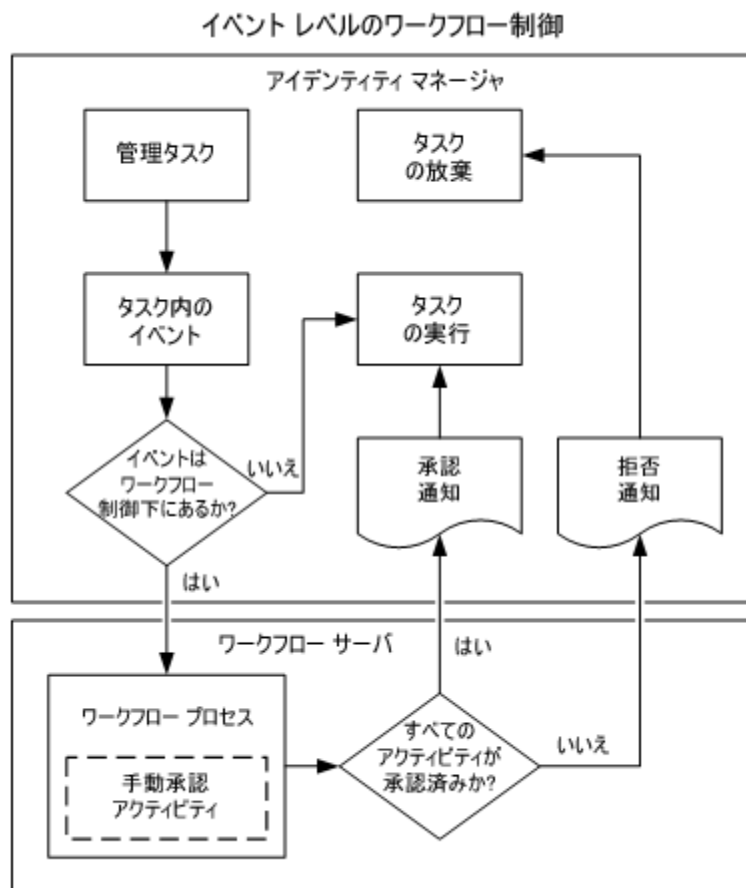
タスクがワークフロー制御下にある場合は、タスク画面の内容はタスクの持続的なデータベースに保存されます。ワークフロー ジョブの状態 (ワークフロー関連のデータ) は WorkPoint データベースに保存されます。

[管理タスクの変更]または[管理タスクの作成]の[イベント]タブで、イベントレベルのワークフロー マッピングと参加者リゾルバを設定します。

注: [イベント]タブでは、タスクの各タブで生成されたイベントを一覧で表示します。タスクに新しいタブを追加した後、[イベント]タブに新しいイベントが表示される前に、[管理タスクの変更]を使用してタスクをサブミットし再開する必要があります。

イベントレベル制御の図

以下の図は、一般的なイベントレベルのワークフロー プロセスが開始されたときの **CA Identity Manager** とワークフロー サーバの間の対話を示しています。



詳細情報:

タスクレベル制御の図 (P. 395)

イベントレベルのワークフローの設定方法

ワークフロー プロセスにマッピングされるイベントがトリガされると、イベントレベルのワークフローが開始します。イベントをトリガしたタスクは、参加者がタスクを承認または拒否するまで保留状態に置かれます。

非ポリシー ベースのイベントレベル ワークフローを設定する方法

1. ユーザ コンソールで、[ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの変更]または[管理タスクの作成]を選択します。

[管理タスクの選択]画面が表示されます。

2. ワークフロー制御下で実行するタスクを検索して、[選択]をクリックします。

[管理タスクの変更]または[管理タスクの作成]画面が表示されます。

3. [プロファイル]タブで、[ワークフローの有効化]がチェックされているかどうかを確認します。

4. [イベント]タブで、イベントを選択して、プロセス テンプレートにマッピングします。

ワークフローのマッピングの画面が表示されます。

5. [ワークフロー プロセス]リストから、以下のプロセス テンプレートのいずれかを選択します。

- SingleStepApproval
- TwoStageApprovalProcess
- EscalationApprovalProcess

ワークフローのマッピングの画面が展開されます。

6. プロセス テンプレートで必要に応じて参加者リゾルバを設定します。

参加者のリクエストがプロセスに追加されます。

7. [OK]をクリックします。

CA Identity Manager によってイベントレベルのワークフロー設定が保存されます。

8. ワークフロー制御下に置くイベントごとに手順 3 から 6 を繰り返します。
9. [送信]をクリックします。

CA Identity Manager によってタスクの変更が処理されます。

ポリシー ベースのイベントレベル ワークフローを設定するには、[「ポリシー ベースワークフロー」](#) (P. 445)を参照してください。

注: ワークフロー プロセスリストには、テンプレートメソッドと WorkPoint メソッドの両方で使用するプロセスが含まれています。

- テンプレートメソッド (SingleStepApproval または TwoStageApprovalProcess のいずれか) が選択されると、ページが展開されて、参加者リゾルバの設定が有効になります。
- WorkPoint method が選択されると、このページは展開されません。参加者リゾルバは WorkPoint Designer で設定されます。

詳細情報:

[参加者リゾルバ: テンプレートメソッド](#) (P. 400)

参加者リゾルバ: テンプレートメソッド

プロセステンプレートメソッドを使用して参加者を指定するには、ユーザコンソールで以下のアクティビティプロパティを定義します。

- 承認タスクの名称
- 参加者リゾルバのタイプ
- 参加者リゾルバにより必要となる追加情報

参加者リゾルバは、以下のユーザコンソール画面で設定されます。

タスクレベル ワークフロー

ワークフロー設定画面。[管理タスクの変更]または[管理タスクの作成]の[プロファイル]タブから選択します。

イベントレベル ワークフロー

ワークフローのマッピング画面。[管理タスクの変更]または[管理タスクの作成]の[イベント]タブから選択します。

参加者リゾルバのタイプ

テンプレート メソッドでは、以下の 7 つのタイプの参加者リゾルバがあります。

Approval Task Role Members (承認タスクのロール メンバ)

参加者は、承認タスクへのアクセス権が付与されるロールのメンバであることを指定します。

ユーザ リスト

参加者は、指定したユーザのリストであることを指定します。

グループ メンバ

参加者は、指定したグループのリストのメンバであることを指定します。

管理ロール メンバ

参加者は、指定した管理ロールのリストのメンバであることを指定します。

Admin Task Members (承認タスク メンバ)

参加者は、指定した管理タスクのリストに関連付けられた管理ロールのメンバであることを指定します。

動的リゾルバ

参加者は、承認されるタスクまたはイベントに応じて動的に選択されることを指定します。

NULL リゾルバ

ユーザのいない null リストに解決します。

カスタム

カスタム参加者リゾルバによって、参加者が決定されることを指定します。

Approval Task Role Members (承認タスクのロール メンバ)

このリゾルバは、承認タスクへのアクセス権が付与されるすべての Identity Manager ロールのすべてのメンバにアクティビティを割り当てます。このリゾルバには追加設定はありません。

承認タスク ロール メンバのリゾルバを設定する方法

1. ユーザ コンソールのワークフロー設定画面で、[参加者リゾルバ]リストから [Approval Task Role Members (承認タスクのロール メンバ)] を選択します。
ワークフロー設定画面は、参加者リゾルバの選択によって変わります。

2. [OK]をクリックして、参加者リゾルバの設定を保存します。
管理タスク プロファイルのタブが再度表示されます。
3. [サブミット]をクリックし、管理タスク ワークフローの変更内容を保存します。

ユーザ リスト

このリゾルバは、指定したユーザのリストに作業アイテムを割り当てます。

スコープは実施されません。ワークフロー設定画面へのアクセス権があれば、リストへのユーザの追加、またはリストからのユーザの削除を行うことができます。

このリゾルバには、以下の検証ルールがあります。

- 最低 1 つのユーザ名を指定する必要があります。
- ユーザ名は、現在存在するユーザである必要があります。

ユーザ リスト リゾルバを設定する方法

1. ユーザ コンソールのワークフロー設定画面で、[参加者リゾルバ]リストから [ユーザリスト]を選択します。
ワークフロー設定画面は、参加者リゾルバの選択によって変わります。
2. [ユーザの追加]をクリックして、リストに参加者を追加します。
ユーザ選択画面が表示されます。
3. 参加者を検索して、選択します。
参加者がユーザリストに追加されます。
4. [OK]をクリックして、参加者リゾルバの設定を保存します。
管理タスク プロファイルのタブが再度表示されます。
5. [サブミット]をクリックし、管理タスク ワークフローの変更内容を保存します。

グループ メンバ

このリゾルバは、グループリスト内で指定したすべてのグループのすべてのメンバに作業アイテムを割り当てます。

グループ メンバの評価は、参加者リゾルバが指定されるときではなく、作業アイテムが作成されるときに実行されます。

スコープは実施されません。ワークフロー設定画面へのアクセス権があれば、リストへのグループの追加、またはリストからのグループの削除を行うことができます。

このリゾルバには、以下の検証ルールがあります。

- 最低 1 つのグループ名を指定する必要があります。
- グループ名は、現在存在するグループである必要があります。

グループ メンバリゾルバの設定

1. ユーザ コンソールのワークフロー設定画面で、[参加者リゾルバ]リストから [グループ メンバ]を選択します。

ワークフロー設定画面は、参加者リゾルバの選択によって変わります。

2. [グループの追加]をクリックして、リストにグループを追加します。

選択グループ画面が表示されます。

3. グループ (複数可)を検索し、選択します。

選択したグループがグループリストに追加されます。

4. [OK]をクリックして、参加者リゾルバの設定を保存します。

管理タスク プロファイルのタブが再度表示されます。

5. [サブミット]をクリックし、管理タスク ワークフローの変更内容を保存します。

管理ロール メンバ

このリゾルバは、管理ロール リストで指定した管理ロールのメンバ全員に作業アイテムを割り当てます。

ロール メンバの評価は、参加者リゾルバの指定時ではなく、作業アイテムの作成時に実行されます。

スコープは実施されません。ワークフロー設定画面にアクセスできるユーザであれば、任意のロールをリストに追加したり、リストから任意のロールを削除することができます。

このリゾルバには、以下の検証ルールがあります。

- 最低 1 つの管理ロールを指定する必要があります。
- 管理ロール名は、現存する管理ロールと同じにする必要があります。

管理ロール メンバのリゾルバを設定するには

1. [User Console]ワークフロー設定画面で、[参加者リゾルバ]リストから[管理ロール メンバ]を選択します。

ワークフロー設定画面は、参加者リゾルバの選択によって変わります。

2. [Add Admin Roles]をクリックし、リストにロールを追加します。

ロールの選択画面が表示されます。

3. ロール(複数可)を検索し、選択します。

選択したロールがロールリストに追加されます。

4. [OK]をクリックして、参加者リゾルバの設定を保存します。

管理タスク プロファイルのタブが再度表示されます。

5. [サブミット]をクリックし、管理タスク ワークフローの変更内容を保存します。

管理タスク メンバ

このリゾルバは、管理タスクリストで指定した管理タスクに関連付けられた、すべての管理ロールのメンバ全員に作業アイテムを割り当てます。

スコープは実施されません。ワークフロー設定画面にアクセスできるユーザであれば、任意のタスクをリストに追加したり、リストから任意のタスクを削除することができます。

ロール メンバの評価とタスク上に存在するロールの評価は、参加者リゾルバの指定時ではなく、作業アイテムの作成時に実行されます。

このリゾルバには、以下の検証ルールがあります。

- 最低 1 つの管理タスクを指定する必要があります。
- 管理タスク名は、現存する管理タスクと同じにする必要があります。

管理タスク メンバのリゾルバを設定する方法

1. [User Console]ワークフロー設定画面で、[参加者リゾルバ]リストから[Admin Task Members (承認タスク メンバ)]を選択します。

ワークフロー設定画面は、参加者リゾルバの選択によって変わります。

2. [管理タスクの追加]をクリックし、リストにタスクを追加します。

タスクの選択画面が表示されます。

3. タスク(複数可)を検索し、選択します。
選択したタスクがタスクリストに追加されます。
4. [OK]をクリックして、参加者リゾルバの設定を保存します。
管理タスク プロファイルのタブが再度表示されます。
5. [サブミット]をクリックし、管理タスク ワークフローの変更内容を保存します。

動的リゾルバ

このリゾルバは、実行時に解決された動的ルールに従ってユーザリストを返します。動的ルールの制約を設定するには、以下の選択内容を使用します。

承認者

このタスクを承認するユーザのタイプを指定します。

注: ここにはユーザ(または承認者)を含めることのできるオブジェクトのみが表示されます。

ユーザまたはオブジェクト

承認者が含まれているユーザまたはオブジェクトを指定します。

- このイベントに関連付けられるオブジェクト - ワークフロー制御下にあるイベント
- このタスクの開始ソース - 管理タスクを開始したユーザ
- このタスクのプライマリ オブジェクト - このタスクによって作成または変更されるユーザ
- このタスクの前回の承認者 - このタスクの前回の承認者

属性

承認者が含まれている属性を指定します。

注: [属性]リストはアルファベット順に並べ替えられ、一意の表示名が含まれます。拡張された属性はリストから除外されています。

イベント オブジェクト タイプ

このイベントのオブジェクトタイプを指定します。

注: これは[このイベントに関連付けられるオブジェクト]を選択した場合にのみ表示されます。

注: [グループの作成]で[動的リゾルバ]を使用するには、オブジェクトが存在している必要があります。グループ メンバシップや管理者の情報を動的リゾルバや一致属性リゾルバと共に使用できるのは、既存のグループの場合だけです。

リゾルバが拡張され、サポートされているオブジェクトリストに前回の承認者を追加できます。マネージャ情報をホストしているフィジカル アトリビュートが選択された場合、設定は承認をマネージャに回覧します。

マネージャ承認リゾルバ用のリゾルバを設定するには、以下の手順に従います。

- 承認者をユーザに設定します
- [ユーザまたはオブジェクト]ドロップダウンリストから[このタスクの前回の承認者]を選択します
- 属性をマネージャ情報を含む物理属性に設定します

前回の承認者をサポートされているリゾルバのオブジェクトリストに追加することで、エスカレーション承認プロセスで動的リゾルバの使用が可能になります。変更はエスカレーション承認プロセスとの使用のためにの行われたため、実際に承認を行った個人を選び出すことはしません。現在のジョブの前回の作業アイテムの承認者として特定されている **USER** の全グループは、リクエストされた情報(マネージャ **UID** など)のために検査されます。この検査によって特定されたすべての個人は、現在の作業アイテム(エスカレーション)の承認者です。

一致属性リゾルバ

このリゾルバは、タイプが「ユーザ」であるオブジェクトに対してのみ機能します。利用可能なオブジェクトからの値は、ユーザ オブジェクトのフィールドに対して一致します。一致する属性ルールの制約を設定するには、以下の選択内容を使用します。

承認者

このタスクを承認するユーザのタイプを指定します。

ユーザまたはオブジェクト

承認者が以下で選択された属性で持つ値を指定します。

注: ユーザまたはオブジェクトから取得された値は、ユーザの選択された属性の検索で許容できる値である必要があります。

- このイベントに関連付けられるオブジェクト - ワークフロー制御下にあるイベント
- このタスクの開始ソース - 管理タスクを開始したユーザ
- このタスクのプライマリ オブジェクト - タスクによって作成/変更されているタスク (タスクレベルのイベント マッピングにのみ利用できます)
- このタスクの前回の承認者 - このタスクの前回の承認者

ユーザまたはオブジェクト属性

承認者の検索で使用する値を含む属性を指定します。

承認者検索属性

上記で識別された値の検索に使用される属性を指定します。

以前の承認者情報が利用可能になるには、エスカレーション承認プロセス用のアップグレード スクリプトをインポートする必要があります。

(UpgradeWFScripts.zip)。管理ツールの以下のデフォルトの場所にある workflowScripts フォルダから、スクリプトをインポートします。

- Windows: C:\Program Files\CA\Identity Manager\IAM Suite\Identity Manager\tools
- UNIX: /opt/CA/IdentityManager/IAM_Suite/Identity_Manager/tools

アップグレード時に、アーカイバ ツールとともに WorkPoint スクリプトをインポートする場合、管理者はこれが既存データベースへのインポートであり、既存のスクリプトが上書きされることを指定する必要があります。

注: [ユーザの作成を承認]タスクをユーザ、参加者リゾルバを操作する一致属性リゾルバとして設定する場合、WorkPoint Designer 上の imApprovers スクリプトのメソッド シグネチャを、TwoStageProcessDefinition の一意名をポイントするように変更する必要があります。

NULL リゾルバ

NULL リゾルバはユーザを返しません。ワークフロー プロセスの設計方法によっては、これによりプロセスで承認全体がスキップされる可能性があります。NULL リゾルバに関する詳しい設定は必要ありません。

NULL リゾルバを設定するには、以下の手順に従います。

1. [ユーザ コンソール]ワークフロー設定画面で、[参加者リゾルバ]リストから [NULL リゾルバ]を選択します。

ワークフロー設定画面は、参加者リゾルバの選択によって変わります。

2. [OK]をクリックして、参加者リゾルバの設定を保存します。

管理タスク プロファイルのタブが再度表示されます。

3. [送信]をクリックし、管理タスク ワークフローの変更内容を保存します。

カスタム参加者リゾルバ

カスタム参加者リゾルバは、ワークフロー アクティビティの参加者を決定し、リストを CA Identity Manager に返す Java オブジェクトです。CA Identity Manager は、このリゾルバから返されたリストをワークフロー エンジンに渡します。一般に、カスタム参加者リゾルバを作成するのは、標準の参加者ポリシーではアクティビティに必要な参加者のリストを提供できない場合のみです。

注: カスタム参加者リゾルバの作成には、参加者リゾルバ API を使用します。詳細については、「*Programming Guide for Java*」を参照してください。

カスタム参加者リゾルバを設定する方法

1. [User Console] ワークフロー設定画面で、[参加者リゾルバ] リストから<リゾルバ名>を選択します。

ワークフロー設定画面は、参加者リゾルバの選択によって変わります。

2. カスタム参加者リゾルバに必要な入力パラメータを追加します。
3. [OK] をクリックして、参加者リゾルバの設定を保存します。
管理タスク プロファイルのタブが再度表示されます。
4. [サブミット] をクリックし、管理タスク ワークフローの変更内容を保存します。

ワークフロー例: ユーザの作成

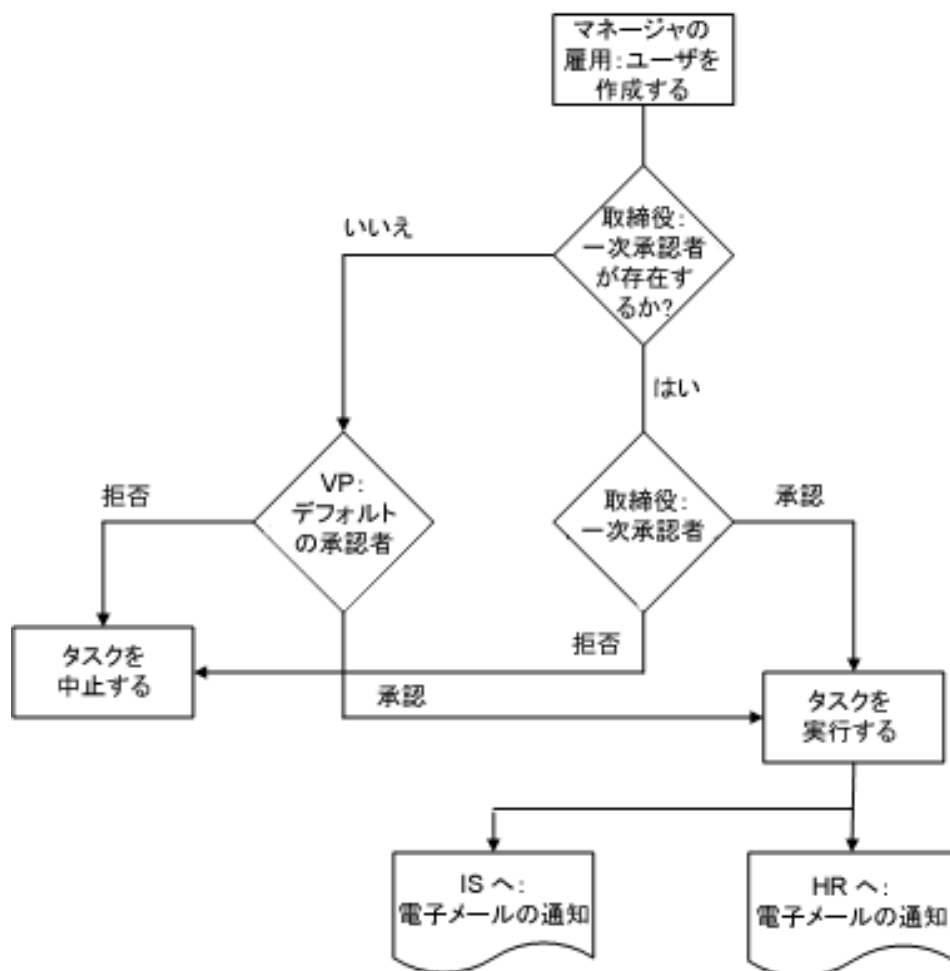
ある会社の Identity Manager 管理者が、以下のシナリオを処理するためのワークフローとユーザ ロールを定義することになりました。

- この会社の営業マネージャは、新しい営業担当者を雇うことにしました。営業マネージャは、この新規雇用に対する Identity Manager ユーザを作成する必要があります。
- 雇用プロセスを合理化するために、参加者が 1 つの作業アイテムを実行するだけで、タスクの承認 (または拒否) を行えるようにします。
- 営業部長は、すべての新規雇用に対する第 1 承認者です。営業部長が見つからない場合は、営業の VP はデフォルトの承認者になります。
- 新規雇用が承認されると、CA Identity Manager は新規ユーザに関する電子メール通知を人事 (HR) 部と情報サービス (IS) 部に送信します。

ユーザ制御図の作成

以下の図に、ユーザの作成シナリオの論理フローを示します。

タスク レベル ワークフローの例: ユーザを作成する



ワークフロー例の実装

この例のシナリオを実装するには、管理者が以下のタスクを実行する必要があります。

- タスクの開始者が必要な管理ロールのメンバであることを確認します。

営業マネージャは、[ユーザ マネージャ]管理ロールのメンバである必要があります。このロールは、営業担当者の新規雇用に際して、[ユーザの作成]管理タスクを開始するのに必要な権限を営業マネージャに与えます。

- [ユーザの作成]管理タスクに対してタスクレベルのワークフローを有効にします。

タスクレベルのワークフローを使用すると、[ユーザの作成]タスクを完了するための作業アイテムが確実に 1 つだけ生成されるようになります。[ユーザの作成]タスクには複数の個別イベントが関連付けられているため、イベントレベルのワークフローでは複数の作業アイテムが生成され、イベントレベルのワークフローが設定ハンドラにもなります。

- 参加者リゾルバを設定します。

使用可能な参加者リゾルバの数は、選択したワークフロー プロセス テンプレートによって決まります。**SingleStageApproval** テンプレートには、第 1 承認者とデフォルトの承認者が含まれます。その他のテンプレートはそれ以上の許可を行います。

このシナリオでは 2 人の個人承認者しか必要としないので、[ユーザリスト]参加者リゾルバは最も単純なソリューションを提供します。このリゾルバは、ロールやグループで複数のユーザを選択するのではなく、名前で個人承認者を選択できるようにします。

- 電子メール通知を設定します。

管理コンソールでは、特定のタスクやイベントに関する電子メール通知を作成できます。このシナリオでは、タスクの電子メールが有効になっており、[ユーザの作成]タスクの完了時に電子メール通知が送信されます。

適切な件名行とメッセージ テキストを付けて、電子メールを人事部と情報サービス部に送信するには、カスタム電子メール テンプレートが必要です。

詳細情報

[テンプレート メソッドの使用法](#) (P. 392)

[タスクレベルのワークフローの設定方法](#) (P. 396)

[参加者リゾルバ: テンプレート メソッド](#) (P. 400)

[電子メール通知](#) (P. 491)

WorkPoint メソッド

WorkPoint メソッドは、R12 より前の CA Identity Manager リリースに適用されました。事前定義された WorkPoint ワークフロー プロセスは 14 個あり、これらはデフォルトにより特定の Identity Manager イベントとマッピングされています。参加者リゾルバを設定し、必要に応じてワークフロー プロセスを変更するには、WorkPoint Designer を使用する必要があります。

WorkPoint メソッドでは、管理コンソールを使用して、ワークフロー プロセスと承認イベントをマッピングし、対応するタスクを使用環境のグローバルレベルでワークフロー制御下に置く必要もあります。

WorkPoint メソッドの使用法

このセクションでは、WorkPoint メソッドを使用して管理タスクをワークフロー制御下に置くための概要手順を示します。

注: 柔軟性と使い勝手の向上のため、できるだけテンプレート メソッドを使用することをお勧めします。

WorkPoint メソッドを使用するには

1. 管理コンソールで以下の手順を実行します。
 - a. ワークフローが有効になっていることを確認します。
 - b. (オプション) グローバル イベントのマッピングで、イベント(複数可)を適切な事前定義ワークフロー プロセスと関連付けます。
 - c. 必要に応じて、Identity Manager 環境を再起動します。
2. ユーザ コンソールで以下の手順を実行します。
 - a. タスク固有イベントのマッピングで、イベント(複数可)を適切な事前定義ワークフロー プロセスと関連付けます。(オプション)

3. WorkPoint Designer で以下の手順を実行します。
 - a. 承認タスクをワークフロー プロセスと関連付けます (オプション)。
 - b. ワークフロー プロセスを使用して参加者リゾルバを設定します (オプション)。
4. ユーザ コンソールで以下の手順を実行します。
 - a. ワークフロー制御が設定されたら、適切なロールを持つユーザが管理タスクを実行します。
 - b. 指定されたワークフロー参加者は、イベントの承認または拒否を行います。

詳細情報:

[プロセスとイベントのマッピング](#) (P. 415)

[ワークフロー アクティビティと承認タスクの関連付け](#) (P. 421)

[参加者リゾルバ: WorkPoint メソッド](#) (P. 422)

WorkPoint プロセス

CA Identity Manager には、WorkPoint Designer で事前に定義されている多数のワークフロー プロセスがあります。事前定義されたプロセスとデフォルトのイベント マッピングの使用、ワークフロー プロセスと他のイベントとのマッピング、アクティビティの追加または削除によるワークフロー プロセスの変更、ワークフロー プロセスの新規作成などを行うことができます。

プロセスとイベントのグローバル マッピング

ワークフロー プロセスは、非ポリシーベースとポリシーベースのどちらでもグローバルレベルのイベントにマッピングできます。

ポリシーベースワークフローを使用してイベントをワークフロー プロセスにマッピングする方法の詳細については、「**Global Event Policy-Based Workflow Mapping**」を参照してください。

以下の表に、管理コンソールで指定されている、ワークフロー プロセスとイベントのデフォルトのグローバル マッピングを示します。

重要: これらはグローバル マッピングです。マッピングされたワークフロー プロセスは、使用環境内の任意のタスクによって、対応するイベントが生成されたときに実行されます。

ワークフロー プロセス	マッピングされるイベント
CertifyRoleApproveProcess	CertifyRoleEvent
CreateGroupApproveProcess	CreateGroupEvent
CreateOrganizationApproveProcess	CreateOrganizationEvent
CreateUserApproveProcess	CreateUserEvent
DeleteGroupApproveProcess	DeleteGroupEvent
DeleteOrganizationApproveProcess	DeleteOrganizationEvent
DeleteUserApproveProcess	DeleteUserEvent
ModifyAccessRoleMembershipApproveProcess	AssignAccessRoleEvent RevokeAccessRoleEvent
ModifyAdminRoleMembershipApproveProcess*	
ModifyGroupMembershipApproveProcess*	
ModifyOrganizationApproveProcess	ModifyOrganizationEvent
ModifyObjectApproveProcess	ModifyObjectEvent
SelfRegistrationApproveProcess	SelfRegisterUserEvent

注: アスタリスク(*)の付いたワークフロー プロセスは、デフォルトではイベントとマッピングされません。

詳細情報:

[グローバルレベルでのプロセスとイベントのマッピング \(P. 416\)](#)

[特定のタスクでのプロセスとイベントのマッピング \(P. 417\)](#)

プロセスとイベントのマッピング

ワークフロー プロセスの作成と変更には、**WorkPoint Designer** を使用します。
CA Identity Manager 用のワークフロー プロセスを作成する場合は、特定の **Identity Manager** タスクを念頭に置いて作成してください。このタスクの実行は、ワークフロー プロセスによって制御されます。

ワークフロー プロセスの作成に加え、以下のことも実行する必要があります。

- 「管理タスクおよびイベント」の説明に従って、**Identity Manager** タスクによって生成されるイベントを特定します。イベントを生成する任意の **Identity Manager** タスクに対し、ワークフロー プロセスを作成できます。
- ワークフロー プロセスとイベントをマッピングするには、以下の操作のいずれかを実行します。
 - グローバルレベルでワークフロー プロセスをイベントに割り当てます。
このグローバル マッピングでは、イベントを生成するタスクに関係なく、使用環境内でこのイベントが生成されると必ずワークフロー プロセスが実行されます。
 - 特定のタスクによって生成されるイベントにワークフロー プロセスを割り当てます。
このタスク固有のマッピングでは、指定したタスクによってこのイベントが生成された場合にのみ、ワークフロー プロセスが実行されます。

注: グローバルレベルと特定のタスクの両方でイベントとワークフロー プロセスをマッピングすると、特定のタスクに関連付けられたワークフロー プロセスが優先されます。

- ワークフロー プロセス内のワークフロー アクティビティに対し、参加者リゾルバを指定します。
- ワークフロー アクティビティを承認タスクと関連付けます。

詳細情報:

[グローバルレベルでのプロセスとイベントのマッピング](#) (P. 416)

[特定のタスクでのプロセスとイベントのマッピング](#) (P. 417)

[ワークフロー アクティビティ](#) (P. 419)

[参加者リゾルバ: WorkPoint メソッド](#) (P. 422)

グローバルレベルでのプロセスとイベントのマッピング

グローバルレベルでワークフロー プロセスとイベントをマッピングすると、使用環境内の任意のタスクによってそのイベントが生成されたときに、ワークフロー プロセスが実行されます。

グローバルレベルで非ポリシー ベースのワークフロー プロセスとイベントをマッピングする方法

1. ブラウザに以下の URL を入力して、管理コンソールを開きます。

`http://hostname/iam/immanage`

`hostname`

CA Identity Manager がインストールされているサーバの完全修飾ドメイン名を定義します。たとえば、`myserver.mycompany.com:port` です。

2. [環境]をクリックしてから、適切な CA Identity Manager 環境の名前を選択します。
3. [詳細設定]をクリックし、次に[ワークフロー]をクリックします。
4. イベントとワークフロー プロセスをマッピングする方法
 - a. [イベント]リスト ボックスからイベントを選択します。
 - b. [Approve Process]リスト ボックスからワークフロー プロセスを選択します。
 - c. [追加]をクリックします。
5. イベントとワークフロー プロセスのマッピングが完了したら、[保存]をクリックします。
6. Identity Manager 環境を再起動して、変更内容を有効にします。

注: グローバルレベルでポリシー ベースのワークフロー プロセスとイベントをマッピングするには、「グローバル イベントレベルのポリシー ベースのワークフロー マッピング」を参照してください。

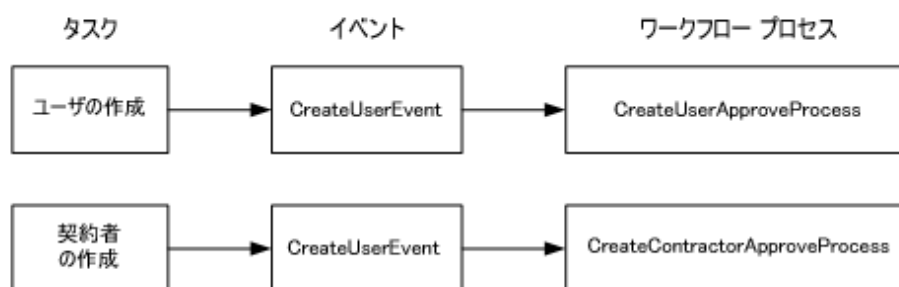
詳細情報:

[プロセスとイベントのグローバル マッピング](#) (P. 414)

特定のタスクでのプロセスとイベントのマッピング

特定のタスクによって生成されるイベントに、ワークフロー プロセスを割り当てることができます。この場合は、指定したタスクによってマッピングしたイベントが生成されたときにのみ、ワークフロー プロセスが実行されます。

タスク固有のマッピングは、同じイベントに対して実行可能なワークフロー プロセスを可変的に制御します。たとえば、以下の図に示す 2 種類のタスクは同じイベントを生成しますが、トリガされるワークフロー プロセスはそれぞれ異なります。



この図では、各タスクが異なるワークフロー プロセスを使用しています。

ユーザの作成

CreateUserEvent をトリガするデフォルトの管理タスクを指定します。このイベントは、デフォルトのワークフロー プロセスである CreateUserApproveProcess にマッピングされています。

契約業者の作成

[ユーザの作成]をベースにした カスタム タスクを指定します。この場合は、CreateUserEvent が CreateContractorApproveProcess とマッピングされます。これは、新規契約業者アカウントの承認用に作成されたカスタム ワークフロー プロセスです。

既存のタスク内の非ポリシー ベースのワークフロー プロセスとイベントをマッピングする方法

1. ユーザ コンソールで、[ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの変更]を選択します。
2. 管理タスクを検索します。

3. タスク([ユーザの変更]、[ユーザの作成]など)を選択し、[選択]をクリックします。
4. [イベント]タブで、タスク内のイベントに対するワークフロー プロセスを選択します。
注: イベント名と[ワークフロー プロセス]ドロップダウン メニューをこのタブに表示するには、ワークフローを有効化する必要があります。
5. [編集]ボタンをクリックし、[Workflow mapping]画面を表示します。
6. [ワークフロー プロセス]ドロップダウン メニューを使用して、ワークフロー プロセスをイベント名に割り当て、[OK]をクリックします。
7. [送信]をクリックします。

新規タスク内の非ポリシー ベースのワークフロー プロセスとイベントをマッピングする方法

1. ユーザ コンソールで、[ロールおよびタスク]、[管理タスク]、[管理タスクの作成]を選択します。
注: 新しいワークフロー承認タスクのテンプレートとして、既存のワークフロー承認タスク([グループ作成を承認]、[ユーザ作成を承認]など)を選択してください。
2. [プロファイル]タブで、適切なフィールドに情報を入力します。
3. [イベント]タブで、タスク内のイベントに対するワークフロー プロセスを選択します。
注: イベント名と[ワークフロー プロセス]ドロップダウン メニューをこのタブに表示するには、ワークフローを有効化する必要があります。
4. [ワークフロー プロセス]ドロップダウン メニューを使用して、ワークフロー プロセスをイベント名に割り当て、[OK]をクリックします。
5. [送信]をクリックします。

注: ポリシー ベースのワークフロー プロセスとイベントをマッピングするには、[「ポリシー ベースワークフロー」](#) (P. 445)を参照してください。

注: ワークフロー プロセスリストには、テンプレートメソッドと WorkPoint メソッドの両方で使用するプロセスが含まれています。

- テンプレートメソッド (SingleStepApproval または TwoStageApprovalProcess のいずれか) が選択されると、ページが展開されて、参加者リゾルバの設定が有効になります。
- WorkPoint method が選択されると、このページは展開されません。参加者リゾルバは WorkPoint Designer で設定されます。

詳細情報:

[プロセスとイベントのグローバル マッピング](#) (P. 414)

ワークフロー アクティビティ

CA Identity Manager には、WorkPoint Designer で事前定義された多数のワークフロー アクティビティが組み込まれています。これらのアクティビティは、事前定義ワークフロー プロセスに割り当てられます。

事前定義ワークフロー プロセスは、1 ステップのみのプロセスです。したがって、各プロセスには事前定義アクティビティが 1 つだけ含まれます。

それぞれの事前定義アクティビティは、CA Identity Manager で事前定義された同じ名前のワークフロー承認タスクと対応しています。事前定義アクティビティは他のワークフロー プロセスにも使用できます。また、新しいアクティビティを作成することもできます。

事前定義ワークフロー プロセスは、変更せずにそのまま使用できますが、さらにアクティビティを追加することもできます。ワークフロー プロセスにアクティビティを追加する方法の詳細については、WorkPoint のマニュアルを参照してください。

プロセス、タスク、アクティビティ

以下の表に、事前定義ワークフロー アクティビティと、各アクティビティがデフォルトで割り当てられる事前定義ワークフロー プロセスを示します。

注: 事前定義ワークフロー アクティビティと、それに対応するワークフロー承認タスクは同じ名前になります。

ワークフロー プロセス	ワークフロー タスク/アクティビティ
CertifyRoleApprovalProcess**	ロール認証を承認
Consultation Process*	
CreateGroupApproveProcess	グループ作成を承認
CreateOrganizationApproveProcess	組織作成を承認
CreateUserApproveProcess	ユーザ作成を承認
DeleteGroupApproveProcess	グループ削除を承認
DeleteOrganizationApproveProcess	組織削除を承認
DeleteUserApproveProcess	ユーザ削除を承認
ModifyAccessRoleMembershipApproveProcess	アクセス ロール メンバシップ変更を承認
ModifyAdminRoleMembershipApproveProcess	管理ロール メンバシップ変更を承認
ModifyGroupMembershipApproveProcess	グループ メンバシップ変更を承認
ModifyIdentityPolicySetApproveProcess	アイデンティティ ポリシー セット変更を承認
ModifyOrganizationApproveProcess	組織変更を承認
ModifyUserApproveProcess	ユーザ変更を承認
SelfRegistrationApproveProcess	自己登録の承認
SingleStepApproval*	
TwoStageApprovalProcess*	

