

CA Performance Center

Manuel de l'administrateur

2.4



La présente documentation, qui inclut des systèmes d'aide et du matériel distribués électroniquement (ci-après nommés "Documentation"), vous est uniquement fournie à titre informatif et peut être à tout moment modifiée ou retirée par CA.

La présente Documentation ne peut être copiée, transférée, reproduite, divulguée, modifiée ou dupliquée, en tout ou partie, sans autorisation préalable et écrite de CA. La présente Documentation est confidentielle et demeure la propriété exclusive de CA. Elle ne peut pas être utilisée ou divulguée, sauf si (i) un autre accord régissant l'utilisation du logiciel CA mentionné dans la Documentation passé entre vous et CA stipule le contraire ; ou (ii) si un autre accord de confidentialité entre vous et CA stipule le contraire.

Nonobstant ce qui précède, si vous êtes titulaire de la licence du ou des produits logiciels décrits dans la Documentation, vous pourrez imprimer ou mettre à disposition un nombre raisonnable de copies de la Documentation relative à ces logiciels pour une utilisation interne par vous-même et par vos employés, à condition que les mentions et légendes de copyright de CA figurent sur chaque copie.

Le droit de réaliser ou de mettre à disposition des copies de la Documentation est limité à la période pendant laquelle la licence applicable du logiciel demeure pleinement effective. Dans l'hypothèse où le contrat de licence prendrait fin, pour quelque raison que ce soit, vous devrez renvoyer à CA les copies effectuées ou certifier par écrit que toutes les copies partielles ou complètes de la Documentation ont été retournées à CA ou qu'elles ont bien été détruites.

DANS LES LIMITES PERMISES PAR LA LOI APPLICABLE, CA FOURNIT LA PRÉSENTE DOCUMENTATION "TELLE QUELLE", SANS AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU TACITE, NOTAMMENT CONCERNANT LA QUALITÉ MARCHANDE, L'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, OU DE NON-INFRACTION. EN AUCUN CAS, CA NE POURRA ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE EN CAS DE PERTE OU DE DOMMAGE, DIRECT OU INDIRECT, SUBI PAR L'UTILISATEUR FINAL OU PAR UN TIERS, ET RÉSULTANT DE L'UTILISATION DE CETTE DOCUMENTATION, NOTAMMENT TOUTE PERTE DE PROFITS OU D'INVESTISSEMENTS, INTERRUPTION D'ACTIVITÉ, PERTE DE DONNÉES OU DE CLIENTS, ET CE MÊME DANS L'HYPOTHÈSE OÙ CA AURAIT ÉTÉ EXPRESSÉMENT INFORMÉ DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES OU PERTES.

L'utilisation de tout produit logiciel mentionné dans la Documentation est régie par le contrat de licence applicable, ce dernier n'étant en aucun cas modifié par les termes de la présente.

CA est le fabricant de la présente Documentation.

Le présent Système étant édité par une société américaine, vous êtes tenu de vous conformer aux lois en vigueur du Gouvernement des Etats-Unis et de la République française sur le contrôle des exportations des biens à double usage et aux autres réglementations applicables et ne pouvez pas exporter ou réexporter la documentation en violation de ces lois ou de toute autre réglementation éventuellement applicable au sein de l'Union Européenne.

Copyright © 2014 CA. Tous droits réservés. Tous les noms et marques déposées, dénominations commerciales, ainsi que tous les logos référencés dans le présent document demeurent la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Produits CA Technologies référencés

Ce document fait référence aux produits et aux composants CA Technologies suivants :

- CA Performance Center
- CA Infrastructure Management Data Aggregator
- CA NetQoS® Performance Center
- CA Single Sign-On
- CA Network Flow Analysis
- CA Application Delivery Analysis
- CA Unified Communications Monitor
- CA eHealth
- CA Spectrum

Support technique

Pour une assistance technique en ligne et une liste complète des sites, horaires d'ouverture et numéros de téléphone, contactez le support technique à l'adresse <http://www.ca.com/worldwide>.

Table des matières

Chapitre 1: Présentation de CA Performance Center	9
A propos de CA Performance Center	9
Collecte de données	9
Lancez CA Performance Center	10
Chapitre 2: Configuration de CA Performance Center	11
Configuration de CA Performance Center	11
Définition du serveur de messagerie	13
Personnalisation d'un thème	14
Paramètres d'affichage	15
Gestion des sources de données	18
Gestion des données de configuration provenant des sources de données	18
Définitions redondantes dans les sources de données	19
Affichage d'une liste de sources de données	20
Synchronisation	21
Enregistrement d'une source de données	26
Profils SNMP	30
Affichage de la liste de profils SNMP	31
Ajout d'un profil SNMP	32
Modification d'un profil SNMP	35
Modifiez l'ordre des profils SNMP	36
Activation de l'affichage les données en texte clair par les administrateurs	37
Suppression d'un profil SNMP	38
Domaines IP	38
A propos des domaines IP	39
Configuration des domaines IP	40
Affichage d'une liste des connexions IP	41
Ajout d'un domaine IP	42
Modification d'un domaine IP	45
Suppression d'un domaine IP	45
Association d'éléments à des domaines IP	46
Notifications	54
Utilisation de format EventManager pour les interruptions	56
Utilisation de format nhLiveAlarm pour les interruptions	57
A propos des heures ouvrées	60
Gestion des définitions d'heures ouvrées	61

Création de définitions d'heures ouvrées	62
Modification et association des heures ouvrées.....	63

Chapitre 3: Création et gestion de groupes 65

Groups (Groupes).....	65
Types de groupes	66
Groupes système.....	67
Groupes personnalisés.....	69
Recommandations relatives aux groupements.....	71
Groupes pour déploiements d'hébergement multiclient	73
Groupes d'autorisation et groupes de contexte	75
Groupes et sources de données.....	75
Utilisation de groupes pour personnaliser les tableaux de bord	76
Gestion des groupes.....	77
Affichage de l'appartenance aux groupes.....	77
Création d'un groupe personnalisé.....	79
Création d'un groupe de sites	81
Ajout d'éléments gérés à un groupe à l'aide de règles	82
Ajout manuel d'éléments gérés à un groupe.....	88
Supprimer un Groupe.....	92
Suppression d'une référence de groupe	93

Chapitre 4: Création et gestion des rôles 95

Rôles.....	95
Rôles prédéfinis.....	96
Droits de rôle	101
Droits de rôle spécifiques aux sources de données	107
Affichage des rôles actuels.....	110
Ajout d'un rôle	111
Modification d'un rôle.....	113
Suppression d'un rôle.....	114
Droit du produit	116
Droits relatifs au produit de source de données.....	118
Gestion de l'accès au produit.....	120

Chapitre 5: Création et gestion des comptes d'utilisateur 123

Comptes d'utilisateur	123
Paramètres de compte d'utilisateur	123
Comptes d'utilisateurs prédéfinis	124
Groupes d'autorisations et comptes d'utilisateur.....	125

Rôles Administrateur pour la prise en charge de l'hébergement multiclient	126
Procédure de création d'un compte d'utilisateur	128
Affichage d'une liste des comptes d'utilisateurs.....	129
Ajout d'un compte d'utilisateur	130

Chapitre 6: Création et gestion de clients hébergés **135**

A propos des clients hébergés	135
Rôles Administrateur pour la prise en charge de l'hébergement multiclient	136
Déploiement de l'hébergement multiclient.....	138
Affichage d'une liste de clients hébergés.....	139
Ajout d'un client hébergé.....	140
Modification d'un client hébergé.....	142
Clonage d'un client hébergé	143
Configuration de clients hébergés	144
Administration d'un client hébergé	144
Configuration de l'étendue de client hébergé	145
Configuration des domaines IP de client hébergé	146
Configuration des profils SNMP de client hébergé	147
Configuration des groupes de clients hébergés.....	148
Configuration des rôles de clients hébergés	150
Configuration des utilisateurs de clients hébergés	152
Configuration des menus de clients hébergés	154
Suppression d'un client hébergé	155

Chapitre 7: Journaux et dépannage **157**

Journaux	157
Définition des niveaux de journalisation.....	159
Recherche dans plusieurs fichiers journaux.....	160
Echec de l'enregistrement de source de données	160
Echec de la synchronisation de la source des données.....	161
Echec du test de source de données.....	163
L'inventaire est vide	164
Données manquantes dans les vues	165
Vues affichant le message Aucune donnée.....	166
Dépannage de NetQoS NPC : aucun graphique ou image n'est affiché.	168
Utilisation de CA Remote Engineer	168

Chapitre 8: Utilisation des tableaux de bord et des rapports **171**

Affichage des données dans CA Performance Center	171
Navigation dans les pages de contexte	172

Affichage de nom d'unité	173
Affichage de description d'interface	173
Inventaires des éléments gérés	173
Tableaux de bord et rapports.....	183
Types de pages de rapports	184
Définition d'un tableau de bord en tant que page d'accueil.....	185
Modification d'une page de contexte	185
Rapports sur la technologie On-Demand	191
Options d'affichage	197

Chapitre 1: Présentation de CA Performance Center

Ce chapitre traite des sujets suivants :

[A propos de CA Performance Center](#) (page 9)

[Collecte de données](#) (page 9)

[Lancez CA Performance Center](#) (page 10)

A propos de CA Performance Center

CA Performance Center est une interface Web de génération de rapports qui vous aide à gérer efficacement vos réseaux physiques et virtuels, vos applications et vos unités. Les tableaux de bord et les rapports de CA Performance Center présentent des données de performances collectées par des produits de surveillance du réseau et des systèmes. Vous pouvez comparer de grandes quantités de données statistiques provenant de plusieurs sources dans une page Web unique.

CA Performance Center utilise une approche privilégiant la performance pour la fourniture de services d'application. Cette approche donne à l'utilisateur final le rôle principal. Pour comprendre avec quelle efficacité une organisation informatique prend en charge la fourniture d'applications aux utilisateurs, vous devez capturer et analyser des données provenant d'applications, d'unités et du réseau.

CA Performance Center offre des vues spécifiques aux rôles concernant le temps de réponse des applications, la composition du trafic, l'intégrité de l'infrastructure et les diagnostics basés sur des flux.

Collecte de données

CA Performance Center compte sur des sources de données pour obtenir les données de performances, l'identification des unités et le statut des unités, du serveur et du système. Les sources de données prises en charge collectent divers types de données : temps de réponse des applications de bout en bout, paquets, flux de trafic réseau et statistiques d'infrastructure à partir des MIB d'unité. En réduisant les frais de gestion, CA Performance Center utilise l'instrumentation réseau intégrée et les appliances de collecte passives qui s'exécutent dans le centre de données. Les sondes et agents distants ne sont pas utilisés. Les sources de données comme SNMP et NetFlow fournissent des données provenant d'architectures très variables.

CA Performance Center affiche des données provenant de plusieurs sources qui recueillent, stockent, cumulent et analysent les données de performances issues de systèmes physiques et virtuels. CA Performance Center vous permet également d'accéder directement aux produits qui fournissent les données sans nécessiter de réauthentification.

Pour transformer la richesse des données et des résultats d'analyses en informations utilisables, CA Performance Center fournit une interface de génération de rapports unique. Vous pouvez adapter les tableaux de bord et les alertes aux besoins des ingénieurs de réseau, du personnel des Opérations, des équipes de serveurs et d'applications et de responsables informatiques. Vous pouvez créer des vues personnalisées sous de nombreux formats.

Lancez CA Performance Center

Une fois que vous avez exécuté le programme d'installation de CA Performance Center et que l'installation est terminée, vous pouvez lancer le programme de console à partir d'un navigateur Web.

Suivez les étapes ci-après :

1. Ouvrez un navigateur Web.
2. Dans le champ d'adresse, saisissez l'adresse suivante :
`http://<adresse_IP_serveur>:8181/pc/desktop/page`
`<adresse_IP_serveur>`
Adresse IP de l'ordinateur sur lequel vous avez installé le logiciel.
8181
Numéro de port.
Le navigateur s'affiche la page de connexion.
3. Saisissez votre nom d'utilisateur CA Performance Center et votre mot de passe dans les champs fournis. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Comptes d'utilisateurs prédéfinis](#) (page 124).
4. (Facultatif) Sélectionnez Mémoriser mes informations sur cet ordinateur pour rester connecté au-delà du délai défini par l'administrateur.
5. Cliquez sur Log In (Connexion).
La console CA Performance Center s'ouvre sur votre tableau de bord d'accueil.

Chapitre 2: Configuration de CA Performance Center

Ce chapitre traite des sujets suivants :

[Configuration de CA Performance Center](#) (page 11)

[Gestion des sources de données](#) (page 18)

[Profils SNMP](#) (page 30)

[Domaines IP](#) (page 38)

[Notifications](#) (page 54)

[A propos des heures ouvrées](#) (page 60)

Configuration de CA Performance Center

La seule condition requise pour l'utilisation de CA Performance Center concerne l'ajout de sources de données prises en charge, c'est-à-dire l'enregistrement de sources de données. Toutefois, vous pouvez personnaliser votre environnement pour améliorer la génération de rapports.

Nous recommandons le flux de travaux suivant pour configurer CA Performance Center :

1. Planifiez une structure de groupe et des conventions d'attribution de nom. Pour plus d'informations, consultez la section [Création et gestion de groupes](#) (page 65).
(Facultatif) Planifiez la structure de client hébergé et des conventions d'attribution de nom. Les clients hébergés utilisés dans des environnements MSP permettent à une instance unique de CA Performance Center de surveiller plusieurs entreprises discrètes. Pour plus d'informations, consultez la section [Création et gestion de clients hébergés](#) (page 135).
2. Planifiez les comptes d'utilisateur et les rôles dont vous avez besoin pour des opérateurs de CA Performance Center. Pour plus d'informations, consultez la section [Création et gestion des comptes d'utilisateur](#) (page 123) et [Création et gestion des rôles](#) (page 95).
3. Répertoirez les tableaux de bord et les menus adaptés à chaque rôle. Pour plus d'informations, consultez la section Organisation des tableaux de bord dans les menus.
4. Enregistrez les sources de données. Pour plus d'informations, consultez la section [Enregistrement d'une source de données](#) (page 26).
5. Configurez un serveur de messagerie pour que les utilisateurs de CA Performance Center puissent envoyer des pages de rapport en tant que courriels. Pour plus d'informations, consultez la section [Définition du serveur de messagerie](#) (page 13).

6. Créez des profils SNMP pour transférer des informations de sécurité à des sources de données qui interrogent les MIB d'unité. Pour plus d'informations, consultez la section [Ajout d'un profil SNMP](#). (page 32)
7. (Facultatif) Créez des définitions d'heures ouvrées pour différencier les données signalées en fonction de leur impact sur les activités de l'entreprise. Pour plus d'informations, consultez la section [A propos des heures ouvrées](#) (page 60).
8. Création de groupes d'éléments gérés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Création d'un nouveau groupe](#) (page 79).
9. Créez des rôles et assignez des menus aux rôles. Pour plus d'informations, consultez la section [Ajouter d'un rôle](#) (page 111).
10. Créez des comptes d'utilisateur et assignez des rôles et des groupes d'autorisations à ces comptes. Pour plus d'informations, consultez la section [Ajout d'un compte d'utilisateur](#) (page 130).
11. Créez des menus contenant des tableaux de bord pour la génération de rapports. Pour plus d'informations, consultez la section [Ajout d'un menu](#).
12. (Facultatif) Connectez-vous à chaque compte d'utilisateur pour tester le niveau d'accès accordé à chaque utilisateur. Pour plus d'informations, consultez la section [Délégation d'un compte d'utilisateur](#).
13. (Facultatif) Créez des clients hébergés représentant toutes les entreprises de clients. Pour plus d'informations, consultez la section [Ajout d'un client hébergé](#) (page 140).
14. (Facultatif) Ajoutez un logo personnalisé à un thème de client hébergé pour que les rapports exportés incluent votre logo dans l'en-tête. Pour plus d'informations, consultez la section [Personnalisation d'un thème](#) (page 14).
15. (Facultatif) Modifiez les paramètres d'affichage pour afficher les alias au lieu des noms d'élément dans les tableaux de bord. Pour plus d'informations, consultez la rubrique [Paramètres d'affichage](#) (page 15).
16. (Facultatif) Configurez des notifications d'événement. Pour plus d'informations, consultez la section [Notifications](#) (page 54).

Définition du serveur de messagerie

Configurez un serveur de messagerie pour que les utilisateurs puissent envoyer des rapports par courriel. Vous pouvez envoyer des rapports par courriel selon une planification ou lorsque c'est nécessaire. Sélectionnez un serveur pour lequel le serveur de CA Performance Center dispose d'un accès au réseau.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les droits de [rôle administratifs](#) (page 101).
2. Sélectionnez Administration, Paramètres du système, puis cliquez sur Serveur de messagerie.

La page Paramètres du serveur de messagerie s'ouvre.

3. Sélectionnez la case à cocher Activer les courriels.

La page s'actualise pour mettre en surbrillance le champ requis.

4. Complétez les champs suivants, si nécessaire :

Adresse du serveur SMTP

Adresse IP ou le nom d'hôte du serveur à utiliser pour envoyer des rapports par courriel.

Port de serveur SMTP

Port du serveur de messagerie utilisé pour l'envoi des messages.

Valeur par défaut : Port 25.

Adresse électronique de réponse

Adresse électronique d'envoi des rapports utilisée par CA Performance Center

Remarque : Un administrateur devrait surveiller cette adresse en recherchant les réponses aux courriels envoyés par le produit.

5. (Facultatif) Activation du chiffrement SSL Ce paramètre est requis si vous voulez utiliser une connexion sécurisée pour envoyer un courriel à partir de CA Performance Center.
6. (Facultatif) Procédez comme suit pour activer l'authentification SMTP :
 - a. Sélectionnez Activer l'authentification.
 - b. Saisissez le nom d'utilisateur pour l'authentification SMTP dans le champ Nom d'utilisateur.
 - c. Saisissez le mot de passe d'authentification dans le champ Mot de Passe.
 - d. Saisissez le mot de passe d'authentification dans le champ Confirmer le mot de Passe.

Remarque : L'authentification SMTP est désactivée par défaut.

7. Cliquez sur Enregistrer.
Le serveur de messagerie est défini.

Personnalisation d'un thème

Les thèmes affectent l'apparence des rapports exportés. Par défaut, tous les thèmes utilisent le logo de la société CA Technologies. Vous pouvez personnaliser un thème pour utiliser un logo que vous sélectionnez.

Les thèmes sont généralement appliqués en fonction du client hébergé. Vous pouvez personnaliser un thème et affecter ce thème à un client hébergé. Le logo personnalisé s'affiche dans l'en-tête des rapports (au format PDF) que les utilisateurs de client hébergé impriment ou envoient par courriel. Si vous ne déployez pas l'hébergement multiclient, le thème s'applique au client hébergé par défaut.

Seuls les administrateurs globaux peuvent appliquer des logos personnalisés à des thèmes. Si vous ne déployez pas l'hébergement multiclient, connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle prédéfini Administrateur.

Procédez comme suit:

1. Enregistrez un fichier image du logo sur votre ordinateur. Assurez-vous qu'il est conforme aux directives spécifiées dans des [Astuces de fichier image](#) (page 15).
2. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
3. Sélectionnez Administration, Paramètres personnalisés, puis cliquez sur Thèmes.
La page Paramètres de thème s'affiche.
4. Cliquez sur le bouton Parcourir pour localiser le fichier image à utiliser dans le thème personnalisé.
5. Sélectionnez le thème auquel vous voulez appliquer le logo personnalisé.

Remarque : Sélectionnez Tous les thèmes si vous ne déployez pas l'hébergement multiclient.

6. Cliquez sur Enregistrer.

L'image du logo personnalisé est traitée sur le serveur. Si elle satisfait les critères d'image, la modification est enregistrée dans le thème.

Lorsque les images ne répondent pas aux critères, un message indiquant les conditions manquantes s'affiche. Vous pouvez alors modifier l'image et la charger à nouveau.

7. [Modifiez le client hébergé](#) (page 142) pour sélectionner le thème que vous avez modifié.

Astuces de fichier image

L'image que vous sélectionnez pour un thème personnalisé doit répondre à certains critères et être claire et adaptée à l'espace disponible. Les meilleures images à utiliser dans les thèmes personnalisés CA Performance Center sont conformes aux directives suivantes :

- Image carrée Utilisez une proportion de 1:1. Si nécessaire, entourez le logo d'un arrière-plan carré.
- L'image doit être dans un des formats de fichier suivants :
 - .bmp
 - .gif
 - .png
 - .jpg
- (Facultatif) L'image est transparente ou blanche.
- (Facultatif) L'image doit avoir un paramètre de résolution d'au moins 300 points par pouce (PPP).
- Les modèles de couleur CMJN et RVB sont pris en charge. Toutefois, le mode de couleur CMJN est un meilleur choix pour la compatibilité d'imprimante.

Paramètres d'affichage

La page Paramètres d'affichage vous permet de sélectionner vos préférences pour les tableaux de bord que vous affichez dans CA Performance Center.

Suppression de vue

Par défaut, certains tableaux de bord contiennent des vues qui ne contiennent pas de données. Un message indique : Aucune donnée n'est disponible.

Une vue de données peut être vide en cas de problème de configuration ou de connectivité. Les vues relatives aux technologies telles que CBQoS, MPLS ou les accords sur les niveaux de service IP peuvent être vides lorsque l'unité sélectionnée pour le contexte de vue ou de page n'est pas configurée pour prendre en charge ces technologies.

Mais dans certains cas, les vues sont vides en cas d'absence de sources de données. Activez l'option Suppression de vue pour masquer des vues lorsque la source de données requise n'a pas été enregistrée ou lorsqu'une technologie requise n'a pas été configurée.

Lorsque vous activez l'option Supprimer des vues dans la page Paramètres d'affichage, les vues de données qui ne contiennent aucune source de données enregistrée sont masquées jusqu'à ce qu'une source de données soit enregistrée. Lorsque la source de données pour une vue est enregistrée, cette vue n'est plus masquée. Un comportement similaire s'applique aux onglets de contexte et aux menus personnalisés. Les menus ou onglets personnalisés restent affichés jusqu'à la suppression d'une vue pour ces éléments.

Option d'affichage du nom d'élément

Si votre compte d'utilisateur a le rôle Afficher le nom d'affichage ou l'alias de l'élément, vous pouvez sélectionner la méthode d'identification des éléments dans les tableaux de bord et les vues. Les noms d'affichage sont définis par défaut. Vous pouvez changer ce paramètre par défaut pour afficher des alias d'éléments à la place.

Les administrateurs peuvent [utiliser un script pour définir les alias des unités surveillées et des interfaces](#) (page 17). Lorsque l'option d'affichage du nom de l'élément est définie sur Utiliser l'alias de l'élément, l'alias s'affiche dans la liste d'inventaire des unités ou des interfaces.