注: アスタリスク(*)の付いたワークフロー プロセスは、テンプレート メソッドと共に使用します。これらはユーザ コンソールで設定するため、デフォルトのタスクやアクティビティは関連付けられていません。**CertifyRoleApprovalProcess(**)**は、カスタム参加者リゾルバのデモンストレーションを行うサンプル プロセスです。

ワークフロー アクティビティと承認タスクの関連付け

ワークフロー アクティビティとワークフロー承認タスクを関連付けるには、**WorkPoint Designer** で名前と値のペアを定義します。

注: ワークフロー アクティビティに対して名前と値のペアが定義されていない場合、**CA Identity Manager** のデフォルトでは、承認タスクと名前が一致するタスクが使用されます。

ワークフロー アクティビティと承認タスクを関連付けるには

1. **WorkPoint Designer** を起動します。
2. [ファイル]-[開く]-[プロセス]をクリックします。
3. ワークフロー プロセスを選択し、[開く]をクリックします。
4. プロセス内のアクティビティ ノードを右クリックし、[プロパティ]を選択します。
5. [タイプ]ドロップダウン メニューから[テキスト]を選択します。
6. [ユーザ データ]タブに、以下の情報を入力します。
 - 名前 – TASK_TAG
 - 値 – 承認タスクのタグ名
7. [追加]をクリックします。
8. [OK]をクリックして、変更を保存します。

エンドポイントの承認タスクの作成

アカウント管理画面に承認タスクを作成できます。アカウントの変更を承認するタスクでは、承認者が変更された値を見ることができるよう、承認画面はエンドポイントタイプ固有である必要があります。作成または変更タスクに承認タスクを作成するには、以下の手順に従います。

エンドポイントに承認タスクを作成する方法

1. ユーザ コンソールで、[ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの作成]をクリックします。
2. エンドポイントでのアカウントの管理に使用するために、[管理タスクのコピーの作成]を選択します。

名前が「作成」で終わり、エンドポイントタイプの名前を示します。例としては、[Active Directory アカウントの作成]などです。

3. [プロファイル]タブに、以下の変更を加えます。
 - 新しいタスクの名前を変更します。
 - タスク タグを変更します。
 - アクションを[イベントの承認]に変更します。
4. [タブ]タブに、以下の変更を加えます。
 - a. すべての[リレーションシップ]タブを削除します。
 - b. 必要に応じて、タブの承認画面をコピーしてから編集します。

注：承認タスクでアカウント画面を使用しているときに、問題が発生する場合があります。承認タスクでアカウント画面を動作させるためには、デフォルトのアカウント画面を変更する必要がある可能性があります。

5. [送信]をクリックします。

参加者リゾルバ: WorkPoint メソッド

WorkPoint メソッドを使用して参加者を指定するには、WorkPoint Designer で以下のアクティビティプロパティを定義します。

- CA Identity Manager とワークフロー サーバ間の通信を有効化する、事前定義された CA Identity Manager スクリプトの名前。このスクリプトは、アクティビティの参加者に対するリクエストを CA Identity Manager に発行し、そのリストをワークフロー サーバに渡します。
- 参加者リゾルバ(複数可)の参照

参加者リゾルバのタイプ

ワークフロー アクティビティのプロパティに特定の参加者リストを入力するのではなく、**参加者リゾルバ**とマッピングされた任意の名前によって参加者が参照されます。

事前定義されたプロセス モデルの場合、以下の **4 種類**の参加者リゾルバがあります。

ロール参加者リゾルバ

特定のロールのメンバが参加者であることを指定します。

グループ参加者リゾルバ

特定のグループのメンバが参加者であることを指定します。

カスタム参加者リゾルバ

カスタム参加者リゾルバによって、参加者が決定されることを指定します。

フィルタ参加者リゾルバ

検索フィルタを使用して参加者が選択されることを指定します。

ロール参加者リゾルバ

ロール タイプの参加者リゾルバでは、**CA Identity Manager** が該当するロールのメンバをすべて取得し、それらのメンバを参加者として返します。

[アクティビティ]ダイアログ ボックスの **UserData** パラメータでリゾルバ タイプが指定されていない場合は、デフォルトによりロール タイプのリゾルバが使用されます。

[WorkPoint アクティビティのプロパティ]ダイアログ ボックスの[ユーザ データ]タブで参加者リゾルバが指定されていない場合は、**CA Identity Manager** のデフォルトにより、この承認タスクが含まれた使用可能なロールがすべて検出され、それらのロール メンバが参加者として返されます。

ロール参加者リゾルバの設定方法

1. WorkPoint Designer を起動します。
2. [ファイル]-[開く]-[プロセス]をクリックします。
3. ワークフロー プロセスを選択し、[開く]をクリックします。
4. プロセス内のアクティビティ ノードを右クリックし、[プロパティ]を選択します。

5. [タイプ]ドロップダウン メニューから[テキスト]を選択します。
 6. [ユーザ データ]タブに、以下の情報を入力します。
 - 名前 – APPROVER_ROLE_NAME
 - 値 – Identity Manager ロールの名前 (例: セキュリティ マネージャ)
 7. [追加]をクリックします。
- 注: このロールには、承認タスクを含める必要はありません。
8. [タイプ]ドロップダウン メニューから[テキスト]を選択します。
 9. [ユーザ データ]タブで、以下の名前と値のペアを入力します (オプション)。

名前 – APPROVERS_REQUIRED

値 – YES

10. [追加]をクリックします。
- 注: デフォルトの承認者の設定は、APPROVERS_REQUIRED=NO です。この場合は、参加者が検出されなくてもアクティビティが自動的に承認されます。
- APPROVERS_REQUIRED=YES で、CA Identity Manager が参加者を検出できない場合は、アクティビティを正常に完了できません。
11. [OK]をクリックして、変更を保存します。

グループ参加者リゾルバ

グループ タイプの参加者リゾルバでは、CA Identity Manager が該当するグループのメンバをすべて取得し、それらのメンバを参加者として返します。

グループ参加者リゾルバの設定方法

1. WorkPoint Designer を起動します。
2. [ファイル]-[開く]-[プロセス]をクリックします。
3. ワークフロー プロセスを選択し、[開く]をクリックします。
4. プロセス内のアクティビティ ノードを右クリックし、[プロパティ]を選択します。
5. [タイプ]ドロップダウン メニューから[テキスト]を選択します。

6. [ユーザ データ]タブに、以下の情報を入力します。
 - 名前—APPROVER_GROUP_UNIQUENAME
 - 値—Identity Manager グループの名前
7. [追加]をクリックします。
8. [タイプ]ドロップダウン メニューから[テキスト]を選択します。
9. [ユーザ データ]タブで、以下の名前と値のペアを入力します(オプション)。
 - 名前—APPROVERS_REQUIRED
 - 値—YES
10. [追加]をクリックします。

注: デフォルトの承認者の設定は、APPROVERS_REQUIRED=NO です。この場合は、参加者が検出されなくてもアクティビティが自動的に承認されます。

APPROVERS_REQUIRED=YES で、CA Identity Manager が参加者を検出できない場合は、アクティビティを正常に完了できません。
11. [OK]をクリックして、変更を保存します。

カスタム参加者リゾルバ

カスタム参加者リゾルバは、ワークフロー アクティビティの参加者を決定し、リストを CA Identity Manager に返す Java オブジェクトです。CA Identity Manager は、このリゾルバから返されたリストをワークフロー エンジンに渡します。一般に、カスタム参加者リゾルバを作成するのは、標準の参加者ポリシーではアクティビティに必要な参加者のリストを提供できない場合のみです。

注: カスタム参加者リゾルバの作成には、参加者リゾルバ API を使用します。詳細については、「*Programming Guide for Java*」を参照してください。

カスタム参加者リゾルバを設定する方法

1. ブラウザに以下の URL を入力して、管理コンソールを開きます。

```
http://hostname/iam/immanage
```

hostname

CA Identity Manager がインストールされているサーバの完全修飾ドメイン名を定義します。たとえば、myserver.mycompany.com:port です。

2. [環境]をクリックしてから、適切な CA Identity Manager 環境の名前を選択します。
3. [詳細設定]をクリックし、次に[ワークフロー参加者リゾルバ]をクリックします。
4. [ワークフロー参加者リゾルバ]画面で[新規]をクリックし、以下の情報を入力します。

名前

カスタム参加者リゾルバ名を指定します。たとえば、GroupFinder です。

【説明】

カスタム参加者リゾルバの説明を指定します。

クラス

Java クラス名を指定します。たとえば、
com.netegrity.samples.GroupFinder です。

5. [保存]をクリックします。
6. WorkPoint Designer を起動します。
7. [ファイル]-[開く]-[プロセス]をクリックします。
8. ワークフロー プロセスを選択し、[開く]をクリックします。
9. プロセス内のアクティビティ ノードを右クリックし、[プロパティ]を選択します。
10. [タイプ]ドロップダウン メニューから[テキスト]を選択します。
11. [ユーザ データ]タブに、以下の情報を入力します。

名前

APPROVER_CUSTOMRESOLVER_NAME

値

カスタムリゾルバの名前を一意に指定します。これは、管理コンソールの[カスタムタイプの参加者リゾルバ]画面に入力した名前と一致している必要があります。たとえば、GroupFinder です。

12. [追加]をクリックします。

注: デフォルトの承認者の設定は、`APPROVERS_REQUIRED=NO` です。この場合は、参加者が検出されなくてもアクティビティが自動的に承認されます。

`APPROVERS_REQUIRED=YES` で、`CA Identity Manager` が参加者を検出できない場合は、アクティビティを正常に完了できません。

13. [OK]をクリックして、変更を保存します。

フィルタ参加者リゾルバ

フィルタ参加者リゾルバを使用すると、`CA Identity Manager` がフィルタ基準と一致するユーザまたはグループを検索できるようになります。`WorkPoint Designer` で検索フィルタを指定すると、`CA Identity Manager` によって対応するワークフロー アクティビティと一致する承認者が返されます。

フィルタ参加者リゾルバを作成するには、[`WorkPoint` アクティビティのプロパティ]ダイアログ ボックスの[ユーザ データ]タブを使用します。

参加者リゾルバのフィルタ構文

検索フィルタを作成するために組み合わせる必要がある 3 つの属性は、以下の通りです。

- 承認者属性 (例: タイトル)
- 承認者属性演算子 (例: `equals`)
- 承認者属性値 (例: マネージャ)

検索フィルタの必須属性は、以下の順序で組み合わせます。

属性 演算子 値

以下に例を示します。

「タイトル `equals` マネージャ」または「部署 `contains` 給与」

参加者リゾルバの必須フィルタ属性

参加者リゾルバの必須フィルタ属性は以下のとおりです。

注: 各フィルタの「`n`」は、検索フィルタ番号を示す正の整数です。デフォルトは 1 です。

APPROVER_FILTER_n_ATTRIBUTE

承認者属性を指定します。(例: Title、Department、User ID)。承認者属性名の文字列は、Identity Manager のユーザ属性名の文字列と一致している必要があります。

APPROVER_FILTER_n_OP

承認者属性と関連付けられる演算子を指定します。(例: equals、not_equals、contains)。演算キーワードの大文字小文字は区別されません。

このフィルタへの有効な入力を以下に示します。

- EQUALS
- STARTSWITH
- NOT_EQUALS
- CONTAINS
- ENDS_WITH
- GREATER_THAN
- LESS_THAN
- GREATER_THAN_EQUALS
- LESS_THAN_EQUALS

APPROVER_FILTER_n_VALUE

承認者と関連付けられる値を指定します。(例: manager、payroll、engineering)

参加者リゾルバのオプション フィルタ属性

参加者リゾルバのオプションフィルタ属性は以下のとおりです。

APPROVER_OBJECTTYPE

USER または GROUP (大文字小文字の区別なし)

デフォルトは USER です。

APPROVER_ORG_UNIQUENAME

承認者の組織を示す一意の名前。組織名の文字列は、Identity Manager の組織名の文字列と一致している必要があります。

デフォルトは root です。

APPROVER_ORG_AND_LOWER

承認者の組織または下位組織です。

- 0 は、承認者の組織内で検索することを意味します。
- 1 は、承認者の組織のすべての下位組織内で検索することを意味します。

デフォルトは 1 です。

APPROVER_FILTER_NO

使用する検索フィルタの番号。フィルタが 2 つある場合、この数値は 2 になります。

デフォルトは 1 です。

注: フィルタの数が 2 以上の場合、このフィルタは必須です。

APPROVER_FILTER_n_CONJ_TYPE

OR または AND 連結タイプを使用して、検索フィルタを組み合わせることができます。

注: OR 連結タイプで区切られたフィルタは、AND で区切られたフィルタよりも優先されます。

たとえば、"title equals manager" および "department equals development" の両方を検索する場合は、AND 連結タイプを指定します。

注: 「n」は、検索フィルタ番号を示す 2 以上の正の整数です。

参加者リゾルバフィルタの追加

参加者リゾルバフィルタの追加方法

1. WorkPoint Designer を起動します。
2. [ファイル]-[開く]-[プロセス]をクリックします。
3. ワークフロー プロセスを選択し、[開く]をクリックします。
4. プロセス内のアクティビティ ノードを右クリックし、[プロパティ]を選択します。
5. [タイプ]ドロップダウン メニューから[テキスト]を選択します。

6. [ユーザ データ]タブに、以下の情報を入力します。

- 名前 – APPROVER_FILTER_1_ATTRIBUTE
- 値 – 一意のロール識別子 (例: title)

7. [追加]をクリックします。

8. 検索フィルタの属性ごとに、手順 6 ～ 7 を繰り返します。

注: デフォルトの承認者の設定は、APPROVERS_REQUIRED=NO です。この場合は、参加者が検出されなくてもアクティビティが自動的に承認されます。

APPROVERS_REQUIRED=YES で、CA Identity Manager が参加者を検出できない場合は、アクティビティを正常に完了できません。

9. [OK]をクリックして、変更を保存します。

例: フィルタ参加者リゾルバ

以下の表のユーザ ストアには、4 人のユーザ (Holly、Sarah、John、Dave) と、ユーザ ID、役職、部署の各属性が含まれています。

[ユーザ]	ID	[役職]	[部署]
Holly	admin1	sysadmin	管理
Sarah	test1	sysadmin	development
John	admin2	マネージャ	development
Dave	admin3	sysadmin	監査

CA Identity Manager は、上記のユーザ ストアに対し、以下の表で定義される 3 つのフィルタを適用します。

名前	値
APPROVER_FILTER_NO	3
APPROVER_FILTER_1_ATTRIBUTE	uid
APPROVER_FILTER_1_OP	=
APPROVER_FILTER_1_VALUE	admin*
APPROVER_FILTER_2_CONJ_TYPE	AND
APPROVER_FILTER_2_ATTRIBUTE	デパートメント

名前	値
APPROVER_FILTER_2_OP	=
APPROVER_FILTER_2_VALUE	管理
APPROVER_FILTER_3_CONJ_TYPE	OR
APPROVER_FILTER_3_ATTRIBUTE	title
APPROVER_FILTER_3_OP	=
APPROVER_FILTER_3_VALUE	sysadmin

CA Identity Manager は、これらのフィルタを以下の順序で適用します。

1. OR 連結で接続された 2 番目と 3 番目のフィルタを評価します。
"department equals administration" OR "title equals sysadmin"
これにより John が除外され、Holly、Sarah、Dave が返されます。
2. AND 連結で接続された 1 番目と 2 番目のフィルタを評価します(ここで、「*」はワイルドカード文字となります)。
"uid equals admin*" AND "department equals administration"
これにより Sarah が除外され、Holly と Dave が返されます。

このユーザ ストアから最終的に返されるユーザは Holly と Dave です。

参加者リゾルバの優先順位

参加者リゾルバが指定されていない場合は、Identity Manager のデフォルトにより、この承認タスクが含まれた使用可能なロールがすべて識別され、それらのロール メンバが参加者として返されます。

複数の参加者リゾルバを指定した場合、Identity Manager は以下の優先順でそれら进行评估します。

1. カスタム
2. ロール
3. フィルタ
4. グループ

Identity Manager は、この優先順で最初のリゾルバを識別および適用し、残っている後続のリゾルバはすべて無視します。

使用できるリゾルバは一度に 1 つのみです。また、Identity Manager が参加者を正しく識別できるように、リゾルバが正しく設定されていることを確認してください。

ワークフロー リソース スクリプトの指定

Identity Manager には、Identity Manager とワークフロー サーバ間で情報を渡すスクリプトとして、名前指定された IM Approvers が用意されています。

ワークフロー アクティビティに参加者リストが必要な場合は、このスクリプトによって、アクティビティ名、[WorkPoint Activity Properties] ダイアログ ボックスの [User Data] タブで指定された参加者識別子、および [User Data] タブで指定されたその他の情報が Identity Manager に渡されます。Identity Manager は参加者を検索し、このスクリプトにリストを返します。次に、このスクリプトからワークフロー サーバにリストが渡されます。

新しいワークフロー プロセス定義があり、そのワークフロー プロセスのアクティビティが Identity Manager のワークフロー承認タスクの場合、IM Approvers スクリプトを [WorkPoint Activity Properties] ダイアログ ボックスの [Resources] タブに指定する必要があります。

WorkPoint Designer で IM Approvers スクリプトを指定するには、以下の手順に従います。

1. [Resources] タブで、[Select] をクリックします。
2. [Select Resources] ダイアログ ボックスで、ドロップダウン リストから [Rule] を選択します。このアクションによって、アクティビティと関連付けできるルール (スクリプト) がリストされます。
3. スクリプト名 IM Approvers を選択し、[Add] をクリックします。
4. [OK] をクリックし、[Activity Properties] ダイアログ ボックスで [Apply] をクリックします。

注: IM Approvers スクリプトは変更しないでください。

ユーザ認証タスクの参加者の指定

ユーザ認証タスクはイベント `CertifyRoleEvent` を生成します。このイベントは、事前定義プロセス `CertifyRoleApproveProcess` を通してワークフロー承認を受けることができます。

`Identity Manager` には、事前定義の参加者リゾルバ `CertifyRoleParticipantResolver` も組み込まれています。このリゾルバはデフォルトで使用環境内に表示されます。`CertifyRoleApprovalProcess` のアクティビティに対する参加者は、`CertifyRoleParticipantResolver` によって指定されます。

参加者の設定情報を指定する方法

1. ブラウザに以下の URL を入力して、管理コンソールを開きます。
`http://hostname/iam/immanage`
`hostname`
CA Identity Manager がインストールされているサーバの完全修飾ドメイン名を定義します。たとえば、`myserver.mycompany.com:port` です。
2. [環境]をクリックしてから、適切な CA Identity Manager 環境の名前を選択します。
3. [詳細設定]をクリックし、次に[その他]をクリックします。
4. 名前と値のペアを定義して、認証される各ロールの承認者を指定します。
 - [プロパティ]フィールドで、`role-type.role-name` の形式を使用します。
`role-type` には、`admin`、`access`、`provisioning` のいずれかのロールを指定します。
`role-name` には、既存の任意のロール名を指定します。
ロール名とロール タイプはピリオド(.)で区切る必要があります。
 - [値]フィールドに、承認者の ID を指定します。各 ID はセミコロン(;)で区切ります。

以下の例では、以下のロールに対するユーザ認証が以下の参加者によって承認されます。

- jsmith01 と ajones19 は、[ユーザ マネージャ]ロールに対する認証を承認できます。
- plewis12 は、[System Manager]ロールに対する唯一の承認者です。
- rtrevor8 と pkitt3 は、[My Access]ロールに対する認証を承認できます。

プロパティ	値
admin.User Manager	jsmith01;ajones19
admin.System Manager	plewis12
access.My Access Role	rtrevor8;pkitt3

注: 指定されていないロールは、CertifyRoleEvent に対する承認者を持ちません。

WorkPoint Designer のプロセス

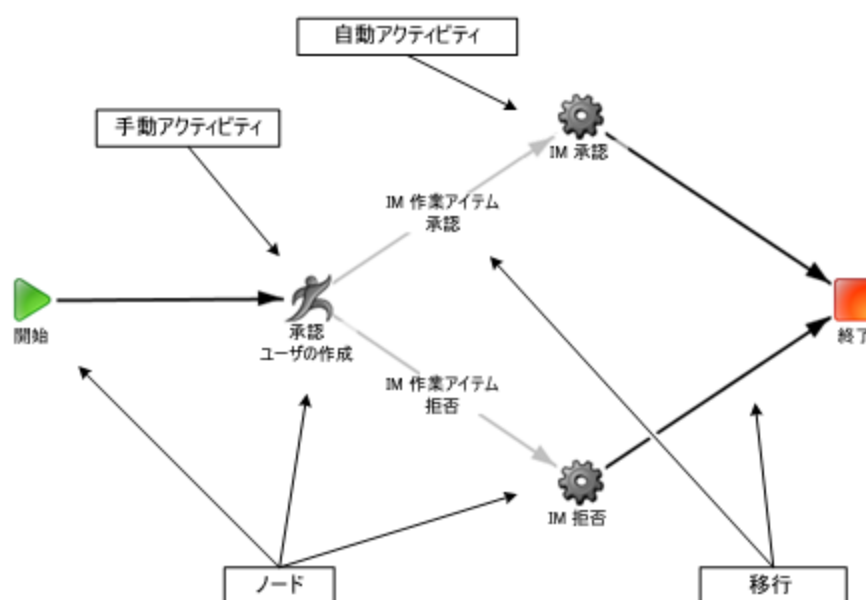
WorkPoint Designer では、Identity Manager に用意されているデフォルトのワークフロー プロセスとアクティビティをカスタマイズして、新しいワークフロー プロセスとアクティビティを作成することができます。

このマニュアルでは、Identity Manager に固有の WorkPoint ワークフローについて説明します。詳細については、WorkPoint Designer のマニュアルを参照してください。

注: ワークフロー プロセスの作成時には、既存の Identity Manager プロセスのコピーを作成し、新しいプロセスを必要に応じて変更してください。この方法で作成されたワークフロー プロセスには、移行スクリプトや自動アクティビティなど Identity Manager 固有のデフォルトの要素とノードが組み込まれます。

WorkPoint プロセス図

以下の図に、一般的なワークフロー プロセスを示します。ここでは、**Identity Manager** のタスクを制御するプロセスに関する最小限のコンポーネントセットが使用されています。この図は、ユーザ作成タスクの実行を制御する事前定義プロセス **CreateUserApproveProcess** を示しています。



WorkPoint プロセスのコンポーネント

このワークフロー プロセスには、以下のノードと移行が含まれています。

開始

各ワークフロー プロセスは、このノードから始まります。

終了

各ワークフロープロセスは、このノードで終わります。

手動アクティビティ

手動アクティビティでは、参加者による Identity Manager タスクの承認または拒否が必要です。このアクティビティの名前は、Identity Manager のワークフロー承認タスクと同じでなければなりません。

Identity Manager のタスクを制御するワークフロー プロセスには、そのタスクの承認を求める手動アクティビティが少なくとも 1 つ含まれている必要があります。

自動アクティビティ

自動アクティビティには、以下のいずれかのスクリプトが割り当てられます。

- **Notify IM Approve - Identity Manager** に、ワークフロー制御下にある **Identity Manager** タスクを実行するよう通知します。
- **Notify IM Reject - Identity Manager** に、**Identity Manager** タスクの実行をキャンセルするよう通知します。

一般に、**Notify IM Approve** スクリプトはすべての手動アクティビティが承認された場合に有効化され、**Notify IM Reject** スクリプトは手動アクティビティが1つでも拒否された場合に有効化されます。

無条件移行

無条件移行は、ワークフロー プロセス内のあるノードから別のノードまでのパスであり、条件スクリプトとは関連付けられません。

条件移行

条件移行は、ワークフロー プロセス内のあるノードから別のノードまでの代替パスであり、条件スクリプトと関連付けられます。

条件スクリプトは、関連付けられたアクティビティの結果を評価して、移行するかどうかを決定します。このスクリプトが **true** を返した場合は、移行が実行され、プロセスが次に指令されたノードに移ります。

2 つ以上の条件スクリプトが **true** を返す可能性もあります。各スクリプトは別の移行と関連付けられているため、この場合はアクティビティを並列実行することができます。

注: 条件移行では、カスタム スクリプトを使用できます。詳細については、「*Programming Guide for Java*」を参照してください。

手動アクティビティのプロパティ

以下の表に、**Identity Manager** に固有のプロパティ設定を示します。これらの設定は、**WorkPoint Designer** の[**Activity Properties**]ダイアログ ボックスの各タブで定義します。

[プロパティ]タブ	プロパティの説明
リソース	IM Approvers — Include リストで指定されます。このスクリプトは Identity Manager とワークフロー サーバ間で情報を渡します。

[プロパティ]タブ	プロパティの説明
Agents	Nobody Auto Complete – Asynchronous リストで指定され、Available 状態と関連付けられます。このスクリプトは、アクティビティ参加者が存在しない場合に、アクティビティを承認済みと見なすかどうかを決定します。
ユーザ データ	Identity Manager がアクティビティ参加者を取得するために使用する名前と値のペアを定義します。オプションで、カスタム参加者リゾルバに渡すデータを定義することもできます。

条件移行のプロパティ

以下のデフォルト スクリプトは、[移行のプロパティ]ダイアログ ボックスの[条件]タブに表示されます。

IM WorkItem Approved

関連付けられたアクティビティが承認された場合に **true** を返します。ワークフロー プロセスは、移行によって示された次のノードに移ります。

IM WorkItem Rejected

関連付けられたアクティビティが拒否された場合に **true** を返します。ワークフロー プロセスは、移行によって示された次のノードに移ります。

ジョブとプロセス インスタンス

ワークフロー プロセスは、Identity Manager が特定のタスクを完了するために実行すべきステップを定義します。ジョブとは、ワークフロー プロセスのランタイム インスタンスを指します。

たとえば、デフォルトのワークフロー プロセス **CreateUserApproveProcess** は、新規ユーザを承認するために実行すべきステップを定義します。Identity Manager で新規ユーザが実際に作成され、承認のためにそのタスクがサブミットされると、**CreateUserApproveProcess** のジョブ インスタンスが **WorkPoint Designer** で作成されます。

WorkPoint Designer でジョブを開いたり、表示や変更を行うためのインターフェースは、ワークフロー プロセスの編集用インターフェースと良く似ています。

同一のプロセスをベースにして、複数のジョブを共存させることができます。

フィルタの基礎

WorkPoint Designer には、さまざまな基準に基づいてジョブを検索できるフィルタリング機能が組み込まれています。たとえば、以下のようなジョブを検索できます。

- 選択したワークフロー プロセス(複数可)をベースにしたジョブ
- ユーザ定義のジョブ参照または固有のジョブ ID を持つジョブ
- 特定の状態(アクティブ、完了、一時停止など)にあるジョブ
- 指定した日付範囲内に作成または開始されたジョブ

注: ジョブ フィルタリングの説明および参照情報については、WorkPoint Designer のマニュアルを参照してください。

ジョブ ステータスとプロパティ

ジョブを開くと、そのジョブのワークフロー図が表示されます。ワークフロー アクティビティのノードと移行は、実行されたかどうかを示す色付きで描画されます。

以下のものを表示し、必要に応じて変更することができます。

- ジョブのプロパティ(参加者、ジョブ履歴情報など)
- 開いているジョブの状態(完了しているかどうかなど)
- ジョブに含まれる各ノードと移行のプロパティ

アクティビティと作業アイテムのプロパティ

以下のようなジョブ アクティビティのプロパティやプロセス アクティビティのプロパティを表示し、必要に応じて変更することができます。

- アクティビティの状態情報
- アクティビティの承認情報
- 承認タスク (WorkPoint Designer では *作業アイテム* と呼ぶ) 情報。以下に例を示します。
 - どの参加者も作業アイテムを保留していない場合は(他の承認者のワーク リストからそのアイテムが削除されます)、状態が **Available** になり、どの参加者のユーザ ID も表示されません。

- ある参加者が作業アイテムを保留しているが、まだ完了していない場合は、状態が **Open** になり、その参加者のユーザ ID と予約時間が表示されます。
- 作業アイテムが完了している場合は、状態が **Complete** になります。ワークフロー制御下でそのタスクを承認または拒否した参加者のユーザ ID と、完了時間が表示されます。

各作業アイテムのプロパティには、以下の情報が含まれます。

- 作業アイテムの名前と現在の状態
- 状態履歴情報(所定の状態に対して責任を持つ参加者のユーザ ID など)
- 権限が付与された作業アイテム参加者の情報

注: ジョブ、アクティビティ、作業アイテムのプロパティの詳細については、WorkPoint Designer のマニュアルを参照してください。

ワークフロー アクティビティの実行

ワークフロー プロセスでは、アクティビティ参加者として指定されたユーザによって、手動アクティビティが実行されます。アクティビティ参加者は、承認タスクと関連付けられたイベントを承認または拒否します。参加者は **Identity Manager** でこのアクティビティを実行します。

Identity Manager の承認タスクと関連付けられたアクティビティが実行されると、以下の処理が行われます。

1. **Identity Manager** が参加者に通知をします。
2. 参加者はタスクを承認または拒否します。
3. ワークフロー サーバがアクティビティを完了します。

参加者の検出と通知

Identity Manager の承認タスクと関連付けられたワークフロー アクティビティが開始されると、ワークフロー サーバからアクティビティ参加者に関する情報が **Identity Manager** に渡されます。この情報は、アクティビティプロパティで定義されます。**Identity Manager** はこの情報を使用してアクティビティ参加者を取得し、承認タスクが保留中である旨の警告を出します。

参加者を識別すると、Identity Manager は各参加者のワークリストに新しい作業アイテム(承認タスク)を追加します。オプションにより、Identity Manager から各参加者に新しい作業アイテムに関する電子メール通知を送信することもできます。

注: APPROVERS_REQUIRED アクティビティプロパティが **false** に設定され、参加者が検出されない場合は、デフォルトによりそのタスクは承認済みと見なされます。

注: [ステータス]列の丸マークは、その承認タスクを任意の参加者が要求できることを示します。チェック マークは、ワークリストの所有者が承認タスクを受け入れたが、まだタスクを完了していないことを示します。

承認タスクの受け入れと実行

参加者が検出されると、1 人の参加者が承認タスクを受け入れて、ワークフロー制御下でそのタスクを承認または拒否するまで、アクティビティを完了することはできません。

参加者が承認タスクを受け入れるには、ワークフロー アクティビティコンソールで作業アイテム名をクリックし、次に[アイテムの保留]をクリックします。アイテムを保留すると、他の承認者のワークリストから削除されます。

承認タスクを受け入れた参加者は、ワークフロー制御下でそのタスクを承認するか拒否するかを決定します。また、複数の参加者が同じ承認タスクを受け入れることはできないため、その承認タスクは他の参加者のワークリストから削除されます。

参加者が承認タスクを受け入れると、承認画面が表示されます。この画面で、参加者は以下のいずれかのアクションを実行できます。

- ワークフロー制御下でただちにタスクを承認または拒否します。
- 承認タスクを解放して、他の参加者が受け入れられるようにします。
- ダイアログ ボックスを閉じて、アクティビティを後で完了します。上記の [ユーザの作成を承認]ダイアログ ボックスを再度開くには、参加者がワークリストで承認タスクの名前をクリックします。

また、参加者はこの承認画面で、変更可能フィールド(複数可)を必要に応じて更新できます。タスクの作成時には、この画面上のフィールドを変更可能にすることができます。

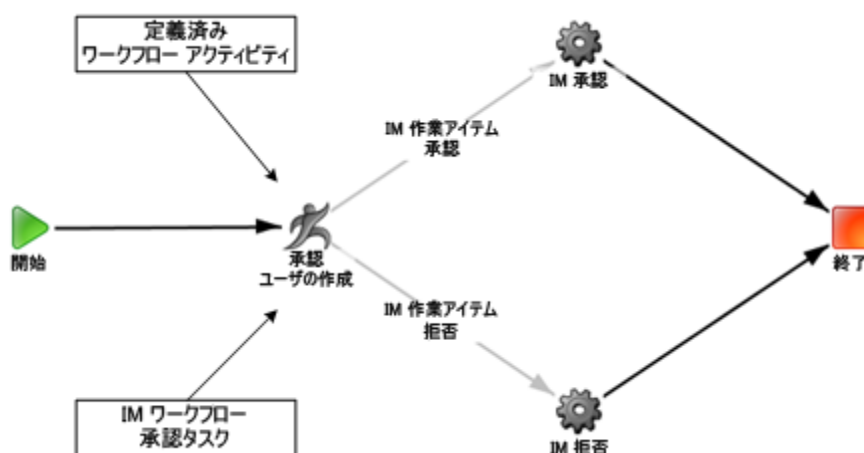
参加者がワークフロー制御下でタスクを承認または拒否すると、アクティビティが完了し、アクティビティの結果によって決定されるパスに従ってワークフロー プロセスを続行できるようになります(次のセクションを参照)。

ワークフロー サーバによるアクティビティの完了

手動アクティビティは、そこから導かれる 2 つ以上の条件移行と共に、Designer ウィンドウに表示されます。

それぞれの条件移行には、スクリプトが関連付けられています。参加者がアクティビティを完了すると、各スクリプトがアクティビティ結果を評価します。これらの評価の結果によって、プロセスフローの方向が決まります。

以下の図に、Designer の[ユーザ作成を承認]アクティビティと、Identity Manager でそれに対応する同一名の承認タスクを示します。



アクティビティ参加者(または承認者)が Identity Manager で[承認]または[拒否]ボタンをクリックすると、以下のことが行われます。

1. プロセス ジョブ インスタンスの[ユーザ作成を承認]アクティビティが終了します。条件移行と関連付けられた各スクリプトは、アクティビティの結果を評価します。

2. どの条件移行の評価が **true** かに基づいて、ジョブ インスタンスを続行します。
 - アクティビティが承認された場合は、**IM WorkItem Approved** スクリプトから **true** が返されます。ワークフローは **IM WorkItem Approved** 移行を次のノードに渡します。この自動アクティビティ **IM Approve** は、**Identity Manager** にユーザ作成タスクを実行するよう通知します。
 - アクティビティが拒否された場合は、**IM WorkItem Rejected** スクリプトから **true** が返されます。ワークフローは **IM WorkItem Rejected** 移行を次のノードに渡します。この自動アクティビティ **IM Reject** は、**Identity Manager** にユーザ作成タスクをキャンセルするよう通知します。

Workpoint ジョブの表示

以下のタスクから **Workpoint** ジョブの実行時のステータスをユーザ コンソールに表示できます。

- 承認タスク
- サブミット済みタスクの表示

新規環境では、すべての承認タスクにはデフォルトで[ジョブの表示]タブが含まれています。このリリースで作成されるイベントのみが、[サブミット済みタスクの表示]で選択されたイベントまたはタスクのために呼び出されたすべてのプロセス定義に対し、ジョブ イメージの表示をサポートしています。旧リリースで作成されるイベントでは、ワークフローのジョブ ビュー機能はサポートしていません。

既存の[承認]タブへの[ジョブの表示]タブの追加

承認タスクの場合、作業アイテムのジョブ イメージを表示するには、すべての既存のタスクに新規の[ジョブの表示]タブを追加する必要があります。

注: 新規環境には、すべての承認タスクについてこのタブが含まれています。

既存のタスクに[ジョブの表示]タブを追加する方法

1. [管理タスク]および[ロール]カテゴリから、[管理タスク]-[管理タスクの変更]を選択して、**ModifyAdminTask** を実行します。
2. [検索]をクリックし、承認タスク(たとえば、[ユーザの作成を承認])を選択してから、[選択]をクリックします。

[管理タスクの変更: ユーザの作成を承認]ダイアログ ボックスが表示されます。

3. ドロップダウン メニューから[タブ]タブをクリックし、[ジョブの表示](**JobView**) を選択し、[サブミット]をクリックします。

承認タスクに、[ジョブの表示]タブが追加されます。

すべての既存の承認タスクに対して、同じ作業を繰り返します。

[Configure View Job (ジョブの表示設定)]タブ

以下を使用して、このタブを設定します。

名前

タブに割り当てる名前。

タグ

タスク内で一意なタブの識別子。文字またはアンダースコアで始まり、文字、数字、アンダースコアのみで構成される必要があります。タグは主として、XML ドキュメントまたは HTTP パラメータを通じてデータ値を設定するために使用されます。

タブの非表示

タスク中にタブを非表示にします。このオプションは、タブを非表示にする必要があるが、タブのアトリビュートにはアクセスするアプリケーションで役に立ちます。

[ジョブ ビュー]タブ

このタブでは、指定された作業アイテムのジョブ イメージが表示されます。

承認タスクにおける[ジョブの表示]タブの表示

承認タスクで[ジョブの表示]タブを表示するには、以下の手順に従います。

[ジョブの表示]タブを表示する方法

1. [ワークリスト]ダイアログ ボックスから、承認タスクを選択して表示します。
2. [ジョブの表示]タブをクリックして、タスクの実行時のステータスを表示します。

この画面から、[承認]、[拒否]、[保留]を実行するか、またはタブを閉じることができます。

あるいは、[ホーム]タブおよび[View my Worklist (マイワークリストの表示)]をクリックして、[ワークリスト]ダイアログ ボックスに戻ることができます。

イベントレベル ワークフローのワークフロージョブの表示

[サブミット済みのタスク]で、イベントレベルワークフローのワークフロー ジョブを表示する方法

ワークフロー ジョブを表示する方法

1. [システム]タブから、[サブミット済みタスクの表示]を選択し、検索条件を入力し、[検索]を選択します。
2. タスクを選択し、イベントを選択してからペンスルをクリックすると、イベントの詳細が表示されます。
3. [イベントワークフローのジョブ ビュー]下で、プロセスを選択し、ペンスルをクリックしてから、このイベントのジョブイメージを表示します。