Désactivation de la suppression de vue

Lorsque vous activez l'option Supprimer des vues dans la page Paramètres d'affichage, les vues de données qui ne contiennent aucune source de données enregistrée sont masquées jusqu'à ce qu'une source de données soit enregistrée. Lorsque la source de données pour une vue est enregistrée, cette vue n'est plus masquée.

La suppression de vues s'applique aux vues incluses dans des tableaux de bord par défaut. Toutefois, les vues ne sont pas masquées pour les administrateurs lorsqu'ils utilisent les catégories de vue pour modifier un tableau de bord.

L'option Supprimer des vues est activée par défaut. Vous pouvez la désactiver à des fins de dépannage ou pour contribuer à la prise de décision dans le cadre du déploiement d'une autre source de données. Lorsque l'option Suppression de la vue est activée, l'indicateur de suppression de vue est affiché dans le coin supérieur droit de la page.



Suppression de la vue (activée) Actualisation automatique (désactivée)

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous à un compte d'utilisateur différent. L'option Suppression de vue est accessible à tous les utilisateurs possédant un rôle.

2. Sélectionnez Mes paramètres, Paramètres d'affichage, puis cliquez sur l'élément de menu Paramètres d'affichage.

La page Paramètres d'affichage s'ouvre.

3. Dans le menu Suppression de vue, sélectionnez Afficher toutes les vues.
4. Cliquez sur Enregistrer.

L'indicateur de suppression de vue n'est plus affiché dans la page Présentation de l'infrastructure.

Remarque : Lorsque vous activez l'option Suppression de la vue, vous pouvez également cliquer sur l'indicateur de suppression de vue pour accéder à la page Paramètres d'affichage.

Définition d'alias d'éléments pour l'affichage dans des tableaux de bord et des vues

Les utilisateurs disposant des droits de rôle Afficher le nom d'affichage ou l'alias de l'élément peuvent sélectionner le nom à afficher dans leurs tableaux de bord et leurs vues. Les noms d'affichage sont définis par défaut. Vous pouvez changer ce paramètre par défaut pour afficher des alias d'éléments à la place.

Les administrateurs définissent les droits de rôle.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous à un compte d'utilisateur différent.
2. Sélectionnez Mes paramètres, Paramètres d'affichage, puis cliquez sur l'élément de menu Paramètres d'affichage. Cet élément de menu est disponible pour des utilisateurs qui bénéficient du droit de rôle Afficher le nom d'affichage ou l'alias de l'élément.
3. Sélectionnez Utiliser l'alias de l'élément dans le menu Option affichage du nom de l'élément.

Désormais, les alias d'élément s'affichent dans les tableaux de bord et les vues.

Pour les vues comprenant des options de configuration de colonne, vous pouvez remplacer la configuration définie dans cette procédure. Par exemple, dans les vues Inventaire, vous pouvez afficher les noms d'affichage et les alias des éléments. Une flèche blanche dans la colonne vous permet d'accéder à un menu d'options de colonnes de table. Sélectionnez Colonnes pour activer et désactiver les mesures pour la table par défaut.

Informations complémentaires :

[Définition du nom d'alias de plusieurs unités surveillées](#) (page 176)

[Définition de noms d'alias pour des interfaces et composants sur plusieurs unités surveillées](#) (page 179)

Gestion des sources de données

Les sources de données sont les produits pris en charge qui fournissent des performances et des données de configuration à CA Performance Center. Les produits sources de données qui surveillent, collectent et cumulent des données peuvent souvent fonctionner indépendamment. Cependant, une fois qu'ils sont enregistrés auprès d'une instance de CA Performance Center, ils sont appelés sources de données.

Les sources de données qui sont disponibles pour CA Performance Center dépendent des produits compatibles qui sont installés et configurés. Vous enregistrez des sources de données après avoir installé CA Performance Center.

Il arrive que les sources de données requièrent une gestion supplémentaire. Si vous avez configuré le chiffrement SSL dans votre environnement, vous devez modifier les paramètres de connexion de source de données. Un [journal des sources de données](#) (page 25) est disponible pour vous aider à régler des problèmes liés à la connexion aux sources de données.

Les données de configuration sont automatiquement synchronisées entre CA Performance Center et les sources de données enregistrées toutes les 5 minutes. Le statut de la synchronisation globale et une liste de sources de données enregistrées sont affichés dans la page Gestion des sources de données.

Gestion des données de configuration provenant des sources de données

L'administrateur de chaque source de données peut définir certains paramètres de surveillance et créer des comptes d'utilisateurs et d'autres définitions. Ces paramètres et définitions sont partagés avec CA Performance Center et toutes les autres sources de données enregistrées après l'enregistrement.

Pendant l'enregistrement, CA Performance Center importe les comptes d'utilisateurs, les profils SNMP et d'autres données administratives à partir des sources de données. Il résout les conflits et élimine la duplication. Lors de la synchronisation suivante, il envoie des données administratives mises à jour à toutes les sources de données enregistrées.

Le processus d'enregistrement inclut une étape "obligatoire" qui empêche d'autres modifications des données administratives partagées dans des sources de données spécifiques. En conséquence, l'administrateur de source de données peut uniquement modifier des paramètres de surveillance partagés dans CA Performance Center après l'enregistrement.

Définitions redondantes dans les sources de données

Pendant l'enregistrement, CA Performance Center importe des comptes d'utilisateurs et d'autres paramètres de configuration depuis les sources de données. Les conflits ou les doubles sont gérés à l'aide des processus présentés dans les sections suivantes.

Comptes d'utilisateurs redondants

Un utilisateur peut avoir deux comptes différents avec le même nom dans des produits de source de données différents. Le nouveau compte d'utilisateur conserve le mot de passe du premier compte qui est synchronisé. Les droits et les autorisations de rôle uniques provenant du deuxième ou du troisième compte sont ajoutés au compte lorsque vous enregistrez des sources de données supplémentaires.

Plusieurs comptes d'utilisateurs peuvent éventuellement partager le même nom d'utilisateur sur des sources de données différentes. Toutefois, certains paramètres de compte peuvent différer. L'édition manuelle est requise dans cette situation. Par exemple, un utilisateur nommé Robert existe dans CA Network Flow Analysis et un utilisateur différent, également nommé Robert, existe dans CA Application Delivery Analysis. Dans ce cas, CA Performance Center crée un compte nommé Robert. Les droits de rôle et les autorisations provenant des deux sources de données sont fusionnés dans le nouveau compte. Pour préserver les droits de rôle distincts des deux comptes, créez un compte avec un nom d'utilisateur unique.

Profils SNMP redondants

L'enregistrement d'une source de données qui contient des définitions de profil SNMP ajoute automatiquement ces profils à CA Performance Center. Les profils sont distribués aux autres sources de données enregistrées pendant la synchronisation suivante.

Lorsqu'une source de données est ajoutée, CA Performance Center réduit la duplication de profils SNMP en comparant les valeurs suivantes aux profils existants :

- Utilisateur (pour SNMP v3)
- Chaîne de communauté (pour SNMP v1 et v2)

Si CA Performance Center détecte des paramètres dupliqués, le profil le plus récent est conservé en fonction de l'horodatage.

CA Performance Center enregistre et ajoute un nombre à un nom de profil dupliqué qui est synchronisé, mais pour lequel les valeurs de chaîne de communauté ne correspondent pas. Le nouveau profil est enregistré dans CA Performance Center. Par exemple, le premier profil nommé Boston reste Boston. Le deuxième profil devient Boston(1).

Affichage d'une liste de sources de données

La page Gérer les sources de données affiche un inventaire des sources de données enregistrées, à savoir les produits de surveillance qui mettent des données à disposition pour la génération de rapports.

La page Gérer les sources de données permet d'effectuer des tâches associées aux sources de données. Elle indique également le statut de synchronisation globale, à savoir la dernière fois que CA Performance Center a contacté chaque source de données pour la configuration et les données de performances.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
2. Sélectionnez Administration, Paramètres de source de données et cliquez sur Sources de données.

La liste actuelle des sources de données s'affiche. Si vous n'avez pas enregistré de sources de données, la liste est vide.

Les informations suivantes sont répertoriées pour chaque source de données :

Nom de la source

Identifie la source de données.

Statut

Affiche le statut de la source de données relative à CA Performance Center. Indique souvent une phase de synchronisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Synchronisation](#) (page 21).

Date de la dernière interrogation

Indique l'heure de la dernière synchronisation réussie. La synchronisation normale se produit automatiquement toutes les 5 minutes.

Type de source

Type de source de données.

Version

Version du produit du logiciel de source de données.

3. Pour effectuer l'une des actions de cette page, sélectionnez une source de données et cliquez sur un bouton.

Utilisez les boutons au bas de la fenêtre pour effectuer les tâches suivantes :

Tout resynchroniser

Invite le service de gestionnaire d'unités à lancer une resynchronisation incrémentielle avec toutes les sources de données en série.

Resynchroniser

Lance une synchronisation immédiate de la source de données sélectionnée. La synchronisation inclut l'envoi de tous les paramètres d'utilisateur, de menu et de groupe récemment modifiés aux sources de données. Bien que la synchronisation se produise automatiquement toutes les 5 minutes, ce bouton la lance immédiatement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Synchronisation](#) (page 21).

Test

Exécute un test pour confirmer qu'une nouvelle source de données a été enregistrée et est connectée. Un message fournit des résultats du test.

Log (Journal)

Ouvre la page Journal des sources de données pour une source de données sélectionnée. Le journal des sources de données inclut des événements qui sont associés à des sources de données et à la synchronisation de données.

Ajouter

Enregistre une nouvelle source de données

Modifier

Permet de modifier les paramètres de source de données.

Supprimer

Annule l'enregistrement une source de données sélectionnée. Cette action supprime une source de données sélectionnée de la liste de sources de données. Pour la plupart des sources de données, la suppression libère des fonctionnalités d'administration de produit qui étaient passées en lecture seule pendant l'enregistrement. Une fois supprimée, une source de données peut être enregistrée sur une autre instance de CA Performance Center.

Synchronisation

CA Performance Center se synchronise périodiquement avec les sources de données enregistrées pour envoyer les informations de configuration et pour récupérer des données. La phase de transmission ("poussée") réplique de façon incrémentielle les informations pour les sources de données. Les sources de données reçoivent la configuration de groupe, les paramètres d'authentification, les profils SNMP, les utilisateurs et les rôles. Les informations qui sont répliquées à chaque base de données sont filtrées pour inclure uniquement les éléments que la source de données a signalés à CA Performance Center.

Une fois que CA Performance Center a reçu des données, il applique des règles pour associer des mesures à des éléments gérés. Les modifications ultérieures de ces définitions ne sont pas permises dans les différentes interfaces de source de données. Le processus de verrouillage de l'administration des sources de données est également appelée création de liaison. Une fois que la liaison des définitions est effectuée dans CA Performance Center, elles sont envoyées aux sources de données.

La synchronisation globale fait référence à la réception automatique, au traitement et à l'application d'informations à partir des sources de données. La synchronisation se produit toutes les 5 minutes et inclut les données de configuration et de performances provenant de toutes les sources de données enregistrées. Il intervient également chaque fois qu'un nouveau profil SNMP est ajouté.

Le statut de synchronisation est inclus dans la table de la page Gérer des sources de données. Les échecs et les statuts détaillés sont inclus dans le journal des sources de données.

Synchronisation complète ou incrémentielle

Une synchronisation complète se produit lors du premier enregistrement d'une source de données auprès de CA Performance Center. Une synchronisation complète implique une réplication complète de la base de données. CA Performance Center reçoit des informations concernant tous les éléments gérés dans cette source de données. Ce type de synchronisation ne se répète pas automatiquement sur une base continue, mais vous pouvez la lancer manuellement si nécessaire.

Lorsque vous modifiez la configuration du produit, il peut être utile de lancer une synchronisation manuelle. Cette action envoie de nouvelles définitions à une source de données immédiatement et non après l'intervalle de synchronisation suivant (cinq minutes). Vous pouvez choisir de faire une synchronisation complète ou incrémentielle de la source des données lorsque vous lancez une synchronisation manuelle.

Statut de synchronisation

En cas d'échec de la *synchronisation globale*, une icône clignotante s'affiche en haut de la page Console. Pour afficher plus d'informations sur l'échec, cliquez sur l'icône. La page Gérer les sources de données s'affiche. Vérifiez les informations de la section Statut de synchronisation globale.

Important : Si le champ Statut de la dernière exécution de la section Statut de synchronisation globale affiche le statut Echec, contactez le support de CA.

Si un échec de la *synchronisation de la source de données* se produit, une icône clignotante s'affiche en haut de la page de console. Pour afficher plus d'informations sur l'échec, cliquez sur l'icône. La page Gérer les sources de données s'affiche. Vérifiez les informations de la section Sources de données.

La section Sources de données affiche le statut de toutes les sources de données enregistrées. Les messages suivants décrivent des conditions de statut possibles des sources de données :

En attente d'interrogation

Indique que la source de données n'a jamais été contactée et attend que le gestionnaire d'unités l'interroge. La source de données est interrogée rapidement, sauf si le gestionnaire d'unités est occupé par la réalisation d'un autre sondage.

En attente de liaison

Indique que les données ont été récupérées ("extraites") de la source de données. La source de données attend que CA Performance Center transmette ("pousse") les informations sur la configuration et qu'il verrouille les fonctionnalités administratives correspondantes ("liaisons").

Disponible

Indique que la source de données est disponible pour la génération de rapports. L'enregistrement a réussi.

Interrogation

Le gestionnaire d'unités interroge actuellement la source de données.

Enregistrement en cours

Indique que le gestionnaire d'unités enregistre actuellement la source de données.

Liaison

Indique que le gestionnaire d'unités est en train de verrouiller les utilisateurs, les rôles et les groupes définis dans la source de données. La liaison empêche toute autre modification de la configuration au sein de la source de données afin de correspondre aux définitions dans CA Performance Center. Les modifications futures de ces définitions sont effectuées dans CA Performance Center, pas dans la source de données.

Synchronisation

Indique que le gestionnaire d'unités est en train de se synchroniser avec la source de données en envoyant ou en recevant des informations de configuration.

Echec d'interrogation

Indique qu'un échec inattendu s'est produit pendant l'interrogation. Cliquez sur Journal pour afficher le journal des sources de données.

Echec de synchronisation

Indique qu'un échec s'est produit pendant la synchronisation. Cliquez sur Journal pour afficher le journal des sources de données.

Echec d'enregistrement

Un échec s'est produit pendant l'enregistrement. Cliquez sur Journal pour afficher le journal des sources de données.

Echec de la création de liaison

Indique qu'un échec s'est produit pendant la liaison des utilisateurs, des groupes et des rôles. Cliquez sur Journal pour afficher le journal des sources de données.

Impossible d'établir le contact

Impossible de contacter la source de données à cause de problèmes de communication.

Version incompatible

Indique que les versions de CA Performance Center et de la source de données ne sont pas compatibles. Contactez le [support technique de CA](#) (page 3) ou le contrôle [site CA Support Online](#) pour connaître les produits pris en charge.

Mise à niveau requise

Indique que la source de données requiert une mise à niveau de logiciel. Contactez le support technique CA.

Enregistrement requis

Indique que la source de données doit être enregistrée (en attente).

Migration requise

Indique que la source de données nécessite une migration (en attente du gestionnaire d'unités).

En maintenance

Indique que la source de données est en cours de maintenance.

Désactivé

Indique que l'administrateur a désactivé la source de données.

Synchronisation d'une source de données

CA Performance Center effectue une synchronisation globale régulière avec toutes les sources de données enregistrées toutes les cinq minutes. Vous pouvez également demander manuellement une synchronisation. La synchronisation manuelle est utile à des fins de dépannage ou comme moyen de propager immédiatement un changement de configuration. Par exemple, si vous ajoutez un groupe, vous pouvez envoyer la modification à la source de données de façon immédiate au moyen d'une synchronisation manuelle.

Lorsque vous lancez une synchronisation manuelle de la source des données, vous pouvez choisir qu'elle soit de type complète ou incrémentielle. Vous pouvez synchroniser une source de données unique, ou plusieurs sources de données.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
2. [Accédez à la page Gérer les sources de données](#) (page 20).
La page Gérer les sources de données affiche la liste des sources de données enregistrées.
3. Sélectionnez la source de données que vous souhaitez synchroniser, puis cliquez sur Resynchronisation.
La page Resynchroniser la source de données s'ouvre.
Remarque : Par défaut, une synchronisation incrémentielle est effectuée. Seuls les nouveaux enregistrements effectués depuis le dernier horodatage de synchronisation sont inclus.
4. Sélectionnez la case à cocher Effectuer une resynchronisation complète pour effectuer une resynchronisation complète.
Un message vous demande de confirmer l'action.
5. Cliquez sur Resynchronisation pour confirmer la synchronisation.
CA Performance Center effectue la synchronisation. Un message s'affiche uniquement si des problèmes se produisent.

Informations complémentaires :

[Echec de la synchronisation de la source des données](#) (page 161)

Affichage du journal des sources de données

CA Performance Center journalise des informations quand des erreurs se produisent. Un fichier journal distinct est tenu pour chaque service. Vous pouvez accéder à ces journaux à partir de sous-répertoires spécifiques au service sous le répertoire CA\PerformanceCenter. Pour plus d'informations, consultez la section [Journaux](#) (page 157).

La synchronisation se produit toutes les 5 minutes. Pour éviter de remplir le journal au maximum, seule la synchronisation initiale et toutes les erreurs se produisant pendant la synchronisation complète ou incrémentielle ultérieure sont journalisées. Pour déterminer la date et l'heure de la dernière synchronisation, vérifiez la date de la dernière interrogation dans la page Gérer les sources de données.

Utilisez le journal des sources de données pour examiner les erreurs potentielles liées à la synchronisation de la source de données. Vous pouvez afficher la vue détaillée dans les détails d'événement à partir de la page Journal de la source de données. Vous pouvez utiliser ces informations pour régler des problèmes qui peuvent se produire avec la synchronisation entre des bases de données.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
2. [Accédez à la page Gérer les sources de données](#) (page 20).

La page Gérer les sources de données affiche la liste des sources de données enregistrées.

3. Sélectionnez la source de données dont vous souhaitez afficher le journal, puis cliquez sur Journal.

La page Journal des sources de données s'ouvre. Le journal est filtré pour afficher uniquement des événements associés à la synchronisation pour la source de données sélectionnée.

Enregistrement d'une source de données

Les sources de données doivent être enregistrées pour que vous puissiez mettre des données à disposition dans les tableaux de bord de CA Performance Center. L'enregistrement intervient dans la page CA Performance Center Gérer les Sources de données.

Remarque : Pour plus d'informations sur la compatibilité des versions de source de données, consultez les Notes de parution.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
2. [Accédez à la page Gérer les sources de données](#) (page 20).

La liste actuelle des sources de données enregistrées s'affiche dans la page Gérer les sources de données.

3. Cliquez sur Ajouter.

La boîte de dialogue Ajouter une source de données s'ouvre.

4. Sélectionnez le type de source de données que vous voulez ajouter dans la liste Type de source.

Remarque : Tous les produits CA qui peuvent être enregistrés en tant que sources de données CA Performance Center sont affichés dans la liste Type de source. La liste n'est pas filtrée pour afficher des produits installés.

- Sélectionnez le statut de la source de données. Sélectionnez Désactivé si vous souhaitez retarder l'interrogation de cette source de données lors de son enregistrement.

Remarque : Vous devez modifier la source de données et sélectionner le statut Activé pour que les données provenant de cette source de données soient signalées. Les vues de cette source de données affichent un message Aucune donnée n'est disponible.

- Saisissez le nom d'hôte de la source de données.

Le nom d'hôte correspond généralement à l'adresse IP ou au nom d'hôte DNS du serveur sur lequel la base de données de cette source de données est installée.

- Pour une source de données Data Aggregator, fournissez l'adresse IP ou le nom de l'hôte sur lequel le composant Data Aggregator est installé.
- Pour d'autres sources de données dans une configuration distribuée, fournissez le nom d'hôte de la console de gestion.

- Entrez le port à utiliser pour contacter la source de données. Le port que vous entrez dépend du protocole sélectionné.

Pour plus d'informations, consultez le *Manuel de l'utilisateur de CA Single Sign-On*.

- Sélectionnez le protocole à utiliser pour contacter la source de données. Sélectionnez **https** si votre réseau utilise SSL pour des communications. Vérifiez que vous avez configuré le système correctement avant de sélectionner l'option **https**.

Remarque : Vous pouvez utiliser SSL pour mes communications entre CA Performance Center et les produits de source de données. Pour plus d'informations, consultez le manuel *CA Sign-On User Guide*.

- (Facultatif) Saisissez un nom d'affichage pour la source de données.

Par défaut, le type de source de données et le nom d'hôte sont combinés pour créer le nom d'affichage. Vous pouvez fournir un autre nom ici. Par exemple, au lieu de NetworkFlowAnalysis@xxx.x.x.xx, vous pouvez nommer la source de données NetworkFlowAnalysis_NewYork.

- (Facultatif) Pour activer les options de la console Web, désactivez la case à cocher Console Web : Identique à la source de données. Vous pouvez saisir un autre nom d'hôte et un autre port pour la console de la source de données.

Remarque : L'adresse de la console Web de la source de données correspond généralement au nom d'hôte. Utilisez ce paramètre lorsque vous déployez la traduction des adresses réseau.

- (Facultatif) Activez la case à cocher Détecter les unités d'autres sources de données. Cette option vous permet de configurer dans Data Aggregator la détection automatique des unités synchronisées avec CA Performance Center par d'autres sources de données.

Remarque : Cette option est disponible uniquement si vous sélectionnez Data Aggregator en tant que source de données.

12. Cliquez sur Enregistrer pour enregistrer la source de données.

Les sources de données enregistrées sont affichées dans la liste des sources de données.

Informations complémentaires :

[Test des connexions à la source de données](#) (page 28)

[Modification d'une source de données](#) (page 28)

Test des connexions à la source de données

Dans la plupart des cas, le statut indique que l'enregistrement de source de données est terminé. Si le statut indique une erreur, utilisez la fonctionnalité de test dans la page Gérer les sources de données.

Le bouton Test lance un test pour confirmer qu'une nouvelle source de données est enregistrée et connectée correctement. Le test recherche la compatibilité des versions et vérifie que la source de données n'est pas enregistrée auprès d'une instance différente du logiciel NetQoS Performance Center.

Si le test échoue, vérifiez que le nom de serveur ou l'adresse IP est correct pour le type source. Pour plus d'informations, voir [Echec du test de source de données](#) (page 163).

Modification d'une source de données

Vous pouvez modifier des sources de données enregistrées pour changer un des paramètres que vous avez fournis. Par exemple, vous pouvez modifier le nom d'affichage associé à une source de données.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
2. [Accédez à la page Gérer les sources de données](#) (page 20).
La page Gérer les sources de données affiche la liste des sources de données enregistrées.
3. Sélectionnez la source de données à modifier et cliquez sur Modifier.
La boîte de dialogue Administration des sources de données s'ouvre.
4. [Modifiez les paramètres, si nécessaire](#) (page 26).
5. (Facultatif) Sélectionnez une source de données, puis cliquez sur Test pour vérifier qu'elle est correctement connectée.
Si la connexion échoue, consultez la rubrique [Echec du test de source de données](#) (page 163) pour plus d'informations.
6. Cliquez sur Enregistrer.

Suppression d'une source de données

Les administrateurs sélectionnés peuvent supprimer une source de données enregistrée dans CA Performance Center. Une source de données que vous supprimez peut être enregistrée dans une autre instance de CA Performance Center. Le processus de suppression déverrouille également l'administration de source de données.

La suppression d'une source de données peut avoir des conséquences négatives. Seuls les administrateurs disposant des [droits de rôle](#) (page 101) Supprimer les sources de données peuvent supprimer une source de données. Ce droit de rôle n'est pas accordé par défaut et doit être affecté au rôle dans une étape distincte.

Si l'option [Suppression de la vue](#) (page 15) est activée, les vues associées à une source de données que vous supprimez sont également supprimées. La suppression d'une source de données peut donc rendre inaccessibles certains menus et tableaux de bord. Les tableaux de bord, onglets de contexte et menus personnalisés doivent contenir au moins une vue dont la source de données a été enregistrée pour pouvoir être affichés.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
2. [Accédez à la page Gérer les rôles](#) (page 110).
La liste actuelle des rôles s'affiche dans cette page.
3. Cliquez sur le rôle Administrateur, puis sur Modifier. Le droit de rôle de vue Supprimer des sources de données est disponible uniquement pour ce rôle prédéfini.
La boîte de dialogue Modifier les droits de rôle s'ouvre.
4. Sélectionnez Performance Center, puis cliquez sur Modifier.
La boîte de dialogue Modifier les droits de rôle vous permet de sélectionner des droits d'accès pour ce rôle.
Les droits de rôle affectés sont indisponibles, car ils sont en lecture seule pour ce rôle.
5. Sélectionnez Supprimer des sources de données.
Cliquez sur la flèche droite pour le déplacer à partir de la liste de Droits disponibles vers la liste de Droits sélectionnés.
6. Cliquez sur OK. Cliquez sur Enregistrer pour enregistrer votre modification dans le rôle.
7. [Accédez à la page Gérer les sources de données](#) (page 20).
La liste actuelle des sources de données enregistrées s'affiche.

8. Sélectionnez la source de données que vous souhaitez supprimer (annuler l'enregistrement).

Le bouton Supprimer est activé.

9. Cliquez sur Supprimer, puis sur Oui pour confirmer la suppression.

La source de données est supprimée de la liste.

Profils SNMP

De nombreuses sources de données CA Performance Center utilisent SNMP pour interroger les MIB d'éléments gérés pour des informations de performances. *Les profils SNMP* sont des définitions qui contiennent les informations nécessaires pour activer des requêtes sécurisées de MIB d'unité à l'aide de SNMP. Ces définitions fournissent des paramètres SNMP à des sources de données lorsque cela est nécessaire pendant la vérification de la sécurité des données.

Lorsque vous enregistrez une source de données, tout profil créé dans la source de données est ajouté à CA Performance Center. La synchronisation inversée se produit également : les profils déjà établis dans CA Performance Center sont renvoyés et partagés entre toutes les sources de données enregistrées. Les conflits d'attribution de nom sont résolus. De plus, toute modification apportée à un profil est propagée à toutes les sources de données enregistrées pendant la synchronisation.

Les utilisateurs possédant le rôle Administrateur peuvent créer, modifier et supprimer des profils SNMP. Même si tous les profils SNMP sont partagés par les sources de données, ils sont spécifiques des clients hébergés. L'administrateur de clients hébergés par défaut peut afficher la liste des profils SNMP associée au client hébergé par défaut (qui est transparent dans un environnement de client hébergé unique). Dans des environnements d'hébergement multiclent, chaque administrateur de clients hébergés peut uniquement afficher les profils pour ce client hébergé.

Affichage de la liste de profils SNMP

Vous pouvez afficher la liste des profils SNMP qui ont déjà été définis. La liste inclut des informations de haut niveau concernant le contenu de chaque profil.

Si aucune définition de client hébergé n'a été créée, les définitions de la liste de profils SNMP sont partagées entre toutes les sources de données enregistrées. L'administrateur global peut afficher une liste des profils SNMP qui ne sont pas associés explicitement à un client hébergé.

Remarque : Les administrateurs de clients hébergés voient uniquement les éléments associés à leur client hébergé.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
2. Sélectionnez Administration, Paramètres du système, puis cliquez sur Profils SNMP.

La page Gérer les profils SNMP affiche la liste actuelle des profils SNMP.

Les informations suivantes sont répertoriées pour chaque profil :

Classer

Détermine l'ordre dans lequel les informations sécurisées contenues dans un profil SNMP sont utilisées pour essayer d'interroger une unité sélectionnée. Si la requête échoue, le profil suivant est utilisé, dans l'ordre de priorité.

Nom du profil

Définit le nom du profil SNMP. Les noms de profil doivent être uniques, ne peuvent pas être dupliqués sur les différentes versions SNMP et ne sont pas sensibles à la casse.

Port

Identifie le port utilisé pour effectuer des connexions SNMP avec des unités associées à ce profil.

Valeur par défaut : UDP 161.

Version SNMP

Spécifie la version de SNMP que le profil utilise. Dans la mesure où SNMPv1 et SNMPv2C sont similaires du point de vue de la sécurité, ils partagent une option unique. SNMPv3 est une option distincte.

Protocole d'authentification

(SNMPv3 uniquement) Spécifie le protocole d'authentification à utiliser pour contacter des unités associées à ce profil. Les algorithmes d'authentification des paquets SNMPv3 suivants sont pris en charge :

- Aucun (n'essayez pas l'authentification)
- MD5 (Résumé de message 5)
- SHA (Algorithme de hachage sécurisé)

Protocole de confidentialité

Identifie le protocole de chiffrement utilisé pour contacter les unités associées, le cas échéant. Toujours Aucun si aucun protocole d'autorisation n'est en cours d'utilisation.

Utiliser par défaut

Indique si les informations figurant dans ce profil sont utilisées lorsqu'il n'est pas explicitement affecté à une unité. S'il est désactivé, ce profil est exclu de la détection dans les sources de données qui prennent en charge l'exclusion de profils.

Informations complémentaires :

[Ajout d'un profil SNMP](#) (page 32)

Ajout d'un profil SNMP

Les administrateurs peuvent créer des profils SNMP pour permettre aux sources de données enregistrées d'interroger les unités pour les données de performances. Vous pouvez créer ces profils pour SNMPv1/v2c, ou pour SNMPv3.

Si aucune définition de client hébergé n'a été créée, les profils SNMP sont partagés entre toutes les sources de données. Toutefois, les profils SNMP sont spécifiques de chaque client hébergé. L'administrateur global peut afficher uniquement la liste de tous les profils SNMP associés au client hébergé par défaut. Dans des environnements d'hébergement multiclient, chaque administrateur de clients hébergés peut uniquement afficher les profils pour ce client hébergé.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
2. [Accédez à la page Gérer les profils SNMP](#) (page 31).

La page Gérer les profils SNMP affiche la liste actuelle des profils SNMP.

3. Cliquez sur Créer.
La boîte de dialogue Ajouter un profil SNMP s'affiche.
4. Remplissez les champs et modifiez les paramètres par défaut si nécessaire. Certains champs s'appliquent uniquement à SNMPv3.

Nom du profil

Définit le nom du profil SNMP. Les noms de profil doivent être uniques, ne peuvent pas être dupliqués sur les différentes versions SNMP et ne sont pas sensibles à la casse.

Version SNMP

Spécifie la version de SNMP que le profil utilise. Dans la mesure où SNMPv1 et SNMPv2C sont similaires du point de vue de la sécurité, ils partagent une option unique. SNMPv3 est une option distincte.

Port

Identifie le port utilisé pour effectuer des connexions SNMP avec des unités associées à ce profil.

Remarque : Paramètre facultatif pour SNMPv1/v2C.

Par défaut : 161.

Nom d'utilisateur

(SNMPv3 uniquement) Identifie l'utilisateur pour le profil, dont les clés secrètes ont été utilisées pour authentifier et chiffrer les paquets SNMPv3. Le nom d'utilisateur est une chaîne de caractères.

Nom du contexte

(SNMPv3 uniquement) Spécifie la collection d'informations de gestion accessibles par une entité SNMP. Chaîne d'octets nécessaire pour fournir une identification bout en bout et pour la récupération des données à partir d'un agent SNMPv3.

Nom de communauté

(SNMPv1/v2C seulement) Définit une chaîne sécurisée qui permet à la source de données d'interroger la MIB de l'unité associée. La communauté que vous spécifiez doit fournir un accès en lecture seule à la MIB de l'unité.

Remarque : Dans le profil SNMP par défaut, la communauté est "public".

Vérifier le nom de la communauté

Confirme la chaîne de communauté sécurisée (nom).

Protocole d'authentification

(SNMPv3 uniquement) Spécifie le protocole d'authentification à utiliser pour contacter des unités associées à ce profil. Les algorithmes d'authentification des paquets SNMPv3 suivants sont pris en charge :

- Aucun (n'essayez pas l'authentification)
- MD5 (Résumé de message 5)
- SHA (Algorithme de hachage sécurisé)

Mot de passe d'authentification

(SNMPv3 uniquement) Spécifie le mot de passe pour l'authentification à l'aide de SNMPv3 et du protocole d'authentification sélectionné.

Remarque : Spécifiez un mot de passe d'authentification de huit caractères ou plus. Certaines sources de données ne prennent pas en charge les mots de passe d'authentification ou les mots de passe de confidentialité qui ne contiennent pas le minimum de caractères requis. Elles traitent le profil SNMP comme non valide et certaines données ne sont pas collectées. Les mots de passe vides ne sont pas pris en charge pour les profils SNMP v3 avec le protocole d'authentification MD5 ou SHA.

Vérifier le mot de passe d'authentification

Confirme le mot de passe d'authentification.

Protocole de confidentialité

(facultatif) Spécifie le protocole de chiffrement à utiliser pour des flux de données envoyés aux unités ou aux serveurs associés à ce profil, comme suit :

- Aucun (ne pas chiffrer les communications)
- DES
- AES 128
- Triple DES

Remarque : L'option de protocole de confidentialité est activée uniquement si l'authentification est activée pour ce profil.

Mot de passe de confidentialité

Définit le mot de passe utilisé lors de l'échange des clés de chiffrement. Consultez la remarque pour connaître les configurations de longueurs possibles.

Vérifier le mot de passe de confidentialité

Définit le mot de passe utilisé lors de l'échange des clés de chiffrement.

Utiliser par défaut pour les nouvelles unités

Spécifie si les informations figurant dans ce profil sont utilisées par défaut. CA Performance Center utilise ces informations pour contacter tout nouvel élément détecté à partir du trafic surveillé. S'il échoue, le profil suivant dans l'ordre de priorité est utilisé. Désactivez ce paramètre pour exclure un profil de la détection.

Remarque : Ce paramètre ne s'applique pas aux sources de données de CA Infrastructure Management Data Aggregator.

5. Cliquez sur Enregistrer.
6. La page Gérer les profils SNMP s'affiche. Le nouveau profil apparaît dans la liste.
CA Performance Center effectue automatiquement une synchronisation globale pour envoyer les informations de profil à toutes les sources de données enregistrées.

Modification d'un profil SNMP

Les utilisateurs disposant des droits de rôle requis peuvent modifier les profils SNMP pour refléter des modifications apportées aux paramètres de sécurité.

Remarque : Vous ne pouvez pas modifier la version SNMP d'un profil une fois qu'il a été créé. Le profil doit être supprimé, puis recréé.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
2. [Accédez à la page Gérer les profils SNMP](#) (page 31).
Elle affiche la liste actuelle des profils SNMP.
3. Sélectionnez un profil dans la liste, puis cliquez sur Modifier.
La boîte de dialogue Modifier le profil s'affiche.
4. [Modifiez les paramètres du profil, si nécessaire](#) (page 32).
5. Cliquez sur OK.

Vos modifications sont enregistrées.

La page Gérer les profils SNMP s'affiche.

CA Performance Center effectue automatiquement une synchronisation globale pour envoyer les informations mises à jour à toutes les sources de données enregistrées.

Modifiez l'ordre des profils SNMP

Les administrateurs peuvent modifier l'ordre de priorité des profils SNMP pour influencer leur sélection dans la détection et la génération de rapports. Le paramètre Ordre détermine l'ordre dans lequel les informations sécurisées contenues dans un profil SNMP sont utilisées pour essayer d'interroger une unité sélectionnée. Si la requête échoue, le profil suivant est utilisé, dans l'ordre de priorité.

Les administrateurs de clients hébergés peuvent uniquement voir et gérer les profils SNMP disponibles pour les domaines de client hébergé auxquels ils sont associés.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.

2. [Accédez à la page Gérer les profils SNMP](#) (page 31).

Elle affiche la liste actuelle des profils SNMP.

3. Sélectionnez un profil dans la liste.
4. Cliquez sur Vers le haut ou Vers le bas pour changer l'ordre de la liste, ou faites glisser et déposez un profil à l'endroit correct.

Le profil SNMP se déplace vers le haut ou le bas de la liste. La modification de priorité est enregistrée dans la base de données.

Remarque : Le déplacement vers le haut est désactivé pour le premier élément de la liste ; le déplacement vers le bas est désactivé pour le dernier élément de la liste.

Activation de l'affichage des données en texte clair par les administrateurs

Par défaut, les données sécurisées sont chiffrées dans les pages Ajouter des profils SNMP et Modifier des profils SNMP. En conséquence, il peut être difficile de résoudre les problèmes liés à l'interrogation SNMP.

Vous pouvez permettre aux utilisateurs sélectionnés d'afficher la communauté qu'un profil utilise, ou le mot de passe d'authentification SNMPv3 ou de confidentialité, en texte clair.

Remarque : La possibilité d'afficher les données SNMP sécurisées en texte clair est restreinte au rôle Administrateur prédéfini.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
2. [Accédez à la page Gérer les rôles](#) (page 110).
La liste actuelle des rôles s'affiche dans cette page.
3. Cliquez sur le rôle Administrateur, puis sur Modifier. Le droit de rôle de vue Texte clair SNMP est disponible uniquement pour ce rôle prédéfini.
La boîte de dialogue Modifier le rôle s'ouvre.
4. Sélectionnez Performance Center, puis cliquez sur Modifier.
La boîte de dialogue Modifier les droits de rôle vous permet de sélectionner des droits d'accès pour ce rôle.
Les droits de rôle affectés sont indisponibles, car ils sont en lecture seule pour ce rôle.
5. Sélectionnez le rôle Texte clair SNMP.
6. Cliquez sur la flèche droite pour le déplacer à partir de la liste de Droits disponibles vers la liste de Droits sélectionnés.
7. Cliquez sur OK.
La boîte de dialogue Modifier le rôle s'ouvre.
8. Cliquez sur Enregistrer.
Les modifications apportées au rôle sont enregistrées.

Par défaut, vous pouvez afficher les données SNMP sécurisées en texte clair. Le rôle Administrateur prédéfini est affecté uniquement à l'administrateur global par défaut. Pour qu'un autre utilisateur puisse résoudre les problèmes liés aux profils SNMP et afficher les informations de sécurité en texte clair, affectez le rôle Administrateur à un autre compte d'utilisateur.

Suppression d'un profil SNMP

Un administrateur d'hôte ou de clients hébergés peut supprimer des profils SNMP lorsqu'ils ne sont plus nécessaires.

Les administrateurs de clients hébergés peuvent uniquement voir et supprimer des profils SNMP pour leur propre client hébergé.

Suivez les étapes ci-après :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les droits de [rôle administratifs requis](#) (page 101).
2. [Accédez à la page Gérer les profils SNMP](#) (page 31).
Elle affiche la liste actuelle des profils SNMP.
3. Sélectionnez un profil, puis cliquez sur Supprimer.
La boîte de dialogue Supprimer un profil SNMP vous demande de confirmer la suppression.
4. Cliquez sur Oui.
Le profil SNMP est supprimé.

Domaines IP

Les *domaines IP* sont des groupements logiques qui identifient des données provenant d'unités et de réseaux divers. La surveillance par domaine signifie que les adresses IP avec des interfaces ou des applications associées qui appartiennent à différents réseaux de clients sont surveillées séparément. Lorsqu'ils sont combinés avec des autorisations appropriées, les domaines IP sont surveillés à partir d'une console unique, mais les utilisateurs affichent seulement les données qui concernent les domaines qu'ils surveillent.

Les domaines IP ont été conçus pour être utilisés par des fournisseurs de services surveillant les réseaux de plusieurs clients discrets. Chaque compte client (chaque client hébergé) contiendrait par conséquent un ou plusieurs domaines IP.

Les administrateurs et les concepteurs peuvent créer des tableaux de bord personnalisés pour surveiller l'activité sur un domaine spécifique ou groupe de domaines. Les administrateurs du fournisseur de services (c'est-à-dire, les administrateurs globaux) peuvent afficher les données provenant de tous les domaines IP. Toutefois, ils peuvent créer des comptes d'utilisateur autorisés à voir des données à partir d'un domaine de client unique.

La prise en charge des domaines est incluse avec beaucoup de sources de données CA. L'enregistrement auprès de CA Performance Center est requis pour l'activer dans les sources de données.

A propos des domaines IP

Les domaines IP permettent de résoudre des conflits potentiels d'adresse IP. Les identificateurs de domaine indiquent que deux éléments gérés qui apparaissent par ailleurs comme des adresses IP en double sont en fait deux éléments gérés *différents*. Par exemple, un routeur qui possède une adresse IP unique peut inclure plusieurs interfaces, chacune appartenant à une entreprise différente. L'identité DNS de chaque interface détermine le domaine IP. Les données provenant d'éléments dans le domaine seraient rapportées pour un client hébergé unique correspondant au propriétaire d'interface.

La dimension de domaine permet à des sources de données CA de fonctionner dans un environnement de fournisseur de services. Le même logiciel surveille plusieurs réseaux en tant qu'entités distinctes. Le domaine permet aux Data Collectors d'associer des éléments gérés et des données au client de fournisseur de services approprié, ou au *client hébergé*.

La surveillance de domaine est activée pour chaque source de données dès qu'elle est enregistrée. Toutefois, les identificateurs de domaine ne sont pas visibles dans les sources de données jusqu'à ce qu'au moins une définition de domaine IP personnalisé ait été créée dans CA Performance Center. Les types d'élément gérés suivants sont associés au domaine par défaut une fois que la surveillance de domaine est activée :

- Unités
- Interfaces et adresses d'interface
- Réseaux
- Emplacements de VoIP

Les sources de données qui surveillent ces types d'élément signalent un identificateur de domaine et d'autres propriétés lors de la synchronisation avec CA Performance Center. Une source de données peut associer un élément à un domaine en y incluant une propriété d'ID de domaine. Un élément dont l'ID de domaine n'est pas signalé est automatiquement placé dans le domaine par défaut.

Les utilisateurs de CA Performance Center avec le rôle Administrateur peuvent créer des domaines IP personnalisés. Ils sont renvoyés aux sources de données pendant la synchronisation, où ils sont disponibles pour utilisation pendant la configuration de la collection de données. Les définitions de domaine sont partagées entre les sources de données enregistrées auprès de la même instance CA Performance Center.

Dans l'arborescence des groupes, le groupe Domaines se trouve dans le groupe Inventaire, lequel est lui-même un sous-groupe de Client Hébergé. Le groupe Domaines inclut le domaine par défaut et tout domaine personnalisé que vous avez créé.

Les éléments qui ne sont pas affectés à un domaine personnalisé dans une source de données sont associés au domaine par défaut. Cette affectation est transparente pour des utilisateurs qui n'utilisent pas de domaines IP personnalisés pour identifier le trafic surveillé.

Configuration des domaines IP

Les domaines IP fonctionnent pratiquement comme des groupes pour accueillir les éléments gérés. Comme les groupes, ils sont créés dans CA Performance Center, mais la tâche d'affectation des éléments à des domaines est effectuée dans les sources de données.

Les domaines IP sont facultatifs dans une installation standard de CA Performance Center. Toutefois, si vous envisagez de déployer CA Performance Center dans un environnement d'hébergement multiclient, ils sont requis.

Le flux de travaux nécessaire pour configurer des domaines IP est le suivant :

1. Créez des clients hébergés. Pour plus d'informations, consultez la section [Création et gestion de clients hébergés](#) (page 135).
2. Créez des domaines IP personnalisés pour chaque client hébergé. Pour plus d'informations, consultez la section [Configuration de domaines IP de clients hébergés](#) (page 146).
3. Synchronisez toutes les sources de données.

Vous pouvez lancer manuellement une synchronisation de la source des données ou attendre la synchronisation automatique suivante. Pour plus d'informations, consultez la section [Synchronisation d'une source de données](#) (page 24).

4. Suivez les instructions pour chaque source de données afin d'associer des éléments aux domaines personnalisés. Pour plus d'informations, consultez la section [Association d'éléments à des domaines IP](#) (page 46).

Remarque : Les sources de données associent les éventuels éléments qui ne sont pas spécifiquement affectés à un domaine IP personnalisé au domaine par défaut.

5. Synchronisez toutes les sources de données dans CA Performance Center. Dès que les éléments sont détectés, les conteneurs de domaine dans l'arborescence Groupes sont remplis avec des éléments.

Affichage d'une liste des connexions IP

Les domaines IP sont requis pour surveiller plusieurs clients hébergés ou des environnements avec des adresses IP qui se chevauchent. Chaque client hébergé requiert au moins une association de domaine IP.

Lorsque vous commencez à créer des clients hébergés, accédez à la liste de domaines IP et de leurs paramètres.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. Sélectionnez Administration, Paramètres personnalisés, puis cliquez sur Domaines IP.

La page Gérer les domaines IP affiche la liste actuelle des domaines IP.

Si vous n'avez pas créé de domaines IP personnalisés, seul le domaine par défaut s'affiche dans la liste. Ce domaine prédéfini présente le paramètre Nul pour tous les paramètres.

Tout domaine personnalisé que vous avez créé possède des valeurs pour les paramètres suivants :

Nom

Identifie le domaine.

Description

(Facultatif) Décrit cet espace de noms de domaine, par exemple en nommant l'entreprise qui le possède.

Paramètres DNS

(Facultatif) Sélectionnez la case à cocher Paramètres DNS pour affecter une adresse IP principale et secondaire au domaine.