タスクレベル ワークフローのワークフロー ジョブの表示

[サブミット済みタスクの表示]で、タスクレベル ワークフローのワークフロー ジョブを表示する方法

ワークフロー ジョブを表示する方法

1. [システム]タブから、[サブミット済みタスクの表示]を選択し、検索条件を入力し、[検索]を選択します。
2. タスクを選択し、ペンシルをクリックしてから、タスクの詳細を表示します。
3. [タスク ワークフローのジョブ ビュー]下で、プロセスを選択し、ペンシルを選択してから、このタスクのジョブ イメージを表示します。

ポリシーベース ワークフロー

ポリシーベース ワークフローを使用すると、ルールの評価に基づいて、ワークフロー コントロールのもとにイベントまたは管理タスクを配置できます。これにより、常にイベントや管理タスクによりワークフロー プロセスが開始されるのではなく、イベントまたは管理タスクに関連付けられたルールが **True** である場合にワークフロー プロセスにより作業アイテムが実行および生成されます。

承認ルールは、ワークフロー プロセスを開始するかどうかを決定する条件です。ワークフロー プロセスが開始されると、イベントまたは管理タスクはワークフロー コントロールのもとに配置され、承認者の作業リストに作業アイテムが追加されます。

承認ポリシーは、承認ルール、ルールの評価タイプ、ポリシー順序、ポリシーの説明、およびワークフロー プロセスを組み合わせたものです。

たとえば、新規のグループを作成する場合、新しいグループが、指定された親組織の一部門である場合のみ、**CreateGroupEvent** をワークフロー コントロールの下に配置し、作業アイテムを作成するように承認ポリシーを定義できます。新規グループがその組織の一部門でない場合は、ワークフロー プロセスは実行されず、作業アイテムは作成されません。

イベントに複数のルールがある場合、そのイベントを承認するには、イベントに関連付けられたすべてのワークフロー プロセスを承認する必要があります。同様に管理タスクでも、ワークフロー制御のもとに **CreateGroupTask** を配置する承認ポリシーを定義し、新しいグループの名前が「セールス」で始まる場合にのみ作業アイテムを作成できます。新しいグループの名前が「セールス」で始まらない場合、ワークフロー プロセスは実行されず、作業アイテムも作成されません。

常時評価を行うか、または管理対象オブジェクトの指定された属性が変化した場合(従業員の給与の値が変化した場合など)のみに評価を行うかのポリシールールを作成できます。

注: 以前のバージョンのポリシー ベースワークフローでは、承認者が属性を変更すると再承認のためにサブミットされました。属性レベルの承認および拒否により、どの段階の変更も 1 回のみ承認されます。ルールに含まれる属性が変更された場合でも、作業アイテムが再承認のためにサブミットされることはありません。承認者が変更を承認すると、新しい変更がサブミットされるか、タスクが再サブミットされるまでは、その作業アイテムを見ることはありません。

詳細情報:

[ポリシー順序](#) (P. 450)

[ルールの評価](#) (P. 448)

[イベントレベルのワークフロー](#) (P. 397)

[タスクレベルのワークフロー](#) (P. 393)

ワークフロー プロセス

すべてのワークフロー テンプレートおよびあらかじめ定義されたワークフロー プロセスにより、以下に示すようにワークフロー ルールがサポートされます。

- **プロセス テンプレート** - これらのテンプレートを使用することで、承認者(または参加者リゾルバ)をユーザ コンソールに設定できます。
- **あらかじめ定義されたワークフロー プロセス** - これには、WorkPoint Designer での、参加者リゾルバの設定が必要となります。

また、ワークフロー ルール用のカスタム ワークフロー プロセスを作成することも可能です。

詳細情報:

[WorkPoint プロセス](#) (P. 413)

ルールのオブジェクト

Identity Manager 管理者は、次のオブジェクトに基づいて、イベントまたは管理タスク用の承認ポリシーを作成できます。指定されたイベントに適用されイベント実行中でも存在する場合の、イベント用のオブジェクトを以下に示します。

- **タスクの開始ソース** - タスクを実行する Identity Manager 管理者。
- **イベントのプライマリ オブジェクト** - イベントと関連付けられるプライマリ オブジェクト。
- **イベントのセカンダリ オブジェクト** - プライマリ オブジェクトに対応する、イベントと関連付けされているセカンダリ オブジェクト。

管理タスク用のオブジェクトを以下に示します。

- **このタスクのプライマリ オブジェクト** - タスクと関連付けられるプライマリ オブジェクト。
- **タスクの開始ソース** - タスクを実行する Identity Manager 管理者。
- **アイデンティティ ポリシー違反** - アイデンティティ ポリシー違反の場合、ルールは、違反したアイデンティティ ポリシーのポリシー名に基づきます (例: Policy Name EQUALS TitlePolicy)。違反メッセージは[承認]画面の[タスク詳細]タブに表示されます。これは[サブミット済みタスクの表示]の[タスク詳細]と同じです。SOD 違反メッセージは[アイデンティティ ポリシー違反]という見出し名の新しいセクションの下に表示されます。承認者はこれらのメッセージを確認して、タスクを承認するか拒否するかを決定できます。

注: ルールがアイデンティティ ポリシー違反に基づいている場合、評価は通常の評価とは異なるものになります。一度承認された SOD 違反は、その SOD 違反を真と評価する可能性のある他のルールが存在する場合でも、他のワークフロー プロセスを呼び出しません。通常の評価では、同じ変更が他の承認者によって承認されている場合でも、すべてのワークフロー プロセスが 1 つずつ呼び出されます。

ルールの評価

ポリシー ルールは、1 つのイベントに対して以下の 2 つの方法で評価することができます。

- 常時

評価タイプが「**Always**」のポリシーは、ポリシーに含まれる属性が変更されたかどうかに関わらず、そのポリシーが「**True**」と評価されると開始されます。評価タイプが「**Always**」のポリシーの結果として生成された作業アイテムの承認画面で、承認者は編集可能な属性を変更できます。

注: 承認者が[拒否]ボタンをクリックすると、イベントは拒否されます。

「**Always**」の場合、評価タイプの動作はタスクおよびイベントの場合と同じです。

- 承認条件に指定した属性が変更された場合のみ

評価タイプが「**OnChange**」のポリシーは、ポリシーが「**True**」と評価され、ポリシーに含まれるいずれかの属性が変更された場合にのみ開始されます。評価タイプが「**OnChange**」のポリシーの結果として生成された作業アイテムの承認画面で、承認者がポリシーに含まれるこれらの属性の値を変更できるのは、これらの属性に承認画面の読み書き許可がある場合のみです。承認画面上のその他のすべての属性は、読み取り専用の許可を与えられています。

注: イベントレベルワークフローでは、承認者が[拒否]ボタンをクリックすると、承認ポリシーに含まれる属性への変更のみが拒否され、次の承認ポリシーが評価されます。

タスクレベルワークフローでは、承認者が[拒否]ボタンをクリックすると、イベントは拒否されます。

注: 「**OnChange**」および「**Always**」の両方のタイプで、承認者がすべての変更を取り消して[承認]をクリックすると、変更は拒否または監査されます。

詳細情報:

[ポリシー順序](#) (P. 450)

[ルールのオブジェクト](#) (P. 447)

ルールの評価の例

たとえば、以下のポリシーについて考えてみます。これらはすべて、[ユーザの変更]管理タスクの **ModifyUserEvent** 用のポリシーです。

ポリシー	ルール	評価
Policy1	User where (User ID = Smith01)	常時
Policy2	User where (Title = Manager)	Title 属性が変更された場合
Policy3	User where (Salary >= 80000)	Salary 属性が変更された場合

Policy1 は、管理者がユーザ **Smith01** の[ユーザの変更]タスクを呼び出した場合に評価されます。どの属性が変更されたかは関係ありません。

Policy2 は、管理者が[ユーザの変更]タスクを呼び出して、任意のユーザ オブジェクトの **Title** 属性を変更した場合に評価されます。**Policy2** は **Title** 属性が **Manager** に変更された場合に真になります。

Policy3 は、管理者が[ユーザの変更]タスクを呼び出して、任意のユーザ オブジェクトの **Salary** 属性を変更した場合に評価されます。**Policy3** は **Salary** 属性が **80000** 以上に変更された場合に真になります。

この例では、管理者が[ユーザの変更]タスクを使用してユーザ **Smith01** の **Title** 属性を **Manager** に変更すると、**Policy1** と **Policy2** の両方が真に評価され、それぞれのワークフロー プロセスが開始されます。この場合、標準的な優先度が適用されます。

条件付きルールの評価により、イベントの保留中に、ある作業項目の承認者が、同じイベントの他の作業項目に影響を与える属性を変更できるようになります。これが可能なのは、評価タイプが「**Always**」の承認ポリシーのみです。前述の例では、管理者がユーザ **Smith01** の属性を変更すると、**Policy1** が真となり、作業項目が生成されます。承認者は、**Policy1** によって生成された作業項目を承認する一方で、同じ承認画面で **Smith01** の **Salary** 属性を変更することが可能です。この場合、**Smith01** の新しい **Salary** の値によって、**Policy3** が同じ **ModifyUserEvent** のインスタンスの作業項目を生成するかどうかが決まります。承認者が **Salary** 属性を **90000** に変更すると、**Policy3** は新しい作業項目を生成します。この作業項目は、イベント自体が承認される前に承認されている必要があります。標準的な優先度が適用されます。

ポリシー順序

すべての承認ポリシーには、ポリシー順序フィールドが含まれています。このフィールドでは、昇順の正の整数値により優先度を指定します。各ポリシーの優先度により、以下が決まります。

- 承認ルールを評価する順序
- ルールが **True** である場合には、ワークフロー プロセスが開始される順序

ポリシー順序の整数値が小さいポリシーほど優先度は高くなり、そのルールは、整数値の大きいポリシーより先に評価されます。あるイベントまたは管理タスクに対して **True** であるすべてのポリシーにおいては、優先度が最も高いポリシーのワークフロー プロセスが最初に開始されます。

ポリシー順序の例

この簡単な例では、ポリシーの順番付けがどのように機能するかを示しています。この例では、ポリシールールが常に評価されていることを前提としています。

あるイベントに、常に評価される複数のポリシーがある場合に、そのイベントそのものを承認するためには、すべてのポリシーを承認する必要があります。ただし、イベントに関連付けられているポリシー評価タイプ「**ALWAYS**」のポリシーが 1 つ拒否されると、イベント自体も拒否されます。

注: イベントに関連付けられているポリシーの評価タイプが「**Onchange**」の場合、そのポリシーに含まれる属性に関連付けられた変更のみが拒否されます。イベント自体は拒否されず、次のポリシーが評価されます。

この例では、**Policy1**、**Policy2**、および **Policy3** すべてのポリシー評価タイプは「**ALWAYS**」です。**Policy1** は **False** と評価され、**Process1** と名付けられたワークフロー プロセスは実行されず、**User1** の作業アイテムは生成されません。イベント制御は、即座に **Policy2** に渡されます。**Policy2** および **Policy3** は、両方とも **True** と評価されました。優先度が高いため、ワークフロー **Process2** が最初に実行され、**User2** の作業アイテムが生成されます。

User2 がその作業アイテムを承認すれば、ワークフロー Process3 が実行され、User3 の作業アイテムが生成されます。次に、User3 がその作業アイテムを承認することで、イベントそのものが承認されます。これらのアクションを、以下のテーブルに示します。

優先度	ポリシー	結果	ワークフロー	承認者	アクション
1	Policy1	False	Process1	User1	—
2	Policy2	True	Process2	User2	承認
3	Policy3	True	Process3	User3	承認

しかし、User2 がその作業アイテムを拒否する場合には、イベントそのものが拒否され、次の表に示すように、User3 には作業アイテムは生成されません。

優先度	ポリシー	結果	ワークフロー	承認者	アクション
1	Policy1	False	Process1	User1	—
2	Policy2	True	Process2	User2	拒否
3	Policy3	True	Process3	User3	—

次に、Policy1、Policy2、および Policy3 すべてのポリシー評価タイプは「ONCHANGE」です。User2 が作業アイテムを拒否した場合、Policy2 に含まれる属性に関連した変更のみが拒否されます。次に Policy3 が評価され、Workflow Process3 の実行および作業アイテムまたは User3 の生成が行われます。User3 が作業アイテムを拒否した場合、このイベントへのすべての変更が拒否されるため、イベントは拒否されます。User3 が作業アイテムを承認した場合、イベントは承認され、Policy3 に含まれる属性の変更は永続化されます。

優先度	ポリシー	結果	ワークフロー	承認者	アクション
1	Policy1	False	Process1	User1	—
2	Policy2	True	Process2	User2	拒否

優先度	ポリシー	結果	ワークフロー	承認者	アクション
3	Policy3	True	Process3	User3	承認

ポリシーの説明

オプションの検索不能な文字列の説明属性が承認ポリシーの管理対象オブジェクトに追加され、結果である作業アイテム上に表示されます。

サポートされる最大文字数: 255 文字

説明には以下の形式でバンドル/キー情報を入力できます。

\$ (bundle=<完全修飾リソース バンドル名> : key=<キー>)

承認画面での変更された属性の強調表示

承認者がどの属性が変更されたかを知り、必要に応じてこれらの属性への変更を元に戻せるようにするため、承認者のプロフィール画面に取り消しアイコンが追加されました。これで承認者に、この属性が変更されたことを知らせます。

承認者は取り消しボタンをクリックして元の値を見ることができ、属性の値をほかの値に変更することもできます。

The screenshot shows a user profile form with the following fields and attributes:

- Enabled:** ☒
- First Name:**
- Last Name:**
- Full Name:**
- Email:**
- Employee Number:**
- Employee Type:**
- Title:** (with a reset icon)
- Address:**
- City:** (with a reset icon)
- State:**
- Postal code:** (with a reset icon)
- Business Phone:**
- Cell Phone:**

Each attribute field (First Name, Last Name, Full Name, Title, City, Postal code) has a small red dot icon to its left, indicating it has been modified. Additionally, each of these fields has a circular icon with a downward arrow next to it, which is the 'Reset' button mentioned in the text.

承認ポリシーおよび複数値属性

ルールが複数値属性用に設定されている場合、このルールを新しく追加または削除された複数属性の値にのみ適用させる方法はありませんでした。複数値属性に基づくポリシーの評価タイプを見ることで、これを行うことができるようになりました。ルール評価タイプが **Onchange** の場合、このルールは複数値属性の新規追加または削除された値にのみ適用され、複数値属性のすべての値に適用されるわけではありません。

ルールが複数値属性のすべての値に基づく必要がある場合（新規追加または削除されたかどうかに関わらず）、そのルールの評価タイプは[常に]とします。

複数値属性に加えられた変更は、プロフィール画面上で[元に戻す]アイコンと共に強調表示されます。複数値属性に新しい値が追加または削除されたためにルールが「TRUE」と評価された場合、この変更を承認する承認者には、複数値属性に含まれるすべての値が表示されます。[元に戻す]アイコンをクリックすると、属性の値が元の値に戻ります。承認者が削除された値を確認したい場合、[元に戻す]アイコンをクリックして元の値を表示させます。

[やり直し]アイコンをクリックすると新しい値が表示され、承認者はどの値が削除され、どの値が追加されたかを区別できます。[承認]ボタンをクリックして、この複数値属性のすべての変更を承認します。[拒否]ボタンをクリックして、この複数値属性のすべての変更を拒否します。この複数値属性に関連するすべての後続のポリシーは、複数値属性の新しい差分値がない限り評価されません。

注：複数値属性に基づくルールでは、複数値属性に含まれる値は実行値であり、表示値ではありません。たとえば、州（都道府県）「MA」の表示値は「マサチューセッツ」です。州属性に基づく承認ポリシーを作成する場合、ルールは `state=MA` のようになる必要があります。

たとえば、以下のポリシーについて考えてみます。これらはすべて、[ユーザの変更]管理タスクの `ModifyUserEvent` 用のポリシーです。

ポリシー	ルール	評価
Policy1	次の条件を満たすユーザ (State = MA)	OnChange
Policy2	次の条件を満たすユーザ (State = DC)	常時

管理者が[ユーザの変更]タスクを開始して州属性を変更し、州属性において MA が追加または削除した場合に true であるか評価するたびに Policy1 が評価されます。

Policy 2 は、管理者が州に値 DC を含むユーザのための[ユーザの変更]タスクを開始するたびに評価されます。

ワークフロー承認画面で属性が変更済みとして強調表示される

承認画面で、管理者が元のタスクで変更していなくても、追加属性が変更済みとして強調表示される場合があります。これは、この画面に含まれる様々な属性の値を変更できるスクリプトがこの画面に含まれているためです。これは、画面の初期化、または他の一部の属性の画面検証の一環として行われます。

ポリシーの例

以下のビジネスでの使用事例は、イベントのワークフロー承認ポリシーの適用方法を示しています。

事例 1

使用事例 – 管理者は、ある従業員のリレーショナル データベース用のアカウントを変更します。

管理タスク – ModifyMSSQLAccount

イベント – ModifyMSSQLAccountEvent

承認ルール – 次の条件を満たすユーザ (Title = RDBAcctManager)

ワークフロー プロセス – ModAcctApproval (カスタム ワークフロー プロセス)

オブジェクト – タスクの開始ソース

評価 – 常時ルールを評価

事例 2

使用事例 – 管理者は、新たな昇給制度を反映するため、従業員の給与を変更します。

管理タスク – [ユーザの変更]

イベント – ModifyUserEvent

承認ルール – 次の条件を満たすユーザ (Salary >= 100000)

ワークフロー プロセス – SalaryChangeApproval (カスタム ワークフロー プロセス)

オブジェクト – イベントのプライマリ オブジェクト (ユーザ)

評価 – [Salary] 属性が変化した場合のみ評価

事例 3

使用事例 – 管理者は、あるユーザの肩書が契約社員に変わったときに、契約社員グループに 1 人のユーザを追加します。この事例は、以下の 2 つの承認ポリシーに分割することができます。

ポリシー 1:

管理タスク – [ユーザの変更]

イベント – ModifyUserEvent

承認ルール – 次の条件を満たすユーザ (Title = Contractor)

ワークフロー プロセス – SingleStepApproval (デフォルトのプロセス テンプレート)

オブジェクト – イベントのプライマリ オブジェクト (ユーザ)

評価 – [役職] 属性が変化した場合のみ評価

ポリシー 2:

管理タスク – [グループの変更] (または [グループメンバシップの変更])

イベント – AddToGroup

承認ルール – 以下の条件を満たすグループ (Group Name = Contractors)

ワークフロー プロセス – SingleStepApproval (デフォルトのプロセス テンプレート)

オブジェクト – イベントのセカンダリ オブジェクト (グループ)

評価 – 常時ルールを評価

以下のビジネスでの使用事例は、タスクのワークフロー承認ポリシーの適用方法を示しています。

事例 1

使用事例 – 管理者は、ある従業員の **Active Directory** アカウントを変更します。

管理タスク – **ModifyActiveDirectoryAccount**

オブジェクト – タスクの開始ソース

承認ルール – 次の条件を満たすユーザ (Title = **ActiveDirectoryManager**)

ワークフロー プロセス – シングル ステップ承認

評価 – 常時ルールを評価

事例 2

使用事例 – 管理者は、従業員コードが **HighSecurity** のユーザを変更します。

管理タスク – [ユーザの変更]

オブジェクト – このタスクのプライマリ オブジェクト

承認ルール – 次の条件を満たすユーザ (employeenumber = **HighSecurity**)

ワークフロー プロセス – シングル ステップ承認

評価 – 常時ルールを評価

事例 3

使用事例 – 管理者は、ユーザを変更して管理ロール「**CheckApprover**」および「**CheckSigner**」を割り当てます。

管理タスク – [ユーザの変更]

オブジェクト – アイデンティティ ポリシー違反

承認ルール – 次の条件を満たすアイデンティティ ポリシー (Name = **CheckRoles**)

ワークフロー プロセス – シングル ステップ承認

評価 – 常時ルールを評価

ポリシーベースのイベント用ワークフローの設定方法

ポリシーベースワークフローを設定する手順は、イベントレベルワークフローを設定する手順に類似していますが、ワークフローを実行するかどうかを決定する承認ポリシーの定義ステップがあります。

ポリシーベース ワークフローの設定方法

1. ユーザ コンソールで、[ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの変更]または[管理タスクの作成]を選択します。
[管理タスクの選択]画面が表示されます。
2. ワークフロー制御下で実行するタスクを検索して、[選択]をクリックします。
[管理タスクの変更]または[管理タスクの作成]画面が表示されます。
3. [プロファイル]タブで、[ワークフローの有効化]がチェックされているかどうかを確認します。
4. [イベント]タブで、イベントを選択して、プロセス テンプレートにマッピングします。
ワークフローのマッピングの画面が表示されます。
5. [ポリシー ベース]ラジオ ボタンを選択し、[追加]をクリックします。
[承認ポリシー]画面が表示されます。
6. [承認ポリシーを設定します。](#) (P. 460)
7. 選択したワークフロー プロセスに必要な参加者リゾルバを設定します。
参加者のリクエストがプロセスに追加されます。
8. [OK]をクリックします。
CA Identity Manager によってイベントレベルのワークフロー設定が保存されます。
9. [送信]をクリックします。
CA Identity Manager によってタスクの変更が処理されます。

注: ワークフロー プロセスリストには、テンプレートメソッドと WorkPoint メソッドの両方で使用するプロセスが含まれています。

- テンプレートメソッド (SingleStepApproval または TwoStageApprovalProcess のいずれか) が選択されると、ページが展開されて、参加者リゾルバの設定が有効になります。
- WorkPoint method が選択されると、このページは展開されません。参加者リゾルバは WorkPoint Designer で設定されます。

詳細情報:

[承認ポリシーの設定方法](#) (P. 460)

[参加者リゾルバ: テンプレートメソッド](#) (P. 400)

[参加者リゾルバ: WorkPoint メソッド](#) (P. 422)

ポリシーベースのタスク用ワークフローの設定方法

ポリシーベースのタスク用ワークフローを設定する手順は、タスクレベル ワークフローを設定する手順に類似していますが、ワークフローを実行するかどうかを決定する承認ポリシーの定義ステップがあります。

ポリシーベースワークフローの設定方法

1. ユーザ コンソールで、[ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの変更]または[管理タスクの作成]を選択します。
[管理タスクの選択]画面が表示されます。
2. ワークフロー制御下で実行するタスクを検索して、[選択]をクリックします。
[管理タスクの変更]または[管理タスクの作成]画面が表示されます。
3. [プロファイル]タブで、[ワークフローの有効化]がチェックされているかどうかを確認します。
4. [プロファイル]タブで、[ワークフロー プロセス]フィールドのとなりにある鉛筆のアイコンをクリックします。
ワークフローのマッピングの画面が表示されます。
5. [ポリシー ベース]ラジオ ボタンを選択し、[追加]をクリックします。
[承認ポリシー]画面が表示されます。
6. [承認ポリシーを設定します。](#) (P. 460)
7. 選択したワークフロー プロセスに必要な参加者リゾルバを設定します。
参加者のリクエストがプロセスに追加されます。
8. [OK]をクリックします。

CA Identity Manager によってタスクレベルのワークフロー設定が保存されます。

9. [送信]をクリックします。

CA Identity Manager によってタスクの変更が処理されます。

注: ワークフロー プロセスリストには、タスクレベルのポリシーベースワークフロー用のテンプレート メソッドと共に使用するプロセスが含まれます。

- テンプレート メソッド (SingleStepApproval または TwoStageApprovalProcess のいずれか) が選択されると、ページが展開されて、参加者リゾルバの設定が有効になります。

詳細情報

[承認ポリシーの設定方法](#) (P. 460)

承認ポリシーの設定方法

イベントまたはタスクの承認ポリシーを設定するには、以下の手順が必要です。

1. テスト対象のオブジェクトを選択します。
2. そのオブジェクトの承認ルールを定義します。
3. プライマリ オブジェクトの場合、これが条件付きの評価であるかどうかを判断します。
4. ポリシー評価の順序を入力します。
5. そのルールが **True** である場合に実行するワークフロー プロセスを設定します。

承認ポリシーを設定する方法

1. [承認ポリシー]画面で、テストするルールの対象オブジェクトをドロップダウンリストから選択します。
行った選択を反映して、画面が変化します。
2. オブジェクト名の横にある新しいドロップダウン メニューから、条件式テンプレートを選択します。
行った選択を反映して、画面が変化します。
3. 必要に応じて条件式を作成および編集します。
4. [ルールの評価]オプション ボタンを選択して、ルールの評価を常時行うか、承認条件の属性が変更された場合にのみ行うかを示します。
5. 正の整数値を入力して、ポリシーの評価順序(そのイベントに対して複数のポリシーが存在する場合)を指定します。
6. そのルールが **True** と評価された場合に実行するワークフロー プロセスの選択および設定を行います。
7. [OK]をクリックして、承認ポリシーを保存します。

詳細情報:

[ポリシーベースのイベント用ワークフローの設定方法](#) (P. 457)

[ポリシーベースのタスク用ワークフローの設定方法](#) (P. 459)

[イベントレベルのワークフローの設定方法](#) (P. 399)

ポリシーベースのワークフロー ステータス

Identity Manager 管理者は、以下に示す標準的なシステム ツールを使用して、ワークフロー承認ポリシーを含むタスクのステータスを表示できます。

- [サブミット済みタスクの表示] タブ
- [ユーザ履歴] タブ
- レポートとログ

サブミットされたタスクおよびタスク履歴情報には、以下のようなものがあります。

- タスクおよびイベント情報
- ワークフローおよび承認ルール情報
- 承認ルールの評価結果

サブミット済みタスクの履歴の説明については、[システム] タブ 関連文書を参照してください。

詳細情報:

[Identity Manager のタスク ステータス](#) (P. 546)

[イベント ステータスの説明](#) (P. 555)

グローバル イベントレベルのポリシーベースのワークフロー マッピング

現在、イベントは管理コンソールからのワークフロー プロセスにマッピングするか、特定のタスク内でポリシーベースのワークフロー承認ポリシーと関連付けることができます。新しい「グローバル ポリシーベースのイベント用ワークフローの設定」タスクにより、管理者はポリシーベースのワークフロー マッピングを環境レベルで設定できます。管理者タスクにおけるイベント用のポリシーベースのワークフローの設定とは異なり、設定済みポリシーベースのワークフロー マッピングはイベントを生成するすべてのタスクに適用されます。

注:「グローバル ポリシーベースのイベント用ワークフローの設定」タスクは、ワークフローが有効化されている場合にのみ作動します。ワークフローが無効化されているときにこのタスクを実行すると、エラーが発生します。

このタスクは[システム]タブに追加されています。タスクがサブミットされると、このタスク内の各イベントのワークフロー プロセスが次の方法で取得されます。

管理タスクのイベント用に設定されたワークフローが優先されます。イベントはポリシーベースと非ポリシーベースのワークフローどちらにも設定できます。ポリシーベースのワークフローが管理タスクのイベント用に設定された場合、このワークフロー プロセスが開始されます。ルールが一致しない場合、イベント用のワークフローは開始されません。同じように、非ポリシーベースのワークフローが管理タスクのイベント用に設定された場合、このワークフロー プロセスが開始されます。管理タスクのイベント用にワークフローが設定されていない場合、そのイベントのグローバル ワークフロー設定が優先されます。

グローバル ポリシー ベースのイベント用ワークフローの設定タスク画面

「グローバル ポリシー ベースのイベント用ワークフローの設定」タスクでは、管理者は現在の環境におけるすべてのイベントのポリシーまたは非ポリシー ベースのワークフローを設定できます。タスクをクリックすると、ワークフロー プロセス定義へのデフォルトのイベント マッピングが表示されます。各イベント マッピングは変更または削除でき、設定されていないイベント用に新しいイベント マッピングを追加できます。

ホーム ユーザ 組織 グループ **ロールおよびタスク** エンドポイント ポリシー 電子メール レポート システム

タスク

グローバル ポリシー ベースのイベント用ワークフローの設定

この環境のイベントに関連するワークフロー プロセス。

イベント名	ワークフロー プロセス
AssignAccessRoleEvent	ModifyAccessRoleMembershipApproveProcess
AssignRoleEvent	CertifyRoleApproveProcess
CreateGroupEvent	CreateGroupApproveProcess
CreateOrganizationEvent	CreateOrganizationApproveProcess
CreateUserEvent	CreateUserApproveProcess
DeleteGroupEvent	DeleteGroupApproveProcess
DeleteOrganizationEvent	DeleteOrganizationApproveProcess
DeleteUserEvent	DeleteUserApproveProcess
ModifyOrganizationEvent	ModifyOrganizationApproveProcess
RevokeAccessRoleEvent	ModifyAccessRoleMembershipApproveProcess
SelfRegisterUserEvent	SelfRegistrationApproveProcess

マッピングの新規追加

イベント AccountChangePasswordEvent

追加

この画面のフィールドを以下に示します。

この環境のイベントに関連するワークフロー プロセス。

承認ポリシーに関連付けられたワークフロー プロセスを指定します。

マッピングの新規追加

ワークフロー プロセスにマッピングする承認ポリシーを指定します。

[追加]ボタン

新しいマッピングを追加します。

マッピングを追加または変更することにより、プロセス マッピングおよび承認ポリシーを選択できる[ワークフロー マッピング]画面が開きます。動作はイベントレベルのワークフロー設定と同じです。[ワークフロー マッピング]ページの[追加]ボタンをクリックすると、承認ポリシーを設定できる別のページが開きます。

詳細情報

[ポリシーベースのイベント用ワークフローの設定方法](#) (P. 457)

[承認ポリシーの設定方法](#) (P. 460)

グローバル ポリシー ベースのイベント用ワークフローの設定

グローバル ポリシー ベースのイベント用ワークフローを設定するタブです。

名前

タブに割り当てる名前。

タグ

タスク内で一意なタブの識別子。文字またはアンダースコアで始まり、文字、数字、アンダースコアのみで構成される必要があります。タグは主として、XMLドキュメントまたは HTTP パラメータを通じてデータ値を設定するために使用されます。

タブの非表示

タスク中にタブを非表示にします。このオプションは、タブを非表示にする必要があるが、タブの属性にはアクセスするアプリケーションで役に立ちます。

ユーザ検索画面

ユーザの表示用に用いる検索画面を定義します。

ユーザ リスト画面

このタブで列と並べ替えを決定する画面を制御します。

グループ検索画面

グループの表示用に用いる検索画面を定義します。

グループ リスト画面

このタブで列と並べ替えを決定する画面を制御します。

管理ロール検索画面

管理ロールの表示に使用する検索画面を定義します。

管理ロール リスト画面

このタブで列と並べ替えを決定する画面を制御します。

管理タスク検索画面

管理タスクの表示に使用する検索画面を定義します。

管理タスク リスト画面

このタブで列と並べ替えを決定する画面を制御します。

オンライン リクエスト

Identity Manager では、汎用のオンラインリクエスト タスクを作成できます。デフォルトのオンラインリクエストの実装は、自己変更リクエストと管理ユーザ変更リクエストの両方の関連タスク セットで構成されます。ただし、オンラインリクエスト機能は、他の **Identity Manager** リクエスト タスクに対しても簡単に実装できます。

ユーザ変更リクエストによって、作業アイテムを生成するワークフロー プロセスがトリガされます。ワークフロー参加者は、作業アイテムを承認して実装するか、拒否することができます。タスクを開始するユーザは、履歴エディタ(リクエストの履歴を保守するために **Identity Manager** が使用するテキスト領域)にリクエストの説明を入力します。この履歴エディタは、参加者が作業アイテムに対して実行したアクションについてコメントを残せるように設定することができます。これらのコメントは、累積的な作業アイテム履歴の一部になります。

標準の承認アクションと拒否アクションのほかに(あるいはその代わりに)新しいアクションを実行することもできます。たとえば、ビジネス参加者がリクエストの明確化やコメント作成をしたり、技術参加者がリクエストを実装することができます。これらの新しいアクティビティは、[明確化]や[実装]などの新しいワークフローアクション ボタンで表現できます。これらのボタンは、承認タスク上の標準の[承認]ボタンと[拒否]ボタンに加えることができます。

オンライン リクエスト タスク

デフォルトのオンライン リクエストの実装内容を構成する連携タスクは 5 つあります。これらのタスクは、カスタムリクエスト、履歴、ワークフロー アクション ボタンの使用法を示します。

注: 管理タスク([マイアカウントの変更]、[オンラインリクエストの作成])は、デフォルトによりコンサルテーション プロセス テンプレートを使用するイベントレベルのワークフロー用に設定されます。

[マイアカウントの変更]

ユーザ アカウントの変更リクエストを作成する自己変更管理タスクです。このタスクの[リクエスト]タブには、リクエストについて記述するための履歴エディタがあり、[プロフィール]タブには読み取り専用のユーザ詳細が表示されます。

[オンライン リクエストの作成]

特定のユーザに対するアカウント変更リクエストを作成するユーザ変更管理タスクです。このタスクの[リクエスト]タブには、リクエストについて記述するための履歴エディタがあり、[対象プロフィール]タブには読み取り専用のユーザ詳細が表示されます。

[オンライン リクエストの承認]

ビジネス参加者がタスクの承認または拒否、あるいはタスクの明確化リクエストを行うことを許可する承認タスクです。このタスクの[リクエスト]タブには、履歴表示とクエリまたはコメント用の履歴エディタ、読み取り専用の[対象プロフィール]タブ、および[担当者]タブがあります。

[オンライン リクエストの明確化]

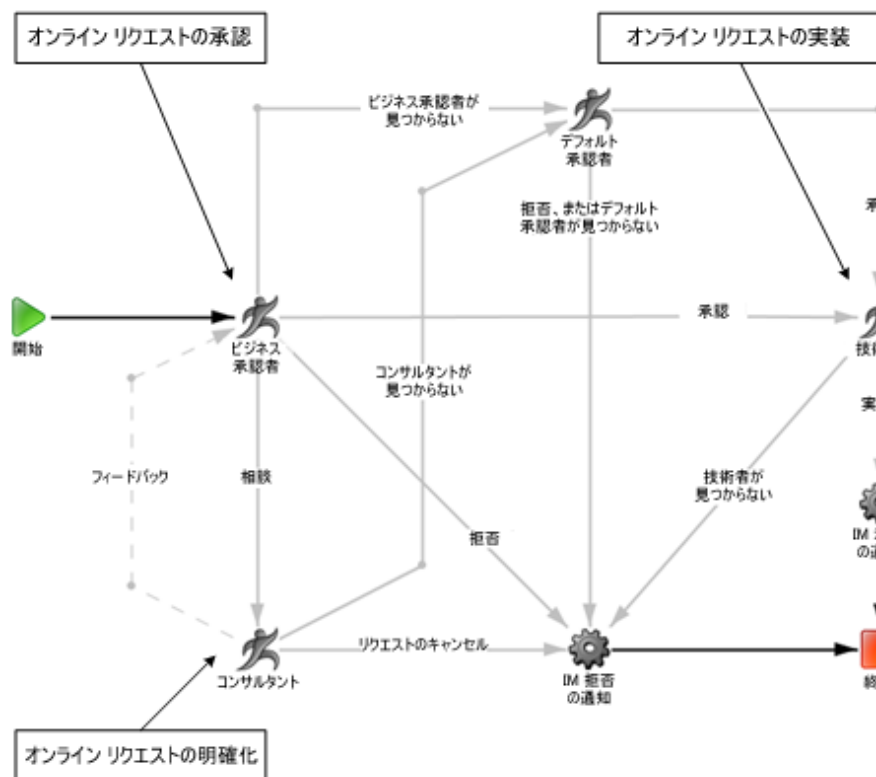
明確化の参加者が明確化リクエストに応答し、承認のためにビジネス参加者にタスクを返送することを許可する承認タスクです。このタスクの[リクエスト]タブには、履歴表示とコメント用の履歴エディタ、および読み取り専用の[対象プロフィール]タブがあります。

[オンライン リクエストの実装]

技術参加者がタスクを実装し、タスク履歴にコメントを追加することを許可する承認タスクです。このタスクの[実装リクエスト]タブには、履歴表示とコメント用の履歴エディタ、読み取り専用の[対象プロフィール]タブ、および[担当者]タブがあります。

オンラインリクエストプロセス

オンラインリクエストタスクは、コンサルティングプロセスと呼ばれるワークフロープロセステンプレートによって制御されます。このテンプレートは、**WorkPoint Designer** では以下のように示されます。



コンサルテーションプロセスには、以下の4つの手動アクティビティが含まれます。これらは、オンラインリクエスト実装の承認タスクに対応しています。

- 作業アイテムを拒否するか、作業アイテムを承認して技術者に渡すか、コンサルタントからさらに明確化をリクエストするビジネス承認者のアクティビティ
- 作業アイテムを明確化し、ビジネス承認者に返送するコンサルタントのアクティビティ
- ビジネス承認者またはコンサルタントと連絡が取れない場合に引き継ぐデフォルトの承認者のアクティビティ
- リクエストを実装し、作業アイテムを完了する技術者のアクティビティ

オンライン リクエスト履歴

オンラインリクエスト履歴機能を使用すると、参加者は作業アイテムに対するアクションの記録を作成できます。作業アイテムは、ある参加者から別の参加者に渡す必要があるため、新しい参加者はアクションを実行する前に、作業アイテム履歴を確認することができます。

オンラインリクエスト履歴の実装には、以下の 2 つのコントロールが使用されます。

- 履歴表示は、以前の履歴エントリの詳細情報が時系列順に含まれた読み取り専用テーブルです。
- 履歴エディタは、新しい履歴エントリを作成するためのテキスト ボックスです。また、作業アイテムをサブミットせずに、複数のエントリを追加できるオプション ボタンもあります。

デフォルトにより、履歴エディタと履歴表示は、オンラインリクエスト実装と関連付けられたすべてのタスクの[リクエスト]タブに表示されます。以下の画面に、[オンラインリクエストの明確化]タスクの履歴コントロールを示します。