Adresse du DNS principal

Adresse IP du serveur de noms principal pour ce domaine.

Port DNS principal

Numéro de port utilisé par le serveur de noms principal

Adresse DNS secondaire

Adresse IP du serveur de noms secondaire pour ce domaine. Peut être la même que l'adresse principale.

Port DNS secondaire

Numéro de port utilisé par le serveur de noms secondaire.

Ajout d'un domaine IP

Les domaines IP sont requis pour surveiller plusieurs clients hébergés ou des environnements avec des adresses IP qui se chevauchent. Créez des domaines IP personnalisés dans CA Performance Center pour pouvoir associer des éléments à des domaines et à des clients hébergés par les sources de données.

Le domaine par défaut est automatiquement créé. Il inclut tout élément qui n'est pas affecté à un domaine personnalisé dans la source de données.

Une fois que vous avez créé de nouveaux domaines, vous pouvez effectuer une synchronisation manuelle pour pousser les nouveaux domaines dans les sources de données. Dans le cas contraire, la synchronisation se produit automatiquement environ toutes les 5 minutes.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. [Accédez à la page Gérer les domaines IP](#) (page 41).

Elle affiche la liste actuelle des domaines IP.

3. Cliquez sur Nouveau.

La boîte de dialogue Administration des domaines IP s'ouvre.

4. Fournissez des informations pour les paramètres suivants :

Nom

Identifie le domaine.

Description

(Facultatif) Décrit cet espace de noms de domaine, par exemple en nommant l'entreprise qui le possède.

Alias de l'unité

Important : La méthode suivante permettant d'importer un fichier CSV d'alias n'est pas recommandée. [Pour définir des alias, utilisez le script inclus](#) (page 176).

Indique l'alias à utiliser pour une unité gérée. Un alias d'unité est un nom configuré par l'utilisateur et appliqué à l'élément géré associé dans CA Performance Center. Cliquez sur Parcourir pour rechercher un fichier CSV d'alias et l'importer. Le fichier CSV contient une liste de mappages d'adresses vers les alias d'unités IP séparés par une virgule.

Les alias associés à l'adresse IP principale d'une unité sont prioritaires sur les alias associés aux adresses IP secondaires. Recherchez l'adresse IP principale dans la colonne Adresse de la liste Inventaire - Unités. Nous vous recommandons de toujours utiliser l'adresse IP principale de l'unité dans le fichier CSV.

Par exemple :

172.24.36.107, routeur Austin

Sélectionnez le fichier, puis cliquez sur Ouvrir.

Si vous incluez des alias pour des unités que vous gérez déjà, un délai de 5 minutes peut être requis avant le début de la synchronisation de ces alias avec CA Performance Center.

Remarque : Pour supprimer un alias, importez un fichier CSV qui inclut l'adresse IP pour l'unité et une colonne d'alias *vide*. Pour changer un alias, modifiez l'entrée de l'alias dans le fichier CSV et réimportez le fichier.

Substitution de description d'interface

Important : La méthode suivante permettant d'importer un fichier CSV d'autres descriptions d'interface n'est pas recommandée. [Pour définir d'autres descriptions, utilisez le script inclus \(page 179\)](#).

Indique une autre description à utiliser pour une interface. Les descriptions d'interfaces apparaissent déjà dans CA Performance Center, mais vous pouvez fournir une autre description. Cliquez sur Parcourir pour rechercher un fichier CSV ou TXT contenant d'autres descriptions et l'importer. Le fichier contient une liste de valeurs séparées par des virgules qui incluent les mappages d'adresse IP d'unité, de nom d'interface, de description d'interface et d'autres descriptions d'interfaces (alias).

Par exemple :

172.24.36.107,ethernet_7,vmxnet3 Ethernet Adapter,connexion à Dallas

Remarque : Utilisez l'adresse IP principale de l'unité associée dans le fichier CSV ou TXT. Les adresses IP secondaires ne sont pas prises en charge. Recherchez l'adresse IP principale dans la colonne Adresse de la liste Inventaire - Unités.

Sélectionnez le fichier, puis cliquez sur Ouvrir.

Si vous incluez d'autres descriptions pour des unités que vous gérez déjà, un délai de 5 minutes peut être requis avant le début de la synchronisation de ces descriptions avec CA Performance Center.

Remarque : Vous *pouvez* utiliser les mêmes descriptions d'interface alternatives pour plusieurs interfaces.

Pour supprimer une description alternative, importez un fichier CSV ou TXT qui inclut l'adresse IP de l'unité, le nom d'interface, la description d'interface et une colonne d'alias *vide*. Lorsque vous supprimez une description alternative, la description d'interface d'origine réapparaît dans les vues de CA Performance Center.

Important : Si vous utilisez un programme de tableur pour supprimer *toutes* les descriptions alternatives d'un fichier CSV, incluez un en-tête pour la colonne de substitution de description d'interface dans le fichier importé. Si vous n'incluez pas cet en-tête de colonne, les descriptions d'interface d'origine ne s'afficheront plus dans les vues de CA Performance Center.

Pour changer une description, modifiez l'entrée de l'alias dans le fichier CSV et réimportez le fichier.

Paramètres DNS

(Facultatif) Sélectionnez la case à cocher Paramètres DNS pour affecter une adresse IP principale et secondaire au domaine.

Adresse du DNS principal

Adresse IP du serveur de noms principal pour ce domaine.

Port DNS principal

Numéro de port utilisé par le serveur de noms principal

Adresse DNS secondaire

Adresse IP du serveur de noms secondaire pour ce domaine. Peut être la même que l'adresse principale.

Port DNS secondaire

Numéro de port utilisé par le serveur de noms secondaire.

5. Cliquez sur Enregistrer.
Le nouveau domaine IP s'affiche dans la liste.
6. Répétez les étapes comme requis pour ajouter d'autres domaines IP.

Informations complémentaires :

[Affichage de nom d'unité](#) (page 173)

Modification d'un domaine IP

Vous pouvez modifier les domaines IP personnalisés que vous avez créés. Les modifications sont propagées à toutes les sources de données enregistrées lors de la synchronisation suivante.

Vous ne pouvez pas modifier le domaine par défaut. Il doit rester suffisamment générique pour inclure tous les éléments gérés qui ne sont pas affectés à un domaine personnalisé par les sources de données.

Lorsque vous avez fini de modifier des définitions de domaine, vous pouvez imposer une synchronisation pour pousser les modifications vers les sources de données. Dans le cas contraire, la synchronisation se produit automatiquement environ toutes les 5 minutes.

Suivez les étapes ci-après :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les droits de [rôle administratifs requis](#) (page 101).
2. [Accédez à la page Gérer les domaines IP](#) (page 41).
Elle affiche la liste actuelle des domaines IP.
3. Cliquez sur Modifier.
La boîte de dialogue Administration des domaines IP s'ouvre.
4. [Modifiez les paramètres, si nécessaire](#) (page 42).
5. Cliquez sur Enregistrer.

Vos modifications du domaine IP sont enregistrées et sont reflétées dans la liste des domaines IP.

Les modifications des domaines IP ne sont pas appliquées à des éléments gérés tant que la synchronisation ne s'est pas produite. Dans chaque client hébergé, les éléments gérés déjà signalés restent inchangés dans des vues de données historiques.

Suppression d'un domaine IP

Comme les associations entre des statistiques de performances et des éléments gérés, les associations de domaine IP sont stockées avec des éléments dans la base de données sur chaque console de source de données. En conséquence, vous ne pouvez pas simplement supprimer les domaines de CA Performance Center.

Si vous supprimez un domaine, vous pouvez le marquer comme inactif dans la source de données. Un domaine inactif n'apparaît pas dans les vues qui affichent de nouvelles données. Toutefois, si vous annulez (supprimez) l'enregistrement de la source de données et l'enregistrez à nouveau plus tard, la source de données envoie la sauvegarde d'informations de domaine à CA Performance Center à la première synchronisation. Les éléments gérés dans la base de données de la source de données conservent l'association du domaine.

Pour certaines sources de données, la suppression d'un domaine peut entraîner la perte de données, telles que les informations d'unités interrogées et l'historique. Dans ce cas, les étapes de réinstallation sont requises. Soyez vigilant lorsque vous supprimez un domaine IP.

Dans la plupart des cas, le flux de travaux présenté dans la procédure suivante est recommandé :

Suivez les étapes ci-après :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les droits de [rôle administratifs requis](#) (page 101).
2. [Accédez à la page Gérer les domaines IP](#) (page 41).
Elle affiche la liste actuelle des domaines IP.
3. Sélectionnez le domaine IP que vous voulez supprimer.
4. Cliquez sur Supprimer, puis sur Oui pour confirmer la suppression.
Le domaine est supprimé de la liste de domaines IP.
5. Modifiez le Data Collector pour que chaque source de données concernée change l'affectation de domaine qu'elle utilise, en remplaçant le domaine supprimé.

Remarque : Nous recommandons de sélectionner un autre domaine personnalisé pour les Data Collectors concernés. Dans le cas contraire, ils associeront des éléments au domaine par défaut.

Toutes données préalablement collectées et associées au domaine supprimé restent associées et sont affichées en tant que telles dans les vues historiques.

Association d'éléments à des domaines IP

Même si vous créez les domaines IP dans CA Performance Center, les sources de données associent des éléments aux domaines. Chaque source de données affecte des ID de domaine aux éléments qu'elle détecte à partir de la surveillance du trafic de données. Par conséquent, aucun élément géré ne reçoit d'association de domaine jusqu'à ce que les administrateurs de source de données aient défini des paramètres de collection.

Un client hébergé contient uniquement les éléments figurant dans ses propres domaines IP de client hébergé. Par conséquent, les tableaux de bord de client hébergé sont vides jusqu'à :

- L'association d'un domaine IP au client hébergé.
- La synchronisation entre CA Performance Center et les sources de données.
- La configuration des sources de données pour associer des éléments gérés à des domaines IP.

Nous recommandons de créer des domaines IP dès que vous créez chaque client hébergé. Suivez le flux de travaux recommandé décrit dans la section [Configuration des domaines IP](#) (page 40).

La connaissance des schémas d'adresse IP pour tous les réseaux dans tous les systèmes d'entreprise surveillés est requise pour vérifier que les domaines sont remplis correctement.

Remplissage des domaines IP avec CA Infrastructure Management Data Aggregator

Chaque hôte de CA Infrastructure Management Data Collector associe des éléments gérés à un domaine IP unique. Pour activer des déploiements d'hébergement multiclient, affectez un domaine IP à chaque Data Collector dès que vous installez le logiciel.

Avant d'installer un Data Collector, utilisez l'interface d'administration de CA Performance Center pour créer les clients hébergés et les domaines IP requis.

Remarque : Vous pouvez associer un domaine IP unique à plusieurs composants de Data Collector. Toutefois, vous pouvez affecter uniquement un domaine IP à chaque composant Data Collector.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous à CA Performance Center en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur (administrateur global).
2. Créez un client hébergé.
3. Administrez le client hébergé ou connectez-vous comme administrateur de clients hébergés.
4. Créez le domaine IP dans CA Performance Center.

Le nouveau domaine IP s'affiche dans la liste des domaines IP, laquelle est incluse dans la portée pour le client hébergé actuel. Les autres utilisateurs clients hébergés ne peuvent pas afficher les éléments dans ce domaine IP.

5. Installez les composants Data Aggregator.

6. Synchronisez le composant Data Aggregator avec CA Performance Center.
7. Installez le composant Data Collector.

Remarque : Pour plus d'informations à propos de l'installation des composants CA Infrastructure Management Data Aggregator, reportez-vous au *Manuel d'installation de CA Infrastructure Management Data Aggregator*.

Vous devez indiquer si vous souhaitez associer Data Collector au client hébergé par défaut. Nous vous recommandons de procéder à cette association si vous ne déployez pas l'hébergement multiclient.

8. Sélectionnez Administration, Paramètres de source de données, puis cliquez sur une source de données de Data Aggregator.
9. Cliquez sur Data Collectors dans le menu Statut du système.
La page Liste de Data Collector s'ouvre, affichant une liste des installations de Data Collector.
10. Sélectionnez un domaine IP et un client hébergé pour chaque Data Collector dans la liste et cliquez sur Affecter.
Remarque : Si vous ne déployez pas l'hébergement multiclient, affectez le client hébergé par défaut.
11. Créez un profil de détection associé à chaque domaine IP que vous avez configuré.

Remarque : Pour plus d'informations sur la détection, reportez-vous au *Manuel de l'administrateur de CA Infrastructure Management Data Aggregator*.

Modification du domaine des interfaces et des interfaces virtuelles personnalisées

Les interfaces et les interfaces virtuelles personnalisées héritent leur paramètre de domaine/client hébergé initial du routeur et du Harvester parents. Le paramètre est hérité lorsque le Harvester parent est ajouté et lors de la première activation du routeur et des interfaces. Si le Harvester n'est associé à aucun domaine personnalisé, les routeurs et les interfaces sont affectés au domaine par défaut lors de leur activation.

Vous pouvez modifier les paramètres des interfaces et des interfaces virtuelles personnalisées pour les associer à un client hébergé et un domaine à tout moment. Le paramètre ne doit pas nécessairement correspondre au routeur ou à l'Harvester parent.

La modification de ce paramètre peut affecter les opérateurs ayant accès aux données de l'interface. Le paramètre n'affecte pas les profils SNMP utilisés pour l'interrogation. Le client hébergé du routeur détermine l'ensemble de profils SNMP à interroger.

Procédez comme suit :

1. Ouvrez la page Interfaces actives :
 - a. Dans le menu de console NFA, sélectionnez Administration.
La page Administration s'ouvre.
 - b. Dans le menu Administration, sélectionnez Interfaces : physiques et virtuelles.
La page Interfaces actives s'ouvre.
2. Recherchez et sélectionnez la case à cocher située près de l'une ou de plusieurs interfaces que vous voulez associer à un client hébergé et un domaine.
 - Pour rechercher des routeurs parents, des interfaces ou des interfaces virtuelles personnalisées, entrez tout ou partie de l'adresse IP de routeur, du nom de routeur ou d'interface, ou de la description d'interface dans le champ Rechercher, puis cliquez sur Rechercher. Développez les détails du routeur.
 - Pour accéder à une interface ou à une interface virtuelle personnalisée manuellement, allez à la page qui contient le routeur parent et cliquez sur la flèche à côté du nom du routeur. Les détails du routeur s'étendent et indiquent les interfaces et les interfaces virtuelles personnalisées.
3. Cliquez sur Modifier.
La boîte de dialogue de modification s'affiche. La liste de sélection Domaine figure dans la boîte de dialogue uniquement s'il existe plusieurs domaines.
4. Dans la liste Domaine, sélectionnez une option de client hébergé/domaine.
5. Cliquez sur Enregistrer.
La boîte de dialogue se ferme. Les modifications sont reflétées dans la page Interfaces actives.

Remarque : Vous pouvez également modifier le paramètre du domaine/client hébergé des Harvesters et des routeurs.

Remplissage des domaines IP avec CA Application Delivery Analysis

CA Application Delivery Analysis peut présenter un trafic IP double. Ce trafic intervient dans un environnement de fournisseur de services gérés (MSP). Le fournisseur peut héberger une application sur un serveur unique pour plusieurs clients dont les environnements contiennent des adresses IP de client qui se chevauchent.

Vous permettez à CA Application Delivery Analysis de séparer le trafic IP pendant la configuration de la collecte de données. Lorsque vous vérifiez et modifiez les paramètres de collecte de données, affectez le même domaine IP aux éléments appropriés suivants :

- Flux de moniteur.
- Réseaux clients.
- Serveurs ou sous-réseaux de serveur.

Avec les mêmes affectations de domaine IP pour ces flux, CA Application Delivery Analysis présente le trafic d'application entre un client et un serveur par domaine.

Les applications sont indépendantes du domaine. Par conséquent, vous n'avez pas à définir la même application deux fois, comme la société de change A et la société de change B, pour permettre à CA Application Delivery Analysis de rapporter les performances de l'application dans les domaines. Toutefois, pour définir des seuils différents pour les performances des applications, les performances des SLA et la disponibilité des SLA, créez une application pour chaque domaine.

Si vous ne devez pas séparer le trafic IP en double, vous pouvez utiliser les paramètres DNS dans le domaine par défaut pour interroger DNS et résoudre le nom d'hôte d'un serveur CA Application Delivery Analysis. Dans le cas contraire, CA Application Delivery Analysis utilise le flux de surveillance qui est affecté au serveur pour résoudre le nom d'hôte.

Affichez une liste de domaines dans CA Application Delivery Analysis

Vous pouvez afficher une liste de définitions de domaine et les associations de domaine actuelles dans la section Administration de la console de gestion CA Application Delivery Analysis.

Remarque : Tout élément qui n'est pas affecté à un domaine spécifique dans une source de données est inclus dans le groupe des domaines par défaut. Dans la source de données, ils apparaissent associés au domaine par défaut.

Procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'onglet Administration dans la console de gestion.
2. Cliquez sur Data Monitoring, Domaines dans le menu Show Me.

La page Domains s'affiche.

3. (Facultatif) Affichez les paramètres DNS pour un domaine en cliquant sur le symbole de loupe dans la colonne View.
La page Domain Properties s'ouvre.
4. Vérifiez les propriétés.
5. Cliquez sur OK lorsque vous avez terminé.
Vous revenez alors à la page Domains.

Affectation d'un domaine à un flux de collecteur

Vous pouvez charger chaque moniteur standard d'associer les éléments surveillés à un domaine personnalisé dans le cadre de l'installation d'une unité de collecte CA Application Delivery Analysis.

Remarque : Tout élément géré qui n'est pas associé à un domaine IP personnalisé par une source de données est associé au domaine par défaut. Cette affectation est transparente pour des utilisateurs qui ne déploient pas de domaines IP personnalisés.

Procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'onglet Administration dans la console de gestion.
2. Cliquez sur Data Monitoring, Monitoring Devices dans le menu Show Me.
La page de liste de CA Application Delivery Analysis Monitors s'ouvre.
3. Cliquez sur Edit pour modifier une unité de collecte multifonctionnelle, telle qu'un collecteur standard ou multi-port.
La page Monitor Properties s'ouvre.
4. Accédez à la liste Monitor Feeds.
5. Cliquez pour modifier un flux de surveillance.
6. Sélectionnez un domaine IP personnalisé.
7. Cliquez sur Update.

Tous les éléments détectés par ce flux de surveillance sont automatiquement associés au domaine IP sélectionné.

Affectation d'un domaine à un réseau client

Après avoir ajouté un réseau client, vous ne pouvez pas changer son association de domaine IP. Si vous devez changer le domaine IP affecté, vous devez supprimer le réseau et l'ajouter ensuite au domaine correct.

Remarque : Tout élément géré qui n'est pas associé à un domaine IP personnalisé par une source de données est associé au domaine par défaut. Cette affectation est transparente pour des utilisateurs qui ne déploient pas de domaines IP personnalisés.

Procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'onglet Administration dans la console de gestion.
2. Cliquez sur Data Monitoring, Networks dans le menu Show Me.
La page Networks List s'ouvre.
3. Sélectionnez le domaine IP dans la liste.
4. Cliquez sur Add Network.
5. Entrez les informations requises pour ajouter le réseau.
6. Cliquez sur OK.

Affectez un domaine à un serveur ou à un sous-réseau de serveur

Après avoir ajouté un serveur ou un sous-réseau de serveur, vous ne pouvez pas changer son domaine IP. Si vous ajoutez un serveur ou un sous-réseau de serveur à un domaine IP erroné, vous devez le supprimer et l'ajouter au domaine correct.

Remarque : Tout élément géré qui n'est pas associé à un domaine IP personnalisé par une source de données est associé au domaine par défaut. Cette affectation est transparente pour des utilisateurs qui ne déploient pas de domaines IP personnalisés.

Procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'onglet Administration dans la console de gestion.
2. Cliquez sur Data Monitoring, Servers dans le menu Show Me.
La page Liste de serveurs s'ouvre.
3. Sélectionnez le domaine IP dans la liste.
4. Fournissez les informations pour ajouter le serveur ou le sous-réseau de serveur.
5. Cliquez sur OK.

Remplissage des domaines IP avec CA Unified Communications Monitor

Dans la console de gestion de CA Unified Communications Monitor, vous pouvez indiquer aux collecteurs d'associer les éléments qu'ils détectent avec des domaines personnalisés dans CA Performance Center. L'acte de créer un domaine personnalisé unique dans CA Performance Center active les associations de domaine pour des emplacements, les passerelles voix et des serveurs d'appel dans toute source de données enregistrée.

Les éléments s'affichent avec des désignations de domaine dès qu'ils sont détectés à partir du trafic d'appels. Les éléments détectés préalablement ne reçoivent pas d'associations rétroactives.

Les emplacements sont automatiquement associés aux domaines IP par les sous-réseaux qu'ils contiennent. Pour conserver le flux de la collecte de données et l'association appropriée de données avec les domaines IP, soyez prudent lors du déplacement des emplacements vers de nouveaux domaines IP. Suivez la procédure fournie dans l'Aide en ligne de CA Unified Communications Monitor pour modifier les affectations de domaines IP.

Remarque : Tout élément géré qui n'est pas associé à un domaine IP personnalisé par une source de données est associé au domaine par défaut. Cette affectation est transparente pour des utilisateurs qui ne déploient pas de domaines IP personnalisés.

Indiquez aux collecteurs d'associer des éléments aux domaines IP personnalisés.

Procédez comme suit:

1. Cliquez sur Administration, Data Collection, Collectors.
2. Modifiez chaque collecteur pour sélectionner son domaine pour le paramètre Domaine IP.
3. Rechargez les collecteurs pour leur envoyer les informations de domaine.

Les domaines sont remplis avec des éléments gérés après la synchronisation de produit suivante.

Notifications

Vous pouvez configurer la génération de notifications pour les événements envoyés par une source de données au gestionnaire d'événements. Les événements entrants sont évalués en fonction des conditions que vous configurez pour les critères de notification. Le gestionnaire d'événements envoie une action de notification uniquement lorsque les critères sont remplis. Si un événement ne déclenche pas de notification, vous pouvez afficher l'événement dans la liste d'événements.

Remarque : Pour plus d'informations sur les sources de données prises en charge pour les notifications, consultez le *fichier Readme de CA Performance Center*.

Un utilisateur configure et reçoit uniquement des notifications pour les événements relatifs à un élément appartenant à un groupe auquel il a accès.

Important : Créez un profil SNMP avec le port d'interruption de sortie (port 162 généralement) avant de créer la notification.

Tenez compte des informations suivantes :

- Les utilisateurs peuvent uniquement afficher les notifications qui les concernent.
- L'action de suppression des notifications d'événements n'affecte pas les événements réels ou futurs.

Les types de notification suivants sont disponibles dans l'assistant de création/modification de notifications :

Interruption

Envoie des notifications par interruption au système de gestion de pannes ou réseau (NMS) de votre environnement (ex. : CA Spectrum). Ce type de notification prend en charge la spécification de plusieurs destinations. La première destination est requise.

Deux bases de données d'informations de gestion sont disponibles dans l'assistant de notifications afin de garantir la compatibilité aux clients existants.

Remarque : Les récepteurs d'interruption doivent être préconfigurés pour la réception des interruptions. La communauté SNMP et la destination IPV4 peuvent être uniques pour chaque destination. Pour plus d'informations sur les formats des interruptions, consultez la documentation concernant le système NMS correspondant à votre récepteur d'interruptions.

Rôles pris en charge : les utilisateurs avec le rôle Administrateur (administrateurs globaux) peuvent configurer des notifications par interruption. Les administrateurs doivent également disposer de droits d'accès au produit pour une source de données qui crée des événements.

Courriel

Cette option permet d'envoyer des notifications par courriel à un ou à plusieurs destinataires lorsqu'un événement est généré ou activé. Elle fournit, dans le courriel, un lien vers la page de contexte pour l'unité ou le composant qui a déclenché l'alarme.

Rôles pris en charge : les utilisateurs avec les droits de rôle Créer des notifications et les utilisateurs avec le rôle et les droits de produit Administrateur peuvent configurer des notifications par courriel. Toutefois, le rôle Administrateur doit d'abord spécifier un serveur SMTP.

Les administrateurs peuvent afficher, créer ou supprimer des notifications dans le menu Administration, Notifications dans l'interface utilisateur de CA Performance Center. L'option Notifications s'affiche uniquement lorsque le gestionnaire d'événements est activé et indique l'état de synchronisation Disponible

Remarque : En tant qu'administrateur de clients hébergés par défaut, vous pouvez créer une notification pour un administrateur de clients hébergés ou pour un utilisateur de client hébergé, en vous situant dans un contexte d'utilisateur réel. Connectez-vous en tant qu'administrateur de clients hébergés ou en tant qu'utilisateur de client hébergé. De même, l'administrateur de clients hébergés par défaut peut administrer le client hébergé et déléguer à l'utilisateur la création d'une notification limitée aux clients hébergés.

Les administrateurs peuvent également utiliser l'API du gestionnaire d'événements. Entrez l'URL ci-dessous pour accéder à l'interface autodocumentée de l'hôte du gestionnaire d'événements :

http://nom_hôte:8281/EventManager/webservice/notifications/documentation.

Les utilisateurs peuvent créer des notifications par courriel à partir du menu Mes paramètres, Notifications.

Informations complémentaires :

[Utilisation de format nhLiveAlarm pour les interruptions](#) (page 57)

[Utilisation de format EventManager pour les interruptions](#) (page 56)

Utilisation de format EventManager pour les interruptions

La base de données MIB EventManager est prise en charge pour les notifications d'interruption. Les fichiers de base de données d'informations de gestion sont stockés dans le dossier suivant :

emplacement_installation/PerformanceCenter/PC/webapps/pc/mibs/netqos-em-mib

emplacement_installation

Répertoire d'installation de CA Performance Center.

Une fois le format EventManager sélectionné, l'interruption est envoyée à l'aide des variables suivantes :

netQosEventId

Spécifie l'identificateur que ce gestionnaire d'événements a affecté à l'événement.

netQoSEventType

Spécifie le type d'événement.

netQoSEventCategory

Classe l'événement.

Valeurs : 0 = événement inconnu, 1 = panne, 2 = configuration, 3 = comptabilité, 4 = performances, 5 = sécurité

netQoSEventSeverity

Spécifie la sévérité de l'événement.

Valeurs : 0 = normale, 1 = inconnue, 2 = mineure, 3 = majeure, 4 = critique, 5 = non disponible

netQoSEventDescription

Décrit l'événement.

netQoSEventState

Indique l'état actuel de l'événement. Chaque état possède sa propre notification.

Valeurs : 0 = ouvert, 1 = confirmé, 2 = fermé, 3 = effacé

netQoSEventOpenTime

Spécifie l'horodatage UTC (à partir de l'horodatage de l'état).

netQoSEventMapURL

Aucune valeur n'est disponible. La chaîne "" sera envoyée.

netQoSEventDetailsURL

Aucune valeur n'est disponible. La chaîne "" sera envoyée.

netQoSEventAssociatedItemURL

Spécifie l'URL menant à la page Web de l'élément.

netQoSEventItemName

Indique le nom de l'élément (une notification par élément).

Longueur maximum : 127 octets

netQoSEventItemType

Spécifie le type d'élément.

Longueur maximum : 32 octets

netQoSEventItemSubtype

Spécifie le sous-type d'élément.

Longueur maximum : 32 octets

netQoSEventItemIpAddress

Spécifie une adresse IP pour l'élément ou une chaîne vide.

netQoSEventPropertyName

Spécifie un nom défini pour chaque propriété. Un nom de propriété est défini pour chaque propriété dans l'événement (les propriétés varient en fonction du type d'événement).

Longueur maximum : 128 octets

netQoSEventPropertyValue

Indique la valeur de propriété de l'événement. Une valeur est définie pour chaque propriété dans l'événement (les propriétés varient en fonction du type d'événement).

Utilisation de format nhLiveAlarm pour les interruptions

La base de données MIB nhLiveAlarm est prise en charge pour les notifications d'interruption. Les fichiers de base de données d'informations de gestion sont stockés dans le dossier suivant :

emplacement_installation/PerformanceCenter/PC/webapps/pc/mibs/concord-diagmon.mib

emplacement_installation

Répertoire d'installation de CA Performance Center.

Si vous utilisez le format `nhLiveAlarm` pour les notifications d'interruption, tenez compte des restrictions suivantes. Un grand nombre de valeurs de variable décrites par la base de données MIB d'interruptions CA eHealth ont été modifiées depuis les intégrations à des versions antérieures de NetQoS Performance Center.

nhServerIp

Aucune valeur n'est disponible. La chaîne "" sera envoyée.

nhServerName

Aucune valeur n'est disponible. La chaîne "" sera envoyée.

nhServerPort

Aucune valeur n'est disponible. La chaîne "" sera envoyée.

nhElementIp

Spécifie l'adresse IP de l'élément ou "" si aucune adresse IP n'existe.

nhElementName

Indique le nom de l'élément

nhElementId

Spécifie l'ID CA Performance Center de l'élément (ID global).

nhStartTime

Spécifie l'horodatage à de l'événement.

nhDisplayStr

Spécifie la valeur de la variable `MaxThresholdValue` à partir de l'événement.

nhGroup

Aucune valeur n'est disponible. La chaîne "" sera envoyée.

nhGroupList

Aucune valeur n'est disponible. La chaîne "" sera envoyée.

nhExceptionType

Aucune valeur n'est disponible. La chaîne "" sera envoyée.

nhVariable

Spécifie les variables dans la règle du profil d'événement.

nhSeverity

Spécifie la sévérité de l'événement.

nhOpenViewSeverity

Aucune valeur n'est disponible. La chaîne "" sera envoyée.

nhProfile

Spécifie le nom de profil de l'événement.

nhExceptionId

Spécifie l'ID d'événement.

nhTechType

Aucune valeur n'est disponible. La chaîne "" sera envoyée.

nhEventCarrier

Aucune valeur n'est disponible. La chaîne "" sera envoyée.

nhElementAlias

Aucune valeur n'est disponible. La chaîne "" sera envoyée.

nhComponent

Aucune valeur n'est disponible. La chaîne "" sera envoyée.

nhDescription

Contient la description de l'événement.

nhAlarmOccurId

Spécifie l'ID de l'alarme.

profileId

Spécifie l'ID de profil de l'événement.

nhElementBaseType

Spécifie le type d'élément.

A propos des heures ouvrées

Le volume des activités professionnelles dépend des heures de la journée et des jours de la semaine. Les modèles d'utilisation d'infrastructure résultants sont généralement standard et prévisibles. En cas de pics de l'activité, les performances du réseau et du serveur doivent être optimales. Mais par défaut, les tableaux de bord CA Performance Center n'établissent pas de rapport entre les données signalées en fonction de leur impact sur les activités.

Pour permettre aux opérateurs de CA Infrastructure Management de se concentrer sur les données ayant un impact majeur sur les activités, l'administrateur peut associer des définitions d'heures ouvrées à des groupes de sites. Les groupes de sites vous permettent d'organiser des réseaux et des unités gérés géographiquement. Chaque groupe de sites peut inclure un ensemble associé d'heures ouvrées et un fuseau horaire. Pour permettre aux ingénieurs et aux opérateurs informatiques de gérer plusieurs fuseaux horaires dans votre entreprise et de donner priorité aux activités de dépannage, déployez des groupes de sites avec des heures ouvrées associées.

Pour créer une planification stratégique, déployez les heures ouvrées avec les paramètres suivants :

- Groupes de sites contenant des éléments gérés géographiquement proches
- Comptes d'utilisateurs avec des fuseaux horaires précis pour l'opérateur associé et les paramètres régionaux
- Définitions d'heures ouvrées permettant de définir les pics d'activité pour toute l'entreprise

Chaque définition d'heures ouvrées inclut à la fois les heures de la journée et les jours de la semaine. Sélectionnez les heures et les jours qui reflètent des périodes d'augmentation des activités. Nous vous recommandons de créer ces définitions pour tous les emplacements de votre entreprise.

Gestion des définitions d'heures ouvrées

La page Gérer les définitions d'heures ouvrées contient la liste des définitions d'heures ouvrées que vous pouvez associer à des groupes de sites. Les options de cette page vous permettent d'effectuer des tâches qui sont associées à des définitions d'heures ouvrées.

Nous vous recommandons d'ajouter des définitions d'heures ouvrées avant de créer des groupes de sites. Vous pouvez ensuite affecter des heures ouvrées lors de la création des groupe de sites.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. Sélectionnez Administration, Paramètres personnalisés, puis cliquez sur Heures ouvrées.

La page Gérer les heures ouvrées contient la liste actuelle des définitions. Si vous n'avez pas créé de définitions d'heures ouvrées, la liste est vide.

Remarque : Les administrateurs de clients hébergés voient uniquement les éléments associés à leur client hébergé.

Les informations suivantes sont répertoriées pour chaque définition :

Nom

Nom de la définition d'heures ouvrées. Il apparaît dans la liste pour identifier cette définition quand vous associez des heures ouvrées à des groupes de sites.

Description

Description de la définition qui vous permettra de l'identifier.

3. Pour effectuer une des actions dans cette page, sélectionnez une source de données et cliquez sur un bouton.

Afficher les sites

Affiche les groupes de sites auxquels cette heure ouvrée a été affectée et vous permet de modifier l'affectation, le cas échéant.

Création de définitions d'heures ouvrées

Créez des définitions d'heures ouvrées que vous pouvez ensuite associer à des groupes de sites. Chaque définition inclut à la fois les heures de la journée et les jours de la semaine. Sélectionnez les heures et les jours qui reflètent des périodes d'augmentation des activités. Nous vous recommandons de créer ces définitions pour tous les emplacements de votre entreprise.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. Sélectionnez Administration, Paramètres personnalisés, puis cliquez sur Heures ouvrées.

La page Gérer les définitions d'heures ouvrées s'ouvre.

3. Cliquez sur Créer.

La boîte de dialogue d'ajout d'heure ouvrée s'ouvre.

4. Fournissez un nom pour la définition d'heures ouvrées.
5. (Facultatif) Fournissez une description de cette définition.

Remarque : Le nom s'affiche dans la liste et permet d'identifier cette définition lorsque vous associez des heures ouvrées à des groupes de sites. La description s'affiche uniquement dans la liste de définitions dans la page Gérer les définitions d'heures ouvrées.

6. Sélectionnez les cases à cocher situées à côté des jours de la semaine à inclure dans la définition.

Par exemple, sélectionnez Lun, Mar, Mer, Jeu et Ven pour créer une définition couvrant une semaine de travail normale aux Etats-Unis.

Remarque : L'affectation de plusieurs définitions d'heures ouvrées à un site unique n'est pas prise en charge. De même, la sélection d'une heure de début et d'une heure de fin couvrant plus de 24 heures n'est pas prise en charge..

7. Utilisez le premier menu déroulant à gauche pour sélectionner l'heure de début pour ces heures ouvrées.

Utilisez ensuite le deuxième menu déroulant pour sélectionner l'heure de fin. Les incréments d'une demi-heure ne sont pas pris en charge.

Les heures ouvrées sont appliquées uniquement lorsqu'elles sont associées à des groupes de sites.

8. (Facultatif) Associez des heures ouvrées à des groupes par site à partir de la même boîte de dialogue si vous avez déjà créé des groupes de sites :

- a. Cliquez sur Sélectionner les groupes de sites à associer.

La boîte Sélectionner les groupes de sites à associer s'ouvre.

- b. Sélectionnez un groupe de sites dans la liste Sites disponibles.
- c. Cliquez sur la flèche droite pour le déplacer vers la liste Sites sélectionnés.

Remarque : Vous pouvez également associer des heures ouvrées et des fuseaux horaires à des groupes de sites lorsque vous [créez des groupes de sites](#) (page 81).

9. Cliquez sur OK.

Vous revenez à boîte de dialogue Ajouter des heures ouvrées.

10. Cliquez sur Enregistrer.

La définition d'heures ouvrées s'affiche dans la liste.

Modification et association des heures ouvrées

La page Gérer les définitions d'heures ouvrées permet de créer et de modifier des définitions d'heures ouvrées. Vous pouvez également associer des heures ouvrées à des groupes de sites dans cette page.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. Sélectionnez Administration, Paramètres personnalisés, puis cliquez sur Heures ouvrées.

La page Gérer les définitions d'heures ouvrées contient la liste actuelle des définitions.

3. (Facultatif) Vérifiez l'utilisation actuelle de la définition d'heures ouvrées que vous voulez modifier et changez-la, si nécessaire. Procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez la définition.
 - b. Cliquez sur Afficher les sites pour ouvrir la boîte de dialogue Définition d'heures ouvrées sélectionnée.

Tout site avec cette association d'heures ouvrées est affichée dans la liste Sites sélectionnés.
 - c. (Facultatif) Sélectionnez un nouveau groupe de sites dans la liste Sites disponibles.

Remarque : Vous ne pouvez pas sélectionner de groupes personnalisés. Le curseur est activé pour la sélection uniquement lorsque vous passez la souris sur les groupes par site dans l'arborescence.
 - d. Cliquez sur la flèche droite pour le déplacer vers la liste Sites sélectionnés.
 - e. (Facultatif) Utilisez la même technique pour supprimer une association d'heures ouvrées : sélectionnez un groupe de sites et utilisez la flèche vers la gauche pour le supprimer de la liste Sites sélectionnés.

4. Sélectionnez la définition que vous souhaitez modifier.
5. Cliquez sur Modifier.
La boîte de dialogue Modifier la définition d'heures ouvrées s'ouvre.
6. [Modifiez des paramètres d'heure ouvrée](#) (page 62) comme requis.
7. Cliquez sur Enregistrer.
Les modifications apportées à la définition sont enregistrées.

Suppression d'une définition d'heures ouvrées

Lorsqu'une définition d'heures ouvrées n'est plus utilisée, vous pouvez la supprimer. La suppression d'une définition d'heures ouvrées associée à un groupe de sites supprime également l'association.

Vous pouvez également supprimer l'association d'heures ouvrées à des groupes de sites dans une procédure distincte. Lorsque vous supprimez uniquement l'association, la définition reste disponible et vous pouvez l'affecter à un autre site. Cliquez sur Afficher les sites dans la page Gérer les définitions d'heures ouvrées pour supprimer une association.

Lorsque vous supprimez une définition d'heures ouvrées ou son association à un groupe de sites, le groupe de sites perd le filtrage par heures ouvrées dans les vues de données. Dans les pages contextuelles des éléments appartenant à ce groupe de sites, l'onglet Détails indique que les éléments ne sont pas membres d'un groupe de sites qui inclut des paramètres d'heure.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. [Accédez à la page Gérer les définitions d'heures ouvrées.](#) (page 61)
La page affiche la liste actuelle de définitions d'heures ouvrées.
3. Sélectionnez la définition à supprimer et cliquez sur Supprimer.
La boîte de dialogue Supprimer la définition d'heures ouvrées s'affiche.
4. Cliquez sur Oui pour confirmer la suppression.
La définition est supprimée et n'apparaît plus dans la liste. Le filtrage par heures ouvrées n'est désormais plus disponible pour aucun groupe de sites avec cette affectation d'heures ouvrées. Cette option de filtrage est également manquante au niveau des éléments gérés que ces groupes de sites contenaient. Ils ne sont toutefois affectés d'aucune autre fois que ce soit.

Chapitre 3: Création et gestion de groupes

Ce chapitre traite des sujets suivants :

[Groups \(Groupes\)](#) (page 65)

[Types de groupes](#) (page 66)

[Gestion des groupes](#) (page 77)

[Supprimer un Groupe](#) (page 92)

Groups (Groupes)

L'administrateur peut créer une structure de groupe personnalisée pour organiser des éléments gérés dans CA Performance Center. Les groupes agissent comme des filtres pour organiser les éléments liés et rendre les données rapportées plus utiles. Par exemple, un groupe peut représenter un emplacement physique, une unité et ses interfaces, ou un groupe d'unités similaires. Les groupes personnalisés permettent aux opérateurs d'afficher les éléments qu'ils doivent surveiller tout en limitant leur accès aux données sélectionnées.

Correctement configurés, les groupes peuvent empêcher les opérateurs de CA Performance Center d'afficher certaines données pour des raisons de sécurité. L'administrateur peut accorder de manière sélective les accès des utilisateurs à des données qui se situent dans leur domaine de responsabilité. Les groupes peuvent également faciliter surveillance des performances, la génération de rapports et le dépannage.

Les clients hébergés incluent des types spéciaux de groupes système pour maintenir la séparation entre les déploiements de client. Les clients hébergés peuvent également contenir des structures de groupement personnalisées entières.

Types de groupes

Les groupes sont organisés dans une arborescence hiérarchique. L'arborescence Groupes vous aide à définir des relations, des stratégies et des dépendances entre les services, les unités, les applications, les emplacements et les utilisateurs dans votre organisation. La liste suivante résume les types de groupes affichés dans l'arborescence Groupes :

Groupes système

Il s'agit de groupes en lecture seule automatiquement créés par CA Performance Center en fonction des informations fournies par les sources de données. Vous ne pouvez pas modifier ces groupes (comme l'indique le symbole du "verrou"). Vous pouvez en revanche les afficher, les appliquer en tant que groupes d'autorisation à des comptes d'utilisateur, ou les copier dans des groupes personnalisés ou des groupes par site.

Groupes personnalisés

Créez des niveaux hiérarchiques et organisez les éléments selon des relations logiques dans l'arborescence Groupes. Les groupes personnalisés au niveau supérieur de l'arborescence Groupes représentent généralement des divisions géographiques, topologiques ou fonctionnelles dans votre organisation. Les groupes personnalisés au niveau inférieur (ou sous-groupes) représentent généralement des types d'élément gérés, comme les unités, les services ou les applications. Ces sous-groupes peuvent aussi représenter les fonctions du personnel informatique.

Seuls les administrateurs peuvent créer et modifier des groupes personnalisés. Ils filtrent les données présentées dans les tableaux de bord et les vues CA Performance Center. Le contexte de groupe pour un tableau de bord ou une vue détermine les données qui sont présentées.

Groupes par site

Il s'agit de groupes personnalisés spéciaux basés sur des sites, comme les succursales ou sur des emplacements physiques, comme les régions ou les villes. Les groupes par site permettent de créer des fonctions de navigation dans des tableaux de bord de CA Performance Center pour présenter des vues sur l'ensemble des sites. Ils incluent des paramètres Fuseau horaire et Heures ouvrées permettant d'afficher les données mises en priorité pour les moments de la journée critiques pour les activités.

Des groupes de sites fournissent également un contexte précis à appliquer aux tableaux de bord. Par exemple, après avoir créé un groupe de sites pour chacun de vos sites, un tableau de bord unique peut produire des rapports sur chaque site séparément. Nous recommandons fortement de créer un groupe de sites pour chaque centre de données dans votre entreprise et dans les autres emplacements d'infrastructure importants.


Références de groupe

Il s'agit de copies en lecture seule de groupes système ou personnalisés. Lorsque vous copiez un groupe dans un autre emplacement de l'arborescence Groupes, une référence de groupe s'affiche. Vous pouvez allouer des autorisations d'utilisateur à l'aide de références de groupe. L'utilisation des références permet de créer une structure de groupe une fois, puis de copier cette structure dans d'autres parties de l'arborescence Groupes. Vous pouvez uniquement apporter des modifications aux références de groupe dans le groupe personnalisé d'origine, mais elles sont propagées à tous les emplacements de référence.

Sélectionnez une référence de groupe pour accéder à un lien vers le groupe d'origine. Un clic sur le lien développe le noeud dans l'arborescence Groupes et ouvre l'onglet Propriétés pour le groupe d'origine.

Groupes système

Lorsque vous enregistrez une source de données, des groupes système sont automatiquement créés pour organiser les éléments dans la base de données. Utilisez les groupes système pour créer des groupes personnalisés et gérer les éléments dans votre inventaire.

Vous ne pouvez pas modifier les groupes système ; toutefois, vous pouvez les ajouter à des groupes personnalisés en tant que sous-groupes et les affecter à des comptes d'utilisateur comme des groupes d'autorisation. Une icône de verrou indique leur statut de lecture seule :  .

Le groupe système suivant est automatiquement inclus dans l'arborescence Groupes :

Inventaire

Inclut tous les éléments gérés détectés par toutes les sources de données enregistrées. Organise les sources de données, les domaines IP, et les éléments gérés dans des sous-groupes.

Si vous avez enregistré une source de données CA Infrastructure Management Data Aggregator, le groupe système suivant s'affiche au même niveau dans l'arborescence Groupes :

Collections

Représente les collections d'éléments gérés. Les collections sont des groupements d'éléments qui sont surveillés à l'aide des règles spécifiées dans les profils de surveillance de CA Infrastructure Management. Les collections prédéfinies ne sont pas visibles dans l'arborescence Groupes.

Ce groupe vous permet de créer des collections CA Infrastructure Management personnalisées. Tous les sous-groupes que vous ajoutez au groupe Collections sont synchronisés vers CA Infrastructure Management Data Aggregator en tant que collections.

Les groupes spéciaux pour les déploiements d'hébergement multiclient s'affichent également après que vous avez créé au moins un client hébergé personnalisé. Pour plus d'informations, consultez la section [Groupes pour les déploiements d'hébergement multiclient](#) (page 73).

Le groupe Inventaire contient ses propres sous-groupes système pour organiser des éléments gérés par leur type. Plusieurs sources de données partagent certains sous-groupes système, comme le groupe Routeurs. D'autres sous-groupes sont spécifiques à une source de données unique.