オンライン リクエストの明確化

リクエストの明確化 対象プロフィール

あなたのリクエストの承認権限を持つユーザが、プロセスを進める前に追加情報をリクエストしています。彼らのコメントは、リクエスト履歴上で明白になっていなければなりません。追加情報を提供の上、[戻る]をクリックしてリクエストを承認者に返送してください。または、[キャンセル]をクリックしてリクエストを取り消します。

リクエスト、および履歴:

ソース	説明	▲ 時刻
"リクエスタ"として行動している "SuperAdmin (SuperAdmin)" によるユーザ コメント	オーストラリアの販売担当者に変更。	2008-05-13 15:36:45.937
"承認者"として行動している "SelfRegUser (SelfReg)" によるユーザ コメント	私(我)はオーストラリアの担当が必要のため、彼女はシドニーに移転します。	2008-05-13 15:38:35.267
"リクエスタ"として行動している "SuperAdmin (SuperAdmin)" によるユーザ コメント	彼女はニュージーランドも担当しますか？	2008-05-13 15:45:45.937

追加情報

履歴エディタ

履歴を表示

歴史イベントを追加

リターン キャンセルのリクエスト 準備アイテム 閉じる

オンライン リクエストの使用

以下に、オンラインリクエストのワークフロー プロセスのステップを示します。各手順のかっこ内に、生成される IM タスクを示します。プロセスの各ステップでは、参加者が履歴エディタでコメントを追加することができます。このコメントは履歴表示に示され、ワークフロー プロセスの次の参加者が見ることができます。

1. タスク開始者が **IM** ユーザの変更をリクエストします ([オンライン リクエストの作成])。
2. 業務系承認者が作業アイテムを受け取り、以下のいずれかを行います。
 - 作業アイテムを承認します ([オンライン リクエストの承認])。
 - 作業アイテムを拒否し、ワークフロー プロセスを終了します。新しいタスクは生成されません。
 - コンサルタントからの明確化をリクエストします ([オンライン リクエストの明確化])。
3. コンサルタントが作業アイテムを受け取り、以下のいずれかを行います。
 - 明確化を追加し、作業アイテムを業務系承認者に返します。新しいタスクは生成されません。
 - 作業アイテムをキャンセルし、ワークフロー プロセスを終了します。新しいタスクは生成されません。
4. 技術者が作業アイテムを受け取り、リクエストを実装します ([オンライン リクエストの実装])。

ワークフロー アクション ボタン

Identity Manager の承認タスクには、始めから[承認]ボタンと[拒否]ボタンが用意されています。これらのボタンは、対応する作業アイテム画面に表示されます。ワークフロー アクション ボタンでは、管理者が承認タスクにアクション ボタンを追加したり、既存のボタンを削除または変更して、**Identity Manager** のタスクとワークフローの機能を拡張することができます。(標準の[承認]ボタンと[拒否]ボタンは、カスタム ワークフロー アクション ボタンと同じ方法で実装されます。)

たとえば、あるワークフロー プロセスで、中級レベルの参加者が一部のケースを上級レベルの参加者にエスカレーションして、最終的な承認または拒否を求めるためのアクションが必要だとします。この場合、中級レベルの参加者は、履歴エディタを使用してコメントまたは推奨事項を追加し、確認と承認または拒否を行う上級レベルの参加者にその作業アイテムを送信できます。

ワークフロー アクション ボタンを追加または削除する際には、これらの新しいアクションを処理するために、ビジネス ロジックを提供する **WorkPoint** ワークフロー プロセスに適切な変更を加える必要があります。

詳細情報

[承認タスクのワークフロー ボタン \(P. 471\)](#)

[Identity Manager でのボタン設定 \(P. 472\)](#)

[WorkPoint Designer でのボタン設定 \(P. 475\)](#)

承認タスクのワークフロー ボタン

ワークフロー アクション ボタンは、WorkPoint プロセス図の手動アクティビティ ノードから外に向いている移行ノードに対応します。たとえば、コンサルテーション プロセスの技術者のアクティビティ ノードには、「実装済み」と呼ばれる移行 が 1 つあります。以下の図に示すように、これはオンライン リクエストの実装の承認タスクの[実装済み]ボタンに対応しています。

実装リクエスト	対象プロフィール	担当者												
ここで説明しているリクエストはプロフィールの提供されているユーザに対する実装に関するもので、承認されているので実施が必要です。提供されたボタンを使ってタスクを起動し、リクエストを実装してください。終了したら、[実装済み]をクリックしてリクエストを閉じてください。 リクエスト、および履歴: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ソース</th> <th>説明</th> <th>時刻</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>リクエストとして行動している "SuperAdmin (SuperAdmin)" によるユーザ コメント</td> <td>オーストラリアの変更を販売担当者。</td> <td>2008-05-13 15:36:45.937</td> </tr> <tr> <td>"承認者" として行動している "SelfRegUser (SelfReg)" によるユーザ コメント</td> <td>私たちはオーストラリアの担当者が必要だったので、彼女の動きがシドニーです</td> <td>2008-05-13 15:38:35.267</td> </tr> <tr> <td>リクエストとして行動している "SuperAdmin (SuperAdmin)" によるユーザ コメント</td> <td>彼女はあまりにもカパーがニュージーランドですか？</td> <td>2008-05-13 15:45:45.937</td> </tr> </tbody> </table> コメント ユーザーアカウントの SalesRepAsia として実装され要求されています。 追加			ソース	説明	時刻	リクエストとして行動している "SuperAdmin (SuperAdmin)" によるユーザ コメント	オーストラリアの変更を販売担当者。	2008-05-13 15:36:45.937	"承認者" として行動している "SelfRegUser (SelfReg)" によるユーザ コメント	私たちはオーストラリアの担当者が必要だったので、彼女の動きがシドニーです	2008-05-13 15:38:35.267	リクエストとして行動している "SuperAdmin (SuperAdmin)" によるユーザ コメント	彼女はあまりにもカパーがニュージーランドですか？	2008-05-13 15:45:45.937
ソース	説明	時刻												
リクエストとして行動している "SuperAdmin (SuperAdmin)" によるユーザ コメント	オーストラリアの変更を販売担当者。	2008-05-13 15:36:45.937												
"承認者" として行動している "SelfRegUser (SelfReg)" によるユーザ コメント	私たちはオーストラリアの担当者が必要だったので、彼女の動きがシドニーです	2008-05-13 15:38:35.267												
リクエストとして行動している "SuperAdmin (SuperAdmin)" によるユーザ コメント	彼女はあまりにもカパーがニュージーランドですか？	2008-05-13 15:45:45.937												
このリクエストを使用し、これらのタスクを実装する: ワークフローのアクションボタンをクリック → 実装済み アイテムの保留 閉じる														

注: [アイテムの保留] ボタンと [閉じる] ボタンは、ワークフロー制御下ではなく、Identity Manager のプログラミング ロジックによって制御されます。

詳細情報:

[ワークフロー アクション ボタン \(P. 470\)](#)

[Identity Manager でのボタン設定 \(P. 472\)](#)

Identity Manager でのボタン設定

ワークフロー アクション ボタンを設定するには、承認タスクの[プロファイル]タブで、[Workflow Action Buttons(ワークフロー アクション ボタン)]という名前のボタンをクリックします。以下のようなボタンの[プロファイル]タブが表示されます。

管理タスクの変更: 実装するユーザの変更要求

検索 タブ フィールド イベント 使用しているロール

プロファイル

このタスクにはワークフロー承認をサブミットするために次のボタンおよびアクションがあります:

表示名	アクション	ツールチップ	説明
imstask.label.button.im	implemented	imstask.label.button.im	imstask.label.button.im

ボタンの追加 ボタンのリセット

OK キャンセル

ボタンの[プロファイル]タブにはテーブルがあり、各行が 1 つのワークフロー アクション ボタンを示しています。各ボタンの行には、以下の 4 つのプロパティがあります。これらはテーブル内の列に対応します。

表示名

承認画面内のボタンに表示される名前。これは条件付きでローカライズされる値です。値には、リソース ファイル内の文字列か、ローカライズされた文字列を示すキーを使用できます。

アクション

オプションの選択時にワークフロー プロセスに返される値。この値は、WorkPoint プロセス図内で対応する移行ノードの属性を示します。これはローカライズされない文字列です。デフォルト設定は「approved」と「rejected」です。

ツール ヒント

ユーザがボタン上にマウス カーソルを合わせたときに表示される、ボタン アクションについての簡単な説明(ツール ヒント)。これは条件付きでローカライズされる値です。値には、リソース ファイル内の文字列か、ローカライズされた文字列を示すキーを使用できます。

Long Description (詳細説明)

ボタン アクションについての詳細説明。これにより、[サブミット済みタスクの表示]画面上のアクションについて説明するメッセージが追加されます。これが空白の場合は、[サブミット済みタスクの表示]画面上に表示されるメッセージがボタン名となります。これは条件付きでローカライズされる値です。値には、リソースファイル内の文字列か、ローカライズされた文字列を示すキーを使用できます。

詳細情報:

[WorkPoint Designer でのボタン設定](#) (P. 475)

ワークフロー アクション ボタンの追加

既存のワークフロー プロセスに新しいボタンを追加するための概要手順は以下のとおりです。

1. Identity Manager で、ワークフロー ボタンを追加します。

詳細については、[ワークフロー アクション ボタンの追加方法](#) (P. 474)を参照してください。

2. 必要に応じて、ローカライズ キーを追加します。

詳細については、*「Configuration Guide」*を参照してください。

3. WorkPoint Designer で、新しい必須ノードを追加します。

詳細については、WorkPoint Designer のオンライン ヘルプを参照してください。

4. WorkPoint Designer の移行ノードで、スクリプトを定義します。

詳細については、[WorkPoint Designer でのボタン設定](#) (P. 475)を参照してください。

詳細情報

[ワークフロー アクション ボタンの追加方法](#) (P. 474)

[WorkPoint Designer でのボタン設定](#) (P. 475)

ワークフロー アクション ボタンの追加方法

CA Identity Manager で、承認タスクに[ワークフロー アクション ボタン]を追加することができます。

管理タスクにワークフロー アクション ボタンを追加する方法

1. ユーザ コンソールで、[ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの変更]を選択します。

[Select Admin Task]画面が表示されます。

2. 承認タスクを検索し、[選択]をクリックします。

[管理タスクの変更]画面が表示されます。

3. [プロファイル]タブで、[Workflow Action Buttons (ワークフロー アクション ボタン)]という名前のボタンをクリックします。

[Workflow Action Button Profile]タブが表示されます。

4. [ボタンの追加]をクリックし、承認タスクに新しいボタンを追加します。

5. ボタンのプロパティ情報を入力します。

6. [OK]をクリックします。

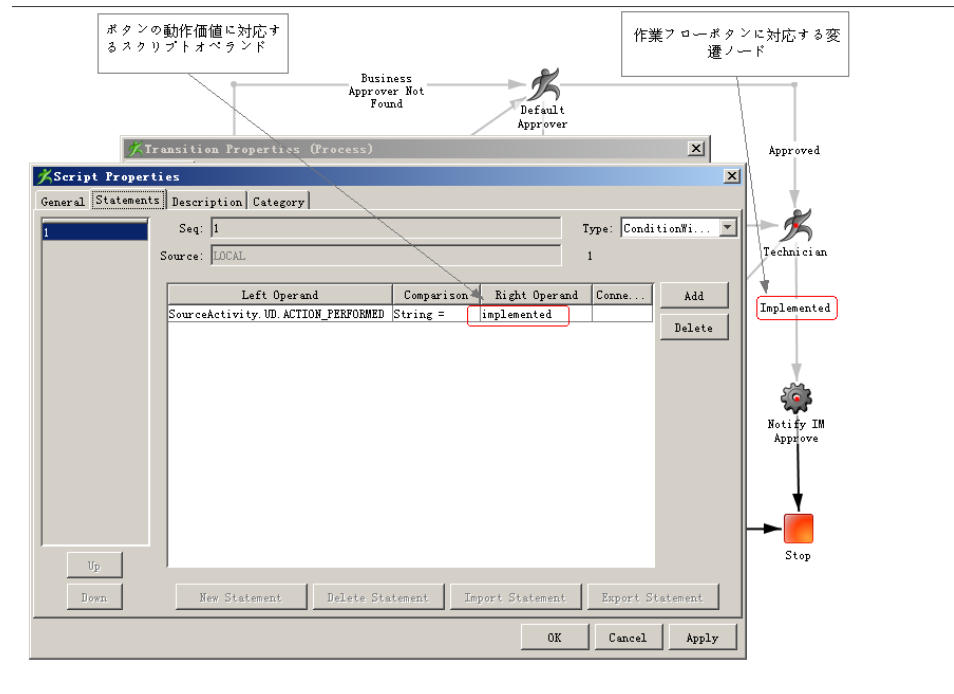
CA Identity Manager に新しいボタンの情報が保存されます。

7. [送信]をクリックします。

CA Identity Manager によってタスクの変更が処理されます。

WorkPoint Designer でのボタン設定

以下の図に示すように、WorkPoint Designer では、移行ノードのスクリプトプロパティを使用してワークフロー アクション ボタンが設定されます。



デフォルトにより、ワークフロー アクション ボタンは以下のスクリプトプロパティを使用して、文字列の比較を行います。

- [Left Operand]-- 前の手動アクティビティノードの[ユーザ データ]プロパティで定義された ACTION_PERFORMED
- [Right Operand]-- ユーザ コンソールのボタン プロファイル タブで定義された、ボタンのアクション値

注: アクティビティ ノードと移行ノードのスクリプトおよびプロパティの詳細については、WorkPoint Designer のオンライン ヘルプを参照してください。

詳細情報:

[Identity Manager でのボタン設定](#) (P. 472)

ワークリストと作業アイテム

ワークリストは、タスクの承認権限が与えられた参加者のユーザ コンソールに表示される作業アイテム(または承認タスク)のリストです。作業アイテムは、ワークフロー プロセスの手動のアクティビティに相当します。作業アイテムは、ワークリストの行に表示されます。

作業アイテムは、以下の方法でワークリストに追加できます。

- 参加者リゾルバが承認のリストを決定します。
- 別のユーザから委任された作業アイテムを受け取ります。
- その作業アイテムを別のユーザに再度割り当てます。

作業アイテムは、以下の方法でワークリストから削除できます。

- 作業アイテムを完了(承認または拒否)します。
- その作業アイテムを別のユーザに再度割り当てます。
- 作業アイテムを保留します。これで、他のすべての参加者のワークリストから作業アイテムが削除されます。

注: 作業アイテムを承諾または拒否すると、変更はすぐに反映されません。たとえば、作業アイテムを拒否すると、ワークフロー プロセスが情報を記録して次のノードにプロセスを進めるまで、そのアイテムはリスト内に表示されたままです。

作業アイテム上に表示される情報タブは、ワークフローによって生成された作業アイテムが、タスクレベルとイベントレベルのどちらの制御下にあるのかによって異なります。

- **[プロファイル]**— イベントの影響を受けるオブジェクトに関するプロファイル情報が表示されます(イベントレベルのみ)。
- **[Task Details (タスクの詳細)]**— タスク内のすべてのイベントに関する詳細情報が表示されます(タスクレベルのみ)。
- **[承認者]**— タスクまたはイベントに関するすべての個人承認者と委任者をリストします(タスクレベルおよびイベントレベル)

ワークリストの表示

他のユーザが開始したタスク(または作業アイテム)を承認する参加者として割り当てられている場合は、ユーザ コンソールにログインすると、ワークリストが自動的に表示されます。

ワークリストを手動で表示する方法

1. ユーザ コンソールで、[ホーム]-[マイワークリストの表示]を選択します。
ワークリストが表示されます。
2. 表示する作業アイテムの名前をクリックします。
選択した作業アイテムが表示されます。

管理者は、スコープの対象となるユーザの作業アイテムを管理することができます。

注: ユーザの作業アイテムを管理する際には、管理者が作業アイテムを保留できます。ユーザのワークリストを表示しても、作業アイテムに変更を加えることはできません。

他のユーザのワークリストを表示する方法

1. ユーザ コンソールで、[ユーザ]-[作業アイテムの管理]-[ユーザのワークリストの表示]を選択します。
ユーザ選択画面が表示されます。
2. 表示するワークリストを所有するユーザを検索し、[選択]をクリックします。
そのユーザのワークリスト画面が表示されます。

他のユーザの作業アイテムを管理する方法

1. ユーザ コンソールで、[ユーザ]-[作業アイテムの管理]-[ユーザのワークリストの表示]を選択します。
ユーザ選択画面が表示されます。
2. 管理する作業アイテムを所有するユーザを検索し、[選択]をクリックします。
そのユーザのワークリスト画面が表示されます。
3. 表示する作業アイテムの名前をクリックします。
選択した作業アイテムが表示されます。

作業アイテムの保留

「要確認」の作業アイテムを保留し、その作業アイテムを他の参加者のワークリストから削除することができます。作業アイテムを保留すると、保留を実行したユーザのみがその作業アイテムを扱えるようになります。

保留したユーザが作業アイテムを解放すると、他の参加者のワークリストに再びその作業アイテムが表示されるようになります。保留したユーザが作業アイテムを承認または拒否すると、その作業アイテムは完了となり、他の参加者には表示されなくなります。

詳細情報

[委任と保留済み作業アイテム \(P. 478\)](#)

[再割り当てと保留済み作業アイテム \(P. 478\)](#)

再割り当てと保留済み作業アイテム

作業アイテムが再割り当てされている最中に、ユーザが作業アイテムを保留した場合は、そのユーザの保留が継続されます。ただし、その後このユーザが作業アイテムを解放すると、このユーザはその作業アイテムにアクセスできなくなります。

管理者は、他のユーザの作業アイテムを再割り当て、保留、または解放できますが、他のユーザの作業アイテムを承認または拒否することはできません。これを実行できるのは、割り当てられた作業アイテムの参加者のみです。

詳細情報

[作業アイテムの再割り当て \(P. 486\)](#)

委任と保留済み作業アイテム

委任がアクティブになっている場合は、代行者または委任者が作業アイテムを保留することができます。あるユーザが保留した作業アイテムを、別のユーザのワークリストに表示することはできません。

たとえば、委任が撤回されている最中に、代行者が作業アイテムを保留した場合は、代行者がその作業アイテムの保留を続けることができます。ただし、その後この代行者が作業アイテムを解放すると、このユーザはその作業アイテムにアクセスできなくなります。

代行者になっているユーザが作業アイテムを保留している最中に、その代行者が削除された場合でも、代行者がその作業アイテムを保持し続けることができます。その後、代行者がこの作業アイテムを承認した場合は、監査を行っても元の委任者を判別できなくなります。

委任が撤回されている最中に、代行者が作業アイテムを保留した場合は、その作業アイテムが完了または解放されるまで、代行者のアクセス権は保持されます。

詳細情報

[作業アイテムの保留](#) (P. 478)

[作業アイテムの委任](#) (P. 480)

作業アイテムの保留または解放方法

「要確認」の作業アイテムを保留し、その作業アイテムを他の参加者のワークリストから削除することができます。

保留した作業アイテムが他の参加者のワーク リストに表示されるようにするには、その作業アイテムを解放します。

注: 保留した作業アイテムを他の参加者が使用できるようにするには、作業アイテムを明示的に解放する必要があります。

作業アイテムを保留または解放する方法

1. ユーザ コンソールで、[ホーム]-[マイワークリストの表示]を選択します。
ワークリストが表示されます。
2. 保留または解放する作業アイテムを選択します。
作業アイテムの拡張画面が表示されます。
3. [アイテムの保留]または[アイテムの解放]をクリックします。
CA Identity Manager によってアクションが確認されます。

作業アイテムの委任

作業アイテムの委任では、ユーザ(委任者)が別のユーザ(代行者)を指定して、代行者が委任者のワークリスト内のタスクを承認できるようにします。委任者が「外出」する際には、その期間だけ別の承認者に作業アイテムを割り当てることができます。委任者は、委任期間中でも自分の作業アイテムに完全にアクセスすることができます。

委任された作業アイテムは何も変わらない状態で示されます。ログインを行うと、作業アイテムが委任されたかどうかわかります。

委任は、代行者が委任者に「なりすまし」、委任者のワークリスト上のアイテムを表示できるようにすることで機能します。代行者がワークリストを表示すると、自分の作業アイテムのほかに委任者の作業アイテムも表示されます。

委任は移行型ではありません。代行者は、委任者が直接割り当てた作業アイテムしか見ることはできません。たとえば、ユーザ A がユーザ B に作業アイテムを委任し、ユーザ B がユーザ C に作業アイテムを委任した場合、ユーザ C はユーザ B に属する作業アイテムしか見ることはできず、ユーザ A がユーザ B に委任した可能性のある作業アイテムは見ることができません。

詳細情報

[委任と保留済み作業アイテム \(P. 478\)](#)

委任の汎用属性

委任では、以下の汎用属性が使用されます。

%DELEGATORS%

この汎用属性には、この属性を持つユーザに委任しているユーザの名前と、委任が作成された時刻が格納されます。

委任の有効化方法

他のユーザに作業アイテムを委任するには、ワークフロー承認の委任を有効化しておく必要があります。デフォルトでは、委任は無効になっています。

ワークフロー承認の委任を有効化するには、以下の手順に従います。

1. ブラウザに以下の URL を入力して、管理コンソールを開きます。
`http://hostname/iam/immanage`
`hostname`
CA Identity Manager がインストールされているサーバの完全修飾ドメイン名を定義します。たとえば、`myserver.mycompany.com:port` です。
2. [環境]をクリックしてから、適切な CA Identity Manager 環境の名前を選択します。
3. [Advanced Settings]をクリックし、次に[Work Item Delegation]をクリックします。
4. [Enabled]チェック ボックスをオンにし、[Save]をクリックします。

詳細情報

[自分の作業アイテムを委任する方法](#) (P. 481)

[他のユーザの作業アイテムを委任する方法](#) (P. 484)

自分の作業アイテムを委任する方法

「外出」する際には、その期間だけ別のユーザに作業アイテムを委任することができます。委任者は、委任期間中でも自分の作業アイテムに完全にアクセスすることができます。

自分の作業アイテムを委任する方法

1. ユーザ コンソールで、[ホーム]-[不在時のアシスタント]を選択します。
[不在時のアシスタント]画面が表示されます。
2. [ユーザの追加]をクリックします。
ユーザ選択画面が表示されます。
3. 代行者にするユーザ(複数可)を検索し、選択します。
選択したユーザが代行者リストに追加されます。
4. [サブミット]をクリックします。
タスクがサブミットされ、委任内容が保存されます。

注:すでに代行者になっているユーザは、代行者の追加時に検索結果に表示されません。

詳細情報:

[委任の有効化方法](#) (P. 480)

時間単位の作業アイテム委任

前回のリリースでは開始時刻を指定することはできませんでしたが、委任の終了時刻の指定はできませんでした。新しく作成された委任は、委任の日付が **true** に、デフォルトの開始時刻は **now** に設定されています。

変更時間において、開始および終了日を変更できます。デフォルトの終了時刻は、開始日から一週間です。

開始または終了の日付を変更するには、以下の手順に従います。

1. ユーザ コンソールの[ホーム]タブから、[不在時のアシスタント]を選択します。
2. 委任情報を変更したいユーザ ID のとりにある鉛筆のアイコンをクリックします。

[委任の詳細の編集]画面が表示されます。

3. [開始日]のとりにあるカレンダーをクリックし、委任の開始日を変更します。

注: 選択した委任開始日が現在の日付より以前の場合、エラー メッセージが表示されます。

4. 終了日を選択したい場合は、[終了日指定]チェックボックスをチェックします。

これで[終了日]フィールドが利用可能になり、終了日を設定できます。

5. [終了日]のとりにあるカレンダーをクリックし、委任の終了日を設定します。
6. 日付を設定したら、[OK]をクリックします。

あるいはユーザの作成または変更時に、同じ作業を[作業アイテムの委任]タブから行えます。

時間単位の作業アイテム委任の有効化

アップグレードにあたり既存の環境で時間単位の作業アイテム委任を有効化するには、以下の手順に従います。

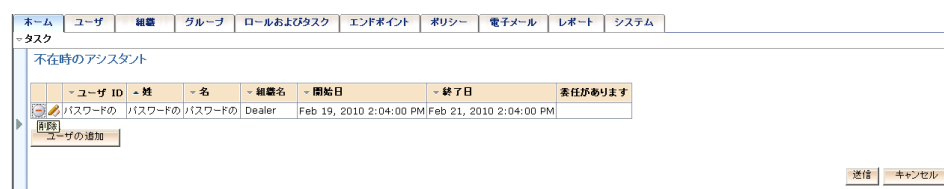
管理コンソールから

1. [環境] ページに移動します。
2. 選択した[環境]-[詳細設定]-[Work Item Delegation]にドリルダウンします。
3. [有効]チェックボックスをオフにします。
4. 変更を保存して、環境を再起動します。
5. [詳細設定]-[Work Item Delegation]にドリルダウンします。
6. [有効]チェックボックスをチェックします。
7. 変更を保存して、環境を再起動します。

注: このプロセスは、既存の環境に対してのみ有効です。時間単位のワークフローアイテム委任は、新しい環境に対して有効です。

[不在時のアシスタント]画面

自分の代行者を追加および削除するには、以下の[不在時のアシスタント]画面を使用します。



ユーザ ID	姓	名	組織名	開始日	終了日	責任が割り当てられています
パスワードの	パスワードの	パスワードの	Dealer	Feb 19, 2010 2:04:00 PM	Feb 21, 2010 2:04:00 PM	

[不在時のアシスタント]画面には、現在の代行者のリストが表示されます。リストには、委任を識別する列のほかに以下の3つの列があります。

開始日

委任が作成された日付が表示されます。

終了日

委任が終了する日付けが表示されます。

委任の有無

代行者が他のユーザに作業アイテムを委任したかどうかが表示されます。

選択されたユーザIDのとなりにある鉛筆のアイコンをクリックすると、[委任の詳細の編集]画面が表示され、委任の[開始日]を変更して[終了日]を指定できます。

ユーザ ID	姓	名	開始日	終了日
パスワードの	パスワードの	パスワードの	Feb 19, 2010 2:04:00 PM	Feb 21, 2010 2:04:00 PM

● 開始日 2010-2-19 午後 2:04

● 終了日があります ☒

● 終了日 2010-2-21 午後 2:04

OK キャンセル

他のユーザの作業アイテムを委任する方法

管理者は、あるユーザ(委任者)の作業アイテムを別のユーザに委任することができます。たとえば、あるユーザが予定外に外出してしまった場合や、管理者が大きな作業負荷を複数のユーザに割り当てる必要がある場合があります。

管理者は、スコープの対象となるユーザの作業アイテムしか委任できません。同様に、管理者が代行者リストに追加または削除できるのは、自分が管理しているユーザのみです。

他のユーザの作業アイテムを委任する方法

1. ユーザ コンソールで、[ユーザ]-[作業アイテムの管理]-[作業アイテムの委任]を選択します。

ユーザ選択画面が表示されます。

2. 委任する作業アイテムを所有するユーザ(委任者)を検索し、[選択]をクリックします。

作業アイテムの委任画面が表示されます。

3. [ユーザの追加]をクリックします。
ユーザ選択画面が表示されます。
4. 代行者にするユーザ(複数可)を検索し、選択します。
選択したユーザが代行者リストに追加されます。
5. [サブミット]をクリックします。
タスクがサブミットされ、委任内容が保存されます。

注: すでに代行者になっているユーザは、代行者の追加時に検索結果に表示されません。

詳細情報:

[委任の有効化方法](#) (P. 480)

委任を削除する方法

委任が設定されている場合にユーザが **CA Identity Manager** にログインすると、**CA Identity Manager** に以下のメッセージが表示されます。

委任が設定されました。それらがまだ必要であることを確認してください。

自分の委任を削除する方法

1. ユーザ コンソールで、[ホーム]-[不在時のアシスタント]を選択します。
[不在時のアシスタント]画面が表示されます。
2. 削除する代行者のマイナス記号(-)をクリックします。
選択した代行者がリストから削除されます。
3. [送信]をクリックします。
タスクがサブミットされ、委任内容が削除されます。

他のユーザの委任を削除する方法

1. ユーザ コンソールで、[ユーザ]-[作業アイテムの管理]-[作業アイテムの委任]を選択します。
ユーザ検索画面が表示されます。
2. 削除する委任を所有するユーザを検索し、選択します。
代行者リストが表示されます。

3. 削除する代行者のマイナス記号(-)をクリックします。
選択した代行者がリストから削除されます。

4. [送信]をクリックします。
タスクがサブミットされ、委任内容が削除されます。

注: 代行者を削除できるのは、そのユーザに対するスコープがある場合のみです。

作業アイテムの再割り当て

再割り当てを行うと、ユーザと管理者が作成済みの作業アイテムの担当者を変更できます。管理者は以下のことを実行できます。

- 他のユーザのワークリストの表示
- 作業アイテムの担当者の追加および削除
- 作業アイテムの保留ステータスの変更

たとえば、管理者は作業アイテムを再度割り当てたり、アクションを実行しないユーザから保留中の作業アイテムを解放することができます。

作業アイテムが再割り当てされている最中に、ユーザが作業アイテムを保留した場合は、そのユーザの保留が継続されます。ただし、その後このユーザが作業アイテムを解放すると、このユーザはその作業アイテムにアクセスできなくなります。

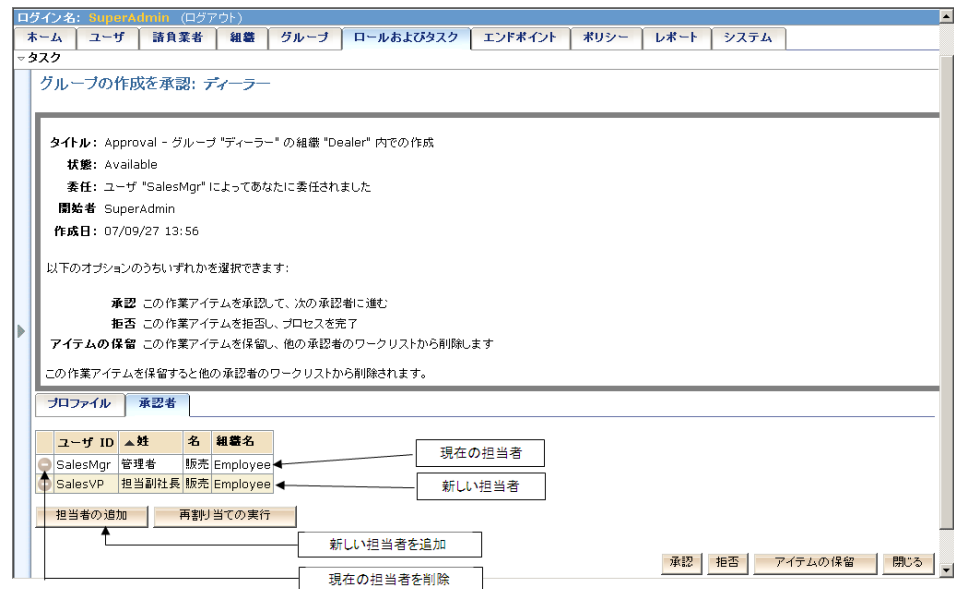
委任が撤回されている最中に、代行者が作業アイテムを保留した場合は、その作業アイテムが完了または解放されるまで、代行者のアクセス権は保持されます。

詳細情報

[再割り当てと保留済み作業アイテム \(P. 478\)](#)

[承認者]タブ

再割り当てを実行するには、[ワークアイテム承認者]タブを使用します。このタブには、現在の作業アイテムの承認者(担当者)のリストが表示されます。再割り当ての実行時には、開いている作業アイテムがリスト内のすべての承認者に割り当てられます。したがって、新しい担当者に作業アイテムを再割り当てするには、以下の図に示すように、現在の担当者を明示的に削除する必要があります。



作業アイテムの再割り当て方法

あるユーザから別のユーザに作業アイテムを再割り当てする手順は以下の2つです。

- 新しい承認者を選択します。
- 現在の承認者を削除します。

注: 再割り当て先のユーザに対してスコープが必要です。

自分の作業アイテムを再割り当てするには、以下の手順に従います。

1. [ホーム]-[マイワークリストの表示]を選択します。
ワークリストが表示されます。
2. 作業アイテムを選択し、拡張します。

3. [承認者]タブを選択します。

現在管理中のワークリストを所有するユーザを含め、現在の承認者全員のリストが表示されます。

4. [担当者の追加]をクリックします。

ユーザ選択画面が表示されます。

5. 再割り当て先のユーザ(複数可)を検索し、選択します。

6. 自分を担当者として削除するには、マイナス記号のボタン(-)をクリックします。

7. [再割り当ての実行]をクリックします。

再割り当てされたユーザのワークリストに、その作業アイテムが表示されます。

注: 管理者は、他のユーザの作業アイテムを再割り当て、保留、または解放できますが、他のユーザの作業アイテムを承認または拒否することはできません。これを実行できるのは、作業アイテムの所有者のみです。

他のユーザの作業アイテムを再割り当てするには、以下の手順に従います。

1. [ユーザ]-[作業アイテムの管理]-[ユーザの作業アイテムの管理]を選択します。

ユーザ選択画面が表示されます。

2. 再割り当てする作業アイテムを所有するユーザを検索し、[選択]をクリックします。

[ユーザの作業アイテムの管理]画面が表示されます。

3. 作業アイテムを選択し、拡張します。

4. [承認者]タブを選択します。

現在管理中のワークリストを所有するユーザを含め、現在の承認者全員のリストが表示されます。

5. [担当者の追加]をクリックします。

ユーザ選択画面が表示されます。

6. 再割り当て先のユーザ(複数可)を検索し、選択します。

7. 現在の担当者を削除するには、マイナス記号のボタン(-)をクリックします。

8. [再割り当ての実行]をクリックします。

再割り当てされたユーザのワークリストに、その作業アイテムが表示されます。

作業アイテム上でのバルク操作

CA Identity Manager の本リリースでは、選択された作業アイテム上で、以下のバルク操作を実行できます。

- 承認
- 拒否
- 保留
- リリース

ユーザ コンソールの[Configure Work List]タブが拡張され、新たに[バルクワークフロー操作をサポートします]チェックボックスが含まれています。このチェックボックスが有効化されている場合、ユーザは所有する作業アイテム、または[マイワークリストの表示]画面の委任者からの作業アイテムをバルクで承認、拒否、保留できます。ただし管理者は、[ユーザの作業アイテムの管理]画面の既存のユーザの代理としてのみ、アイテムをバルク保留または解放できます。

注: [表示]および[マイタスクの表示]では、バルク操作を有効にできません。

バルク操作の[ワークリスト]タブの設定

[ワークリスト]タブを設定して作業アイテムに対するバルク操作をサポートするには、この手順に従います。

ユーザ コンソールの[ロールおよびタスク]タブから

1. [Manage Tasks]-[管理タスクの変更]を選択し、[検索]をクリックします。
2. [ユーザの作業アイテムの管理]を選択します。
3. [タブ]タブから、ワークリストのとなりにある鉛筆のアイコンをクリックします。
[Configure Work List]画面が表示されます。
4. [Support bulk workflow operations]を選択します。
5. 変更を保存してタスクを送信します。

これで作業アイテムに対するバルク操作が有効になります。

第 17 章：電子メール通知

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[CA Identity Manager の電子メール通知](#) (P. 492)

[電子メール通知方法を選択する方法](#) (P. 493)

[SMTP の設定](#) (P. 494)

[電子メール通知ポリシーの作成方法](#) (P. 497)

[電子メール テンプレートの使用方法](#) (P. 507)

CA Identity Manager の電子メール通知

電子メール通知は、CA Identity Manager ユーザに、システムのタスクとイベントに関する情報を提供します。たとえば、イベントタスクが承認をリクエストすると CA Identity Manager が承認者に電子メールを送信します。

CA Identity Manager では以下の電子メール通知の設定方法を提供します。

■ 電子メール通知ポリシー

電子メール通知ポリシーでは、業務系管理者はユーザ コンソールのタスクを使用して電子メールの作成、表示、変更、および削除を行うことができます。電子メール通知の作成にコーディングは必要ありません。

管理者は電子メールのコンテンツ、送信するタイミング、送信者を定義できます。HTML エディタで定義される電子メールのコンテンツには、現在の日付やイベント情報などの動的情報が含まれます。これらの情報は、電子メールの送信時に CA Identity Manager に読み込まれます。たとえば、新しいユーザが作成されると承認者に送信される電子メール通知を設定できます。電子メールにはユーザのログイン情報、雇用日、およびマネージャを含めることができます。

注：電子メール通知ポリシーは、別のタスクのセットによって作成および管理される [Policy Xpress ポリシー](#) (P. 277) です。

■ 電子メール テンプレート

この方法では、電子メール通知は電子メール テンプレートから作成されます。CA Identity Manager に用意されているデフォルトの電子メール テンプレートは、インストール時の状態でそのまま使用することも、システム管理者がカスタマイズすることもできます。これらの管理者は電子メール テンプレート API を使用して、受信者のリストなどの動的コンテンツや、電子メールをトリガするイベントに関する情報を指定します。

CA Identity Manager は、以下のいずれかが発生した場合に電子メール通知を生成します。

- ワークフロー承認者による承認または拒否が必要なイベントが保留中である場合。

注：複数の承認アクティビティが存在する Workpoint 承認プロセスがある場合、「ユーザ コンソール」タスクで設定されている電子メール通知は各アクティビティの通知を送信します。電子メール テンプレートを同じ通知に使う場合、承認者に送信される電子メールは(イベントが保留状態になった際の) 1 件のみです。

- 承認者がイベントまたはタスクを承認する場合。

- 承認者がイベントまたはタスクを拒否する場合。
- イベントまたはタスクが開始、失敗、または完了した場合。
- ユーザが作成または変更された場合。

CA Identity Manager 電子メール通知を使用するには、[SMTP 設定 \(P. 494\)](#)を行います。電子メール テンプレート方式を使用している場合、CA Identity Manager の電子メール通知も有効化します。

電子メール通知方法を選択する方法

以下の表では、電子メール通知ポリシーと電子メール テンプレートの違いをまとめています。

アクティビティ	電子メール管理タスク	電子メール テンプレート
電子メール通知の設定	管理者はユーザ コンソールの管理タスクを使用して、電子メール通知を作成、変更、表示、および削除します。	管理者は Identity Manager 管理ツールのデフォルト テンプレートを変更します。
電子メールの送信時間の設定	CA Identity Manager は、所定のイベントやタスクが発生した場合に、電子メール通知を生成できます。電子メール管理タスクと電子メール テンプレートは同じイベントとタスクをサポートしますが、電子メール管理タスクのほうがより詳細な管理が可能である場合があります。 電子メール通知は以下のタスクとイベントでサポートされています。 ■ ワークフロー承認者による承認または拒否が必要なイベントが保留中である場合。 ■ 注：複数の承認アクティビティが存在する Workpoint 承認プロセスがある場合、電子メール管理タスクを使用して設定されている電子メール通知は各アクティビティの通知を送信します。電子メール テンプレートを同じ通知に使う場合、承認者に送信される電子メールは(イベントが保留状態になった際の) 1 件のみです。 ■ 承認者がイベントまたはタスクを承認する場合。 ■ 承認者がイベントまたはタスクを拒否する場合。 ■ イベントまたはタスクが開始、失敗、または完了した場合。 ■ ユーザが作成または変更された場合。	

アクティビティ	電子メール管理タスク	電子メール テンプレート
動的コンテンツの電子メールへの追加	管理者は[電子メールの作成]または[電子メールの変更]タスクの[コンテンツ]タブにあるオプションのリストを選択することにより、動的コンテンツを電子メール メッセージの本体に追加できます。CA Identity Manager は、通知をトリガするイベントまたはタスクの情報に基づき、動的コンテンツを自動的に読み込みます。	管理者は電子メール テンプレート API を使用して、電子メール通知を生成するために使用されるデフォルトの電子メール テンプレートをカスタマイズします。
既存の電子メール通知のサポート	電子メール管理タスクを使用して設定される電子メール通知は、Policy Xpress ポリシーに基づいています。CA Identity Manager Option Pack 1 から CA Identity Manager r12.5 SP1 へアップグレードした場合、Policy Xpress で設定した電子メール通知は引き続き動作します。ただし、電子メール通知の管理は Policy Xpress ではなく、電子メール管理タスクを使用して行います。	以前のバージョンの CA Identity Manager の電子メール テンプレート メソッドを使用して作成した電子メール通知は、CA Identity Manager r12.5 SP1 でも引き続き動作します。

SMTP の設定

電子メール通知を有効にする前に、SMTP を設定します。お使いのアプリケーション サーバの SMTP を設定するには、以下のセクションを参照してください。

JBoss 上での SMTP の設定

1. テキスト エディタで、次のようにしてメール サービスの配備記述子を開きます。

単一ノード: `jboss_home¥server¥default¥deploy¥mail-service.xml`

クラスタ: `jboss_home¥server¥all¥deploy¥mail-service.xml`

2. `mail.smtp.host` プロパティを、次のようにして、SMTP サーバの名前に修正します。

`<!-- Change to the SMTP gateway server -->`

`<property name="mail.smtp.host" value="your_smtp_server" />`

例:

`<property name="mail.smtp.host" value="smtp.mailserver.company.com" />`

3. `mail-service.xml` ファイルを保存します。
4. テキスト エディタで、次の電子メール プロパティファイルを開きます。

単一ノード:

`jboss_home¥server¥default¥deploy¥iam_im.ear¥config¥com¥netegrity¥config¥email.properties`

クラスタ:

`jboss_home¥server¥all¥farm¥iam_im.ear¥config¥com¥netegrity¥config¥email.properties`

5. 電子メールを生成したワークフローで使用される、電子メールの復帰アドレスを設定するには、`admin.email.address` プロパティを見つけて、その値に該当する電子メール アドレスを設定します。例:

`admin.email.address=admin@company.com`

6. 電子メール テンプレート方式を使用している場合、管理コンソールで電子メール通知を有効にします。

電子メール通知ポリシーを使用している場合は、管理コンソールで電子メール通知を有効にする必要はありません。

WebLogic 上での SMTP の設定

WebLogic サーバの管理者コンソール、および `email.properties` ファイルで電子メールを設定します。

WebLogic に対して電子メールを設定する方法

1. WebLogic サーバの管理者コンソールで、次のプロパティを持つメール セッションを作成します。
 - **mail.smtp.host** プロパティ: この値を対象の SMTP サーバに設定します。
例: `mail.smtp.host=mymailserver.company.com`
 - **mail.transport.protocol** プロパティ: この値を SMTP に設定します。例:
`mail.transport.protocol=smtp`
 - **JNDI Name**: `nete/Mail`
 - **Target**: WebLogic のサーバ名
2. テキスト エディタで、CA Identity Manager に対する以下の電子メール プロパティファイルを開きます。

`weblogic_domain¥applications¥iam.ear¥config¥com¥netegrity¥config¥email.properties`
3. `admin.email.address` プロパティを見つけて、その値を該当する電子メールアドレスに設定し、ワークフローで生成した電子メールで使用される電子メールの復帰アドレスを設定します。例:
`admin.email.address=admin@company.com`
4. 管理コンソールでの電子メール通知の有効化

注: 電子メール通知ポリシーを使用している場合は、管理コンソールの電子メール通知を有効化する必要はありません。

WebSphere 上での SMTP の設定

CA Identity Manager コンポーネントをインストールした後で実行する `imsSetup` ユーティリティは、`mailMail` という名前の新しいメール セッション オブジェクトを設定します。

電子メールの通知機能を正しく作動させるには、`mailMail` セッションの `[Mail Transport Host]` フィールドで電子メールを送信するときに、WebSphere が接続するサーバを指定します。

mailMail セッションは、WebSphere 管理コンソールの[リソース]、[Mail Providers]、[Built-in Mail Provider]、[Mail Sessions]、[mailMail]にあります。

注: mailMail オブジェクトを参照するには、[Mail Session]画面で[スコープ]を[サーバ]へ変更します。スコープを[サーバ]へ変更しないと、mailMail オブジェクトは表示されません。

WebSphere メール プロバイダを設定する詳細については、WebSphere のマニュアルを参照してください。

電子メール テンプレート方式を使用している場合、SMTP 設定を行った後、管理コンソールで電子メール通知を有効にします。

注: 電子メール通知ポリシーを使用している場合は、管理コンソールの電子メール通知を有効化する必要はありません。

電子メール通知ポリシーの作成方法

ユーザ コンソールを使用して、特定のアクションが発生すると電子メールを送信して承認者に知らせる電子メール通知ポリシーを作成できます。たとえば、ユーザが作成されると電子メールを送信して承認者に通知する電子メール通知ポリシーを作成できます。

電子メール通知ポリシーを作成する方法

1. [システム]タブから、[電子メール]-[電子メールの作成]を選択します。
2. 以下のいずれかのオプションを選択します。
 - オブジェクトタイプ: "管理電子メール" の作成
新規の電子メール通知ポリシーを作成します。
 - オブジェクトタイプ: "管理電子メール" のコピーの作成
既存の電子メール通知ポリシーをテンプレートに使用して、ポリシーを作成します。
3. [プロファイル]タブで、電子メール通知ポリシーに関する基本情報を入力します。

4. [送信のタイミング]タブで、CA Identity Manager から電子メールを送信するタイミングを指定します。

[送信のタイミング]タブでは、電子メール通知のトリガとなるアクションを複数のオプションから選択できます。

5. [受信者]タブで、電子メールの受信者を指定します。

6. [コンテンツ]タブで、電子メールの件名およびコンテンツを定義します。

電子メールのコンテンツ内の動的コンテンツ(日付、タスクまたはイベント名、ユーザ属性など)を指定できます。

詳細情報:

[電子メール通知プロフィール タブ](#) (P. 498)

[\[送信のタイミング\]タブ](#) (P. 500)

[受信者タブ](#) (P. 502)

[コンテンツ](#) (P. 503)

電子メール通知プロフィール タブ

電子メール管理タスクの[プロフィール]タブでは、電子メール通知ポリシーに関する基本情報を指定できます。このタブには以下のフィールドが含まれます。

電子メール名

ユーザ コンソールの電子メール通知ポリシーを識別します。

注: 電子メール名は、電子メールの送信時には表示されません。名前はユーザ コンソール内で電子メール通知ポリシーを管理する目的のみに使用されます。

カテゴリ

電子メール通知ポリシーをグループ化して管理を容易にします。

ドロップダウンリストから選択して既存のカテゴリを指定するか、2 つめのオプション ボタンを選択して新しいカテゴリの名前を入力します。

説明

管理者に対する電子メール通知ポリシーの説明です。

説明は電子メールの送信時には表示されません。

有効

[送信のタイミング]タブで定義された基準を満たす場合に CA Identity Manager が電子メールを送信するよう指定します。

カスタム データ

カスタム受信者やカスタムコンテンツの設定に使用できるカスタム データ エlementを Policy Xpress に作成します。

カスタム データ エlementは、その他のデータ エlementのパラメータとしても使用できます。

注: データ エlementの詳細情報は「[データ \(P. 285\)](#)」を参照してください。

[カスタム データ]をクリックすると、新しいデータ エlementを追加できる画面が CA Identity Manager によって開かれます。

エントリ ルール

[送信のタイミング]タブのデフォルトルールが十分に細かく設定されていない場合に CA Identity Manager が電子メール通知を送信する際のルールを定義します。

たとえば、[送信のタイミング]タブは、ユーザ プロファイルの属性が変更されたときに電子メールを送信するデフォルトルールを提供します。CA Identity Manager による電子メールの送信をユーザの部署が変更された時のみに限定したい場合は、カスタム エントリルールを作成します (この場合、部署の変更を識別するカスタム データ エlementを作成してから、このカスタム データ エlementを使用するエントリルールを作成します)。

注: 詳細については「[エントリ ルール \(288P. \)](#)」を参照してください。

詳細情報:

[データ エlement](#) (P. 285)

[エントリ ルール](#) (P. 288)

[送信のタイミング]タブ

CA Identity Manager では、電子メールの送信タイミングを決定する複数のオプションがデフォルトで用意されています。一部のオプションでは、タスクやイベント名などの追加情報が必要になります。たとえば、タスクの開始時に電子メールを送信するには、電子メールをトリガするタスクを選択する必要があります。

[送信のタイミング]オプションでは、以下のオプションから 1 つ以上を選択できます。

ユーザ作成時

ユーザが作成されると電子メールを送信します。CreateUserEvent が完了すると電子メールが送信されます。

ユーザ変更時

ユーザが変更されると電子メールを送信します。ModifyUserEvent が完了すると電子メールが送信されます。

ワークフロー待ち時

ワークフロー プロセスによって承認者が割り当てられると電子メールが送信されます。このオプションを選択する場合、適用可能なワークフロー プロセスを指定してください。

イベント開始時

イベントが[以前]状態になると電子メールを送信します。このオプションを選択する場合、イベントを指定してください。

注: [イベント開始時]を指定し、電子メールの送信が失敗した場合、通知に関連付けられたイベントは実行されません。

イベント終了時

イベントが[以降]状態になると電子メールを送信します。このオプションを選択する場合、イベントを指定してください。

イベント承認時

イベントが[承認]状態になると電子メールを送信します。このオプションを選択する場合、イベントを指定してください。

イベント拒否時

イベントが[拒否]状態になると電子メールを送信します。このオプションを選択する場合、イベントを指定してください。

イベント失敗時

イベントが失敗すると電子メールを送信します。このオプションを選択する場合、イベントを指定してください。

タスクのサブミット時

タスクの処理が開始されると電子メールを送信します。このオプションを選択する場合、タスクを指定してください。

タスク完了時

タスクが完了すると電子メールを送信します。このオプションを選択する場合、タスクを指定してください。

タスク失敗時

タスクが失敗すると電子メールを送信します。このオプションを選択する場合、タスクを指定してください。

受信者タブ

電子メールの[TO]、[CC]、または[BCC]フィールドには複数の受信者を設定できます。受信者リストとして、固定リストを指定することもできますし、電子メールをトリガするアクションのタイプや関連ユーザに応じて異なるリストを指定することもできます。

受信者を指定するには、[受信者]タブで[TO]、[CC]、または[BCC]フィールドのとなりにある[編集]アイコンを選択します。続けて次のオプションのいずれかを選択すると、受信者リストの設定が可能になります。

ワークフロー承認者

ワークフロー プロセス内のすべての承認者に電子メールを送信します。このオプションは、ワークフロー待ち時イベントにより電子メールが送信された場合にのみ適用されます。

マネージャ

タスクの実行対象となるユーザのマネージャに電子メールを送信します。

注: [マネージャ]受信者オプションを使用するには、使用環境においてマネージャ属性を設定します。マネージャ属性を設定するには、管理コンソールで[Environments]- [<EnvironmentName>] - [Advanced Settings] - [Miscellaneous]を選択します。managerattribute には、ユーザのマネージャの一意な名前を保存するフィジカル アトリビュート名を設定します。

リレーショナル データベースには、次の形式を使用して属性を指定します。

テーブル名.属性

グループ メンバ

グループのすべてのメンバに電子メールを送信します。このオプションを選択すると、利用可能なグループ名のドロップダウンリストが開きます。

ロール メンバ

管理ロールのすべてのメンバに電子メールを送ります。このオプションを選択すると、利用可能なロール名のドロップダウンリストが開きます。

静的アドレス

選択したアドレス宛てに電子メールを送信します。テキスト領域で、追加の電子メール アドレスを指定できます。

注: テキスト領域では複数のアドレスを指定しないでください。

ユーザ

タスクの実行対象となるユーザに電子メールを送信します。

開始者

リクエストを行った個人に電子メールを送信します。

カスタム

カスタム データ エLEMENTを選択して受信者を定義します。

カスタム オプションを選択すると、利用可能なカスタム データ エLEMENTのドロップダウンリストが表示されます。

注: データ エLEMENTの詳細情報は「[データ](#) (P. 285)」を参照してください。

コンテンツ

電子メールの件名および本文は、テキスト形式を使用して定義するか、電子メールを送信するタイミングが計算された動的コンテンツを追加できます。

件名行は、メッセージを記入できるテキスト形式のフィールドです。これが電子メールの件名になります。

本文は HTML エディタで表示されます。テキストの挿入および書式設定を行って電子メールの本文を作成します。

動的コンテンツを追加するには、ドロップダウン リストから対応するオプションを選択します。カーソルのある位置には、次に示す形式の動的コンテンツ インジケータが追加されます。

{<type>}

<type> は、サポート対象である動的コンテンツのタイプを表します。

たとえば、動的コンテンツのタイプとして「属性」を選択して **FirstName** 属性を指定した場合、HTML エディタの[コンテンツ]タブには次の項目が表示されます。

{'Attribute: FirstName'}

注: 件名行に動的コンテンツを追加するには、件名行の下にあるドロップダウン リストを使用します。電子メール本文に動的コンテンツを追加するには、コンテンツ ボックスの下にあるドロップダウン リストを使用します。

電子メール メッセージが送信されると、CA Identity Manager は動的コンテンツを適切なテキストで置き換えます。テキストは HTML エディタで指定された太字などの書式設定を保持します。

動的コンテンツのタイプには以下の項目が含まれます。

日付

ユーザが指定する書式設定で今日の日付を指定します。

タスク

電子メールの送信対象となるタスクを指定します。

オブジェクト名

電子メールをトリガするイベント内のオブジェクト名を指定します。イベントがユーザ イベントの場合、このフィールドはユーザ ログイン名です。

オブジェクトはユーザ以外の可能性もあります。たとえば、グループや管理ロールなどの、管理オブジェクトの場合があります。

属性

ユーザ属性のうち 1 つの値を指定します。ユーザがタスクの対象です。このオプションでは、ドロップダウンリストから属性を選択する必要があります。

マネージャ属性

ユーザのマネージャの属性のうち 1 つの値を指定します。ユーザがタスクの対象です。このオプションでは、ドロップダウンリストから属性を選択する必要があります。

注: [マネージャ]受信者オプションを使用するには、使用環境においてマネージャ属性を設定します。マネージャ属性を設定するには、管理コンソールで[Environments]-[<EnvironmentName>]-[Advanced Settings]-[Miscellaneous]を選択します。managerattribute には、ユーザのマネージャの一意な名前を保存するフィジカル アトリビュート名を設定します。

リレーショナル データベースには、次の形式を使用して属性を指定します。

テーブル名.属性

カスタム

カスタム データ エLEMENTを選択して受信者を定義します。

カスタム オプションを選択すると、利用可能なカスタム データ エLEMENTのドロップダウンリストが表示されます。

注: データ エLEMENTの詳細情報は「[データ \(P. 285\)](#)」を参照してください。

電子メール通知ポリシーの変更

ビジネス要件に合わせて既存の電子メール通知ポリシーを変更できます。

電子メール通知ポリシーを変更する方法

1. [システム]-[電子メール]-[電子メールの変更]を選択します。
CA Identity Manager の検索画面が表示されます。
2. 変更する電子メール通知ポリシーを検索して選択します。
3. [プロフィール]、[送信のタイミング]、[受信者]、および[コンテンツ]タブの設定を必要に応じて変更します。

電子メール通知ポリシーの無効化

電子メール通知ポリシーを有効化/無効化するには、電子メール通知ポリシーの作成時または変更時に、[プロフィール]タブの[有効]チェックボックスを使用します。電子メール通知ポリシーが無効化されている場合、選択された電子メールは非アクティブであり、電子メールは送信されません。

注: デフォルトでは、電子メール通知ポリシーは有効です。

ユース ケース: ウェルカム メールを送信

新しい従業員が雇用されると、Forward, Inc はそのユーザに電子メールを送信して入社を歓迎します。電子メールは、従業員ホームページへのリンクやマネージャおよび部署に関する情報など、重要な情報を新しい従業員に提供する必要があります。

電子メールを作成するには、人事管理者はユーザ コンソールの「電子メールの作成」タスクを使用して次を設定します。

- [送信のタイミング]タブで、[ユーザ作成時]を選択します。
- [受信者]タブで、以下の手順を実行します。
 - [TO]フィールドのとなりにある[編集]アイコンをクリックします。
ユーザを選択してから、プラス(+)記号をクリックします。同じ手順でマネージャを選択し、[OK]をクリックします。
 - [CC]フィールドのとなりにある[編集]アイコンをクリックします。
開始者を選択し、プラス(+)記号をクリックしてから[OK]をクリックし、CA Identity Manager で従業員を作成したユーザに電子メールのコピーを送信します。
- [コンテンツ]タブで、以下の手順を実行します。
 - [件名]フィールドに、「Welcome,」と入力します。
入力した文字の末尾にあるカーソルで、ドロップダウンリストから[属性]を選択します。次に、2 つめのドロップダウンリストから[フル ネーム]を選択し、プラス(+)記号をクリックします。
件名は次のようになります。
Welcome, {'Attribute: eTFullName'}
注: 属性名は、ユーザ ストアおよび使用している属性に依存します。
 - [コンテンツ]ボックスに、歓迎のメッセージを入力します。従業員ポータルへのリンクを含め、コンテンツ ボックスの下に動的コンテンツ オプションを使用して、次のようにユーザの部署、マネージャおよびマネージャの電話番号を表示します。

プロフィール	送信のタイミング	受信者	コンテンツ

• 件名

一書式

一フォント

一サイズ

Hello, {'Attribute: givenName'},

Welcome to Forward, Inc. We are so glad that you joined our team!

Here are some helpful links to get you started in your new role:

[Employee home page](#)

[Intranet](#)

You may also need the following information about your department and manager:

Department: {'Attribute: departmentNumber'}

Manager: {'Manager Attribute: cn'}

Manager Phone: {'Manager Attribute: telephoneNumber'}

電子メール テンプレート の 使用方法

CA Identity Manager には、電子メール メッセージの生成に使用できるデフォルトの電子メール テンプレートが含まれています。インストールされたままのデフォルトテンプレートを使用することも、ニーズに合わせてカスタマイズすることもできます。

電子メール テンプレート の 使用方法

1. CA Identity Manager が電子メール通知を送信できるように SMTP を設定します。
2. [管理コンソールでの電子メール通知の有効化 \(P. 508\)](#)

3. [電子メールを送信するためのイベントまたはタスクを設定します。](#) (P. 509)
4. (オプション) 必要に応じて、[デフォルトのテンプレートをカスタマイズ](#) (P. 515)します。

電子メール通知の有効化

Identity Manager 環境に対して、電子メール通知を有効にしたり、無効にしたりできます。電子メール通知を有効にすると、CA Identity Manager は、指定したイベントおよびタスクに対して電子メール通知を送信します。

注: 忘れたパスワードの機能を使用するには、電子メール通知を有効にします。
¥

CA Identity Manager で電子メール通知を有効にする前に、アプリケーションサーバに対して [SMTP を設定](#) (P. 494)してください。

電子メール通知を有効にする方法

1. 管理コンソールで、[環境]をクリックします。
Identity Manager 環境の一覧が表示されます。
2. 該当する Identity Manager 環境をクリックします。
3. [詳細設定]-[電子メール]の順に進みます。
4. [有効]チェックボックスをオンにします。
5. [電子メールをトリガするイベントおよびタスクを設定します](#) (P. 509)。
6. [保存]をクリックします。
7. CA Identity Manager がインストールされているアプリケーション サーバのインスタンスを再起動します。

電子メールを送信するためのイベントまたはタスクの設定

電子メールの通知が有効になっていると、電子メール通知をトリガするイベントまたはタスクのリストを指定することができます。たとえば、以下の場合に電子メールを送信したいとします。

- [ユーザ パスワードのリセット]タスクの完了時にシステム管理者に対して送信する場合。
- [ユーザの作成]タスクの完了時に、新しい従業員のマネージャに対して送信する場合。また、[ユーザの作成]タスクで生成された **AddToGroupEvent** が承認された場合に、新しいユーザが追加されるグループのすべてのメンバに対して、別の電子メールを送信することもできます。

電子メール通知をトリガするイベントおよびタスクを指定する方法

1. 管理コンソールで、[環境]をクリックします。
Identity Manager 環境の一覧が表示されます。
2. 該当する Identity Manager 環境をクリックします。
3. [詳細設定]-[電子メール]の順に進みます。
[Email Properties]画面が表示されます。
4. 以下の有効化のチェックボックスで、適切なものを選択します。
 - [イベント電子メール有効化]
Identity Manager のイベントに対する電子メール通知を有効化します
 - [Tasks Email Enabled]
Identity Manager のタスクに対する電子メール通知を有効化します
5. CA Identity Manager が電子メール メッセージの作成で使用する電子メール テンプレートの場所を指定します。

電子メール テンプレートは、以下の場所のサブディレクトリに格納されています。

`iam_im.ear¥custom¥emailTemplates`

注: 別の言語を使用しているファイル名の電子メール テンプレートファイルを作成する場合は、オペレーティング システムのセッションで、文字セットをサポートしている言語を操作する必要があります。

6. 電子メールの通知を送信するイベントを、次のように指定します。

- イベントを追加するには、[イベント]リスト ボックスでイベントを選択し、[追加]をクリックします。

CA Identity Manager により、電子メール通知を送信するイベントのリストに対して、選択したイベントが追加されます。

注: ワークフロー プロセスに関連付けられていないイベントを選択すると、CA Identity Manager は、イベントの完了時に電子メール通知を送信します。

- イベントを削除するには、そのイベントのチェックボックスをオンにして [削除]をクリックします。

7. 電子メールの通知を送信するタスクを、次のように指定します。

- タスクを追加するには、最初のフィールドで条件を選択してタスクを検索し、2 番目のフィールドにタスク名を入力します。[検索]をクリックします。

ワイルドカード(*) 文字を使用して、タスク名の一部を入力することができます。たとえば、作成のタスクを検索するには、「作成*」と入力します。

検索結果から、1 つ以上のタスクを選択します。[追加]をクリックします。

注: アクション タイプが[表示]または[自己表示]のタスクでは、タスクレベルの電子メール通知は使用できません。タスクのアクション タイプを参照するには、[管理タスクの変更]-[Select a Task]を選択し、タスクプロファイルのアクション フィールドを確認します。

- タスクを削除するには、そのタスクのチェックボックスをオンにして [削除]をクリックします。

タスクを削除すると、タスク テーブルからタスクが削除されます。この処理で、タスクが削除されるわけではありません。

8. 電子メール通知をトリガするタスクおよびイベントの設定が終わったら、[保存]をクリックします。

9. CA Identity Manager がインストールされているアプリケーション サーバを再起動します。

電子メールのコンテンツ

電子メールの通知は、汎用的なテンプレート、および電子メール API によって電子メールに追加された、タスク特有の詳細によって構成されています。たとえば、[ユーザの作成]タスクの場合は、電子メールに次の情報を挿入することができます。

- タスクを実行する管理者の名前
- 新しいユーザの名前
- ユーザの電子メール アドレス、部門名、およびその他の属性データ
- ユーザが作成された組織
- ワークフローの承認ステータスおよび承認時間
- タスク名、およびそのタスクのイベント名

電子メール テンプレート

電子メール通知は、電子メール テンプレートから生成されます。CA Identity Manager に用意されているデフォルトの電子メール テンプレートは、インストール時の状態でそのまま使用することも、システム管理者がカスタマイズすることもできます。

各電子メール テンプレートには、次の情報が含まれています。

- **配信情報:** 電子メールの受信者リスト。CA Identity Manager は、このタスクに含まれているユーザに基づいて、受信者のリストを自動的に生成します。たとえば、承認の電子メールは、このタスクに対するすべての承認者へ送信されます。
- **件名:** メッセージの件名の行で使用されているテキスト。
- **内容:** メッセージの本文。メッセージには通常、静的なテキストと変数の両方が含まれています。CA Identity Manager は、電子メールをトリガするタスクまたはイベントに基づいてこれらのものを解決します。

デフォルトの電子メール テンプレートは、Identity Manager の管理ツールがインストールされている、emailTemplates ディレクトリに格納されています。管理ツールのデフォルトのインストール場所は次のとおりです。

- Windows の場合: C:\Program Files\CA\IAM Suite\Identity Manager\tools\emailtemplates
- UNIX の場合: <home_directory>/CA/IAM Suite/Identity Manager/tools/emailtemplates

emailTemplates ディレクトリには、次の 5 つのフォルダが含まれています。各フォルダは、1 つのタスクまたはイベントのステートに関連付けられています。

ディレクトリ	内容
Approved	defaultEvent.tmpl: イベントが承認されたことを受信者に知らせます。

ディレクトリ	内容
Completed	■ CertificationNonCertifiedActionCompletedNotification.tmpl: 非準拠のアクションが従業員に適用されたことを、マネージャに知らせます。 ■ CertificationNonCertifiedActionPendingNotification.tmpl: 非準拠のアクションが従業員に適用されそうであることを、マネージャに知らせます。 ■ CertificationRequiredFinalNotification.tmpl: ある従業員に対して[ユーザの認証]タスクを完了しなければならないことをマネージャに知らせる最終確認。 ■ CertificationRequiredNotification.tmpl: ある従業員に対して認証プロセスが開始されたことをマネージャに知らせます。マネージャは、この従業員に対して、[ユーザの認証]タスクを完了する必要があります。 ■ CertificationRequiredReminderNotification.tmpl: ある従業員に対して[ユーザの認証]タスクを完了しなければならないことを、マネージャに指摘します。 ■ Certify Employee.tmpl: ある従業員に対する認証プロセスが完了したことを管理者に知らせます。 ■ CreateProvisioningUserNotificationEvent.tmpl: プロビジョニング ディレクトリでユーザのアカウントが作成されたときに、そのユーザに一時的なパスワードを送信します。 ■ defaultTask.tmpl: Identity Manager がタスクを完了したことを受信者に知らせます。 ■ ForgottenPassword.tmpl: 忘れたパスワードの機能を使用したユーザに対して、一時的なパスワードを送信します。 ■ ForgottenUserID.tmpl: 忘れたユーザ ID の機能を使用したユーザに対して、ユーザ ID を送信します。 ■ Self Registration.tmpl: 自己登録タスクが正常に完了したことをユーザに通知します。
Invalid	■ AssignProvisioningRoleEvent.tmpl: ユーザをプロビジョニング ロールへ追加する要求が失敗したことを受信者に知らせます。 ■ DefaultEvent.tmpl: イベントが失敗したことを受信者に知らせます。 ■ DefaultTask.tmpl: Identity Manager のタスクが失敗したことを受信者に知らせます。

ディレクトリ	内容
Pending	■ defaultEvent.tmpl: ワークリスト アイテムで注意が必要であることを承認者に知らせます。 ■ ModifyUserEvent.tmpl: デフォルトのテンプレートと同じですが、ユーザ管理オブジェクトの属性を取得するためのメソッドが含まれています。
Rejected	defaultEvent.tmpl: イベントが拒否されたことを受信者に知らせます。

電子メールのカスタム テンプレートを作成するためのベースとして、`<im_admin_tools_dir>¥Identity Manager¥tools¥` ディレクトリにインストールされている、Identity Manager のテンプレートおよびテンプレート ディレクトリ構造を使用します。電子メールのカスタム テンプレートを作成するためのベースとしての emailTemplates ディレクトリ。

テンプレート ディレクトリ

「[電子メール テンプレート](#) (P. 511)」で説明されている、各テンプレート ディレクトリは、特定のタスクまたはイベントのステートに関連付けられています。たとえば、ワークフロー プロセスで拒否されたイベントに対して電子メールを送信すると、Identity Manager は、配置されている拒否ディレクトリの中で、使用するテンプレートを検索します。Identity Manager は、ディレクトリ内の適切な電子メール テンプレートから電子メールを生成します。

ディレクトリ内の電子メール テンプレート

配置されている各テンプレート ディレクトリには、1 つ以上の電子メール テンプレートが含まれています。電子メールが有効になっているタスクまたはイベントが発生すると、Identity Manager は、該当するテンプレート ディレクトリで、タスクまたはイベントの名前と同じテンプレート名を検索します。このようなテンプレートが見つからない場合、Identity Manager はディレクトリ内のデフォルトのテンプレートを使用します。デフォルトのテンプレート名は「[電子メール テンプレート](#) (P. 511)」に記載されています。たとえば、Identity Manager は Pending ディレクトリ内の defaultEvent.tmpl を使用して、新しいワークリストがあることを承認者に知らせます。

テンプレート ディレクトリのセット

テンプレート ディレクトリのセットには、承認済みディレクトリ、完了済みディレクトリ、保留中ディレクトリ、および拒否されたディレクトリが含まれています。複数のテンプレート ディレクトリのセットを配置して、特定の **Identity Manager** 環境に対して使用する 1 つのセットを指定することができます。

「[電子メール テンプレートの配置 \(P. 536\)](#)」には、テンプレート ディレクトリのセットを配置するための情報が記載されています。

電子メール テンプレート ディレクトリを設定し、**Identity Manager** で特定の環境に対して正しいセットを使用できるようにするための詳細については、「**CA Identity Manager Configuration Guide**」を参照してください。

電子メール テンプレートの作成

電子メールのカスタム メッセージの作成方法

1. 修正するテンプレートを開きます。

たとえば、保留中の「ユーザの作成」イベントに対して電子メール メッセージを作成したい場合は、**Pending** ディレクトリの `defaultEvent.tmpl` を開きます。

2. このテンプレートに別の名前を付けて、同じディレクトリに保存します。テンプレート名は、電子メールを適用するイベント名と一致していること、および拡張子 `.tmpl` を持っていることが必要です。

たとえば、保留中の「ユーザの作成」イベントに対するメッセージには、次のように名前を付けます。

CreateUserEvent.tmpl

注: 別の言語を使用しているファイル名の電子メール テンプレートファイルを作成する場合は、オペレーティング システムのセッションで、文字セットをサポートしている言語を操作する必要があります。

3. 次のセクションの「[電子メールのカスタム テンプレート \(P. 516\)](#)」に記載されているように、必要に応じてメッセージ テンプレートを修正します。

電子メールのカスタム テンプレート

電子メール テンプレートは、HTML および埋め込み型サーバ サイド JavaScript の両方をサポートするダイナミック ファイルです。テンプレートによって静的テキストに変数値を挿入することができるため、単一のテンプレートによる大文字と小文字を区別したメッセージの生成が可能になります。

同じテンプレートを何度も使用して、定型的な静的テキスト(承認されているフレーズなど)と、所定のコンテキストに特有の可変的なテキスト(承認中のイベント名など)を合わせて印刷することができます。

たとえば、イベントの承認をレポートするテンプレートは次のようになります。

```
<!-- Define the E-mail Properties ---->
<%
_to = _util.getNotifiers("ADMIN");
_cc = "" ;
_bcc = "";
_subject = _eventContextInformation.getEventName() + " approved";
%>
<!-- Start of Body ---->
<html>
<body text="Navy">

Event: <b> <%= _eventContextInformation.getEventName() %> </b><br>
<%= _eventContextInformation.getPrimaryObjectTypeName() %>:
<b><%= _eventContextInformation.getPrimaryObjectName() %></b><br>
In <%= _eventContextInformation.getSecondaryObjectTypeName() %>:
<b><%= _eventContextInformation.getSecondaryObjectName() %></b><br>
Status: <b>Approved</b>
</body>
</html>
```

注: 上記の例で使用されている、Identity Manager のオブジェクトの `_util` および `_eventContextInformation` については、「電子メール テンプレート API」で説明しています。

イベント `CreateUserEvent` に対して承認が生成され、HR の組織で John Jones というユーザが作成された場合、この承認テンプレートから生成される電子メール通知は次のようになります。

Event: **CreateUserEvent**

USER: **John Jones**

In ORGANIZATION: **HR**

Status: **Approved**

以降のセクションでは、動的な電子メール メッセージを可能にする構文および Identity Manager のオブジェクトについて説明します。

テンプレートのエレメント

Identity Manager の電子メール テンプレートは以下のものをサポートしています。

- 標準の HTML タグ
- サーバーサイド JavaScript
- 1 つ以上の暗黙的なオブジェクト (Identity Manager がテンプレートの 1 つのインスタンス、つまり電子メール メッセージを利用できるようにするもの)
- Identity Manager のタグ。このタグを使用して JavaScript をテンプレートに埋め込む、Identity Manager の暗黙的なオブジェクトでメソッドをコールする、変数値をテンプレートの静的テキストに挿入する、といったことが可能になる

Identity Manager タグの拡張

電子メール テンプレートは以下のタグをサポートしています。

`<% %>`

電子メール テンプレートに JavaScript を埋め込みます。

`<%= %>`

静的なテキストに可変的な値を挿入します。

以降のセクションでこれらのタグについて説明します。

<% %>

このタグを使用して、インライン実行のための JavaScript を電子メール テンプレートに埋め込むことができます。

埋め込まれた JavaScript では、任意の JavaScript オブジェクトを使用できます。埋め込まれた JavaScript では、Identity Manager の暗黙的なオブジェクトメソッドをコールすることもできます。

たとえば、次のコードは、「[電子メールのカスタム テンプレート \(P. 516\)](#)」で示した承認テンプレートの本文を変更します。ここでは JavaScript を使用して、セカンダリオブジェクトがイベントに含まれているかどうかを決定します (USER プライマリオブジェクトが追加された場合の ORGANIZATION オブジェクトなど)。セカンダリオブジェクトがない場合は、セカンダリオブジェクトに関連するテキストがメッセージから削除されます。

```
Event: <b> <%= _eventContextInformation.getEventName() %> </b><br>
<%= _eventContextInformation.getPrimaryObjectTypeName() %>:
<b><%= _eventContextInformation.getPrimaryObjectName() %></b><br>
<%
var secondaryType = _eventContextInformation.getSecondaryObjectTypeName();
if (secondaryType != "") {
template.add("In " + secondaryType + ": ");
template.add("<b> "+_eventContextInformation.getSecondary
ObjectName()+ " </b><br>");
}
%>
Status: <b>Approved</b>
```

<%= %>

このタグを使用して、可変的な値を静的なテキストに挿入することができます。値として、次のものを使用できます。

- テンプレート内で以前に実行された JavaScript で定義されている変数。例:

```
<%
var secondaryType = _eventContextInformation.getSecondaryObjectTypeName();
...// More JavaScript processing
%>
...// More HTML
The primary object was created in <%=secondaryType%>.
```

- Identity Manager の暗黙的なオブジェクトにおいてメソッドから返された値。例:

```
Event <%= _eventContextInformation.getEventName() %> is approved.
```

電子メール テンプレート API

テンプレートからメッセージが生成されると、Identity Manager は、以下の暗黙的なオブジェクトをメッセージで使用できるようにします。これらのオブジェクトを使用すると、電子メール テンプレート API でメソッドをコールすることによって、インスタンス特有の情報をメッセージに挿入できます。

テンプレートは、次のいずれかのオブジェクトでメソッドをコールできます。

- `_contentType`: 電子メールの `contentType` を指定します。
- `_priority`: 電子メールの優先度を指定します。
- `_to`: メッセージの[To]フィールドに受信者を追加します。
- `_cc`: メッセージの[CC] (コピーを送信)フィールドに受信者を追加します。
- `_bcc`: メッセージの[BCC] (ブラインド コピーへ送信)フィールドへ受信者を追加します。
- `_subject`: 電子メールの件名を指定します。
- `_encoding`: 電子メールの円コーディングを指定します。
- `template`: JavaScript コードの行からメッセージへテキスト文字列を追加できるようにします。
- `_util`: ユーティリティ オブジェクト。
- `_eventContextInformation`: 現行のタスクで生成されたイベントに関する情報 (イベント名、承認ステータスなど) が含まれます。
- `_taskContextInformation`: 現行のタスクに関する情報のコレクション (タスク名、組織名、構成イベントなど) が含まれます。

以降のセクションで、これらのオブジェクトについて説明します。

`_contentType`

電子メールの `contentType` を指定します。

`contentType` が specified through `_contentType` 変数の場合、デフォルトの `contentType` である「text/html」が適用されます。

メソッド: なし。

例:

```
<% _contentType = "text/html"; %>
```

`_priority`

電子メールの優先度を指定します。優先度なし(デフォルト)には **0**、高優先度には **1** を指定します。

メソッド: なし。

例:

```
<% _priority = "1"; %>
```

`_to`

メッセージの **[To]** フィールドに受信者を追加します。

`_to variable` の値は **JavaScript** 文字列です。複数の受信者が許可されていますが、以下の例のに示されるように文字列は **JavaScript** 構文に準拠する必要があります。

メソッド: なし。

例:

```
<%
_to =
_util.getNotifiers("USER") + ',' +
_util.getNotifiers("USER_MANAGER","ManagerLookup=managerattribute");
_cc = "" ;
_bcc = "" ;
_subject = "Your new password ";
%>
```

注: 電子メールが参加者にワークフロー コントロールに保留状態のタスクがあることを警告する場合、`_to` オブジェクトに受信者のアドレスが事前入力されます。Pending テンプレートに `_to` オブジェクトを使用することはできません。

`_cc`

メッセージの `[cc]` (コピーを送信) フィールドに受信者を追加します。

`_to variable` の値は JavaScript 文字列です。複数の受信者が許可されていますが、以下の例のに示されるように文字列は JavaScript 構文に準拠する必要があります。

メソッド: なし。

例:

```
<%
_cc =
_util.getNotifiers("USER") + ',' +
_util.getNotifiers("USER_MANAGER","ManagerLookup=managerattribute");
%>
```

`_bcc`

メッセージの `[bcc]` (ブラインド コピーを送信) フィールドに受信者を追加します。

このフィールドで指定された電子メール アドレスは、電子メールには表示されません。

`_to variable` の値は JavaScript 文字列です。複数の受信者が許可されていますが、以下の例のに示されるように文字列は JavaScript 構文に準拠する必要があります。

メソッド: なし。

例:

```
<%  
_bcc =  
_util.getNotifiers("USER") + ',' +  
_util.getNotifiers("USER_MANAGER", "ManagerLookup=managerattribute");  
%>
```

[_subject](#)

電子メールの件名を指定します。

メソッド: なし。

例:

```
<% _subject=_eventContextInformation.getEventName()+" approved";%>
```

[_encoding](#)

電子メールのエンコーディングを指定します。

エンコーディングが **_encoding** または **LANG** 変数のどちらかで指定されている場合、電子メールの文字が正しく表示されない可能性があります。必ず **set _encoding** または **LANG** を設定し、適切なローケルを設定してください。

メソッド: なし。

例:

```
<% _encoding = "UTF-8"; %>
```

`_additionalHeaders`

`_additionalHeaders`

電子メール テンプレート内のその他の電子メール ヘッダ属性を指定します。

この属性には、`HashMap()` を割り当てる必要があります。`HashMap` に格納された名前と値は文字列である必要があります。

例: カスタム ヘッダ属性の追加

以下の例は、2 つのカスタム ヘッダ属性、「X-TCCCSWD」および「myheader」を追加する方法を示しています。

```
<!-- Define the E-mail Properties --->
<%
_to = "siteadmin@ca.com";
_cc = "" ;
_bcc = "" ;
_subject = _eventContextInformation.getEventName() +" completed";
var additionalHeaders = new java.util.HashMap();
additionalHeaders.put("header_a","1");
additionalHeaders.put("header_b","foo");
_additionalHeaders = additionalHeaders;
%>
```

template

JavaScript コードの行(<% %> タグ内の行)からメッセージにテキストの文字列を追加できます。文字列には HTML タグ、静的テキスト、および Identity Manager の implicit オブジェクトでメソッドにより返される変数値を含めることができます。

注: template オブジェクトは最初に下線 (_) 文字はつきません。

メソッド:

- add(String)

引数は、Identity Manager の implicit オブジェクトのメソッドに対するすべてのコールも含めて、文字列に数値を求める必要があります。以下の例にある `_eventContextInformation.getSecondaryObjectName()` を参照してください。

例:

```
<%  
var secondaryType = _eventContextInformation.getSecondaryObjectName();  
if (secondaryType != "") {  
  template.add("In " + secondaryType + ": ");  
  template.add("<b> "+_eventContextInformation.getSecondary  
ObjectName()+ " </b><br>");  
}  
%>
```

_util

ユーティリティ オブジェクト。

メソッド:

- getNotifiers(String [,String])

通知ルールに基づいて電子メール ID を返します。

最初の引数は、以下の引用符で囲まれた定義済み通知ルールをサポートします。

- "ADMIN"。タスクを開始した管理者に電子メールを送信します。
- "USER"。現在のコンテキストのユーザに電子メールを送信します。
- "USER_MANAGER"。現在のコンテキストのユーザの管理者に電子メールを送信します。

theNotification Rule API で作成するカスタム通知ルールを参照することもできます。詳細については、「*Java のプログラミングガイド*」を参照してください。

秒の引数はオプションです。引数を使用して、ユーザ定義された名前/値の 1 つ以上のペアをカスタム通知ルールに渡すことができます。名前/値のペアは、以下の形式でコンマ区切りとします。

"name1=value1,name2=value2,..."