Les groupes système suivants s'affichent lorsque vous développez le noeud Inventaire :

Tous les éléments

Inclut des sous-groupes d'éléments gérés, classés par type.

Sources de données

Inclut toutes les sources de données enregistrées auprès de CA Performance Center. Chaque source de données possède un groupe dédié sous ce noeud.

Remarque : Une source de données possède généralement ses propres sous-groupes système, que vous pouvez voir lorsque vous développez le groupe de source de données.

Domaines IP

Inclut tous les domaines IP personnalisés créés par l'administrateur. Inclut également le domaine par défaut, qui contient tous les éléments non explicitement affectés à un domaine personnalisé. Pour plus d'informations, consultez la section [Domaines IP](#) (page 38).

Le sous-groupe Tous les éléments du groupe Inventaire contient les sous-groupes d'éléments système suivants. Vous pouvez cliquer sur l'un de ces groupes pour afficher son appartenance réelle sur l'onglet Eléments :

Toutes les unités acceptant la commande ping

Inclut toutes les unités détectées que vous ne pouvez pas contacter à l'aide de SNMP.

Hôtes ESX

Inclut tous les serveurs VMware qui hébergent des machines virtuelles.

interfaces

Inclut des interfaces de routeur et de commutateur provenant de toutes les sources de données.

Routeurs

Inclut tous les routeurs provenant de toutes les sources de données.

Serveurs

Inclut tous les serveurs provenant de toutes les sources de données.

Réseaux CA Application Delivery Analysis

Inclut tous les réseaux observés par CA Application Delivery Analysis. Un réseau CA Application Delivery Analysis se compose d'une adresse IP et d'un masque.

Commutateurs

Inclut des commutateurs provenant de toutes les sources de données.

Machines virtuelles

Inclut tous les machines virtuelles s'exécutant sur tous les serveurs ESX.

Groupes personnalisés

Les groupes personnalisés sont un composant clé d'une stratégie de surveillance et de gestion de votre système. La création de groupes personnalisés permet d'organiser les données et d'affecter à chaque opérateur CA Performance Center des autorisations d'accès aux données.

Le terme groupes d'autorisation décrit les groupes qui ont été sélectionnés pour agir comme autorisations de haut niveau. Affectés à des comptes d'utilisateur, ils déterminent précisément les éléments et les données que chaque opérateur peut afficher. Créez des groupes personnalisés que vous pouvez affecter en tant que groupes d'autorisations ou groupes administrés.

Vous pouvez créer des groupes en utilisant des groupes système comme composants. Vous pouvez utiliser des règles de groupe pour ajouter automatiquement des éléments à des groupes, dans la mesure où ils sont détectés pendant la surveillance. La configuration de règles facilite le remplissage et l'entretien des groupes. Vous pouvez également remplir les groupes personnalisés en ajoutant des éléments manuellement, comme les routeurs ou les interfaces qui sont logiquement ou géographiquement liés.

Pour créer des définitions de données accessibles plus précises, ajoutez des sous-groupes à des groupes d'autorisations. L'utilisation de sous-groupes pour allouer des autorisations permet aux utilisateurs de cibler leurs recherches et de surveiller des zones potentiellement sensibles. Vous pouvez affecter des sous-groupes à des comptes d'utilisateur qui ont besoin d'objectifs précis et affecter les conteneurs de groupes de niveau supérieur à ceux qui ont besoin d'une perspective plus générale.

Lors de la création de groupes personnalisés, tenez compte de leur utilisation pour permettre aux utilisateurs d'accéder aux données qu'ils veulent afficher. Vous pouvez créer des groupes personnalisés pour traiter la fonction d'un individu ou pour grouper des éléments similaires.

Les groupes de sites sont des groupes personnalisés basés sur des emplacements physiques (ville, région, bureau ou campus, par exemple). Ils contiennent généralement des éléments et des sous-groupes d'éléments groupés par emplacement. L'ajout de groupes de sites à d'autres groupes personnalisés dans votre arborescence vous permet de générer des rapports organisés géographiquement et logiquement. Les groupes par site activent le filtrage des vues du tableau de bord par heure ouvrée.

A l'instar d'autres groupes personnalisés, les groupes de sites peuvent contenir des sous-groupes. Lorsque vous créez des groupes de sites, vous pouvez, par exemple, commencer par une région et ajouter des sous-groupes contenant des villes. Vous pouvez ensuite ajouter d'autres sous-groupes pour contenir des constructions dans chaque ville.

Recommandations relatives aux groupements
























Il est recommandé de créer des groupes personnalisés pour gérer vos réseaux et vos unités, ou ceux de vos clients. Les groupes personnalisés peuvent être basés sur la fonction, sur les sites dans une entreprise, ou sur des catégories plus précises, comme les unités liées ou les interfaces d'unité. La fonctionnalité Groupes inclut des fonctionnalités qui vous permettent de créer plusieurs structures. Vous pouvez utiliser des groupes spécifiques plusieurs fois, en différents endroits dans l'arborescence Groupes.

Pour augmenter l'utilité des groupes, il est recommandé de créer une structure de groupe "maître" basée sur la topologie de l'infrastructure de votre entreprise. Vous pouvez ensuite utiliser ces groupes comme des références dans d'autres structures de groupe personnalisées.

L'exemple suivant présente une structure de groupe hiérarchique pour un réseau d'entreprise :

Groupes

Sélectionnez l'un des groupes ci-dessous :

- ▼  Tous les groupes
 -  Gérer - Site1
 -  Gérer - Site2
 -  Site3
 -  乌鲁木齐
- ▼  Clients hébergés définis
 - ▼  AutoWS_Template_fr-FR
 -  Groupes
 - ▶  Inventaire
 -  Surveillé
 - ▼  AutoWS_Template_ja-JP-Kanji
 -  Groupes
 - ▶  Inventaire
 -  Surveillé
 - ▼  AutoWS_Template_zh-CN
 -  Groupes
 - ▶  Inventaire
 -  Surveillé
 -  Groupes globaux de fournisseurs de services
- ▼  Inventaire
 - ▶  Domaines
 - ▶  Sources de données
 - ▶  Tous les éléments

Groupes pour déploiements d'hébergement multiclient

Lorsque l'administrateur global (administrateur du client hébergé par défaut) crée un ou plusieurs clients hébergés, les fonctionnalités de prise en charge de l'hébergement multiclient sont activées. Les déploiements d'hébergement multiclient comprennent plusieurs entreprises discrètes dont les adresses IP peuvent se chevaucher. Les groupes supplémentaires s'affichent dans l'arborescence Groupes pour permettre à l'administrateur d'organiser les inventaires de clients hébergés et d'attribuer des autorisations :

Clients hébergés définis

Inclut tous les clients hébergés. Les clients hébergés sont utilisés avec des domaines IP pour surveiller les environnements client distincts avec une instance unique de CA Performance Center. Chaque client hébergé peut contenir plusieurs sous-groupes d'éléments qui ne sont pas partagés entre clients hébergés.

Les administrateurs de clients hébergés peuvent créer des groupes personnalisés au niveau de leur client hébergé. Pour l'administrateur global, les groupes de clients hébergés s'affichent sous le noeud Client hébergé dans l'arborescence Groupes.

Groupes globaux de fournisseurs de services

Contient des groupes d'éléments qui permettent à l'administrateur global de gérer les environnements de client hébergé. Ces groupes permettent à l'administrateur de visualiser et d'organiser les éléments partagés (tous les éléments qui ne sont pas explicitement associés à un domaine IP de client hébergé).

Les groupes qui allouent des accès aux données provenant d'éléments partagés s'affichent sous chaque client hébergé. Consultez la section Groupes définis de fournisseurs de services.

Lorsque vous développez le groupe Inventaire de niveau supérieur, le groupe suivant s'affiche dans un déploiement d'hébergement multiclient :

Domaines

Inclut tous les domaines IP personnalisés permettant d'associer les éléments gérés à des clients hébergés. Inclut également le domaine par défaut, qui contient tous les éléments non explicitement affectés à un domaine personnalisé. Pour plus d'informations, consultez la section [Domaines IP](#) (page 38).

Dans un déploiement d'hébergement multiclient, chaque client hébergé possède ses propres groupes. Les utilisateurs de client hébergé ne peuvent pas voir les éléments non inclus dans le groupe de clients hébergés sauf si l'administrateur global octroie cet accès aux groupes de fournisseurs de services.

Groupes (Client hébergé)

Permet à l'administrateur global ou à l'administrateur de clients hébergés de créer des groupes personnalisés. Sélectionnez ce noeud pour activer le bouton Ajouter un Groupe.

Inventaire (Client hébergé)

Inclut tous les éléments gérés qui sont associés aux domaines IP de client hébergé. Les éléments de toutes les sources de données enregistrées peuvent apparaître dans ce groupe.

Chaque client hébergé possède également les sous-groupes système suivants dans son groupe d'Inventaire :

Domaines IP

Représente les domaines IP associés à ce client hébergé. Tout élément géré qui a été détecté est associé à ce client hébergé dans l'ensemble de ses domaines IP. Pour afficher les éléments gérés du client hébergé, cliquez sur un domaine IP de client hébergé dans l'arborescence Groupes.

Groupes définis de fournisseurs de services

Inclut des groupes que l'administrateur global a remplis avec des éléments partagés dont les données doivent être accessibles pour ce client hébergé. Utilisez ces groupes pour octroyer l'accès aux données envoyées par des unités partagées aux comptes d'utilisateurs de client hébergé sélectionnés.

Par exemple, un routeur appartenant au fournisseur de services gère le trafic provenant de plusieurs domaines de clients hébergés. A l'aide des groupes de fournisseurs de services définis, l'administrateur global peut autoriser le client hébergé à accéder aux données provenant de ce routeur. Cette stratégie permet au client hébergé d'effectuer certaines opérations de surveillance et de vérification indépendantes des performances du système.

Éléments de fournisseur de services

Contient tous les éléments non explicitement associés à un domaine IP de client hébergé. Ces éléments sont automatiquement placés dans ce groupe. L'administrateur global peut alors placer ces éléments dans les groupes de fournisseurs de services définis afin d'allouer au client hébergé un accès aux données provenant d'éléments partagés.

Groupes d'autorisation et groupes de contexte

Groupes d'autorisation et groupes de contexte sont des termes qui s'appliquent aux mêmes entités : les groupes personnalisés. Les groupes d'autorisation sont créés pour organiser des éléments gérés à des fins d'allocation d'accès aux données. Ils sont affectés à des comptes d'utilisateur en tant qu'ensembles d'autorisations. Lorsque les groupes d'autorisation sont appliqués comme filtres pour déterminer le contexte de données pour des vues et des pages de tableau de bord, ils sont appelés *groupes de contexte*.

L'application de groupes personnalisés en tant qu'autorisations permet :

- Aux utilisateurs d'afficher des données relevant spécifiquement de leur domaine de responsabilité, comme un emplacement physique
- Aux administrateurs de limiter le nombre d'utilisateurs qui peuvent afficher des données pour des raisons de sécurité

Les utilisateurs peuvent également utiliser la section de l'arborescence Groupes sous leurs groupes d'autorisation pour modifier le contexte des données pour les tableaux de bord récapitulatifs ou de groupe.

Les groupes affectés à votre compte d'utilisateur déterminent les données que vous affichez dans les tableaux de bord. Le groupe qui sert de filtre pour le tableau de bord actuel est le *contexte de groupe* pour ce tableau de bord. La première fois que vous vous connectez à CA Performance Center, les pages qui s'affichent reflètent le contexte de votre groupe d'autorisations par défaut.

Vous pouvez modifier le contexte de toutes les vues dans une page de tableau de bord en sélectionnant un autre groupe de contexte. Pour plus d'informations, consultez la section Modification du contexte de groupe.

Groupes et sources de données

Les groupes système en lecture seule sont spécifiques aux sources de données. La plupart des groupes système ne sont pas créés tant qu'une source de données n'est pas enregistrée. Seuls les groupes système correspondants sont synchronisés entre les sources de données et CA Performance Center.

En revanche, les groupes personnalisés sont renvoyés à toutes les sources de données pendant la synchronisation. Dans les sources de données qui prennent en charge le menu d'analyse en profondeur, la structure de groupe est répliquée dans leur interface de génération de rapports. Lorsque cette fonction est prise en charge, vous pouvez afficher une vue détaillée à partir de noms de groupe dans des données provenant de membres de groupes distincts.

Pour les sources de données sélectionnées, certaines restrictions sur les groupes s'appliquent. Par exemple, vous ne pouvez pas copier de groupes CA eHealth dans des groupes personnalisés ou des groupes par site. Vous pouvez uniquement les utiliser comme groupes autonomes, tels qu'ils sont configurés dans CA eHealth.

Utilisation de groupes pour personnaliser les tableaux de bord

Lorsque les utilisateurs se connectent à CA Performance Center, les tableaux de bord auxquels ils ont accès contiennent des données provenant du groupe par défaut que chaque utilisateur est autorisé à afficher. Vous pouvez définir un groupe par défaut pour chaque utilisateur dans les paramètres de compte d'utilisateur. Par exemple, un opérateur qui a la responsabilité principale du site A, mais qui fait office de remplaçant pour le site B, peut afficher les données correspondant aux deux groupes. Toutefois, le paramètre de groupe par défaut permet à cet opérateur de voir uniquement les informations du Site A par défaut.

Vous pouvez utiliser la fonctionnalité de groupe par défaut pour créer un tableau de bord personnalisé afin de représenter tous les sites de votre entreprise.

Procédez comme suit:

1. Créez des groupes personnalisés pour représenter chaque bureau de site ou succursale de votre entreprise. Utilisez des noms qui représentent de façon claire ces emplacements.
2. Créez un tableau de bord personnalisé
3. Pour surveiller vos emplacements, ajoutez les vues que tous les opérateurs utilisent au quotidien.

Remarque : Ajoutez ce tableau de bord à un menu que tous les utilisateurs peuvent voir. Le rôle du compte d'utilisateur détermine l'accès de menu.

4. Pour sélectionner un nouveau groupe par défaut, modifiez chaque compte d'utilisateur en procédant comme suit :
 - a. Connectez-vous en tant qu'utilisateur disposant de droits d'administrateur.
 - b. [Accédez à la page Gérer les utilisateurs](#) (page 129).
 - c. Sélectionnez le compte d'utilisateur à modifier et cliquez sur Modifier.
 - d. Faites avancer l'assistant jusqu'à la boîte de dialogue Groupes d'autorisation.
 - e. Utilisez la liste déroulante Groupe par défaut pour sélectionner le groupe dont cet utilisateur peut afficher les données par défaut.
 - f. Cliquez sur Enregistrer.

5. Pour définir un groupe par défaut différent pour chaque utilisateur, répétez les étapes précédentes.

Lorsque des utilisateurs différents affichent le même tableau de bord personnalisé, ils voient des données différentes, car les données sont basées sur leur groupe par défaut.

Gestion des groupes

La fonctionnalité Groupes est un outil puissant qui permet aux administrateurs d'organiser les données et de contrôler les personnes qui peuvent les afficher. Lorsqu'un problème de performance est signalé, les groupes d'autorisation affectés à des comptes d'utilisateur permettent aux opérateurs d'analyser efficacement les données dans un flux logique. Ils peuvent passer d'un affichage des données moyennes de tous les éléments gérés à un affichage détaillé des informations relatives à un élément unique sur la même période.

Les groupes que vous créez et la structure qui les contient sont des conditions clés pour l'optimisation de CA Performance Center. Nous recommandons de consulter un représentant technique CA pour développer une stratégie visant à affecter des groupes d'autorisation qui répondent à vos exigences.

Commencez à travailler avec des groupes dans la page Gérer les groupes. Cette page affiche l'[arborescence Groupes](#) (page 66) dans le volet gauche. Les options à onglets dans le volet de droite donnent accès aux éléments, aux propriétés et aux [règles](#) (page 82) du groupe. Pour [remplir et modifier des groupes](#) (page 90), utilisez les options sous ces onglets.

Affichage de l'appartenance aux groupes

Affichez une liste pouvant être triée réunissant tous les éléments qui ont été ajoutés à un groupe système ou un groupe personnalisé dans la page Gérer les groupes. Vous pouvez vérifier des règles de groupe ou vous assurer que des scripts personnalisés ont créé et rempli correctement les groupes. Vous pouvez afficher tous les éléments, ou une liste filtrée d'éléments, dans un groupe sélectionné.

Distinguez les groupes personnalisés, les groupes par site et les groupes système dans l'[arborescence Groupes](#) par leurs icônes. Pour plus d'informations, consultez la section [Types de groupe](#) (page 66).

Les filtres peuvent vous aider à sélectionner les types d'éléments que vous souhaitez afficher, par exemple tous les éléments ajoutés manuellement au groupe. Par défaut, la liste sous l'onglet **Eléments** affiche uniquement les éléments ajoutés directement au groupe. Les éléments sont ajoutés manuellement ou via l'application d'une règle (éléments directs).

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous avec un compte d'utilisateur disposant du rôle Administrateur ou utilisez un compte d'opérateur avec la fonctionnalité Mes groupes personnalisés activée.
2. Sélectionnez Administration, Paramètres personnalisés, puis cliquez sur Groupes. Vous pouvez également cliquer sur Mes paramètres, Mes groupes personnalisés. La page de gestion de groupes s'affiche.

Remarque : Les administrateurs de clients hébergés voient uniquement les éléments associés à leur client hébergé.

3. Pour rechercher le groupe dont vous voulez afficher l'appartenance, développez les nœuds dans l'arborescence Groupes du volet gauche.

Remarque : Les groupes qui contiennent des sous-groupes n'affichent pas de membres sur l'onglet **Eléments**. Développez ces groupes, puis sélectionnez un sous-groupe pour afficher ses membres.

4. Sélectionnez un groupe.

L'onglet **Eléments** est sélectionné dans le volet de droite.

Remarque : Les groupes personnalisés affichent également un onglet **Règles**.

Eléments Propriétés Règles

Afficher les éléments : **Eléments directs** ▼

▼ Unités (2) + Add Unités - Remove Unités

<input type="checkbox"/>	Nom	Type	Domaine
<input type="checkbox"/>	Cisco-3945_10.0.64.201	Routeur	Domaine p

Aucun élément n'est affiché par défaut.

5. Sélectionnez un filtre dans la Liste Afficher les éléments pour spécifier les éléments à afficher.

6. Cliquez sur la flèche à côté du nom de type d'élément dans la liste Afficher les éléments. Les types d'appartenance suivants sont applicables, selon le type de groupe que vous avez sélectionné :

Éléments directs

Inclut les éléments ajoutés directement au groupe, manuellement ou via l'application d'une règle. Vous pouvez ajouter et supprimer des éléments uniquement lorsque l'option Éléments directs est sélectionnée. La colonne Ajouté par indique si l'élément a été ajouté manuellement (Utilisateur) ou via une règle de groupe (Règle).

Éléments directs et hérités

Inclut tous les éléments du groupe, s'ils ont été ajoutés directement ou hérités en tant qu'enfants des éléments ajoutés directement.

Un paramètre de l'onglet Propriétés détermine la capacité à hériter des éléments. Les éléments exclus ne sont pas hérités.

Éléments hérités

Inclut uniquement les enfants d'éléments gérés dans le groupe. Lorsque vous activez l'héritage pour ce groupe et ajoutez un routeur, toutes les interfaces associées au routeur sont ajoutées au groupe.

Vous ne pouvez pas supprimer les éléments hérités séparément. Ils sont automatiquement supprimés lorsque l'élément parent est supprimé.

Exclu

Fait référence à des éléments qui ont été ajoutés au groupe à cause d'une règle, mais par la suite exclus par une règle de groupe. Sélectionnez ce paramètre pour afficher ces éléments.

7. Sélectionnez un type d'application dans la liste

Une liste de tous les éléments du type sélectionné qui sont inclus dans le groupe s'affiche. Si nécessaire, cliquez sur un lien pour défiler dans plusieurs pages d'éléments.

Création d'un groupe personnalisé

Avant de commencer à créer des groupes, planifiez une stratégie et une structure. Considérez les types d'autorisations d'accès dont les opérateurs de CA Performance Center ont besoin pour effectuer leurs tâches de surveillance. Si nécessaire, vous pouvez discuter vos objectifs en termes d'organisation et de surveillance avec un représentant technique CA. Si vous envisagez de déployer des heures ouvrées, consultez la section [Création d'un groupe de sites](#) (page 81) pour obtenir davantage d'informations.

Créez des groupes sous le noeud Tous les groupes dans l'arborescence de groupes, ou dans un groupe de sites ou un groupe personnalisé existant. Vous ne pouvez pas ajouter de groupes à des groupes système qui apparaissent "verrouillés" dans l'arborescence Groupes.

Vous pouvez ajouter au maximum 2000 groupes enfants à un groupe parent.

Important : Si vous créez un groupe pour une source de données CA Infrastructure Management Data Aggregator, il est recommandé de limiter les appartenances au groupe à 10 000 éléments. Ce nombre inclut les enfants d'éléments gérés. Cette limite permet de signaler des périodes inférieures à 10 secondes.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.

2. [Accédez à la page Gérer les groupes](#) (page 77).

La page affiche des groupes actuels dans une arborescence.

3. Pour rechercher un emplacement pour le nouveau groupe, développez les noeuds dans l'arborescence Groupes.

4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le noeud, puis sélectionnez Ajouter un groupe.

La fenêtre Ajouter un groupe s'affiche.

L'onglet Créer est sélectionné par défaut.

5. Fournissez des valeurs pour les paramètres suivants :

Nom du groupe

Spécifie un nom pour le groupe. N'utilisez pas les caractères spéciaux suivants dans des noms de groupe : /&\,%.

Description

(Facultatif) Vous aide à identifier le groupe.

6. Confirmez la valeur du paramètre suivant :

Inclure les enfants des éléments gérés

Ajoute automatiquement les enfants des éléments gérés lorsque les éléments sont ajoutés à ce groupe. Si vous désactivez cette option et ajoutez un routeur au groupe, les interfaces sur ce routeur ne sont pas incluses. Par conséquent, leurs données ne sont pas visibles dans des vues de menu d'analyse en profondeur.

Par défaut : Sélectionné.

7. Sélectionnez Personnalisé dans la liste Type de groupe.

8. Cliquez sur Enregistrer.

Le nouveau groupe apparaît dans l'arborescence Groupes.

Il ne contient aucun élément. Deux options sont disponibles pour ajouter des éléments à un groupe personnalisé :

- Remplissez manuellement le groupe en ajoutant des éléments dans l'interface Gérer les groupes.
- Créez des règles pour gérer l'appartenance aux groupes.

Création d'un groupe de sites

Les groupes de sites sont des groupes personnalisés basés sur des emplacements physiques (ville, région, bureau ou campus, par exemple). Ils incluent les paramètres Fuseau horaire et Heures ouvrées permettant de filtrer les données pour les moments de la journée critiques pour les activités.