例:

```
<%
_to = _util.getNotifiers("ADMIN");
_cc = "";
%>
<%
_to = _util.getNotifiers("MYRULE","type=loan,district=3");
_cc = "";
%>
```

ユーザのマネージャへの通知

USER_MANAGER 通知ルールを使用して、ユーザのマネージャに電子メールを送信できます。Identity Manager はこのルールを電子メール テンプレートで使い、ユーザ資格認証をサポートします。

注: The USER_MANAGER 通知ルールは、単一のユーザを作成または管理するイベントまたはタスクにのみ適用されます。

ユーザからマネージャへの関係をユーザ ディレクトリ内で指定する方法が数多くあるため、デフォルトのユーザ マネージャ通知アダプタは、getNotifiers() メソッドの第 2 パラメータ内で指定された属性式に基づいてこの関係を解決します。

例:

```
<%
_to = _util.getNotifiers("USER_MANAGER","ManagerLookup=managerattribute");
_cc = "";
%>
```

ユーザ マネージャ通知アダプタは、2 つの検索オプションをサポートしています。

- **managerattribute = <Manager AttributeName>- User** オブジェクトがユーザのマネージャの DN またはユーザ ID を示す属性を維持する場合
- **commonattribute = <AttributeName> - ユーザおよびユーザのマネージャが**「部署」などの共通属性値を共有する場合

これらの検索オプションは、Identity Manager の管理コンソール内にある環境の [その他] 属性で設定します。

USER_MANAGER 通知ルールを設定する方法

1. Identity Manager 管理コンソールで、Identity Manager 環境を選択します。次に、電子メール通知を設定する環境を選択します。
2. [詳細設定]-[Miscellaneous Properties]を選択します。
3. [Miscellaneous Properties] ページで、使用する検索オプション用の設定手順を完了させます。
 - **managerattribute=<Manager AttributeName>** 検索オプションを使用する方法
 - a. [プロパティ]フィールドに **managerattribute** を入力します。
 - b. [値]フィールドでマネージャの DN または ユーザ ID を格納する属性を入力します。
 - c. [追加]をクリックします。
 - d. [保存]をクリックします。
 - **commonattribute=<AttributeName>** 検索オプションを使用する方法
 - a. [プロパティ]フィールドに **commonattribute** を入力します。
 - b. [値]フィールドでユーザおよびユーザのマネージャが共有する属性を入力します。
 - c. [追加]をクリックします。
 - d. [プロパティ]フィールドに **ismanagerfilter** を入力します。

- e. [値]フィールドで以下の構文を使用した検索式を入力します。

<attribute> <operator> <filter>

たとえば、役職 EQUALS マネージャ

- f. [追加]をクリックします。

- g. [保存]をクリックします。

カスタム アダプタを記述して、ユーザのマネージャへの通知に関する独自のルールを作成することもできます。「*Java のプログラミング ガイド*」を参照してください。

_eventContextInformation

イベント名や承認ステータスなど、現在のタスクにより生成されたイベントに関する情報を含みます。この情報は、イベントのコンテキスト情報と呼ばれます。

_eventContextInformation オブジェクトは、パッケージ `com.netegrity.imapi` の `ExposedEventContextInformation` クラスから作成されます。

このオブジェクトは **Approved**、**Pending**、および **Rejected** テンプレートに基づく電子メール メッセージに利用できます。これらのテンプレートの詳細については、「[電子メール テンプレート](#) (P. 511)」を参照してください。

メソッド: 以下のすべてのメソッドは文字列を返します。

メソッド	説明
<code>getAdminName()</code>	イベントを生成したタスクをサブミットした人の名前を返します。 CA Identity Manager 5.6 では廃止されています。以下のいずれかのメソッドを使用します。 ■ <code>getAdministrator()</code> ■ <code>getAdminFriendlyName()</code>
<code>getApprovalStatus()</code>	イベントの承認ステータスを返します。次のいずれかの値を取ります。 <code>APPROVAL_STATUS_APPROVED</code> <code>APPROVAL_STATUS_REJECTED</code>
<code>getApprovalTime()</code>	イベントが承認された時間を返します。

メソッド	説明
<code>getEventName()</code>	イベントの名前を返します。 イベント名のリストについては、「Identity Manager イベント」を参照してください。
<code>getOrgName()</code>	タスクが実行されている組織のわかりやすい名前を返します。 CA Identity Manager 5.6 では廃止されています。 継承されたメソッド <code>getObjectOrganizationFriendlyName()</code> を使用します。
<code>getPassword()</code>	プライマリ オブジェクトがタイプ USER の場合、ユーザのパスワードを返します。
<code>getPrimaryObjectName()</code>	プライマリ オブジェクトのタイプを返します。 返されるプライマリ オブジェクト: ACCESSROLE ACCESSTASK ADMINROLE ADMINTASK GROUP ORGANIZATION USER

メソッド	説明
<code>getPrimaryObjectName()</code>	イベントに影響されるプライマリ オブジェクトの名前を返します。 プライマリ オブジェクトは、イベントから直接影響を受けるオブジェクトです。セカンダリ オブジェクトは、プライマリ オブジェクトに関連があるオブジェクトです。 例: ■ <code>CreateUserEvent</code> のプライマリ オブジェクトタイプは <code>USER</code> です。セカンダリ オブジェクトはユーザが作成されるオブジェクト、すなわち <code>ORGANIZATION</code> です。 ■ <code>CreateAdminRoleEvent</code> のプライマリ オブジェクトタイプは <code>ADMINROLE</code> です。このオブジェクトは他のオブジェクトと関連しないため、セカンダリ オブジェクトは存在しません。 タイプ <code>USER</code> のプライマリ オブジェクトでは、<code>getPrimaryObjectName()</code> は John Jones を返す場合があります。
<code>getSecondaryObjectTypeName()</code>	セカンダリ オブジェクトがイベントの影響を受けた場合、オブジェクトタイプを返します。 返されるセカンダリ オブジェクトタイプ: <code>ACCESSROLE</code> <code>ACCESSTASK</code> <code>ADMINROLE</code> <code>ADMINTASK</code> <code>GROUP</code> <code>ORGANIZATION</code> <code>USER</code>
<code>getSecondaryObjectName()</code>	セカンダリ オブジェクトがイベントの影響を受けた場合、オブジェクト名を返します。 プライマリおよびセカンダリ オブジェクトの情報については、<code>getPrimaryObjectName()</code> を参照してください。 タイプ <code>ORGANIZATION</code> のセカンダリ オブジェクトでは、<code>getSecondaryObjectName()</code> は HR を返す場合があります。

注: methods in `_eventContextInformation` は、インターフェース `ExposedEventContextInformation` から提供されます。

`ExposedEventContextInformation` はコア CA Identity Manager API のメソッドを継承するため、`_eventContextInformation` は上記の表に記載されたメソッドに加えて、これらの継承したメソッドも電子メール テンプレートからコールできます。これらの継承されたメソッドの詳細については、「[追加のメソッド](#) (P. 533)」を参照してください。

例--[Pending] イベントに関する電子メール通知:

```
<%  
_cc = "" ;  
_bcc = "";  
_subject = _eventContextInformation.getEventName() +  
                                     " 承認リクエスト";  
%>
```

```
<!-- Start of Body -->  
<html>  
<body text="Navy">
```

以下のアイテムがワーク リストに追加され、承認待ちです:

```
<br><br><br>  
イベント: <b><%= _eventContextInformation.getEventName()%></b> <br>  
<%= _eventContextInformation.getPrimaryObjectTypeName()%>:  
<b><%= _eventContextInformation.getPrimaryObjectName()%></b><br>  
所属 <%= _eventContextInformation.getSecondaryObjectTypeName()%>:  
<b><%= _eventContextInformation.getSecondaryObjectName()%></b><br>  
</body>  
</html>
```

電子メールの本文はこのようになります:

From: lsmith@security.com [mailto:lsmith@security.com]
To: vimperioso@security.com
Subject: CreateUserEvent 承認リクエスト

以下のアイテムがワーク リストに追加され、承認待ちです:

Event: CreateUserEvent
USER: Richard Ferrigamo
所属 ORGANIZATION: Mortgages & Loans

注: [From]フィールドの値は、email.properties ファイルから派生します。値を変更するには、以下のファイルを編集します。

```
<iam_im.ear>%config%com%netegrity%config%email.properties
```

<iam_im.ear> は、アプリケーション サーバドメイン内の CA Identity Manager がインストールされた場所です。以下に例を示します。

WebLogic の場合:

```
<WebLogic_home>%user_projects%\<domain>%applications%iam_im.ear
```

JBoss の場合:

```
<Identity Manager_home>%jboss-3.2.2%server%default%deploy%iam_im.ear
```

WebSphere の場合:

```
<im_admin_tools_dir >%WebSphere-ear%iam_im.ear
```

イベントにより影響されたユーザに関する追加情報を前述の例にある電子メールに追加するには、以下のようなテキストを追加します。

```
<% user = _eventContextInformation.getEvent().getUser(); %>
<b>ユーザ情報:</b><br>
ラスト ネーム: <b><%=user.getAttribute("%LAST_NAME%")%></b><br>
ファースト ネーム: <b><%=user.getAttribute("%FIRST_NAME%")%></b><br>
フル ネーム: <b><%=user.getAttribute("%FULL_NAME%")%></b><br>
電子メール: <b><%=user.getAttribute("%EMAIL%")%></b><br>
組織メンバシップ: <b><%=user.getAttribute("%ORG_MEMBERSHIP%")%></b><br>
```

電子メールの本文はこのようになります:

From: lsmith@security.com [mailto:lsmith@security.com]
To: vimperioso@security.com
Subject: CreateUserEvent 承認リクエスト

以下のアイテムがワーク リストに追加され、承認待ちです:

Event: CreateUserEvent
USER: Richard Ferrigamo
所属 ORGANIZATION: Mortgages & Loans
ユーザ情報:
 ラスト ネーム: Ferrigamo
 ファースト ネーム: Richard
 フル ネーム: Richard Ferrigamo
 電子メール: rferrigamo@mybank.org
 組織メンバシップ: Mortgages & Loans

`_taskContextInformation`

タスク名、組織名、および構成イベントなどの現在のタスクに関する情報を含みます。この情報は、タスクのコンテキスト情報と呼ばれます。

このオブジェクトは、および **Completed** テンプレートに基づく電子メール メッセージに利用できます。このテンプレートの詳細については、「[電子メール テンプレート](#) (P. 511)」を参照してください。

メソッド: 以下の全てのメソッドは、**Java Vector** を返すメソッド `getExposedEventContexts()` を除いて、文字列を返します。

メソッド	説明
<code>getAdminName()</code>	タスクをサブミットしている人の名前を返します。 Identity Manager 5.6 では使用されません。以下のいずれかのメソッドを使用します。 ■ <code>getAdministrator()</code> ■ <code>getAdminFriendlyName()</code>
<code>getExposedEventContexts()</code>	タスクに関連付けられているすべてのイベントの Java Vector を返します。 Vector 内の各イベントは、イベントコンテキストオブジェクトです。 <code>_eventContextInformation</code> にリストされているメソッドを使用して、任意のイベント オブジェクト用にコンテキスト情報を取得できます。 return オブジェクトは標準の Java Vector オブジェクトです。 Vector のエレメント管理には、たとえば Vector の <code>get()</code> および <code>size()</code> など、 Vector オブジェクトのメソッドをどれでも使用できます。
<code>getOrgName()</code>	タスクが実行されている組織の名前を返します。 Identity Manager 5.6 では使用されません。継承されたメソッド <code>getObjectOrganizationFriendlyName()</code> を使用します。
<code>getTaskName()</code>	実行されているタスクの名前を返します。 Identity Manager 5.6 では使用されません。以下のいずれかのメソッドを使用します。 ■ <code>getAdminTask()</code> ■ <code>getTaskFriendlyName()</code>

注: methods in `_taskContextInformation` は、インターフェース `ExposedTaskContextInformation` から提供されます。

`ExposedTaskContextInformation` はコア Identity Manager API にメソッドを継承するため、`_taskContextInformation` はこれらのメソッドを上記の表にあるメソッドのみならず電子メール テンプレートからもコールできます。これらの継承されたメソッドの詳細については、「[追加のメソッド](#) (P. 533)」を参照してください。

例--パスワード変更用の電子メール 通知テンプレートの本文:

```
<%
var imsEventContexts = _taskContextInformation.getExposedEventContexts();
if(imsEventContexts != null)
{
for(var i=0;i<imsEventContexts.size();i++)
{
var eventContext = imsEventContexts.get(i);
template.add("Hi "+ eventContext.getPrimaryObjectName() +",");
template.add("<br>新しいパスワード: <b>" +
eventContext.getPassword());</br>
template.add("<hr>");
}
}
%>
```

電子メールの本文はこのようになります:

Hi Victor Imperioso,
新しいパスワード: LFH7F1226

追加のメソッド

`_taskContextInformation` および `_eventContextInformation` のメソッドは、それぞれ Identity Manager オブジェクトの `ExposedTaskContextInformation` と `ExposedEventContextInformation` を使用して提供されます。

これらのオブジェクトは、コア Identity Manager API にメソッドを継承します。その結果、`_taskContextInformation` および `_eventContextInformation` も継承されたメソッドを使用できます。

`TaskInfo` オブジェクトから継承された以下のメソッドは、特に電子メール テンプレートに役立ちます。

- `getAdministrator()`. 現在のタスクを実行している管理者の `User` オブジェクトを取得します。
- `getAdminTask()`. 現在のタスクの `AdminTask` オブジェクトを取得します。

これらの取得されたオブジェクトにより、管理者固有およびタスク固有の情報を電子メールに挿入できます。以下に例を示します。

```
<!-- Define the E-mail Properties ---->
```

```
<%  
_cc = "" ;  
_bcc = "" ;  
_subject = _eventContextInformation.getEventName() +  
" 承認リクエスト";  
%>
```

```
<!-- Start of Body ---->
```

```
<html>
```

```
<body text="Navy">
```

以下のアイテムがワーク リストに追加され、承認待ちです:


```
<br>
```

```
User <b><%= _eventContextInformation.getAdministrator().  
getAttribute(Packages.com.netegrity.llsdk6.imsapi.  
managedobject.User.PROPERTY_FRIENDLY_NAME)%> </b>  
from department <b><%= _eventContextInformation.  
getAdministrator().getOrg(null).getFriendlyName()  
%></b> initiated task <b><%= _eventContextInformation.  
getAdminTask().getFriendlyName() %></b>at <b><%=  
_eventContextInformation.getSessionCreateTime() %></b>  
<br><br>
```

```
<font color="green">詳細: </font><b><%= _eventContextInformation.  
getEventName()%></b><br>
```

```
<font color="green"><%= _eventContextInformation.  
getPrimaryObjectTypeName()%>:</font>
```

```
<b><%= _eventContextInformation.getPrimaryObjectName()%></b>  
が変更されました
```

```
<br>
```

```
<font color="green">更新された属性:</font>
```

```
<table border="1">
```

```
<tr>
```

```
[assign the value for TD in your book]<b>名前</b></td>
```

```
[assign the value for TD in your book]<b>値</b></td>
```

```
</tr>
```

```
<%  
var event = _eventContextInformation.getEvent();  
if(event instanceof Packages.com.netegrity.imapi.UserEvent) {  
var user = event.getUser();  
var attributes = user.getAttributes().keys();  
while(attributes.hasMoreElements()) {  
var attr = attributes.nextElement();  
var value = user.getAttribute(attr);  
if(user.hasAttributeChanged(attr)) {  
template.add("<tr>[assign the value for TD in your book]" + attr + "</td>");  
template.add("[assign the value for TD in your book]" + value + "</td></tr>");  
}  
}  
}  
%>  
</table>  
<br>  
</body>  
</html>
```

電子メールの本文はこのようになります:

以下の項目が、承認のためにワークリストに追加されました。

人事部のロバート・ジェンキンスが、「ユーザの変更」タスクを 3:17 pm に開始しました。

詳細: [ModifyUserEvent](#)

ユーザ: ジョン・ジョーンズが変更されました。

更新された属性:

名前	値
電子メール	jjones@mycorp.com
電話番号	781 555 1234

Email Template API で利用可能な継承されたメソッドの詳細については、「Identity Manager Javadoc」のオブジェクト `ExposedTaskContextInformation` および `ExposedEventContextInformation` を参照してください。

Java 標準出力ストリーム

電子メール メッセージは、JavaScript タグ (<%%>) から Java 標準出力ストリームにコールすることも可能です。たとえば、以下のコールはメッセージ「Done」をサーバ コンソールに送信します。

```
<%  
...// JavaScript processing  
out.println("Done.");  
%>
```

Javadoc リファレンス

コア Identity Manager API から継承するメソッドを含む `ExposedTaskContextInformation` および `ExposedEventContextInformation` オブジェクトの詳細については、「Identity Manager Javadoc」を参照してください。

Javadoc のページは、Identity Manager Bookshelf で利用可能な「Java のプログラミング ガイド」の HTML バージョンと統合されています。

電子メール テンプレートの展開

CA Identity Manager は電子メールの送信前に、アプリケーション サーバ内の以下のルート ロケーションで、電子メールの生成に使用するテンプレートを検索します。

`iam_im.ear¥custom¥emailTemplates`

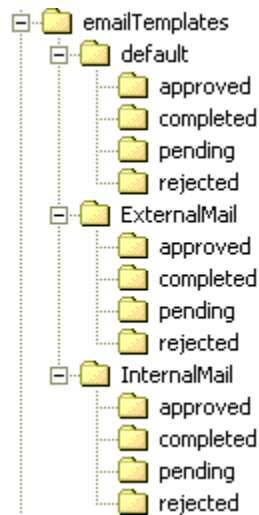
このルートに展開された電子メール テンプレートは同じディレクトリ構造を持つテンプレート セットに含まれ、承認済み、完了、保留、および拒否ディレクトリが各セットに存在します。

テンプレート セット

`emailTemplates` で、電子メール テンプレートの複数のセットを展開できます。たとえば、インストール中に、以下の電子メール テンプレートのセットが `iam_im.ear¥custom¥emailTemplates` の下に作成されます。

```
default¥approved  
default¥completed  
default¥pending  
default¥rejected
```


デフォルトの電子メール テンプレートのセットには、[電子メール テンプレート \(P. 511\)](#)で説明されているインストール済みのテンプレートが含まれます。デフォルトのセット内にカスタム テンプレートを追加できます。電子メール テンプレートの他のセットを、デフォルトのセットと同じレベルで定義したディレクトリ構造で展開することもできます。たとえば、iam_im.ear¥custom に、以下の展開された電子メール テンプレートを含めることもできます。



注: CA Identity Manager がテンプレートセット内の特定の電子メール テンプレートを選択する方法の詳細については、「[テンプレートのディレクトリ \(P. 514\)](#)」を参照してください。

環境用のテンプレート セットを指定する方法

Identity Manager 環境用に電子メールを設定する場合、この環境に使用する電子メール テンプレートを指定します。Identity Manager 環境用の電子メールの設定の詳細については、「*CA Identity Manager Configuration Guide*」を参照してください。

テンプレート名

カスタム テンプレートセット内のディレクトリには、デフォルトテンプレートセットにインストールされたものと同じ名前を持つデフォルトテンプレートが含まれる必要があります。デフォルト名は「[Email Templates \(P. 511\)](#)」に記載されています。Identity Manager は、実行中のタスクまたはイベントと一致する名前を持つ他のテンプレートを検出できない場合、デフォルトのテンプレートを使用します。

必要に応じて、特定のテンプレートから電子メールを生成させたい場合、追加テンプレートを 1 つ以上のテンプレート セット内のディレクトリに追加できます。以下の手順に従ってください。

- 電子メールが作成されるタスクまたはイベントと同じ名前を、テンプレートに割り当てます。
- 電子メールが作成されるタスクまたはイベントに関連付けられたディレクトリに、テンプレートを配置します。

たとえば、**CreateUserEvent** が拒否されたときに特定のテンプレートから電子メールを生成させたい場合、**CreateUserEvent.tmpl** という名前のテンプレートを環境のテンプレート セットの **[rejected]** ディレクトリ内に置きます。

第 18 章: アクセス ロール

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[CA Identity Manager のアクセスロール](#) (P. 539)

[アクセス ロールの作成](#) (P. 541)

CA Identity Manager のアクセスロール

アクセス ロールを使用すると、CA Identity Manager または他のアプリケーションの権限を付与することができます。たとえば、アクセス ロールを使用して以下の処理を実行できます。

- ユーザ属性に間接的なアクセス権を付与する
- 複合式を作成する
- 権限を決定するために他のアプリケーションで使用される、ユーザ プロファイルの属性を設定する

アクセス ロールは、ユーザまたはユーザのグループに一連のビジネス変化を適用するという点でアイデンティティポリシーに似ています。ただし、アクセス ロールを使用してビジネス変化を適用すると、アクセス ロールのメンバを表示して、この変化の適用先のユーザを確認できます。

アクセス ロールはタスクに関連付けられません。

アクセスロールが権限を管理する方法

変化アクションを指定することで、アクセス ロールを使用して権限を管理できます。このアクションは、ユーザーがロールのメンバまたは管理者として追加または削除されたときに発生します。

アクセス ロールを使用する方法

1. 管理者がアクセス ロールを作成します。
2. [メンバ]タブで、管理者は追加または削除アクションを指定します。これにより、ユーザにアクセス ロールが割り当てられるときに CA Identity Manager によって実行されるアクションが決定されます。

3. 管理者は必要に応じて管理者ポリシーと所有者ポリシーを指定し、アクセスロールを作成するタスクを送信します。
4. アクセスロールの管理者がユーザにアクセスロールを割り当てます。
5. CA Identity Manager が、ロールで指定されたアクション追加を完了します。

例: 間接的なプロフィール属性の変更

アクセスロールを使用して、ユーザプロフィールの属性を間接的に変更できます。たとえば、企業では自分以外のユーザの役職を直接変更できない場合があります。こうした企業では、管理者がユーザにロールを割り当てたときに役職を変更できるアクセスロールを作成できます。

属性を間接的に変更するには、アクセスロールに変更アクションを設定します。管理者がロールを割り当てると、この変更アクションにより、ユーザプロフィールの属性に 1 つ以上の変更を加えることができます。

アクセスロールを使用して属性を間接的に変更する方法

1. アクセスロールを作成します。
2. [メンバ]タブで、[管理者はこのロールのメンバの追加、削除が可能]チェックボックスをオンにして、矢印アイコンをクリックします。

CA Identity Manager には、[追加アクション]および[アクションの削除]フィールドが表示されます。

3. [追加アクション]または[アクションの削除]フィールドで、リストボックスからアクションを選択します。

Identity Manager には、選択したオプションに基づいた追加フィールドが表示されます。

4. 必要に応じて、[追加]または[削除]アクションを設定します。
5. [管理者]タブを選択して、作成中のアクセスロールにメンバを追加できる管理者を指定します。
6. [所有者]タブを選択して、アクセスロールの定義を変更できる管理者を指定します。
7. [送信]をクリックしてアクセスロールの作成を完了します。
8. 必要に応じてユーザにアクセスロールを割り当てます。

アクセス ロールの作成

アクセス ロールを作成するには、以下の手順に従います。

- [アクセス ロールの作成の開始](#) (P. 541)
- [アクセス ロールのプロファイルの定義](#) (P. 541)
- [アクセス ロールのメンバ ポリシーの定義](#) (P. 542)
- [アクセス ロールの管理ポリシーの定義](#) (P. 542)
- [アクセス ロールの所有者ルールの定義](#) (P. 543)

アクセス ロールの作成の開始

1. アクセス ロールの作成タスクが含まれているロールで Identity Manager アカウントにログインします。
2. [アクセス ロール]-[アクセス ロールの作成]をクリックします。
オプションを選択して、新しいロールまたはロールのコピーを作成します。
[コピー]を選択した場合は、ロールを検索してください。
3. セクション「アクセス ロールのプロファイルの定義」に進んでください。

アクセス ロールのプロファイルの定義

アクセス ロールのプロファイルを定義する方法

1. 名前、説明を入力し、このロールのカスタム属性をすべて設定します。
注: [プロファイル]タブに、アクセス ロールに関する追加情報を指定するカスタム属性を指定することができます。この追加情報は、多数のロールを含む環境におけるロール検索を簡易化できます。
2. 作成後、すぐにこのロールを使用できるようにする場合は、[有効]を選択します。
3. 次のセクション「アクセス ロールのメンバ ポリシーの定義」(542P.)に進んでください。

詳細情報:

[ロールのユーザ定義のカスタム属性](#) (P. 55)

アクセス ロールのメンバ ポリシーの定義

[メンバ]タブで以下の手順を実行します。

1. [追加]を選択してメンバ ポリシーを定義します。
2. (オプション) [メンバ ポリシー] ページでは、このロールの使用を許可するメンバ ルールを定義できます。
このルールにより、メンバ ポリシーの条件に一致するユーザにこのロールが自動的に割り当てられます。
3. [メンバ]タブにメンバ ポリシーが表示されていることを確認します。
ポリシーを編集するには、左側にある矢印記号をクリックします。ポリシーを削除するには、マイナス記号のアイコンをクリックします。
4. [メンバ]タブで、[管理者は、このロールのメンバを追加および削除できます]チェック ボックスをオンにします。
この機能を有効にすると、[アクションの追加]および[アクションの削除]を定義できます。これらのアクションでは、ロールのメンバとしてユーザが追加または削除されたときに行われる処理が定義されます。
5. 次のセクション「[アクセス ロールの管理ポリシーの定義](#)」(P. 542)に進んでください。

アクセス ロールの管理ポリシーの定義

[管理者]タブで以下の手順を実行します。

1. [管理者の管理]オプションを使用する場合は、[管理者はこのロールのメンバの追加、削除が可能]チェック ボックスをオンにします。
この機能を有効にすると、ロールの管理者としてユーザが追加または削除されたときのアクションを定義できます。
2. [管理者]タブで、管理ルールとスコープ ルール、管理者権限を含む管理ポリシーを追加します。少なくとも 1 つの権限(メンバの管理または管理者の管理)に各ポリシーが必要です。
このルールを満たす管理者用に個別のルールや権限を所有する複数の管理ポリシーを追加できます。

3. ポリシーを編集するには、左側にある矢印記号をクリックします。ポリシーを削除するには、マイナス記号のアイコンをクリックします。
4. 次のセクション「[アクセス ロールの所有者ポリシーの定義](#)」(P. 543)に進んでください。

アクセス ロールの所有者ルールの定義

[所有者]タブで以下の手順を実行します。

1. ロールを変更できるユーザを決定する、所有者ルールを定義します。
2. [送信]をクリックします。

タスクが送信されたことを示すメッセージが表示されます。ユーザがロールを使用可能になるまでに一時的な遅延が発生する場合があります。

第 19 章：システム タスク

このセクションには、以下のトピックが含まれています。

[デフォルトのシステム タスク](#) (P. 545)

[Identity Manager のタスク ステータス](#) (P. 546)

[Identity Manager がタスク ステータスを判別するしくみ](#) (P. 548)

[\[サブミット済みタスクの表示\] タブ](#) (P. 549)

[\[ユーザ履歴\] タブ](#) (P. 560)

[Bulk Loader](#) (P. 567)

[バルク タスク](#) (P. 576)

[JDBC 接続管理](#) (P. 585)

[ロジカル アトリビュートハンドラ](#) (P. 585)

[セレクト ボックス データ](#) (P. 589)

[サブミット済みタスクのクリーンアップ](#) (P. 590)

[グローバル ポリシー ベースのイベント用ワークフローの設定タスク画面](#) (P. 596)

[反復タスクの削除](#) (P. 597)

[Enterprise Log Manager 接続の設定](#) (P. 598)

[Enterprise Log Manager 接続の削除](#) (P. 599)

デフォルトのシステム タスク

CA Identity Manager には、管理者が Identity Manager 環境を管理する際に役立つ以下のタスクが組み込まれています。

- [サブミット済みタスクの表示] タスク

管理者が使用環境内のタスクのステータスを表示できます。また、古いタスクの削除も [サブミット済みタスクの表示] 画面で行います。

- [Bulk Loader] タスク

フィーダ ファイルをアップロードします。このファイルは、多数の管理対象オブジェクトを同時に操作する際に使用します。

- [バルク] タスク

「ユーザ」などのオブジェクトに対して、部署、市区町村、終了日といったオブジェクトの属性に基づいてタスクを実行します。このタスクは、毎週土曜日などに定期的に実行します。

バルク ユーザに変更を加える場合にもこのタスクを使用します。

- [セレクト ボックス データ]タスク
管理者が、フィールドにオプションを設定するためのファイル(セレクト ボックスなど)を管理タスクにアップロードできます。
- [ロジカル アトリビュート ハンドラ]タスク
管理者がロジカル アトリビュートを管理できます。ロジカル アトリビュートは、タスク画面で属性(フィジカル アトリビュートと呼ばれる)をユーザにわかりやすい形式で表示する際に使用します。
- [JDBC 接続管理]タスク
CA Identity Manager でデータベース サーバ接続の詳細情報を設定します。
- [電子メール]タスク
電子メール通知ポリシーを管理します。

Identity Manager のタスク ステータス

CA Identity Manager タスクの処理用にサブミットした後で、管理者がそのタスクのステータスを追跡する必要がある場合があります。CA Identity Manager でタスク ステータスを表示する方法を以下に示します。

- [サブミット済みタスクの表示]タブ
このタブでは、処理用にサブミット済みの CA Identity Manager タスクを検索および表示できます。
管理者は、タスクの詳細を概要レベルで表示することも、さらに詳しいレベルで表示することもできます。
[サブミット済みタスクの表示]タブは、以下の 2 つのデフォルトタスクに組み込まれています。
 - [マイサブミット済みタスクの表示]
管理者は、処理用にサブミット済みのタスクに関する情報を検索および表示できます。
 - [サブミット済みタスクの表示]
管理者は、他の管理者が処理用にサブミットしたタスクに関する情報を検索および表示できます。

■ [ユーザ履歴]タブ

このタブは、[ユーザの表示]や[ユーザの変更]などのユーザ タスクに追加できます。管理者は、選択したユーザに関する以下の情報を表示できます。

- ユーザに対して実行されるタスク
- ユーザによって実行されるタスク
- ユーザが承認したワークフロー

■ レポート

CA Identity Manager レポートでは、Identity Manager 環境の現在の状態を確認できます。この情報を使って、内部のビジネス ポリシーや外部規制とのコンプライアンスを確保できます。

レポート機能を使用すると、レポートの設定と使用に関する追加情報を確認できます。

■ ログ

CA Identity Manager のインストールに含まれるすべてのコンポーネントに関する情報、および CA Identity Manager のすべての操作に関する詳細情報が表示されます。

CA Identity Manager のログの詳細については、「*Configuration Guide*」を参照してください。

Identity Manager がタスク ステータスを判別するしくみ

タスクとは、CA Identity Manager でユーザが実行できる管理機能を言います。タスクには、CA Identity Manager がタスクを完了するために実行するアクションであるイベントが含まれます。1 つのタスクには、複数のイベントが含まれている場合があります。たとえば、[ユーザの作成]タスクには一般に、ユーザ プロファイルを作成するイベント、ユーザをグループに追加するイベント、ロールを割り当てるイベントが含まれます。

CA Identity Manager のタスクとイベントはワークフロー プロセスに関連付けることができます。これにより、CA Identity Manager は必要なアクションやその他のカスタムのビジネス ロジックを実行する方法について判断します。また、タスクは「ネスト タスク」と呼ばれる別のタスクと関連付けられる場合もあります。この場合、CA Identity Manager は元のタスクを使用してネスト タスクを処理します。

タスクのステータスは、関連付けられたイベント、ワークフロー プロセス、ネスト タスク、およびカスタム ビジネス ロジックのステータスによって決まります。

[サブミット済みタスクの表示]タブ

CA Identity Manager には[サブミット済みタスクの表示]タブが組み込まれています。このタブには、Identity Manager 環境のタスクに関する情報が表示されます。このタブを使用して、Identity Manager が実行するアクションに関する高度な詳細情報を検索し、表示することができます。詳細画面によって、各タスクおよびイベントに関する追加情報が提供されます。

タスクのステータスに応じて、[サブミット済みタスクの表示]を使用してタスクのキャンセルまたは再サブミットを実行できます。

[サブミット済みタスクの表示]タブでは、タスクの処理を始めから終わりまで追跡することができます。たとえば、CA Identity Manager タスクにプロビジョニングロールの割り当てが含まれていて、その割り当てによって別のシステムでアカウントが作成される場合、[サブミット済みタスクの表示]タブには元のタスクの全詳細と、アカウント作成に関する詳細が表示されます。

[サブミット済みタスクの表示]には、プロビジョニング サーバで実行される処理の詳細が表示されます。これらの処理は、EnableUserEvent などの CA Identity Manager イベントに起因する場合があります。プロビジョニング サーバから送信された通知は、このイベントの下にグループ化されます。[サブミット済みタスクの表示]には、最後の詳細通知が送信されるまで、通知が進行中であることを示すメッセージが表示されます。その後、メッセージは[完了]に変わります。

プロビジョニング マネージャから発生した処理については、処理の詳細に関する通知はグループ化されません。[サブミット済みタスクの表示]に、その他のタスクと共に表示されます。処理によってエンドポイント アカウントが変更されない場合、プロビジョニング サーバは Identity Manager サーバに通知を送信しません。

デフォルトでは、CA Identity Manager の以下の 2 つのタスクに[サブミット済みタスクの表示]タブが含まれています。

- サブミット済みタスクの表示
- マイサブミット済みタスクの表示

サブミット済みタスクの検索

サブミット済みタスクを検索するには、以下の手順に従います。

サブミット済みタスクを検索するには

1. [システム]-[サブミット済みタスクの表示]をクリックします。
[サブミット済みタスクの表示]ページが表示されます。
2. 検索基準を指定し、表示される行の数を入力し、[検索]をクリックします。
検索基準を満たすタスクが表示されます。

注: 検索基準に属性を指定する方法の詳細については、[サブミット済みタスクの表示に関する検索属性](#) (P. 550)を参照してください。

サブミット済みタスクの表示に関する検索属性

処理用にサブミットされたタスクを確認するには、[サブミット済みタスクの表示]で検索機能を使用します。以下の条件に基づいて、タスクを検索できます。

[開始者]

検索条件となるタスクを開始したユーザの名前を識別します。ユーザ名に基づいて検索が実行されます。有効なユーザ名を入力したことを確認するには、[検証]ボタンを使用します。

[承認タスクの実行者:]

検索条件としてタスク承認者の名前を識別します。ユーザ名に基づいて検索が実行されます。有効なユーザ名を入力したことを確認するには、[検証]ボタンを使用します。

注: タスクのフィルタとして[承認タスク実行者]条件を選択した場合は、デフォルトにより[承認タスクの表示]条件も有効になります。

[タスク名]

検索条件としてタスク名を識別します。[タスク名の条件]フィールドの値として「=」、「以下を含む」、「以下で開始:」、「以下で終了」などの条件を指定すると、検索を絞り込むことができます。たとえば、「=」条件を指定し、テキストフィールドに「ユーザの作成」と入力すると、「タスク名 = ユーザの作成」という検索基準を指定できます。

[タスクのステータス]

検索条件としてタスクのステータスを識別します。タスクのステータスを選択するには、[Where task status equals]を有効にし、条件を選択します。以下の条件に基づいて、タスクをさらに絞り込むことができます。

- 完了
- 実行中
- 失敗
- 拒否
- 一部完了
- キャンセル済み
- スケジュール済み

注: 詳細については、「[タスク ステータスの説明](#) (P. 552)」を参照してください。

[タスク優先度]

検索条件としてタスクの優先度を識別します。タスク優先度を選択するには、[タスク優先度の条件]を有効にして条件を選択します。以下の条件に基づいて、タスクをさらに絞り込むことができます。

低

このオプションを指定すると、低優先度のタスクを検索できます。

中

このオプションを指定すると、中優先度のタスクを検索できます。

高

このオプションを指定すると、高優先度のタスクを検索できます。

[実行対象]

選択したオブジェクト インスタンスに対して実行されるタスクを識別します。オブジェクト インスタンスを選択しない場合は、そのオブジェクトの全インスタンスに対して実行されたタスクがすべて表示されます。

注: このフィールドは、[サブミット済みタスクの設定]画面で[次に対し設定を実行]フィールドを指定した場合にのみ表示されます。[サブミット済みタスク]タブを設定するには、この画面を使用します。詳細については、この画面に関するオンライン ヘルプを参照してください。

[日付範囲]

サブミット済みタスクの検索範囲を識別します。開始日と終了日を指定する必要があります。

[サブミット解除されたタスクの表示]

監査済み状態のタスクを識別します。他のタスクを開始したタスクや、サブミットされていないタスクが識別されます。このタブを選択した場合は、そのようなタブがすべて監査され、表示されます。

[承認タスクの表示]

ワークフローの一部として承認すべきタスクを識別します。

[サブミット済みタスクのアーカイブを検索]

アーカイブされたサブミット済みタスクを識別します。

詳細情報:

[タスク ステータスの説明](#) (P. 552)

タスク ステータスの説明

サブミット済みタスクのステータスは、以下のいずれかになります。タスクのステータスに基づいて、タスクのキャンセルや再サブミットなどのアクションを実行できます。

注: タスクをキャンセルまたは再サブミットするには、タスク ステータスに基づいてキャンセル ボタンと再サブミット ボタンが表示されるように[サブミット済みタスクの表示]を設定する必要があります。タスクのキャンセルと再サブミットの詳細については、[\[サブミット済みタスクの表示\]タブのカスタマイズ](#) (P. 556)を参照してください。

[実行中]

以下のいずれかが発生した場合に表示されます。

- ワークフローが開始されたが、まだ完了していない場合
- 現在のタスクの前に開始されたタスクが実行中の場合
- ネスト タスクが開始されたが、まだ完了していない場合
- プライマリ イベントが開始されたが、まだ完了していない場合
- セカンダリ イベントが開始されたが、まだ完了していない場合

この状態のタスクはキャンセルすることができます。

注: タスクをキャンセルすると、現在のタスクに関する未完了のネスト イベントとタスクがすべてキャンセルされます。

キャンセル済み

実行中のタスクまたはイベントのいずれかをキャンセルした場合に表示されます。

拒否

ワークフロー プロセスの一部となるイベントまたはタスクが Identity Manager によって拒否された場合に表示されます。拒否されたタスクは再サブミットすることができます。

注: タスクを再サブミットすると、失敗または拒否されたネスト タスクとイベントがすべて再サブミットされます。

一部完了

一部のイベントまたはネスト タスクをキャンセルした場合に表示されます。
一部完了したイベントまたはネスト タスクは再サブミットすることができます。

完了

タスクが完了した場合に表示されます。現在のタスクのネスト タスクとネスト イベントがすべて完了すると、タスクが完了します。

失敗

現在のタスクに含まれるタスク、ネスト タスク、またはネスト イベントが無効の場合に表示されます。このステータスは、タスクが失敗した場合に表示されます。失敗したタスクは再サブミットすることができます。

スケジュール済み

タスクを後で実行するようスケジュール設定されている場合に表示されます。
この状態のタスクはキャンセルすることができます。

監査済み

現在のタスクが監査済みの場合に表示されます。

タスクの詳細の表示

CA Identity Manager では、サブミット済みタスクのステータス、ネストタスク、タスクに関連付けられたイベントなどのタスク詳細を確認できます。

サブミット済みタスクの詳細を表示する方法

1. [サブミット済みタスクの表示]タブで、選択されたタスクの横にある右矢印アイコンをクリックします。

タスクの詳細が表示されます。

注: イベントとネストタスク(ある場合)は、[Task Details]ページに表示されます。タスクおよびイベントごとのタスク詳細を表示できます。

2. [閉じる]をクリックします。

[Task Details]タブが閉じ、CA Identity Manager の[サブミット済みタスクの表示]タブにタスクリストが表示されます。

イベントの詳細の表示

CA Identity Manager では、サブミット済みイベントのステータス、イベント属性、イベントに関する追加情報などのイベント詳細を確認できます。

サブミット済みイベントの詳細を表示する方法

1. [タスクの詳細の表示]ページで、イベントの横にある右矢印アイコンをクリックします。

イベントの詳細が表示されます。

2. [閉じる]をクリックします。

[イベントの詳細]ページが閉じます。

イベント ステータスの説明

CA Identity Manager のイベントの状態は、以下の説明のいずれかになります。イベントのステータスに基づいて、実行対象イベントをキャンセルまたは再サブミットできます。

注: 管理者がイベントをキャンセルまたは再サブミットできるようにするには、[イベントのキャンセル]ボタンと[Resubmit Events]ボタンが表示されるように[サブミット済みタスクの表示]を設定する必要があります。タスクの設定時には、イベントをキャンセルおよび再サブミットできる管理者を指定できます。イベントのキャンセルと再サブミットの詳細については、「[\[サブミット済みタスクの表示\]タブのカスタマイズ \(P. 556\)](#)」を参照してください。

[実行中]

以下のいずれかが発生した場合に表示されます。

- ワークフローまたは事前イベントが開始済み、実行中、または承認済みの場合
- CA Identity Manager がイベントを実行中の場合
- CA Identity Manager が事後イベントを実行する場合

この状態のイベントはキャンセルすることができます。

[拒否]

ワークフローの一部となるイベントが CA Identity Manager によって拒否された場合に表示されます。拒否されたイベントは再サブミットすることができます。

[キャンセル済み]

実行中のイベントのいずれかをキャンセルした場合に表示されます。キャンセルされたイベントは再サブミットすることができます。

[完了]

イベントが完了した場合に表示されます。

[失敗]

イベントの実行中に CA Identity Manager が例外を検出した場合に表示されます。キャンセルされたイベントは再サブミットすることができます。

注: セカンダリイベントは、プライマリイベントが完了状態になるまで再サブミットできません。

[スケジュール済み]

イベントを後で実行するようスケジュール設定されている場合に表示されます。この状態のイベントはキャンセルすることができます。

[監査済み]

現在のイベントが監査済みの場合に表示されます。

[サブミット済みタスクの表示]タブのカスタマイズ

以下のようにして、[サブミット済みタスクの表示]タブをカスタマイズできます。

- 別のタスク名とタグを指定します。
- デフォルトの表示プロパティを変更します。ユーザがインストールすると、このタブに表示されるタスクを決定するための基準を入力できる検索画面が表示されます。ユーザが検索基準を入力せずに済むように、その日のサブミット済みタスクを自動的に表示するようにタブを設定できます。
- [Task Details] ページに監査イベントが表示されるかどうかを決定します。
- タスク表示に列を追加します。
- タスクやイベントをキャンセルまたは再サブミットするための基準を指定します。

注: 一部のタスクとイベントの詳細には、給与やパスワードといった[サブミット済みタスクの表示]タブにクリア テキスト形式で表示すべきではないデータが含まれます。このようなデータは、**directory.xml** ファイルで属性を定義する際に、データ分類のパラメータを指定して非表示にすることができます。**directory.xml** ファイルの詳細については、「*Configuration Guide*」を参照してください。

対応する管理タスクを変更して、[サブミット済みタスクの表示]タブを設定することができます。

[サブミット済みタスクの表示]タブを設定する方法

1. [ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理ロールの変更]をクリックします。
[管理タスクの選択]画面が表示されます。
2. [Search Admin Task where] フィールドで[名前]または[カテゴリ]を選択し、検索文字列を入力して[検索]をクリックします。

CA Identity Manager には、検索基準を満たす管理タスクが表示されます。

3. [サブミット済みタスクの表示]を選択し、[選択]をクリックします。
CA Identity Manager には、[サブミット済みタスクの表示]管理タスクのタスク詳細が表示されます。
4. [タブ]タブをクリックします。
[サブミット済みタスクの表示]タブに使用されるタブが表示されます。
5. 右矢印アイコンをクリックし、[サブミット済みタスク]タブを編集します。
タブの詳細が表示されます。
6. 各フィールドを編集して、必要に応じて[サブミット済みタスクの表示]タブをカスタマイズします。詳細については、「[\[サブミット済みタスク\]タブの設定 \(P. 557\)](#)」を参照してください。

[サブミット済みタスクの表示]タブの設定

[サブミット済みタスクの表示]タブの外観と機能を変更するには、以下のフィールドを使用します。

名前

タスクの名前を定義します。

タグ

タスクの一意な識別子を定義します。これは URL、Web サービス、またはプロパティファイルで使用されます。識別子は、アルファベット文字、数字、または下線文字で構成し、先頭をアルファベット文字または下線文字にする必要があります。

タブの非表示

ユーザに対してタブが表示されるが、実行はされないことを示します。このオプションを選択すると、ユーザに対してエラーが表示されます。

[ロード中のタスクリストを表示]

その日のサブミット済みタスクが表示されます。

注: このオプションを有効にすると、[サブミット済みタスクの表示]をクリックしたユーザに対し、その日にサブミットされたタスクが直接表示されます。

[監査イベントの表示]

[サブミット済みタスクの表示]ページ内のタスクに監査済みイベントが含まれるかどうかを指定します。

[カスタム列を許可]

タスク テーブルにカスタム列を追加できることを指定します。タスク テーブルは、[サブミット済みタスクの表示]タブと[ユーザ履歴]タブから表示できます。たとえば、[ユーザ履歴]タブから表示されるタスク テーブルに[ユーザ ID]列を追加することができます。

カスタム列見出し

カスタム列の表示名を指定します。

[カスタム列属性]

タスク テーブル内のカスタム列に設定するための属性を指定します。たとえば、組織の従業員に対して実行されるタスクを検索する場合は、各従業員の組織を表示する組織列を追加します。

タスクおよびイベントのキャンセル

タスクやイベントをキャンセルするための基準を指定します。以下のいずれかのオプションを選択して、このフィールドの範囲を設定できます。

[タスク作成者は現在のユーザでなければなりません]

作成したタスクやイベントをキャンセルまたは再サブミットできることを示します。

[タスク作成者はスコープに入っている必要があります]

このタブにアクセスできる管理ロールのユーザ スコープ ルールと一致する、他のユーザが開始したタスクをキャンセルまたは再サブミットできることを示します。

たとえば、「従業員」という組織のユーザ全員に対するスコープが含まれたメンバシップ ルール内の基準と自分が一致するため、[サブミット済みタスクの表示]が含まれた[ユーザ マネージャ]ロールを受け取ったとします。この場合は、「従業員」という組織のすべてのユーザがサブミットしたタスクをキャンセルまたは再サブミットできます。

制限なし

任意のユーザがタスクやイベントをキャンセルまたは再サブミットできることを示します。

[許可されません]

タスクやイベントをキャンセルまたは再サブミットできないことを示します。

タスクおよびイベントの再サブミット

タスクやイベントを再サブミットするための基準を指定します。以下のいずれかのオプションを選択して、このフィールドの範囲を設定できます。

[タスク作成者は現在のユーザでなければなりません]

作成したタスクやイベントをキャンセルまたは再サブミットできることを示します。

[タスク作成者はスコープに入っている必要があります]

このタブにアクセスできる管理ロールのユーザ スコープ ルールと一致する、他のユーザが開始したタスクをキャンセルまたは再サブミットできることを示します。

たとえば、「従業員」という組織のユーザ全員に対するスコープが含まれたメンバシップ ルール内の基準と自分が一致するため、[サブミット済みタスクの表示]が含まれた[ユーザ マネージャ]ロールを受け取ったとします。この場合は、「従業員」という組織のすべてのユーザがサブミットしたタスクをキャンセルまたは再サブミットできます。

制限なし

任意のユーザがタスクやイベントをキャンセルまたは再サブミットできることを示します。

[許可されません]

タスクやイベントをキャンセルまたは再サブミットできないことを示します。

[ユーザ履歴]タブ

[ユーザ履歴]タブでは、特定のユーザに関連するタスクを表示できます。このタブに表示されるタスク詳細は、[サブミット済みタスクの表示]タブでも表示できます。

注: このタブを追加しても、[ユーザの作成]などのタスクを作成することはできません。

このタブを使用して、以下のタスクの履歴を表示できます。

- ユーザに対して実行されたタスク
選択したユーザに対して実行されたタスクがすべて表示されます。
- ユーザによって実行されたタスク
選択したユーザが実行したタスクがすべて表示されます。
- ユーザによるワークフロー承認
ワークフローの一部としてユーザが承認したタスクがすべて表示されます。

注: このタブに表示できるタスクのタイプは、タブの設定によって異なります。詳細については、[\[ユーザ履歴\]タブのカスタマイズ \(P. 562\)](#)を参照してください。

ユーザ履歴の表示に関する検索属性

処理用にサブミットされたタスクを確認するには、[サブミット済みタスクの表示]で検索機能を使用します。以下の基準に基づいて、タスクを検索できます。

タスク名

検索基準となるタスク名を識別します。[タスク名の条件]フィールドの値として「=」、「含む」、「以下で開始:」、「終了文字列」などの条件を指定すると、検索を絞り込むことができます。たとえば、**equals** 条件を指定し、テキストフィールドに「ユーザの作成」と入力すると、「タスク名= ユーザの作成」という検索基準を指定できます。

タスク ステータス

検索基準となるタスク ステータスを識別します。タスク ステータスを選択するには、[タスク ステータスの条件 =]を有効にし、条件を選択します。以下の基準に基づいて、タスクをさらに絞り込むことができます。

- 完了
- 実行中
- 失敗
- 拒否
- [一部完了]
- キャンセル済み
- スケジュール済み

注: 詳細については、[タスク ステータスの定義](#) (P. 552)を参照してください。

[タスク優先度]

検索基準となるタスクの優先度を識別します。タスク ステータスを選択するには、[タスク ステータスの条件 =]を有効にし、条件を選択します。以下の基準に基づいて、タスクをさらに絞り込むことができます。

低

このオプションを指定すると、低優先度のタスクを検索できます。

中

このオプションを指定すると、中優先度のタスクを検索できます。

高

このオプションを指定すると、高優先度のタスクを検索できます。

[日付範囲]

サブミット済みタスクの検索範囲を識別します。開始日と終了日を指定する必要があります。

[ユーザ履歴]タブのカスタマイズ

管理者は以下のようにして、[ユーザ履歴]タブをカスタマイズできます。

- 別のタスク名とタグを指定します。
- デフォルトの表示プロパティを変更します。ユーザがインストールすると、このタブに表示されるタスクを決定するための基準を入力できる検索画面が表示されます。管理者は、ユーザが検索基準を入力せずに済むように、その日のタスクを自動的に表示するようにタブを設定できます。
- [タスク詳細]ページに監査イベントが表示されるかどうかを決定します。
- タスク表示に列を追加します。
- タスクやイベントをキャンセルまたは再サブミットするための基準を指定します。

[ユーザ履歴]タブを設定する方法

1. [ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの変更]をクリックします。
[管理タスクの選択]画面が表示されます。
2. [Search Admin Task where]フィールドで[名前]または[カテゴリ]を選択し、検索文字列を入力して[検索]をクリックします。
検索基準を満たす管理タスクが表示されます。
3. [ユーザ履歴]タブが含まれたタスクを選択し、[選択]をクリックします。
その管理タスクのタスク詳細が **CA Identity Manager** に表示されます。
4. [タブ]タブをクリックします。
5. [ユーザ履歴]タブの横の編集アイコン()をクリックします。
タブの詳細が表示されます。
6. フィールドを編集して[ユーザ履歴]タブをカスタマイズします。

参照

[ユーザ履歴]タブの設定

以下のフィールドを使用して、[ユーザ履歴]タブの表示および機能を変更します。

名前

タスクの名前を定義します。

タグ

タスクの一意な識別子を定義します。これは **URL**、**Web** サービス、またはプロパティファイルで使用されます。識別子は、アルファベット文字、数字、または下線文字で構成し、先頭をアルファベット文字または下線文字にする必要があります。

タブの非表示

ユーザに対してタブが表示されるが、実行はされないことを示します。このオプションを選択すると、ユーザに対してエラーが表示されます。

[ロード中のタスクリストを表示]

その日のサブミット済みタスクが表示されます。

注: このオプションを有効にすると、[サブミット済みタスクの表示]をクリックしたユーザに対し、その日にサブミットされたタスクが直接表示されます。

[監査イベントの表示]

[サブミット済みタスクの表示]ページ内のタスクに監査済みイベントが含まれるかどうかを指定します。

[カスタム列を許可]

タスクテーブルにカスタム列を追加できることを指定します。タスクテーブルは、[サブミット済みタスクの表示]タブと[ユーザ履歴]タブから表示できます。たとえば、[ユーザ履歴]タブから表示されるタスクテーブルに[ユーザID]列を追加することができます。

カスタム列見出し

カスタム列の表示名を指定します。

[カスタム列属性]

タスクテーブル内のカスタム列に設定するための属性を指定します。たとえば、組織の従業員に対して実行されるタスクを検索する場合は、各従業員の組織を表示する組織列を追加します。

タスクおよびイベントのキャンセル

タスクやイベントをキャンセルするための基準を指定します。以下のいずれかのオプションを選択して、このフィールドの範囲を設定できます。

[タスク作成者は現在のユーザでなければなりません]

作成したタスクやイベントをキャンセルまたは再サブミットできることを示します。

[タスク作成者はスコープに入っている必要があります]

このタブにアクセスできる管理ロールのユーザ スコープ ルールと一致する、他のユーザが開始したタスクをキャンセルまたは再サブミットできることを示します。

たとえば、「従業員」という組織のユーザ全員に対するスコープが含まれたメンバシップ ルール内の基準と自分が一致するため、[サブミット済みタスクの表示]が含まれた[ユーザ マネージャ]ロールを受け取ったとします。この場合は、「従業員」という組織のすべてのユーザがサブミットしたタスクをキャンセルまたは再サブミットできます。

制限なし

任意のユーザがタスクやイベントをキャンセルまたは再サブミットできることを示します。

[許可されません]

タスクやイベントをキャンセルまたは再サブミットできないことを示します。

タスクおよびイベントの再サブミット

タスクやイベントを再サブミットするための基準を指定します。以下のいずれかのオプションを選択して、このフィールドの範囲を設定できます。

[タスク作成者は現在のユーザでなければなりません]

作成したタスクやイベントをキャンセルまたは再サブミットできることを示します。

[タスク作成者はスコープに入っている必要があります]

このタブにアクセスできる管理ロールのユーザ スコープ ルールと一致する、他のユーザが開始したタスクをキャンセルまたは再サブミットできることを示します。

たとえば、「従業員」という組織のユーザ全員に対するスコープが含まれたメンバシップ ルール内の基準と自分が一致するため、[サブミット済みタスクの表示]が含まれた[ユーザ マネージャ]ロールを受け取ったとします。この場合は、「従業員」という組織のすべてのユーザがサブミットしたタスクをキャンセルまたは再サブミットできます。

制限なし

任意のユーザがタスクやイベントをキャンセルまたは再サブミットできることを示します。

[許可されません]

タスクやイベントをキャンセルまたは再サブミットできないことを示します。

タスクの表示

[ユーザ履歴]タブに表示されるタスクを決定します。

ユーザに対して実行されるタスク

選択したユーザに対して実行されるすべてのタスクを表示します。

ユーザによって実行されるタスク

選択したユーザによって実行されるすべてのタスクを表示します。

ユーザが承認したワークフロー

ワークフローの一部としてユーザが承認したすべてのタスクを表示します。

ユーザ アクティビティの表示タスク

ユーザ アクティビティとは、ある特定のユーザに関するタスクの履歴です。管理者は[ユーザ アクティビティの表示]タスクを使用して、以下のユーザ情報を追跡できます。

- ユーザに対して実行されるタスク
- ユーザによって実行されるタスク
- ユーザが実行するワークフローの承認

ユーザ アクティビティを表示する方法

1. [ユーザ]-[ユーザの管理]-[ユーザ アクティビティの表示]をクリックします。
[ユーザの選択]画面が表示されます。
2. ユーザを検索して[選択]をクリックします。
[ユーザ アクティビティの表示]画面が表示されます。

注: 表示されたユーザ アクティビティの詳細については、ユーザ コンソールのオンライン ヘルプを参照してください。

Bulk Loader

[Bulk Loader]タブを使用して、同時に多数の管理対象オブジェクトを操作するために使用するフィーダ ファイルをアップロードできます。たとえば、1000 人のユーザを手動で CA Identity Manager に作成することも、Bulk Loader を使用して作成することもできます。Bulk Loader 操作の利点は、多数の管理対象オブジェクトの操作の処理を 1 つの情報(フィーダ)ファイルを使用して自動化できることです。[Bulk Loader]タスクをワークフロー プロセスにマッピングすることもできます。

注: [Bulk Loader]タスクのワークフローへのマッピング方法の詳細については、「[ワークフローの概要](#) (P. 377)」を参照してください。

Bulk Loader クライアントは、バッチ処理用として存在します。CA Identity Manager 環境が(負荷分散目的で)クラスタ内に存在する場合は、Bulk Load クライアントの使用をお勧めします。Bulk Loader クライアントは、プロビジョニングコンポーネントメディア上にあります。

Bulk Loader の使用法

多数のユーザ、グループまたは組織を操作するには、以下の手順を実行します。

1. CSV または XLS フィーダ ファイルを作成します。
2. フィーダ ファイルをアップロードします。
3. [Loader レコード詳細]を設定します。

このタブでは、フィーダ ファイルのアクションおよび識別子フィールドを指定することができます。

4. [Loader アクション マッピング]を選択します。

このタブでは、プライマリ オブジェクトを選択し、そのオブジェクトのアクションに実行するタスクを指定することができます。

5. [システム]タブの下の[サブミット済みタスクの表示]タブで[Bulk Loader]タスクの進行状況を参照し、変更します。

以下の点に注意してください。

- 多数のオブジェクトのアップロードなど、時間のかかるタスクの実行中に Identity Manager サーバがダウンした場合は、[サブミット済みタスクの表示]タブでタスクを再開できます。タスクが再開される場合、最後に正常に実行されたレコードから開始されます。
- Solaris のユーザストアとして LDAP を使用している場合は、インポート中に Bulk Loader が停止する場合があります。この問題を修正するには、「*Configuration Guide*」の「Specify LDAP Connection Settings」トピックを参照し、そこに説明されている設定を適用してください。

フィーダ ファイルの作成

各フィーダ ファイルには、多数のプライマリ オブジェクトを自動管理するために使用できるデータが含まれます。

フィーダ ファイルを作成する方法

1. テキスト エディタを使用して、CSV または XLS ファイルを作成します。適切なファイル[形式](#) (P. 569)を使用します。
2. ファイルを保存します。

多数のプライマリ オブジェクトを操作する環境に、このファイルをアップロードします。

フィーダ ファイル形式

Bulk Loader ファイルの使用により、多数の管理対象オブジェクトに対してアクションが繰り返し自動実行されます。フィーダ ファイルをアップロードすると、CA Identity Manager によってフィーダ ファイルが解析され、読み込まれます。

フィーダ ファイルは拡張子が CSV または XLS で、プロパティが以下のとおりである必要があります。

- このファイルには、管理対象オブジェクトのフィジカル アトリビュート、ロジカル アトリビュートまたは既知の属性の名前を指定するヘッダ行が含まれている必要があります。
- ヘッダ行には、レコードに対して実行されるアクションを示す列が含まれている必要があります。
- フィーダ ファイルの各行を「レコード」と呼びます。レコードには、ヘッダ行によって指定された各属性の値が含まれます。属性に対して使用できる値として以下のオプションがあります。
 - 値 - 属性は指定した値に設定されます。
 - Value;Value;Value;... - 属性は指定した複数值属性に設定されます。
 - ''(空白) - 属性は変更されません。
 - NULL - 属性は削除されます。削除の順序はデフォルトで「NULL」に設定されていますが、[Bulk Loader ファイル アップロード検索]画面で編集できます。

注: フィーダ ファイルでハッシュ(#)を使用するには、ハッシュ記号を二重引用符で囲みます。たとえば、user#1 は "user#1" と指定します。

重要: フィーダ ファイルは、UTF-8 エンコーディングで保存する必要があります。

フィーダ ファイルのサンプル

CSV フィーダ ファイルのサンプル

```
action,%USER_ID%,%FIRST_NAME%,%LAST_NAME%,%FULL_NAME%,%PASSWORD%,%EMAIL%
create,JD,John,Doe,John Doe,test,Johndoe@a.com
Modify,MD,Jane,Doe,Jane Doe,test,Marydoe@a.com
create,BD,Baby,Doe,Baby Doe,test,Babydoe@a.com
```

上記のコードで、フィーダ ファイルのプロパティは以下のとおりです。

[ヘッダ]

コードの最初の行はヘッダ行です。ヘッダ行には、管理対象オブジェクト「ユーザ」のフィジカル アトリビュートまたは既知の属性が含まれます。

[アクション]

アクション列では、各レコードに対して実行されるタスクを識別します。たとえば、上記のファイルでは、名「John」に対して「作成」アクションを実行するように指定しています。

[Loader レコード詳細]タブ

この[Loader レコード詳細]タブでは、フィーダ ファイルに存在するレコードの簡易プレビューが表示されます。プレビュー テーブルには最大 5 レコードが表示されます。プレビュー テーブルは、正しいファイルをアップロードしているかどうかを確認するのに役立ちます。また、このタブでは、フィーダ ファイルで指定した管理対象オブジェクトに実行するアクションを指定することもできます。以下のフィールドを洗い出し、それらのフィールドに入力する必要があります。

このオブジェクトに対して実行されるアクションを表しているのは、どのフィールドですか？

管理対象オブジェクトに実行するアクションを示すフィールドを、フィーダ ファイルから洗い出します。たとえば、Create、Modify、Delete という値を取る 'action' というフィールドがあるフィーダ ファイルを使用できます。これらの各アクションを[\[Loader アクション マッピング \(P. 571\)\]](#)の管理タスクにマップする必要があります。

そのオブジェクトを一意に識別するにはどのフィールドを使用しますか。

プライマリ オブジェクトを一意に識別できるフィールドを、フィーダ ファイルから洗い出します。

注：無効なヘッダ行がフィーダ ファイルにあると、フィーダ ファイルレコードは[Loader レコード詳細]タブに表示されません。ヘッダー行が無効の場合は、別のフィーダ ファイルを選択してください。フィーダ ファイルに無効なレコードが含まれていると、[システム]タブの下の[サブミット済みタスクの表示]にアップロードの詳細ステータスが表示されます。

[Loader アクション マッピング]タブ

[Loader アクション マッピング]タブでは、フィーダ ファイルで指定されたアクションの実行対象となるプライマリ オブジェクトを選択することができます。また、選択したプライマリ オブジェクトに対するフィーダ ファイル内アクションを管理タスクにマップする必要があります。

プライマリ オブジェクトとは何でしょうか。

フィーダ ファイルを使用して **CA Identity Manager** によって操作されるプライマリ オブジェクトのことを表します。以下のいずれかのプライマリ オブジェクトを選択できます。

- ユーザ
- グループ
- 組織

'action' 用に実行するタスクの選択

フィーダ ファイルが指定した各アクション用に実行する必要がある管理タスク、たとえば[削除]や[変更]タスクを指定します。

注: フィーダ ファイルに記述したすべてのアクションを管理タスクにマップする必要があります。また、このフィールドに表示される管理タスクは、選択したプライマリ オブジェクトに従属します。たとえば、プライマリ オブジェクトとして「ユーザ」を選択していると、「ユーザ」に関連する管理タスクのみが表示されます。

'action' 用の存在しないオブジェクトに対するタスクの選択

管理対象オブジェクトが **CA Identity Manager** 内にまだ存在しない場合には、フィーダ ファイルが指定したアクション用に実行する必要がある代替管理タスク、たとえば作成タスクを指定します。

[Loader 通知詳細]タブ

重要: デフォルトでは、このタブは Bulk Loader ウィザードに含まれません。Bulk Loader タスクを変更して[Loader 通知詳細]タブを手動で追加する必要があります。また、このタブを使用するには、ワークフローが環境内で有効である必要があります。

[Loader 通知詳細]タブを使用すると、Bulk Loader タスクの認証管理者を選択できます。Bulk Loader タスクが完了すると、タスク用に設定されたすべての認証管理者に対する Bulk Loader 通知が作成されます。この通知は、[Bulk Loader 通知]の下で[ホーム]タブ内に表示されます。通知をクリックすると、バルクロード操作で開始されるタスクの詳細が表示されます。その後、認証管理者は、通知で詳しく説明されている変更を確認し、認識できます。

注: 認証管理者のリストを表示するには、ドロップダウンリストに表示される参加者リゾルバのいずれかを使用します。参加者リゾルバの詳細については、このガイドの「ワークフロー」セクションを参照してください。

Bulk Loader タスクの変更の認識

バルクタスク通知には、Bulk Loader タスクが開始したすべての変更に関する詳細が含まれます。認証管理者は、Bulk Loader タスクで開始された変更をすべて、確認して認識できます。

Bulk Loader タスク変更を確認して認識する方法

1. Bulk Loader タスクの認証管理者としてリストされたユーザとして、ユーザコンソールにログインします。
2. [ホーム]に移動し、[マイ Bulk Loader 通知の表示]に移動します。

3. 確認する Bulk Loader 通知を選択します。

[Bulk Loader 通知の管理]画面が表示され、開始された Bulk Loader タスク変更をすべてリストした表が表示されます。

この画面から、以下を実行できます。

- 作成または変更オブジェクトの特定のタスク詳細を確認するには、[説明]列の下ハイパーリンクをクリックします。
 - コンプライアンス違反がある場合、またはユーザに追加されたロールを削除する場合は、[ユーザ ID]の隣にある[編集]アイコンをクリックすると、通知画面からユーザを直接編集できます。
 - ユーザに追加されたロールを確認するには、[ユーザ ID]に関連付けられた[リクエストされたロールの割り当て]列の下ハイパーリンクをクリックします。
4. 特定のオブジェクトの変更をすべて確認したら、そのオブジェクトの[確認]チェックボックスをオンにします。
5. 変更を確認し終わったら、[確認]をクリックして、選択された変更通知をすべて、リストから削除します。

注: [すべてを確認]を選択すると、Bulk Loader 通知内の変更をすべて確認できます。これにより、[ホーム]タブから Bulk Loader 通知が削除されます。また、[確認]列の一番上のチェックボックスをオンにすると、その時点で画面にある変更通知がすべて選択され、変更を画面単位で確認できます。

Bulk Loader タスクに関連付けられたユーザの変更がすべて確認されると、Bulk Loader 通知は[ホーム]タブに表示されなくなります。

フィーダ タスクに関する電子メール通知の有効化

ワークフロー プロセスの一部として[Bulk Loader]タスクに電子メール通知を設定するには、[Bulk Loader イベント]または[Bulk Loader]タスクの管理コンソールで電子メール通知を有効にします。

注: 電子メール通知の詳細については、管理コンソールのオンライン ヘルプを参照してください。

[Bulk Loader]タスクのスケジュール

[Bulk Loader]タスクは、CA Identity Manager でスケジュール設定することができます。[Bulk Loader]タスクをスケジュールするには、そのタスクに[スケジューラのタブを追加](#) (P. 73)します。

「Bulk Loader」の解析ファイルの変更

パーサ CA Identity Manager の用途をフィード ファイルの解析に変更するには、該当する管理タスクを設定します。

Bulk Loader の管理タスクを変更する方法

1. [ロールおよびタスク]-[管理タスク]-[管理タスクの変更]をクリックします。
2. [Bulk Loader]タスクを検索します。
3. [Bulk Loader]タスクを選択し、[選択]をクリックします。
4. [Bulk Loader]タスクの[検索]タブを選択します。
5. [参照]をクリックして検索画面を検索します。
利用可能な検索画面のリストが表示されます。
6. 検索画面を選択して[編集]をクリックします。
[検索]画面の詳細が表示されます。
7. (オプション)[パーサの完全修飾名]を編集します。

[パーサの完全修飾名]は、パーサ ファイル名と一致する必要があります。

注: カスタム CSV パーサの作成の詳細については、FeederParser クラス用の Javadoc を参照してください。アプリケーション サーバとして JBoss を使用し、カスタム パーサを作成する場合は、カスタム パーサ ファイルが `iam_im.ear/user_console_war/WEB-INF/classes` ディレクトリにある必要があります。

8. [OK]をクリックします。

Bulk Loader の Web サービス サポート

Bulk Loader には、CA Identity Manager の Task Execution Web Service (TEWS) インターフェースを使用して呼び出すことができる Web サービス API があります。TEWS では、クライアントアプリケーションがリモートタスクを CA Identity Manager にサブミットして実行できます。このインターフェースは、WSDL および SOAP のオープン標準を実装して、CA Identity Manager へのリモートアクセスを提供します。

CA Identity Manager には、Web サービスとして Bulk Loader への呼び出しの実例を示す Java クライアントサンプルが含まれています。Java サンプルは、以下のソースファイルにあります。

`admin_tools¥samples¥WebService¥Axis¥optional¥ObjectFeeder.java`

Web サービスとして Bulk Loader を呼び出す方法が記載されたデータ サンプル およびマニュアルは、以下のディレクトリにあります。

`admin_tools¥samples¥Feeder¥`

注: 詳細については、「Programming Guide for Java」を参照してください。

Bulk Loader のメモリに関する注意事項

Bulk Loader を使用して、多数のユーザをインポートすると、メモリ不足の例外が発生する場合があります。また、Bulk Loader が多数のユーザをインポートするときに、膨大なリソースを必要とするタスクを実行すると、タスクによっては失敗する場合があります。

このような問題の対処方法として、以下について検討します。

- バッチ サーバを Identity Manager 実装で追加して、大量のインポートを処理する

注: バッチ サーバの追加の詳細については、「実装ガイド」を参照してください。

- JVM メモリを設定を増やす

バルク タスク

バルク タスクを使用すると、以下のアクションを実行できます。

- 「ユーザ」などのオブジェクトに対して、部署、市町村区、終了日といったオブジェクトの属性に基づいてタスクを実行する。
- 特定のオブジェクトに対して、タスクを定期的(たとえば毎週土曜日)に実行する。
- ユーザの一括変更を行う(たとえば選択した部署のすべてのユーザの変更など)。

この機能は、グループ フィルタを提供する点が **CA Identity Manager** のスケジュール済みタスク機能とは異なります。スケジュール済みタスクとは違い、ユーザがバルク タスクを設定する時点ではオブジェクトのどのグループがその影響を受けるか決定できません。また、バルク タスクは多くのオブジェクトに影響を与えますが、スケジュール済みタスクの影響を受けるタスクは1つのみです。

バルク タスクにアクセスするには、バルク タスクの管理を任せたいユーザにバルク タスク管理ロールを割り当てます。

バルク タスク定義の作成

バルク タスクを実行するには、まずバルク タスク定義を作成します。バルク タスク定義は、以下のコンポーネントから構成されます。

- タスクの開始者
- オブジェクト タイプ
- 実行するタスク
- グループ フィルタ

バルク タスク プロファイル

[プロファイル]タブでは、バルク タスクの開始者、実行するタスク、およびタスクを実行するオブジェクトタイプを定義できます。次のフィールドを設定する必要があります。