Créez des groupes de sites sous le noeud Tous les groupes dans l'arborescence de groupes, ou dans un groupe de sites ou un groupe personnalisé existant. Vous ne pouvez pas ajouter de groupe à un groupe système si ce dernier est en lecture seule (statut indiqué à l'aide d'une icône en forme de verrou).

Les groupes de sites peuvent contenir des sous-groupes. Créez une structure hiérarchique qui reflète la géographie et l'architecture de votre infrastructure informatique.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. [Accédez à la page Gérer les groupes](#) (page 77).
La page des groupes actuels est affichée sous forme d'arborescence.
3. Développez les noeuds de l'arborescence Groupes et définissez l'emplacement du groupe à créer.
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez Ajouter un groupe.
La boîte de dialogue Ajouter un groupe s'affiche.
5. Fournissez des valeurs pour les paramètres suivants :

Nom du groupe

Spécifie un nom pour le groupe. N'utilisez pas les caractères spéciaux suivants dans des noms de groupe : /&\,%.

Description

(Facultatif) Vous aide à identifier le groupe.

6. Sélectionnez Site dans la liste Type de groupe.
Les champs Emplacement et Fuseau horaire s'affichent.
7. Saisissez le nom de l'emplacement géographique correspondant à ce groupe de sites.
Utilisez un emplacement physique pour pouvoir coordonner les éléments gérés dans ce groupe avec le fuseau horaire approprié.
Remarque : Ce nom apparaît dans les vues de données afin de décrire le groupe de sites.
8. Dans la liste, sélectionnez un fuseau horaire pour ce groupe de sites.
Remarque : Les fuseaux horaires décalés d'une demi-heure et d'un quart d'heure par rapport au fuseau UTC ne sont pas pris en charge. Sélectionnez le fuseau horaire à heure complète le plus proche.
Le paramètre Heures ouvrées est activé.
9. Dans la liste, sélectionnez une définition d'heures ouvrées personnalisée. La création des définitions d'heures ouvrées fait l'objet d'une procédure distincte.
10. Cliquez sur Enregistrer.
Le nouveau groupe de sites apparaît dans l'arborescence Groupes.
11. Continuez de créer les groupes de sites requis pour représenter tous les sites ou fuseaux horaires dans votre entreprise.
Par défaut, les groupes de sites sont vides. Deux options sont disponibles pour ajouter des éléments à un groupe personnalisé :
 - [Remplissez manuellement le groupe en ajoutant des éléments dans l'interface Gérer les groupes](#) (page 88).
 - [Créez des règles pour gérer l'appartenance aux groupes](#) (page 82).

Ajout d'éléments gérés à un groupe à l'aide de règles

Les réseaux et les systèmes évoluent constamment. Les groupes système de CA Performance Center sont automatiquement mis à jour pour inclure les éléments gérés à mesure qu'ils sont détectés. Toutefois, il peut être difficile de maintenir à jour les groupes personnalisés. Par conséquent, vous pouvez utiliser des règles pour remplir les groupes personnalisés dans votre système de surveillance. Les éléments nouvellement détectés qui répondent aux spécifications de règle sont ajoutés à des groupes. De même, s'ils ne répondent pas aux conditions liées aux règles ou ne sont plus surveillés, les éléments sont supprimés.

Important : Si vous créez un groupe pour une source de données CA Infrastructure Management Data Aggregator, il est recommandé de limiter les appartenances au groupe à 10 000 éléments. Ce nombre inclut les enfants d'éléments gérés. Cette limite permet de signaler des périodes inférieures à 10 secondes.

Avant de créer des règles, prenez le temps de définir les éléments que vous souhaitez ajouter à votre structure de groupement. Il est préférable d'implémenter les règles de groupe dans le cadre d'une stratégie de groupement globale pour organiser des éléments gérés et fournir à l'opérateur un accès aux données associées. Vous pouvez encore ajouter des éléments manuellement à des groupes avec des règles existantes.

Remarque : Les règles de groupe ne s'appliquent pas aux groupes de domaines.

Procédez comme suit :

1. [Accédez à la page Gérer les groupes](#) (page 77).

La page affiche des groupes actuels dans une arborescence.

2. Sélectionnez le groupe que vous souhaitez remplir dans l'arborescence Groupes.

Si des éléments ont déjà été ajoutés à ce groupe, ils apparaissent dans le volet de droite.

Remarque : Les éléments qui sont ajoutés directement à un groupe lors d'une étape manuelle s'affichent comme des éléments directs dans le volet Propriétés de groupe. Les éléments qui sont ajoutés à un groupe parce qu'ils sont des enfants d'un élément géré sont des éléments hérités dans les Propriétés de groupe.

3. Cliquez sur l'onglet Propriétés dans le volet de droite.

La page Propriétés s'ouvre.

4. Confirmez le paramètre pour l'option suivante, et modifiez-le si nécessaire :

Inclure les enfants des éléments gérés

Ajoute automatiquement les enfants des éléments gérés lorsque les éléments sont ajoutés à ce groupe. Si vous désactivez cette option et ajoutez un routeur au groupe, les interfaces sur ce routeur ne sont pas incluses. Par conséquent, leurs données ne sont pas visibles dans des vues de menu d'analyse en profondeur.

Par défaut : Sélectionné.

5. Cliquez sur Enregistrer.

6. Cliquez sur l'onglet Règles, puis sur Ajouter une règle.

La boîte de dialogue Ajouter une règle s'ouvre.

7. Attribuez un nom à la règle dans le champ Nom de la règle.

8. Sélectionnez le type d'élément géré que vous souhaitez ajouter au groupe dans la liste Ajouter.

Les options disponibles varient selon les sources de données enregistrées dans CA Performance Center.

9. Cliquez sur Ajouter une condition.

Une ligne de listes déroulantes et de champs s'affiche.

Ajouter une règle

Nom de la règle : Ajouter Interfaces

Ajouter Interfaces Une interface de réseau physique.

+ Ajouter un filtre

Interface Item est membre de Default Tenant + [supprimer]

Interface Index est égal à [red-outlined text field] + [suppr]

10. Dans la première liste, sélectionnez une méthode pour identifier les éléments gérés. Par exemple, sélectionnez Type d'unité. Les options incluent la description, le nom, le type, l'emplacement, le contact, le modèle, le fournisseur, l'ID d'objet et l'adresse IP de l'élément. Les utilisateurs peuvent accéder aux éléments Nom et Alias en fonction des droits de rôle définis par l'administrateur.

Les listes restantes sont mises à jour en fonction du type d'élément sélectionné.

Remarque : Les méthodes permettant d'identifier des éléments gérés varient selon l'élément géré sélectionné.

11. Sélectionnez une méthode pour la correspondance dans la deuxième liste. Par exemple, sélectionnez "est égal à".

Important : Lorsque vous ajoutez une condition de sous-réseau, utilisez la notation CIDR pour les adresses IP que vous fournissez pour les options "est dans le sous-réseau" et "n'est pas dans le sous-réseau". Utilisez une notation décimale séparée par des points pour les adresses IP fournies pour les options : "est entre" et "n'est pas entre".

12. (Facultatif) Entrez du texte à mettre en correspondance dans le champ de condition restant. Par exemple, pour ajouter tous les routeurs et les serveurs de la région Sud-Ouest, saisissez un texte correspondant à la convention d'attribution de nom appropriée, comme "sw*".

Remarque : Les caractères génériques sont acceptés dans ce champ, par exemple l'astérisque (*) pour une correspondance multicaractère.

13. (Facultatif) Pour ajouter les correspondances OR, cliquez sur + à la fin de la condition.
Un champ OR s'affiche.
14. (Facultatif) Pour ajouter les correspondances AND, cliquez sur Ajouter la condition. Par défaut, toutes les nouvelles conditions ajoutées sont associées à toutes les conditions comprenant une instruction AND.
Trois autres listes déroulantes s'affichent.
Remarque : Un indicateur de condition AND ne s'affiche pas. En revanche, un indicateur OR apparaît lorsque vous sélectionnez un opérateur OR.
15. Cliquez sur Aperçu des résultats pour confirmer que la nouvelle règle comprend les unités de votre choix.
Les résultats s'affichent dans la fenêtre Aperçu des règles de groupe. Vous pouvez développer chaque type d'élément pour afficher les éléments spécifiques ajoutés.
16. (Facultatif) Cliquez sur + Ajouter la règle pour ajouter d'autres types d'élément au groupe.
Chaque type d'élément requiert sa propre règle.
17. Une fois toutes les règles créées, vous pouvez cliquer sur Enregistrement ou Enregistrer et exécuter les règles :
 - Enregistrement : enregistre les règles sans exécuter les règles. Le groupe est rempli pendant la synchronisation globale suivante, qui se produit environ toutes les 5 minutes.
 - Enregistrer et exécuter les règles : enregistre les règles et remplit le groupe immédiatement.

Modification d'une règle de groupe

Les règles de groupe ajoutent automatiquement des éléments gérés à des groupes personnalisés à mesure que les éléments sont détectés pendant la surveillance. Une fois que vous avez créé une règle, vous pouvez la modifier. Lorsque vous modifiez une règle, vous pouvez modifier ou supprimer des filtres, ou ajouter des sous-règles.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. [Accédez à la page Gérer les groupes](#) (page 77).
Les groupes actuels sont affichés dans une arborescence.
3. Développez le noeud Tous les groupes dans l'arborescence Groupes.
4. Sélectionnez le groupe contenant la règle à modifier.
5. Cliquez sur l'onglet Règles.

6. Utilisez la souris pour placer le curseur sur la règle.
Les options permettant de modifier ou de supprimer la règle s'affichent.
7. Cliquez sur Modifier.
La fenêtre Modifier la règle s'affiche.
8. Apportez les modifications souhaitées aux filtres existantes, ajoutez des filtres ou des sous-règles ou supprimez des filtres ou des sous-règles si nécessaire.
9. Cliquez sur OK.
10. Cliquez sur Résultats de l'aperçu pour confirmer que la règle modifiée ajoute les éléments appropriés au groupe. Si nécessaire, modifiez à nouveau la règle.
11. Une fois que vous avez fini de modifier les règles, cliquez sur l'une des options suivantes :

Save (Enregistrer)

Enregistre les règles sans les exécuter. Le groupe est rempli pendant la synchronisation globale suivante. La synchronisation globale se produit environ toutes les 5 minutes.

Enregistrer et exécuter les règles

Enregistre les règles et remplit le groupe immédiatement.

Ajout d'une sous-règle à une règle de groupe

Vous pouvez ajouter une sous-règle à toute règle de groupe que vous avez créé. Les règles de groupe ajoutent automatiquement des éléments gérés à un groupe personnalisé à mesure que les éléments sont détectés pendant la surveillance. Les sous-règles répandent l'intelligence de règle aux autres éléments, ou définissent plus étroitement les filtres dans la règle d'origine.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. [Accédez à la page Gérer les groupes](#) (page 77).
Les groupes actuels sont affichés dans une arborescence.
3. Sélectionnez le groupe contenant la règle à modifier.
4. Cliquez sur l'onglet Règles.
5. Cliquez sur la règle pour la développer.
Le texte de définition de règle et le lien Ajouter une sous-règle s'affichent.

6. Cliquez sur Ajouter une sous-règle.
La fenêtre Ajouter une règle s'affiche.
Les options sont identiques à celles qui sont appliquées à la règle d'origine.
7. Sélectionnez les options souhaitées en sélectionnant le type des éléments à ajouter dans la liste déroulante et en configurant les filtres si nécessaire.
8. Cliquez sur OK.
9. Cliquez sur Résultats de l'aperçu pour confirmer que la règle modifiée ajoute les éléments appropriés au groupe.
Si nécessaire, modifiez à nouveau la règle.
10. Une fois que vous avez fini de modifier des règles, cliquez sur l'une des options suivantes :
 - Enregistrement : enregistre les règles sans les exécuter. Le groupe est rempli pendant la synchronisation globale suivante. La synchronisation globale se produit environ toutes les 5 minutes.
 - Enregistrer et exécuter les règles : enregistre les règles et remplit le groupe immédiatement.

Suppression d'une règle de groupe

Vous pouvez supprimer les règles que vous avez créées pour ajouter automatiquement des éléments gérés à un groupe. Supprimer une règle de groupe immédiatement supprime également les éléments ajoutés au groupe auxquels la règle a été appliquée. Les éléments ne sont pas supprimés de l'inventaire, mais ils ne sont plus disponibles sous l'onglet Éléments pour le groupe concerné.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. [Accédez à la page Gérer les groupes](#) (page 77).
La page affiche les groupes actuels dans une arborescence.
3. Sélectionnez le groupe contenant la règle que vous souhaitez supprimer dans l'arborescence Groupes.
4. Cliquez sur l'onglet Règles.
5. Placez le curseur de la souris sur la règle.
Les options Modifier et Supprimer s'affichent sous la forme de liens.
6. Cliquez sur Supprimer.
Une boîte de dialogue de confirmation apparaît.

7. Cliquez sur Supprimer.

La règle n'est plus appliquée au groupe. Tout élément géré correspondant à la règle de groupe est supprimé du groupe.

Ajout manuel d'éléments gérés à un groupe

Vous pouvez remplir des groupes personnalisés manuellement, en ajoutant des éléments gérés. L'ajout d'éléments gérés à des groupes spécifiques peut être nécessaire lorsque vous ajustez la structure de groupe. Toutefois, la configuration de règles de groupe s'avère habituellement plus efficace.

Important : Si vous créez un groupe pour une source de données CA Infrastructure Management Data Aggregator, il est recommandé de limiter les appartenances au groupe à 10 000 éléments. Ce nombre inclut les enfants d'éléments gérés. Cette limite permet de signaler des périodes inférieures à 10 secondes.

Procédez comme suit:

1. [Accédez à la page Gérer les groupes](#) (page 77).

Les groupes actuels sont affichés dans une arborescence.

Remarque : Les groupes système s'affichent avec un symbole de "verrou" dans l'arborescence de groupes pour indiquer leur statut en lecture seule. Vous ne pouvez pas ajouter ni supprimer d'éléments aux groupes système.

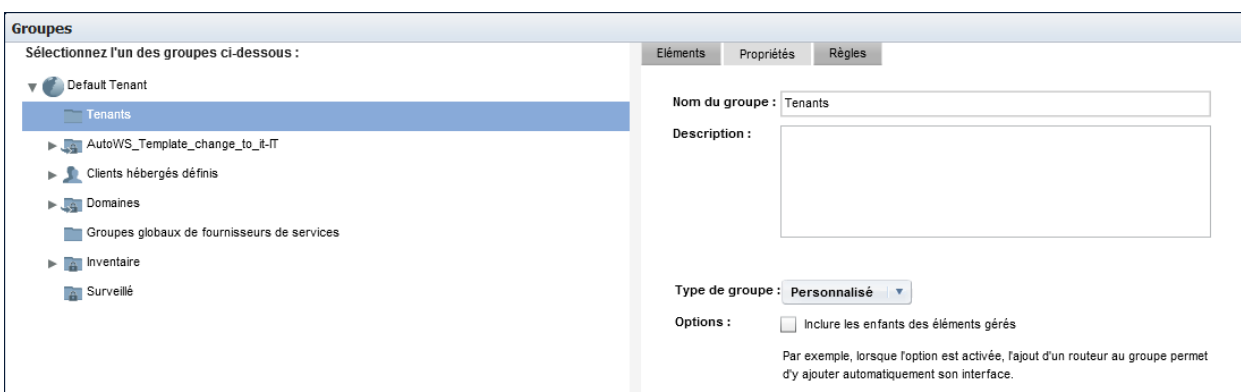
2. Développez les noeuds de l'arborescence Groupes pour localiser et sélectionner le groupe auquel vous souhaitez ajouter des éléments gérés.

Si des éléments ont déjà été ajoutés à ce groupe, ils s'affichent dans le volet de droite.

Remarque : Les éléments qui sont ajoutés directement à un groupe lors d'une étape manuelle s'affichent comme des éléments directs dans le volet Propriétés de groupe. Les éléments qui sont ajoutés à un groupe parce qu'ils sont des enfants d'un élément géré sont des éléments hérités dans les Propriétés de groupe.

3. Cliquez sur l'onglet Propriétés dans le volet de droite.

La page Propriétés s'ouvre.



4. Confirmez le paramètre pour l'option suivante, et modifiez-le si nécessaire :

Inclure les enfants des éléments gérés

Ajoute automatiquement les enfants des éléments gérés lorsque les éléments sont ajoutés à ce groupe. Si vous désactivez cette option et ajoutez un routeur au groupe, les interfaces sur ce routeur ne sont pas incluses. Par conséquent, leurs données ne sont pas visibles dans des vues de menu d'analyse en profondeur.

Par défaut : Sélectionné.

5. Cliquez sur Enregistrer.
6. Cliquez sur l'onglet Éléments.
La liste Afficher les éléments s'affiche. La liste Afficher les éléments s'applique uniquement aux groupes qui contiennent des membres.
7. Cliquez sur Ajouter un type d'élément.
La boîte de dialogue Ajouter des éléments s'ouvre.
8. Sélectionnez le type d'élément que vous souhaitez ajouter dans la liste Éléments disponibles.
La liste d'éléments s'actualise pour afficher des éléments du type sélectionné qui sont disponibles pour ajout au groupe.
Les éléments disponibles dépendent du type d'élément, des sources de données enregistrées et des éléments détectés.
9. Pour afficher des pages d'éléments supplémentaires, cliquez sur les liens sous la liste.
Vous pouvez également utiliser le champ de recherche pour rechercher un élément dans la liste.

10. Pour sélectionner un ou plusieurs éléments, cliquez sur les cases à cocher à côté des éléments.
Pour sélectionner tous les éléments d'une page, cliquez sur la case à cocher dans la ligne d'en-tête de la table.
11. Cliquez sur Ajouter des éléments.
L'onglet Eléments s'actualise pour afficher les nouveaux membres du groupe, mais la boîte de dialogue Ajouter des éléments reste ouverte.
12. Cliquez sur Fermer lorsque vous avez fini d'ajouter des éléments.
La boîte de dialogue Ajouter des éléments se ferme.
L'onglet Eléments affiche les éléments que vous avez ajoutés.

Copie d'un sous-groupe dans un groupe

Après avoir créé des groupes personnalisés, vous pouvez remplir des groupes en y ajoutant des sous-groupes contenant des éléments gérés. Vous pouvez ajouter de nouveaux groupes à des groupes existants. Les nouveaux groupes deviennent des sous-groupes dans une structure hiérarchique. Vous pouvez également copier des groupes système ou d'autres groupes personnalisés dans des groupes de haut niveau pour créer des sous-groupes.

Lorsque vous copiez un groupe, vous créez en fait une référence de *groupe*. Vous ne pouvez pas modifier une référence de groupe, mais vous pouvez la supprimer. Les groupes qui ont été copiés affichent un onglet supplémentaire dans le volet de droite. Cliquez sur l'onglet Supprimer les références pour consulter les endroits où les copies de ce groupe ont été placées.

Toute modification que vous apportez au groupe d'origine est reflétée dans toutes ses références de groupe. La suppression d'un groupe supprime également toutes ses références.


Important : Si vous créez un groupe pour une source de données CA Infrastructure Management Data Aggregator, il est recommandé de limiter les appartenances au groupe à 10 000 éléments. Ce nombre inclut les enfants d'éléments gérés. Cette limite permet de signaler des périodes inférieures à 10 secondes.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. [Accédez à la page Gérer les groupes](#) (page 77).
La page affiche des groupes actuels dans une arborescence.
3. Développez les noeuds de l'arborescence Groupes pour localiser et sélectionner le groupe que vous souhaitez copier. Tous ses sous-groupes sont automatiquement inclus dans la sélection.

4. Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez Copier le groupe.
5. Sélectionnez le groupe parent dans lequel vous voulez ajouter le sous-groupe.
6. Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez Coller le groupe.

Le groupe existant et tous ses sous-groupes sont copiés dans le groupe parent sélectionné.

Leurs icônes indiquent maintenant qu'ils sont des références de groupe en lecture seule  .

Ajout de sous-groupes à un groupe

Pour créer une structure hiérarchique, vous pouvez créer de nouveaux groupes dans des groupes personnalisés que vous avez créés préalablement. Vous pouvez également ajouter un groupe existant à un autre groupe pour qu'il devienne un sous-groupe.

Important : Si vous créez un groupe pour une source de données CA Infrastructure Management Data Aggregator, il est recommandé de limiter les appartenances au groupe à 10 000 éléments. Ce nombre inclut les enfants d'éléments gérés. Cette limite permet de signaler des périodes inférieures à 10 secondes.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. [Accédez à la page Gérer les groupes](#) (page 77).
Les groupes actuels sont affichés dans une arborescence.
3. Développez les noeuds dans l'arborescence Groupes pour localiser et sélectionner le groupe parent.
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez Ajouter un groupe.
La boîte de dialogue Ajouter un groupe s'affiche.
5. Sélectionnez l'onglet Existant.
La fenêtre Groupes s'affiche.
6. Accédez au groupe que vous souhaitez ajouter comme sous-groupe et sélectionnez-le.
Tout sous-groupe du groupe sélectionné est automatiquement inclus dans la sélection.
7. Cliquez sur Sélectionner.
Le groupe existant et tous ses sous-groupes sont ajoutés au groupe parent sélectionné.

(nouveau groupe lié 1)

[Suppression d'une référence de groupe](#) (page 93)


Supprimer un Groupe

L'administrateur global CA Performance Center peut supprimer des groupes personnalisés, y compris des groupes qui appartiennent à un client hébergé. Un administrateur de clients hébergés peut également supprimer des groupes personnalisés qui appartiennent à cette définition de client hébergé. Les sous-groupes du groupe supprimé sont également supprimés.


Remarque : vous ne pouvez pas supprimer les groupes système. De même, vous ne pouvez pas supprimer le groupe Domaine par défaut.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
2. [Accédez à la page Gérer les groupes](#) (page 77).
La page affiche des groupes actuels dans une arborescence.
3. Sélectionnez le groupe que vous souhaitez supprimer dans l'arborescence Groupes. Pour supprimer un groupe qui contient des sous-groupes, sélectionnez le plus haut niveau des groupes que vous voulez supprimer.
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un groupe et sélectionnez Supprimer le groupe.
Une boîte de dialogue de confirmation apparaît.
5. Cliquez sur Oui pour confirmer la suppression.
Le groupe sélectionné et tous ses sous-groupes sont supprimés.