名前

バルク タスクの名前を定義します。

説明

バルク タスクのユース ケースの説明です。

開始者

トリガされたバルク タスクを実行するユーザを定義します。デフォルトでは、開始者はバルク タスクを定義するユーザに設定されています。

バルク タスク マネージャのデフォルトのユーザ スコープでは、ユーザは自身のロールを開始者として設定することのみが可能です。この制限により、バルク タスクを実行する際にユーザが開始者を別のユーザに設定することでアイデンティティを偽るといった、セキュリティの問題を回避します。

ただし、このフィールドを使用して別のユーザとしてバルク タスクを実行することはできます。たとえば、システム管理者は人事担当者の代理でバルク ユーザ タスクを実行することが可能です。バルク タスク ユーザが開始者を別のユーザに変更するためには、バルク タスク マネージャ ロールのユーザ スコーピングを変更します。

注: 開始者として選択するユーザは、利用可能なタスクおよびグループ フィルタの結果に影響します。どちらも開始者のスコープに基づいているためです。

オブジェクト タイプ

バルク タスクが変更するオブジェクトのタイプを定義します。[プロファイル] タブ設定の[オブジェクトタイプ]フィールドを変更することにより、オブジェクトタイプをドロップダウンリストに追加できます。[プロファイル]タブ設定を変更するには、ドロップダウンリストを含む管理タスクを変更し、[タブ]タブを選択して、[プロファイル]タブを編集します。

デフォルト: ユーザ オブジェクトタイプのみ。

以下の点に注意してください。

- オブジェクトタイプを追加する場合には、必ず[作成]および[変更]タスクの両方の[プロファイル]タブを変更してください。
- オブジェクトタイプを追加する場合には、必ずロールにそのオブジェクトタイプのスコープ ルールを追加してください。

タスク

グループ フィルタに一致するオブジェクト上で実行するタスクを指定します。このタスクリストには、ほとんどの **CA Identity Manager** 管理タスクが含まれます。例外は次のとおりです。

- タイプが「ビュー」または「作成」のタスク([ユーザの表示]や[ユーザの作成]など)
- 承認タスク

注: ユーザによっては利用可能でないタスクもあります。タスクのリストは、オブジェクトタイプおよび開始者のスコープに依存します。

(任意)属性

グループ フィルタに一致するオブジェクト上に設定する属性のリストを定義します。これらの属性は、「ユーザの変更」などの属性の変更に関連するタスクで役立ちます。たとえば属性として[部署名]を選択し、その値として「セールス」を設定した場合、グループ フィルタに一致する各ユーザの[部署名]属性が「セールス」に変更されます。

任意属性の設定

グループ フィルタで検索したオブジェクトに属性の変更を加えたい場合、任意の属性を追加できます。

任意の属性を設定する方法

1. [属性]ボタンをクリックします。
タスクに関連付けられている属性のドロップダウンリストが表示されます。
2. 設定する属性を選択します。
3. [追加]ボタン(+)をクリックします。
テーブル内に新しい行が追加され、空白の値テキスト ボックスが属性の横に表示されます。
4. 属性に設定する値を入力します。
5. 設定する属性について、手順 2 ～ 4 を繰り返します。
6. [OK]をクリックします。

注: 複数値属性を選択した場合、[追加]ボタン(+)をクリックすることによって複数の属性値を設定できます。

グループ

[グループ]タブでは、バルク タスクが適用されるオブジェクトを検索できます。次のフィールドでグループ フィルタを定義できます。

オブジェクト フィルタ

標準の CA Identity Manager フィルタを使用してオブジェクト グループを定義します。検索で利用できる属性は、バルク タスクのプロファイル タブで選択されたオブジェクト タイプに基づきます。

日付フィルタ

日付(雇用日の属性など)を含む属性を使用して、グループ フィルタの検索条件をさらに絞ります。

日付形式

日付フィルタが使用する形式を定義します。

プレビュー

[プレビュー] ボタンをクリックすると、グループ フィルタ基準を満たすオブジェクトのリストを表示します。この [プレビュー] ボタンはフィルタが正しく設定されていることを確認するのに役立ちますが、時間が経てばグループは変化します。そのため、今後変更されるオブジェクトを示す目的でこのリストを使用しないでください。

注: CA Identity Manager フィルタは **AND** 演算子より **OR** 演算子を優先します。たとえば、「市区町村 = NYC **AND** 部署 = セールス **OR** 部署 = 購入」は、「(市区町村 = NYC) **AND** (部署 = セールス **OR** 部署 = 購入)」として処理されます。

日付フィルタ コンポーネント

グループは毎日変更されることがあるため、バルク タスク内での日付のフィルタリングが役立ちます。たとえば、アカウントの有効期限を超過したユーザを検索するオブジェクト フィルタは、毎日変更される可能性があります。

重要: オブジェクトが **LDAP** ユーザ ストアにある場合、日付は通常の文字列として表されるため日付の検索によってパフォーマンスが大幅に低下することがあります。

データフィルタを構成するフィールドは次のとおりです。

属性

日付を含むオブジェクト内の属性を定義します。オブジェクトのすべての属性が利用可能です。フィルタに属性が使用されている場合、CA Identity Manager は属性に日付が含まれているものと仮定します。

属性値はグループ タブで設定されている形式と一致する必要があります。日付形式が無効なオブジェクトは無視されます。

演算子

今日と比較して過去または未来を参照します。

日(オフセット)

今日からの遅延日数を定義します。たとえば、来週プロフィールが期限切れとなるすべてのユーザに電子メールを送信する場合、演算子は「本日または以前」、オフセットは今日から 7 日間を示す 7 となります。オフセットを -7 に設定すると、期限切れの状態が一週間を超過しているすべてのユーザに電子メールが送信されます。オフセットの動作を次の表にまとめます。

今日の日付	演算子	日(オフセット)	結果
2010 年 1 月 10 日	本日または以前	7	2010 年 1 月 17 日またはそれ以前の日付
2010 年 1 月 10 日	本日または以前	-7	2010 年 1 月 3 日またはそれ以前の日付
2010 年 1 月 10 日	本日または以降	7	2010 年 1 月 17 日またはそれ以降の日付
2010 年 1 月 10 日	本日または以降	-7	2010 年 1 月 3 日またはそれ以降の日付

バルク タスクの実行

「バルク タスクの実行」タスクでは、バルク タスクをスケジュールしたり、手動でバルク タスクをただちに開始したりできます。バルク タスクは通常スケジュールされていますが、手動でバルク タスクを開始してもバルク タスク上ですでに設定されているスケジュールに干渉することなく、バルク タスクがすぐに実行されます。[バルク タスクの実行]を選択したら、[今すぐ実行]を選択して手動でバルク タスクを開始します。

バルク タスクをスケジュールして定期的に実行するには、CA Identity Manager の反復機能を使用します。[バルク タスクの実行]を選択し、[新規ジョブのスケジュール]を選択してオプションを選びます。

[プレビュー]ボタンを使用すると、バルク タスクを開始する前に影響が及ぶオブジェクトの範囲を確認できます。

バルク タスクが **CA Identity Manager** で実行されると、長時間にわたって実行される単一の[バルク タスク イベント]が生成されます。[バルク タスク イベント]から影響を受ける各オブジェクト用に、新規のネストされたタスクが生成されます。[バルク タスク イベント]は、グループ フィルタ内の各オブジェクト用にネストされたタスクがすべて生成されるまで、保留状態のままです。

注: もしもバルク タスク グループに **500** 個のオブジェクトが含まれていると、ネストされたタスクは各オブジェクトにつき **1** 個ずつ(すなわち **500** 個)生成されます。パフォーマンスに配慮して、多くのグループを含むバルク タスクはスケジュールによる実行を選択することをお勧めします。

[サブミット済みタスクの表示]の[バルク タスク イベント]には、ネストされたタスクのうちどれが開かれていて対象のオブジェクトは何か、また処理対象のオブジェクトが現在いくつ残っているかが表示されます。

バルク タスクの復旧

イベントの実行中に問題が発生すると、メインのバルク タスク イベントは[失敗]として表示されます。バルク タスク イベントは([サブミットされたタスク]から)再試行でき、これにより **CA Identity Manager** は問題が発生した時点からバルク タスクを再開します。

[反復]タブ

このタブを使用して、ジョブをスケジュールします。このタブ内のフィールドは以下のとおりです。

今すぐ実行

ジョブを今すぐ実行します。

新規ジョブのスケジュール

新規ジョブをスケジュールします。

既存ジョブの変更

すでに存在するジョブで変更するジョブを指定します。

注: このフィールドが表示されるのは、このタスクのジョブがすでにスケジュールされている場合のみです。

ジョブ名

作成または変更するジョブの名前を指定します。

タイムゾーン

サーバのタイムゾーンを指定します。

注: 新しいジョブのスケジュール時に、使用しているタイムゾーンがサーバのタイムゾーンと異なる場合には、ドロップダウンボックスが表示されるので、使用中のタイムゾーンまたはサーバのタイムゾーンのいずれを使用するかを選択できます。既存のジョブを修正する場合には、タイムゾーンは変更できません。

日単位のスケジュール

特定の日数だけ毎日ジョブが実行されるよう指定します。

毎(日数)

ジョブを実行する間隔(日数)を定義します。

週単位のスケジュール

1 週間のうち特定の日または期間でのジョブの実行を指定します。

曜日

ジョブを実行する曜日を指定します。

月単位のスケジュール

月単位で実行されるジョブの曜日または日付を指定します。

年単位のスケジュール

年単位で実行されるジョブの曜日または日付を指定します。

詳細なスケジュール

その他のスケジュール情報を指定します。

Cron 式

このフィールドの入力の詳細については、以下の Web サイトを参照してください。

<http://www.opensymphony.com/quartz/api/org/quartz/CronExpression.html>

実行時間

ジョブを実行する時刻を、24 時間形式で指定します。例: 14:15

ユース ケース: バルク ユーザ変更

一括変更を実行すると、セールス部署のすべてのユーザが購買部門に変更されます。

1. [バルク タスク]の[プロフィール]タブでバルク タスクを新規作成し、「購買に変更」という名前を付けます。
2. オブジェクト タイプを「ユーザ」に設定します。
3. 実行するタスクに[ユーザの変更]を選択します。
4. [属性]をクリックし、部署の値を「購買」に設定します。
5. [グループ]タブの下で、「部署 = セールス」と設定します。
6. [バルク タスクの実行]を選択して定義をただちに実行します。

ユース ケース: 日付を含む属性の使用

例として、一時ユーザを終了日の 20 日前に無効化する自動プロセスを作成します。

1. [バルク タスク]において「契約社員の無効化」という名前でバルク タスク定義を作成します。
2. オブジェクト タイプは「ユーザ」に設定します。
3. 実行するタスクとして「ユーザの無効化」を設定します。
4. 日付フィルタに次の値を入力します。
 - 属性: 終了日
 - 演算子: 今日以前
 - 配置: 20

グループ フィルタにはその他の属性も追加できます。たとえば「従業員タイプ」として「契約社員」を設定できます。その場合、影響を受けるのは契約社員のみです。

JDBC 接続管理

CA Identity Manager レポートに関する情報は複数のソースから取得できます。各レポートは、レポートに表示する情報に応じて特定のデータソースに関連付けられている必要があります。

レポートに使用する他のデータソース(監査データベース、またはタスク永続性データベースなど)を確立するには、CA Identity Manager で接続管理オブジェクトを作成します。接続を作成すると、レポートタスクの[検索]タブで、レポートタスクを変更し、[レポート用接続オブジェクト]を設定して、レポートを特定の接続管理オブジェクトに関連付けることができます。

JDBC 接続の作成

CA Identity Manager に接続に関する詳細を設定するには、以下の手順に従います。

JDBC 接続を作成する方法

1. [システム]-[JDBC 接続管理]-[JDBC 接続の作成]をクリックします。
2. 新しい接続オブジェクトを作成するか、特定の JNDI データソースに基づいて接続オブジェクトを選択します。
3. 必要なすべてのフィールドに入力して、[送信]をクリックします。

新しい JDBC 接続が作成されます。

ロジカル アトリビュート ハンドラ

CA Identity Manager ロジカル アトリビュートでは、ユーザが保存した属性(フィジカル アトリビュートと呼びます)をタスク画面上にわかりやすい形式で表示できます。CA Identity Manager 管理者はタスク画面を使用して CA Identity Manager の機能を実行します。ロジカル アトリビュートはユーザ ストアには存在しません。通常、ロジカル アトリビュートは 1 つ以上のフィジカル アトリビュートを表して表示を簡略化します。たとえば、ロジカル アトリビュートの日付は、月、日、および年のフィジカル アトリビュートを表すことができます。

ロジカル アトリビュートはロジカル アトリビュート ハンドラによって処理されます。ロジカル アトリビュート ハンドラは、ロジカル アトリビュート API を使用して作成された Java オブジェクトです（「*Java のプログラミング ガイド*」を参照してください）。たとえば、タスク画面の場合、ロジカル アトリビュート ハンドラによってユーザストアのフィジカル アトリビュート データがロジカル アトリビュート データに変換されます。このデータがタスク画面に表示されます。CA Identity Manager にある事前定義されたロジカル アトリビュートとロジカル アトリビュート ハンドラを使用することも、ロジカル アトリビュート API を使用して新たにロジカル アトリビュート ハンドラを作成することもできます。

注: ロジカル アトリビュートの詳細については、「*Java のプログラミング ガイド*」を参照してください。

ユーザ コンソールの[環境]カテゴリには、ロジカル アトリビュート ハンドラを管理するためのタスクが含まれています。リストには、CA Identity Manager に付属している事前定義されたハンドラと、組織で定義したすべてのカスタム ハンドラが表示されます。

[環境]タスク カテゴリから以下を実行できます。

- CA Identity Manager を使用した新規のロジカル アトリビュート ハンドラの作成
- ハンドラのコピー
- ハンドラの削除
- 既存のハンドラ設定の変更

注: ロジカル アトリビュート ハンドラの実行順序を変更するには、管理コンソールを使用します。

ロジカル アトリビュート ハンドラの作成

ロジカル アトリビュート ハンドラの作成方法

1. [システム]-[ロジカル アトリビュート ハンドラの作成]を選択します。
2. [ロジカル アトリビュート ハンドラの作成]画面で[標準ロジカル アトリビュート ハンドラの作成]を選択し、[OK]をクリックします。

3. [ロジカル アトリビュート ハンドラの作成]画面で、ロジカル アトリビュート ハンドラの設定を行います。

各フィールドの説明については、この画面のヘルプ リンクをクリックして参照してください。

4. [サブミット]をクリックします。

このハンドラが[ロジカル アトリビュート ハンドラ]画面のハンドラリストに表示されます。

注: ユーザ コンソールを使用してロジカル アトリビュート ハンドラを設定した後、アプリケーション サーバを再起動する必要はありません。

ロジカル アトリビュート ハンドラのコピー

ロジカル アトリビュート ハンドラをコピーする方法

1. [システム]-[ロジカル アトリビュート ハンドラの作成]を選択します。
2. [ロジカル アトリビュート ハンドラの作成]画面で、[ロジカル アトリビュート ハンドラ定義のコピーの作成]を選択して[検索]をクリックします。
3. ロジカル アトリビュート ハンドラ (ConfirmPasswordHandler など)を選択して、[OK]をクリックします。
4. [ロジカル アトリビュート ハンドラの作成]画面で、ロジカル アトリビュート ハンドラの設定を行います。

各フィールドの説明については、この画面のヘルプ リンクをクリックして参照してください。

5. [送信]をクリックします。

このハンドラが[ロジカル アトリビュート ハンドラ]画面のハンドラリストに表示されます。

注: ユーザ コンソールを使用してロジカル アトリビュート ハンドラを設定した後、アプリケーション サーバを再起動する必要はありません。

ロジカル アトリビュート ハンドラ ForgottenPasswordHandler の作成

ロジカル アトリビュート ハンドラ **ForgottenPasswordHandler** では、以下の操作に対して個別のロジカル アトリビュートを使用します。

- 設定
- 実行時の質問と回答

ロジカル アトリビュート ハンドラ ForgottenPasswordHandler の作成方法

1. [システム]-[ロジカル アトリビュート ハンドラの作成]を選択します。
2. [ロジカル アトリビュート ハンドラの作成]画面で[標準ロジカル アトリビュート ハンドラの作成]を選択し、[検索]をクリックします。
3. **ForgottenPasswordHandler** を選択し、[OK]をクリックします。
4. **ForgottenPasswordHandler** の[ロジカル アトリビュート ハンドラの作成]画面で、ロジカル アトリビュート ハンドラの設定を行います。

各フィールドの説明については、この画面のヘルプ リンクをクリックして参照してください。

5. [サブミット]をクリックします。

このハンドラが[ロジカル アトリビュート ハンドラ]画面のハンドラ リストに表示されます。

注: ユーザ コンソールを使用してロジカル アトリビュート ハンドラを設定した後、アプリケーション サーバを再起動する必要はありません。

ロジカル アトリビュート ハンドラの削除

ロジカル アトリビュート ハンドラを削除する方法

1. [システム]-[ロジカル アトリビュート ハンドラの削除]を選択します。
2. [ロジカル アトリビュート ハンドラの削除]画面で、削除する各ロジカル アトリビュートの横にあるチェック ボックスをオンにします。
3. [選択]をクリックします。

CA Identity Manager に確認メッセージが表示されます。

4. [はい]をクリックして、削除を確定します。

ロジカル アトリビュート ハンドラの変更

ロジカル アトリビュート ハンドラの変更方法

1. [システム]-[ロジカル アトリビュート ハンドラの変更]を選択します。
2. [ロジカル アトリビュート ハンドラの変更]画面で、変更するハンドラを選択して、[選択]をクリックします。
3. ロジカル アトリビュート ハンドラ(ConfirmPasswordHandler など)を選択して、[OK]をクリックします。
4. [ロジカル アトリビュート ハンドラの変更]画面で、ロジカル アトリビュート ハンドラの設定を行います。

各フィールドの説明については、この画面のヘルプリンクをクリックして参照してください。

5. [サブミット]をクリックします。

注: ユーザ コンソールを使用してロジカル アトリビュート ハンドラを設定した後、アプリケーション サーバを再起動する必要はありません。

ロジカル アトリビュート ハンドラの表示

ロジカル アトリビュート ハンドラの表示方法

1. [システム]-[ロジカル アトリビュート ハンドラの表示]を選択します。
2. [View Logical Attribute Handler (ロジカル アトリビュート ハンドラの表示)]画面で、表示するハンドラを選択して、[選択]をクリックします。
3. ロジカル アトリビュート ハンドラのプロパティを参照して、[閉じる]をクリックします。

セレクト ボックス データ

以下のフィールドに使用するオプションを作成できます。

- チェック ボックスの複数選択
- ドロップダウン
- ドロップダウン コンボ
- 複数選択

- オプション セレクタ
- オプション セレクタ コンボ
- ラジオ ボタンとしての単一選択
- 単一選択

これらのオプションはセレクト ボックス データの **XML** ファイルに格納されます。たとえば、セレクト ボックス データ **XML** ファイルを使用して、[ユーザの作成]タスクの[プロフィール]タブにある市区町村または都道府県ドロップダウン ボックスのオプションを入力できます。

また、セレクト ボックス データの **XML** ファイルを使用して、管理タスクの 2 つのフィールド間に依存関係を設定することもできます。たとえば、[市区町村]フィールドに入力可能なオプションを、[都道府県]フィールドでユーザが選択したオプションに依存させることができます。

注: セレクト ボックス データの詳細については、「*User Console Design Guide*」を参照してください。

サブミット済みタスクのクリーンアップ

各タスクをサブミットして、タスク永続性データベースが拡大するにつれ、タスクおよびイベントの実行時のパフォーマンスが低下します。ストアードプロシージャのガーベッジコレクションを行うと、タスク永続性データベースの記憶領域が不足することが原因のパフォーマンス上の問題やシステムの機能停止のリスクを低減することができます。タスクのアーカイブ機能を使用することで、管理者は、削除されたタスクやイベントと共に現在のタスクおよびイベント情報の両方を表示できます。

ユーザ コンソールで、**CA Identity Manager** の管理者は、ガーベッジコレクションおよびアーカイブが反復ベースで自動的に実行されるように、ジョブをスケジュールすることができます。

[反復]タブ

このタブを使用して、ジョブをスケジュールします。このタブ内のフィールドは以下のとおりです。

今すぐ実行

ジョブを今すぐ実行します。

新規ジョブのスケジュール

新規ジョブをスケジュールします。

既存ジョブの変更

すでに存在するジョブで変更するジョブを指定します。

注: このフィールドが表示されるのは、このタスクのジョブがすでにスケジュールされている場合のみです。

ジョブ名

作成または変更するジョブの名前を指定します。

タイムゾーン

サーバのタイムゾーンを指定します。

注: 新しいジョブのスケジュール時に、使用しているタイムゾーンがサーバのタイムゾーンと異なる場合には、ドロップダウンボックスが表示されるので、使用中のタイムゾーンまたはサーバのタイムゾーンのいずれを使用するかを選択できます。既存のジョブを修正する場合には、タイムゾーンは変更できません。

日単位のスケジュール

特定の日数だけ毎日ジョブが実行されるよう指定します。

毎(日数)

ジョブを実行する間隔(日数)を定義します。

週単位のスケジュール

1 週間のうち特定の日または期間でのジョブの実行を指定します。

曜日

ジョブを実行する曜日を指定します。

月単位のスケジュール

月単位で実行されるジョブの曜日または日付を指定します。

年単位のスケジュール

年単位で実行されるジョブの曜日または日付を指定します。

詳細なスケジュール

その他のスケジュール情報を指定します。

Cron 式

このフィールドの入力の詳細については、以下の Web サイトを参照してください。

<http://www.opensymphony.com/quartz/api/org/quartz/CronExpression.html>

実行時間

ジョブを実行する時刻を、24 時間形式で指定します。例: 14:15

ジョブの即時実行

ジョブを即時に実行するには、[サブミット済みタスクのクリーンアップ]ウィザードを使用します。

[システム]タブで、以下の操作を実行します。

1. 左ペインから、[サブミット済みタスクのクリーンアップ]を選択します。
[反復]手順のウィザードが表示されます。
2. [今すぐ実行]-[次へ]を選択します。
[サブミット済みタスクのクリーンアップ]手順のウィザードが表示されます。
3. 最小期間、アーカイブ、監査タイムアウト、時間制限、タスク制限情報を入力してから、[完了]をクリックします。
ジョブが即時にサブミットされます。

新規ジョブのスケジュール

新規ジョブをスケジュールするには、[サブミット済みタスクのクリーンアップ]ウィザードを使用します。

[システム]タブをクリックします。

1. 左ペインから、[サブミット済みタスクのクリーンアップ]を選択します。
[反復]手順が表示されます。
2. [新規ジョブのスケジュール]を選択し、ジョブ名とそのジョブのスケジュール設定情報を入力し、[次へ]をクリックします。
[サブミット済みタスクのクリーンアップ]手順が表示されます。
3. 最小期間、アーカイブ、監査タイムアウト、時間制限、タスク制限情報を入力してから、[完了]をクリックします。
新規ジョブがスケジュール化されます。

既存のジョブの変更

既存のジョブを変更するには、[サブミット済みタスクのクリーンアップ]ウィザードを使用します。

[システム]タブで、以下の操作を実行します。

1. 左ペインから、[サブミット済みタスクのクリーンアップ]を選択します。
[反復]手順が表示されます。
2. [既存ジョブの変更]を選択し、既存のジョブを選び、スケジュール情報を変更してから、[次へ]をクリックします。
[サブミット済みタスクのクリーンアップ]手順が表示されます。
3. 最小期間、アーカイブ、監査タイムアウト、時間制限、タスク制限情報を変更してから、[完了]をクリックします。
既存のジョブが変更されます。

反復タスクの削除

反復するタスクの削除方法

[サブミット済みタスクの表示]をクリックします。

1. [反復タスクの削除]を選択します。
2. 削除するタスクを選択します。
3. [サブミット]をクリックします。

[サブミット済みタスクのクリーンアップ]タブ

このタブを使用して、タスクの最小期間、アーカイブ、監査タイムアウト、制限時間、タスク制限を指定します。すべての必須フィールドに入力したら[完了]をクリックします。このタブ内のフィールドは以下のとおりです。

[最小期間]

最終状態(完了、失敗、拒否、キャンセル、または中止)にあるタスクがクリーンアップされるまでの最小期間を指定します。たとえば、最小期間に 1 か月を指定した場合、最後の月に最終状態に到達した任意のタスクは保持されます。1 か月以上前に、最終状態に到達したタスクは、クリーンアップおよびアーカイブ対象となります。

これは必須フィールドです。

[アーカイブ]

実行中のデータベースからタスクを削除する前に、アーカイブデータベースにタスクをバックアップします。

ジョブが実行されたら、アーカイブが選択されている場合、データはアーカイブ データベースにコミットされ、実行時のタスク永続性データベースから削除されます。データはアーカイブ データベースに正常にコミットされるまで削除されません。

[監査タイムアウト]

監査状態にあるタスクがクリーンアップされるまでの時間の長さを指定します。監査状態のタスクは、この期間が経過するまで最終状態とはみなされません。監査状態のタスクは、サブミットされていません。

[時間制限]

クリーンアップを特定の時間内に制限します。

[タスク制限]

クリーンアップを特定のタスク回数に制限します。

グローバル ポリシー ベースのイベント用ワークフローの設定タスク画面

「グローバル ポリシー ベースのイベント用ワークフローの設定」タスクでは、管理者は現在の環境におけるすべてのイベントのポリシーまたは非ポリシー ベースのワークフローを設定できます。タスクをクリックすると、ワークフロー プロセス定義へのデフォルトのイベント マッピングが表示されます。各イベント マッピングは変更または削除でき、設定されていないイベント用に新しいイベント マッピングを追加できます。

ホーム ユーザ 組織 グループ ロールおよびタスク エンドポイント ポリシー 電子メール レポート システム

タスク

グローバル ポリシー ベースのイベント用ワークフローの設定

この環境のイベントに関連するワークフロー プロセス。

イベント名	ワークフロー プロセス
AssignAccessRoleEvent	ModifyAccessRoleMembershipApproveProcess
CertifyRoleEvent	CertifyRoleApproveProcess
CreateGroupEvent	CreateGroupApproveProcess
CreateOrganizationEvent	CreateOrganizationApproveProcess
CreateUserEvent	CreateUserApproveProcess
DeleteGroupEvent	DeleteGroupApproveProcess
DeleteOrganizationEvent	DeleteOrganizationApproveProcess
DeleteUserEvent	DeleteUserApproveProcess
ModifyOrganizationEvent	ModifyOrganizationApproveProcess
RevokeAccessRoleEvent	ModifyAccessRoleMembershipApproveProcess
SelfRegisterUserEvent	SelfRegistrationApproveProcess

マッピングの新規追加

イベント AccountChangePasswordEvent

追加

この画面のフィールドを以下に示します。

この環境のイベントに関連するワークフロー プロセス。

承認ポリシーに関連付けられたワークフロー プロセスを指定します。

マッピングの新規追加

ワークフロー プロセスにマッピングする承認ポリシーを指定します。

[追加]ボタン

新しいマッピングを追加します。

マッピングを追加または変更することにより、プロセス マッピングおよび承認ポリシーを選択できる[ワークフロー マッピング]画面が開きます。動作はイベントレベルのワークフロー設定と同じです。[ワークフロー マッピング]ページの[追加]ボタンをクリックすると、承認ポリシーを設定できる別のページが開きます。

詳細情報

[ポリシーベースのイベント用ワークフローの設定方法 \(P. 457\)](#)

[承認ポリシーの設定方法 \(P. 460\)](#)

反復タスクの削除

タスクを反復ベースで実行する必要性がなくなった場合に、CA Identity Manager の管理者はタスクを削除できます。タスクが削除されると、ガーベッジコレクションおよびアーカイブは、そのタスクに対しては実行されません。

[サブミット済みタスクのクリーンアップ]を使用してスケジュールしたすべてのタスク: 反復ウィザードは、このページにリストされており、CA Identity Manager の管理者は、どのタスクを削除するかを選択できます。

注: そのタスクは、依然としてデータベースには存在しており、反復のスケジュールのみが削除されます。

Enterprise Log Manager 接続の設定

この画面を使用して、新規に追加された CA Enterprise Log Manager 接続タスクを管理します。

この画面のフィールドを以下に示します。

【接続名】

単一の CA ELM 接続管理オブジェクトに使用する一意の名前を指定します。

このフィールドは、読み取り専用です。

【説明】

その CA ELM 接続について説明します。

【ホスト名】

CA Enterprise Log Manager サーバのホスト名または IP アドレスを指定します。

これは必須フィールドです。

【ポート #】

CA Enterprise Log Manager サーバの接続ポートを指定します。

デフォルト: 52520

これは必須フィールドです。

【認証機関によって署名された SSL 証明書】

チェックがオンになっている場合には、CA Enterprise Log Manager サーバへの接続時に、厳格な SSL 証明書チェックを指定します。

たとえば、デフォルトで CA Enterprise Log Manager にインストールされている SSL 証明書のような自己署名 SSL 証明書を有する場合は、ルート認証局へのトラステッドパスが存在しないので、このチェック ボックスをオフにする必要があります。

【証明書名】

認証に使用する CA Enterprise Log Manager 証明書の名前を指定します。

これは必須フィールドです。

【Certificate Password】

CA Enterprise Log Manager のパスワードを指定します。

これは必須フィールドです。

[属性]

サポート対象外です。バージョンは、接続情報をテストとして保存するために取得します。

Enterprise Log Manager 接続の削除

リストから接続を選択して、[削除]をクリックします。CA Enterprise Log Manager 接続タスクが削除されます。

索引

—
_bcc 電子メール テンプレート オブジェクト - 519
_cc 電子メール テンプレート オブジェクト - 519
_encoding 電子メール テンプレート オブジェクト
- 519
_eventContextInformation 電子メール テンプレ
レート オブジェクト - 519
_subject 電子メール テンプレート オブジェクト -
519
_taskContextInformation 電子メール テンプレ
レート オブジェクト - 519
_template 電子メール テンプレート オブジェクト
- 519
_to 電子メール テンプレート オブジェクト - 519
_util 電子メール テンプレート オブジェクト - 519



<% %> HTML タグの拡張 - 517
<%= %> HTML タグの拡張 - 517

1

1 回のみ適用の設定 - 242

A

ACCESSROLE オブジェクトタイプ - 519
ACCESSTASK オブジェクトタイプ - 519
Active Directory
 sAMAccountName の要件 - 75
 タスク画面の作成 - 75
Active Directory のグループ タイプとスコープ -
76
add() - 519
ADMINROLE オブジェクトタイプ - 519
ADMINTASK オブジェクトタイプ - 519
ADMIN 通知ルール - 519
API
 Identity Manager API からのメソッド継承 -
533

電子メール テンプレート - 519

APPROVAL_STATUS_APPROVED - 519

APPROVAL_STATUS_REJECTED - 519

C

CertificationNonCertifiedActionCompletedNotifi
cation.tmpl - 511
CertificationNonCertifiedActionPendingNotificat
ion.tmpl - 511
CertificationRequiredFinalNotification.tmpl -
511
CertificationRequiredNotification.tmpl - 511
CertificationRequiredReminderNotification.tmpl -
511
commonattribute
 User Manager Notification Adapter - 519
CreateProvisioningUserNotificationEvent.tmpl -
511

D

defaultEvent.tmpl - 511
defaultTask.tmpl - 511

E

email.properties - 519
emailTemplates ディレクトリ - 511, 536
Employee.tmpl の認証 - 511
ExposedEventContextInformation インター
フェース - 519
ExposedEventContextInformation クラス - 519
ExposedTaskContextInformation インターフェー
ス - 519

F

ForgottenPassword.tmpl - 511

G

getAdminFriendlyName() - 519
getAdministrator() - 519, 533

getAdminName() - 519
getAdminTask() - 519, 533
getApprovalStatus() - 519
getApprovalTime() - 519
getEventName() - 519
getExposedEventContexts() - 519
getNotifiers() - 519
getObjectOrganizationFriendlyName() - 519
getOrgName() - 519
getPassword() - 519
getPrimaryObjectName() - 519
getPrimaryObjectTypeName() - 519
getSecondaryObjectName() - 519
getSecondaryObjectTypeName() - 519
getTaskFriendlyName() - 519
getTaskName() - 519
GROUP オブジェクト タイプ - 519

I

Identity Manager
 電子メール テンプレートのオブジェクト - 519
Identity Manager のカスタマイズ
 電子メール テンプレート - 516
 電子メールの生成 - 509

J

Javadoc リファレンス - 536
Java 標準出力ストリーム - 536
JIAM
 キャッシュ - 214
 存続期間 - 215

M

managerattribute
 User Manager Notification Adapter - 519
ModifyUserEvent.tmp - 511

O

ORGANIZATION オブジェクト タイプ - 519

S

Self Registration.tmp - 511

U

User Manager Notification Adapter - 519
USER_MANAGER 通知ルール - 519
USER オブジェクト タイプ - 519
USER 通知ルール - 519

あ

アイデンティティ ポリシー
 作成 - 241
 説明 - 237
 ポリシー適用時のアクション - 248
 ユーザの同期 - 252
アイデンティティ ポリシー セット
 1 回のみ適用の設定について - 242
 管理 - 252
 計画 - 238
 作成 - 239
 説明 - 238
 変更アクションの定義 - 248
 ポリシー条件の定義 - 244
 ポリシー適用/削除時のアクションの設定 - 244
 例 - 257
アカウントの同期
 説明 - 221
アクションの追加/削除 - 28
アプリケーション機能と外部タスク - 77
暗黙的なメッセージ オブジェクト - 519
イベント
 状態, 電子メール テンプレート - 511
 電子メール通知のトリガ - 509
 電子メールのコンテキスト情報 - 519
 電子メールへの挿入 - 519

か

管理者
 電子メールへの挿入 - 519, 533
管理タスク
 Active Directory の注意事項 - 75
 電子メールへの挿入 - 533
完了テンプレート - 511

- 情報の取得 - 519
- 拒否テンプレート - 511
 - 情報の取得 - 519
- コンテキスト情報
 - イベント - 519
 - タスク - 519
- [コンプライアンス]チェック ボックス
 - アイデンティティ ポリシー セット - 241

さ

- 承認済みのテンプレート - 511
 - 情報の取得 - 519
- 所有者ルール
 - アクセス ロール - 543
 - 管理ロール - 39
- 親グループ - 153
 - 説明 - 153
- 静的グループ
 - 作成 - 149
 - 説明 - 149
 - 例 - 155
- セッション プーリング - 216
- 設定
 - パスワードの構成要件 - 111
- 説明
 - 親グループ - 153
 - 静的グループ - 149
 - 動的グループ - 150
 - ネストグループ - 153
- セルフサービス タスク
 - 概要 - 89
- 組織
 - 電子メールへの追加 - 519

た

- タスク
 - 電子メール通知のトリガ - 509
 - 電子メールへの挿入 - 519
 - 電子メール用のコンテキスト情報 - 519
- タスク画面
 - Active Directory の注意事項 - 75

- sAMAccountName の追加 - 75
- 通知テンプレート
 - 電子メール テンプレートを参照 - 516
- 通知ルール - 519
- 電子メール通知
 - イベントに対する有効化 - 509
 - 環境に対する有効化 - 508
 - 生成されるタイミング - 491
 - 説明 - 491
 - タスクの有効化 - 509
 - 電子メール テンプレート API - 519
 - テンプレートからの生成 - 511
- 電子メール テンプレート
 - From 値の変更 - 519
 - JavaScript - 517
 - Java 出力ストリーム - 536
 - 一連の - 536
 - イベントの状態 - 511
 - エレメント - 517
 - オブジェクト - 519
 - カスタマイズ - 515
 - 環境用の指定 - 537
 - 完了テンプレート - 511
 - 拒否テンプレート - 511
 - 承認済みのテンプレート - 511
 - 説明 - 516
 - タグの拡張 - 517
 - 通知ルール - 519
 - デフォルト - 511, 536
 - 展開 - 536
 - 電子メール テンプレート API - 519
 - 内容 - 511
 - 名前 - 537
 - 場所 - 511
 - 変数 - 517
 - 保留中テンプレート - 511
- 電子メール テンプレート API - 519
 - Identity Manager API メソッドの継承 - 533
- 電子メール テンプレートの JavaScript - 517
- 電子メール テンプレートのオブジェクト - 519
- 電子メール テンプレートのタグ - 517
- 電子メール テンプレートの展開 - 536

電子メール テンプレートの変数 - 517
電子メールの承認ステータス - 519
電子メールのセカンダリオブジェクト - 519
電子メールのプライマリオブジェクト - 519
電子メール メッセージのテンプレート
 電子メール テンプレートを参照 - 516
動的グループ
 説明 - 150
 例 - 155
動的な電子メール メッセージ - 516

な

ネスト グループ
 作成 - 153
 説明 - 153
 例 - 155

は

パスワード
 電子メールへの挿入 - 519
パスワード同期 - 220
パスワード ポリシー
 構成 - 111
 説明 - 106
 有効期限 - 118
パブリック タスク
 リスト - 89
標準出力ストリーム - 536
保護タスク
 リスト - 89
ポリシー条件
 アイデンティティ ポリシー セット - 244
ポリシー適用/削除時のアクション - 244, 248
保留中テンプレート - 511
 情報の取得 - 519

や

ユーザ
 アイデンティティ ポリシーとの同期 - 252
ユーザ タスクの同期 - 255
ユーザの同期

アイデンティティ ポリシー - 252
確認 - 255
自動同期 - 254
手動同期 - 255

ら

例
 アイデンティティ ポリシー セット - 257