Remarque : Suivez une procédure légèrement différente pour [Supprimer une référence de groupe](#) (page 93). Une référence de groupe est une copie d'un autre groupe. Son icône indique qu'il s'agit d'une copie : 

Suppression d'une référence de groupe

Une référence de groupe est une copie d'un autre groupe. Son icône indique qu'il s'agit d'une copie :  Vous pouvez supprimer des références de groupe à l'aide de l'onglet Références pour le groupe d'origine. Tous les groupes référencés dans l'arborescence Groupes présentent un onglet supplémentaire dans le volet droit. Utilisez l'onglet Supprimer les références pour consulter et supprimer des références à ce groupe.

La suppression d'un groupe référencé supprime également toutes ses références. En revanche, si vous supprimez une référence de groupe, le groupe d'origine n'est pas affecté.

La suppression d'un sous-groupe qui est une référence n'affecte ni le groupe d'origine, ni le groupe qui le contient. Toutefois, pour supprimer un groupe qui contient des références de sous-groupe, supprimez toutes les références avant de supprimer le groupe. Dans le cas contraire, des problèmes apparaissent lorsque vous essayez de supprimer les références.

Par exemple, si plusieurs bureaux ont fusionné à un emplacement unique, supprimez toutes les références aux bureaux fermés afin qu'ils n'apparaissent plus dans les résultats de recherche. La suppression d'une référence ne les supprime pas toutes.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. [Accédez à la page Gérer les groupes](#) (page 77).
Les groupes actuels sont affichés dans une arborescence.
3. Cherchez la référence de groupe que vous souhaitez supprimer.
4. Sélectionnez la référence de groupe.

Dans le volet droit, un lien vers le groupe d'origine qui a été copié s'affiche.



Groupes

Sélectionnez l'un des groupes ci-dessous :

- ▼ Tous les groupes
 - ▼ CA
 - Groupes globaux de fournisseurs de services**
 - ▶ Clients hébergés définis
 - ▶ Collections
 - ▶ Groupes globaux de fournisseurs de services
 - ▶ Inventaire

Chemin du groupe d'origine

Groupe d'origine : [Tous les groupes/Groupes globaux de fournisseurs de services](#)

Pour accéder au groupe d'origine référencé, cliquez sur le lien ci-dessus.

Le groupe d'origine est le groupe de lecture/écriture qui a été copié pour créer cette référence de groupe en lecture seule. Cliquez sur le lien pour modifier le contenu du groupe d'origine.

Remarque : Toute modification apportée au groupe d'origine est propagée à toutes ses références de groupe associées.

5. Cliquez sur le lien Groupe d'origine pour accéder au groupe d'origine.
Le groupe d'origine s'affiche, avec un nouvel onglet dans le volet droit.
6. Sélectionnez l'onglet Supprimer les références.
Toutes les références à ce groupe sont répertoriées. Le chemin des références est inclus dans l'arborescence Groupes.
7. Sélectionnez la référence de groupe que vous souhaitez supprimer.
8. Cliquez sur Supprimer la référence de groupe.
Une boîte de dialogue de confirmation apparaît.
9. Cliquez sur OK pour confirmer la suppression.
La référence de groupe sélectionnée est supprimée.

Chapitre 4: Création et gestion des rôles

Ce chapitre traite des sujets suivants :

[Rôles](#) (page 95)

[Affichage des rôles actuels](#) (page 110)

[Droit du produit](#) (page 116)

Rôles

Le *rôle* est un paramètre affecté à un compte d'utilisateur qui contrôle l'accès de l'utilisateur aux fonctionnalités de produit et aux pages de tableau de bord. Le rôle se base sur les fonctions et les *droits de rôle* de l'utilisateur pour accorder à un utilisateur un accès administratif dans le cadre de la configuration du produit. Les rôles permettent aux utilisateurs d'accéder aux données et aux fonctionnalités du produit dont ils ont besoin pour effectuer les tâches dont ils sont responsables et limitent l'accès des utilisateurs aux fonctionnalités dont ils n'ont pas besoin.

CA Performance Center partage les rôles avec les sources de données enregistrées. Les rôles d'utilisateur déterminent ce que les utilisateurs peuvent afficher et effectuer dans l'interface de source de données lorsqu'ils utilisent la navigation descendante vers une source de données.

Lorsque vous ajoutez un utilisateur à CA Performance Center, vous sélectionnez un rôle pour le compte d'utilisateur. Le rôle est un paramètre affecté à un compte d'utilisateur qui contrôle l'accès de l'utilisateur aux fonctionnalités de produit et aux pages de tableau de bord. Le rôle se base sur les fonctions et les *droits de rôle* de l'utilisateur pour accorder à un utilisateur un accès administratif dans le cadre de la configuration du produit. Les rôles permettent aux utilisateurs d'accéder aux données et aux fonctionnalités du produit dont ils ont besoin pour effectuer les tâches dont ils sont responsables et limitent l'accès des utilisateurs aux fonctionnalités dont ils n'ont pas besoin. utiliser les rôles existants pour satisfaire les besoins uniques des utilisateurs dans leur environnement.

Vous pouvez modifier les rôles pour inclure de nouveaux droits de rôle. Et vous pouvez désactiver des rôles pour empêcher des utilisateurs avec ces affectations de rôle d'utiliser CA Performance Center.

Une série de rôles prédéfinis vous permet d'ajouter rapidement de nouveaux utilisateurs pendant que vous déterminez les personnalisations dont vous avez besoin.

Rôles prédéfinis

Le tableau suivant décrit les rôles inclus avec CA Performance Center par défaut (rôles prédéfinis) :

Nom de rôle	Menus	Droits
Administrateur	Tout	<p>Ce rôle inclut tous les droits, y compris le droit de rôle unique d'administration des sources de données.</p> <p>Il inclut également l'accès aux fonctionnalités auquel ne correspond aucun droit de rôle. Par exemple, seuls les utilisateurs avec ce rôle peuvent créer des clients hébergés, des domaines IP, des profils SNMP et des groupes personnalisés partagés.</p> <p>Remarque : Ce rôle est l'administrateur global. Seul le droit de rôle de vue d'affichage des données de sécurité SNMP en texte clair peut être modifié.</p>
Administrateur de clients hébergés	Tout	<p>Ce rôle prend uniquement en charge la source de données Data Aggregator.</p> <p>Tous les droits, y compris les droits de rôle Administrer les clients hébergés.</p> <p><i>N'inclut pas l'accès aux groupes qui font partie de l'espace de travail Client hébergé par défaut. N'a pas accès au domaine par défaut.</i></p>

Nom de rôle	Menus	Droits
Concepteur	Tout	<ul style="list-style-type: none">■ Administrer les menus■ Administrer les rôles■ Administrer les tableaux de bord partagés■ Créer un tableau de bord■ Vues détaillées■ Modifier les pages de contexte■ Modifier les vues partagées■ Modifier le fuseau horaire■ Exporter vers CSV■ Générer des URL à partir de vues■ Imprimer un tableau de bord■ Déléguer à des utilisateurs■ Enregistrer les modifications des vues partagées■ Envoyer les rapports par courriel■ Envoyer les rapports planifiés■ Afficher les conversations■ Afficher les hôtes■ Afficher l'inventaire et rechercher■ Afficher les protocoles■ Afficher le type de service

Nom de rôle	Menus	Droits
Architecte informatique	Tout	<ul style="list-style-type: none">■ Administrer les tableaux de bord partagés■ Créer un tableau de bord■ Créer des notifications■ Vue détaillée des sources de données■ Vues détaillées■ Modifier les vues partagées■ Modifier le fuseau horaire■ Exporter vers CSV■ Générer des URL à partir de vues■ Imprimer un tableau de bord■ Enregistrer les modifications des vues partagées■ Envoyer les rapports par courriel■ Envoyer les rapports planifiés■ Tous les droits d'affichage des données. Consultez le rôle Concepteur pour obtenir la liste complète.
Directeur IT	Tout	<ul style="list-style-type: none">■ Administrer les tableaux de bord partagés■ Créer un tableau de bord■ Vues détaillées■ Modifier le fuseau horaire■ Exporter vers CSV■ Générer des URL à partir de vues■ Imprimer un tableau de bord■ Envoyer les rapports par courriel■ Envoyer les rapports planifiés■ Tous les droits d'affichage des données. Consultez le rôle Concepteur pour obtenir la liste complète.

Nom de rôle	Menus	Droits
Ingénieur informatique	Mes tableaux de bord Ingénierie Affichages des opérations Applications	<ul style="list-style-type: none"> ■ Administrer les tableaux de bord partagés ■ Créer un tableau de bord ■ Vues détaillées ■ Modifier les vues partagées ■ Modifier le fuseau horaire ■ Générer des URL à partir de vues ■ Imprimer un tableau de bord ■ Enregistrer les modifications des vues partagées ■ Envoyer les rapports par courriel ■ Tous les droits d'affichage des données. Consultez le rôle Concepteur pour obtenir la liste complète.
Responsable informatique	Mes tableaux de bord Affichages des opérations Planification de la capacité Gestion Applications	<ul style="list-style-type: none"> ■ Administrer les tableaux de bord partagés ■ Créer un tableau de bord ■ Créer des notifications ■ Vues détaillées ■ Modifier les vues partagées ■ Modifier le fuseau horaire ■ Générer des URL à partir de vues ■ Imprimer un tableau de bord ■ Enregistrer les modifications des vues partagées ■ Envoyer les rapports par courriel ■ Envoyer les rapports planifiés ■ Tous les droits d'affichage des données. Consultez le rôle Concepteur pour obtenir la liste complète.
Opérateur informatique	Intégrité de l'infrastructure Affichages des opérations	<ul style="list-style-type: none"> ■ Créer des notifications ■ Vues détaillées ■ Modifier le fuseau horaire ■ Imprimer un tableau de bord ■ Envoyer les rapports par courriel ■ Tous les droits d'affichage des données. Consultez le rôle Concepteur pour obtenir la liste complète.

Nom de rôle	Menus	Droits
Gestionnaire de centre d'opérations	Mes tableaux de bord Affichages des opérations	<ul style="list-style-type: none"> ■ Créer un tableau de bord ■ Créer des notifications ■ Vues détaillées ■ Modifier les vues partagées ■ Modifier le fuseau horaire ■ Exporter vers CSV ■ Générer des URL à partir de vues ■ Imprimer un tableau de bord ■ Déléguer à des utilisateurs ■ Enregistrer les modifications des vues partagées ■ Envoyer les rapports par courriel ■ Envoyer les rapports planifiés ■ Tous les droits d'affichage des données. Consultez le rôle Concepteur pour obtenir la liste complète.
Vice-président informatique	Mes tableaux de bord Planification de la capacité Gestion	<ul style="list-style-type: none"> ■ Créer un tableau de bord ■ Vues détaillées ■ Modifier les vues partagées ■ Modifier le fuseau horaire ■ Exporter vers CSV ■ Imprimer un tableau de bord ■ Enregistrer les modifications des vues partagées ■ Envoyer les rapports par courriel ■ Tous les droits d'affichage des données. Consultez le rôle Concepteur pour obtenir la liste complète.

Remarque : Le compte d'administrateur prédéfini (administrateur) possède le rôle Administrateur. Le compte d'utilisateur prédéfini (utilisateur) possède le rôle Opérateur informatique. Vous pouvez modifier les deux comptes d'utilisateurs prédéfinis (administrateur et utilisateur), en modifiant le nom et le mot de passe, par exemple. Seules les modifications limitées sont activées pour le rôle Administrateur. Nous recommandons de changer les mots de passe par défaut pour plus de sécurité.

Droits de rôle

Les droits affectés à chaque rôle déterminent l'accès de l'utilisateur à des tableaux de bord et à des menus. Les droits de rôle déterminent les types de vue que les utilisateurs peuvent voir et s'ils peuvent ou non exporter des données et personnaliser des paramètres.

Les administrateurs peuvent accorder des droits supplémentaires à des utilisateurs en modifiant leur rôle. La boîte de dialogue Modifier le rôle catalogue les droits de rôle actuellement affectés à des rôles. De plus, la page Gérer les utilisateurs affiche le rôle affecté à chaque utilisateur.

Remarque : Ne supprimez pas les droits de rôle administratifs de votre compte d'administrateur principal. L'accès administratif à la console est requis.

La liste suivante décrit les droits d'accès disponibles pour les fonctionnalités CA Performance Center :

Droits de rôle administratif

Les droits de rôle suivants permettent aux utilisateurs d'accéder aux fonctionnalités administratives. Pour renforcer la sécurité, limitez le nombre d'utilisateurs disposant de ces droits de rôle.

Administrer les sources de données

Permet aux utilisateurs d'enregistrer des nouvelles sources de données, de tester la connexion des sources de données, d'afficher le statut des sources de données, de modifier les paramètres des sources de données et de supprimer des sources de données. Permet également aux utilisateurs d'afficher le journal des sources de données.

Administrer les groupes

Permet aux utilisateurs ne disposant pas des droits d'administration complets de gérer une branche de l'arborescence Groupes. Ce droit associé à un rôle permet aux utilisateurs de créer, de modifier et de supprimer des groupes uniquement dans la branche spécifiée. Par défaut, il est associé aux rôles Administrateur et Administrateur de clients hébergés, et permet d'administrer les groupes racines Tous les groupes et Client hébergé, respectivement.

Seuls l'administrateur et le propriétaire (créateur) des groupes dans la branche administrée peuvent supprimer des groupes de la branche. Lorsqu'un groupe administré est un enfant d'un autre groupe (c'est-à-dire, un sous-groupe), le groupe administré est supprimé lorsque le groupe parent est supprimé. Les groupes administrés ne sont pas supprimés lorsque le compte d'utilisateur du propriétaire est supprimé.

Remarques :

- Affectez ces droits de rôle à des utilisateurs qui ne doivent pas disposer de droits d'administrateur *complets* sur l'arborescence Groupes, mais pour lesquels des droits d'administrateur limités spécifiques à une branche sont requis. Dans certaines organisations, il peut s'agir d'un utilisateur avancé ou d'un superutilisateur.
- Ne confondez pas les droits de rôle Administrer les groupes avec la fonctionnalité Mes groupes personnalisés ; celle-ci n'étant simplement qu'un outil permettant à des utilisateurs d'organiser les groupes auxquels un administrateur leur a accordé l'accès. L'option Mes groupes personnalisés ne fournit aucun droit d'administration d'une branche spécifique de l'arborescence Groupes.

Administrer les menus

Permet aux utilisateurs de créer, de modifier et de supprimer des menus. Ce droit de rôle est requis pour assigner des nouveaux tableaux de bord à des menus. Pour assigner des menus à des comptes d'utilisateur, le droit de rôle Administration des rôles est requis.

Administrer les rôles

Permet aux utilisateurs de créer, de modifier et de supprimer des rôles de compte d'utilisateur. Permet aux utilisateurs d'assigner de nouveaux menus à des comptes d'utilisateurs par rôles de modification.

Administrer les tableaux de bord partagés

Permet aux utilisateurs de gérer leurs propres tableaux de bord ou ceux d'un autre utilisateur ainsi que de modifier une page de tableau de bord existante et d'enregistrer les modifications (visibles aux autres utilisateurs).

- Pour créer un tableau de bord, le droit de rôle Création d'un tableau de bord est requis.
- Le droit de rôle Administrer les menus est requis pour assigner un tableau de bord à un menu.

Administration des clients hébergés

Permet d'attribuer des droits d'administration aux utilisateurs sur les clients hébergés sélectionnés dans l'assistant de création d'utilisateur. Les utilisateurs auxquels ce rôle est attribué disposent de droits d'administration pour certains clients hébergés, mais n'ont qu'un accès limité au client hébergé par défaut. Ce rôle est uniquement utilisé dans des environnements d'hébergement multient. L'administration de clients hébergés permet de gérer les éléments suivants :

- Utilisateurs
- Menus
- Tableaux de bord
- Vues

Administrer les utilisateurs

Permet aux utilisateurs de créer, de modifier et de supprimer des comptes d'utilisateurs. Les utilisateurs peuvent également assigner de nouveaux rôles à des comptes d'utilisateurs.

Créer un tableau de bord

Permet aux utilisateurs de créer de nouveaux tableaux de bord et les remplir avec des vues. Les autres utilisateurs ne peuvent pas voir ces tableaux de bord. Le droit de rôle Administrer les tableaux de bord partagés est requis pour créer des tableaux de bord pour d'autres utilisateurs.

Créer des notifications

Permet aux utilisateurs de configurer des notifications par courriel à l'aide de l'assistant de création/modification de notifications à partir du menu Administration, Notification. Les notifications ne sont pas prises en charge pour certaines sources de données. Le fichier Readme de CA Performance Center contient une liste actualisée.


Créer des modèles de rapport à la demande

Permet aux utilisateurs de créer, de modifier et de supprimer des modèles de rapport à la demande. Ces droits de rôle sont toujours affectés avec les droits Exécuter les modèles de rapport à la demande. Les utilisateurs peuvent enregistrer des modèles de rapport à la demande au niveau utilisateur, ce qui permet de limiter l'affichage de ces modèles uniquement à l'utilisateur l'ayant enregistré. Les utilisateurs peuvent également enregistrer des modèles de rapport à la demande au niveau du client hébergé, ce qui permet à tous les utilisateurs du client hébergé d'afficher le modèle.

Suppression des sources de données

Permet à un utilisateur avec le rôle Administrateur de supprimer (annuler l'enregistrement) une source de données. Non assigné aux utilisateurs ou rôles par défaut. Peut uniquement être assigné au rôle Administrateur.

Navigation à partir des vues dans la page d'administration de DA

Permet à un utilisateur d'accéder à la page d'administration de Data Aggregator à partir d'une page associée à Data Aggregator. Pour que ces droits de rôle fonctionnent, l'utilisateur doit également disposer des droits Administrer les sources de données. L'accès à la page d'administration de Data Aggregator est limité aux vues à partir des unités, des interfaces et des composants de Data Aggregator. Lorsque vous sélectionnez une interface ou un composant de Data Aggregator et cliquez sur le bouton de matériel  et Administration d'unité, la page d'administration de l'unité parente associée s'affiche.

Modifier les pages de contexte

Cette option permet aux utilisateurs de modifier, de supprimer, d'ajouter ou de réorganiser des onglets dans des pages de contexte. Un *contexte* est un élément géré tel qu'une unité, un routeur, un commutateur ou une interface. Une page de contexte ressemble à un tableau de bord avec un contexte fixe. Seuls les rôles Concepteur et Administrateur incluent ce droit par défaut.

Déléguer à des utilisateurs

Permet aux utilisateurs de se connecter comme utilisateurs sélectionnés pour afficher et vérifier les paramètres de compte d'utilisateur.

Enregistrer les modifications des vues partagées

Permet aux utilisateurs d'enregistrer les modifications apportées aux vues dans une page partagée. Les autres utilisateurs qui peuvent accéder à ces vues peuvent voir les modifications si elles sont appliquées. Par défaut à tous les utilisateurs. Les modifications peuvent également être enregistrées dans le compte d'utilisateur pour qu'elles persistent après la déconnexion.

Texte clair SNMP

Permet aux utilisateurs de réparer des profils SNMP et d'afficher des informations de sécurité généralement masquées en texte clair.

Droits de rôle pour l'accès aux tableaux de bord et aux vues

Les droits de rôle suivants permettent aux utilisateurs d'accéder aux fonctionnalités de génération de rapports. La plupart des comptes d'utilisateur requièrent ces droits.

Vue détaillée des sources de données

Permet aux utilisateurs d'accéder à l'interface de source de données et de visualiser les données détaillées de l'élément sélectionné.

Vues détaillées

Permet aux utilisateurs de détailler une vue de contexte CA Performance Center pour afficher des données détaillées à partir d'un élément sélectionné. Requis pour activer le droit de rôle Modifier les pages de contexte.

Modifier les vues partagées

Permet à des utilisateurs de modifier les vues dans une page partagée entre eux. Les autres utilisateurs peuvent accéder à ces vues, mais ne peuvent pas afficher les modifications apportées. Vous pouvez uniquement appliquer les modifications à la session de connexion actuelle ou les enregistrer dans le compte d'utilisateur actuel.

Modifier le fuseau horaire

Permet aux utilisateurs de modifier leur propre paramètre de fuseau horaire pour les données affichées dans des tableaux de bord.

Afficher les conversations

Permet aux utilisateurs d'afficher des conversations spécifiques concernant un client.

Afficher les hôtes

Permet aux utilisateurs d'afficher des informations spécifiques concernant un hôte client.

Afficher le nom d'affichage ou l'alias de l'élément

Permet aux utilisateurs d'afficher les noms d'affichage ou les alias des éléments.

Remarque : Les utilisateurs bénéficiant de ce droit de rôle peuvent sélectionner le nom à afficher dans leurs tableaux de bord et leurs vues dans l'élément de menu Mes paramètres, Paramètres d'affichage.

Afficher l'alias de l'élément uniquement

Permet aux utilisateurs d'afficher uniquement les alias des éléments.

Afficher l'inventaire et rechercher

Détermine si les utilisateurs peuvent accéder à l'onglet Inventaire et au champ de recherche pour trouver des éléments.

Afficher les protocoles

Permet aux utilisateurs de voir les informations de protocole lorsqu'elles sont disponibles.

Afficher le type de service

Permet aux utilisateurs de voir les informations relatives au type de service sous forme de vues applicables.

Droits de rôle pour l'exportation et l'impression

Les droits de rôle suivants permettent aux utilisateurs d'exporter des données de tableau de bord dans différents formats :

Exporter vers CSV

Permet aux utilisateurs d'exporter le contenu d'une vue sélectionnée à un fichier au format de valeurs séparées par des virgules (CSV).

Générer des URL pour les vues

Permet aux utilisateurs de partager des vues de façon externe via une URL.

Imprimer un tableau de bord

Permet aux utilisateurs d'exporter la page de tableau de bord actuelle au format PDF et de l'envoyer vers une imprimante sélectionnée.

Envoyer les rapports par courriel

Permet aux utilisateurs d'exporter des tableaux de bord sous forme de rapports et de les envoyer à d'autres utilisateurs dans des courriels à partir de la console.

Envoyer les rapports planifiés

Permet aux utilisateurs de définir des planifications pour exporter des tableaux de bord en tant que rapports et pour les envoyer automatiquement par courriel de manière périodique.

Remarque : Ce droit requiert également le droit de rôle Envoyer les rapports par courriel.

Exécuter les modèles de rapport à la demande

Permet aux utilisateurs d'exécuter des modèles de rapport à la demande. Ces droits de rôle sont toujours affectés avec les droits Créer des modèles de rapport à la demande. Toutefois, si les droits Créer des modèles de rapport à la demande sont supprimés, les utilisateurs peuvent encore modifier et supprimer leurs tableaux de bord à la demande. Les utilisateurs qui disposent de ces droits sans les droits Créer des modèles à la demande peuvent exécuter des modèles de rapport à la demande au niveau du client hébergé.

Exécuter des tableaux de bord ayant une résolution plus élevée

Permet aux utilisateurs de sélectionner des résolutions plus élevées lors de l'affichage de tableaux de bord. Ce droit de rôle par défaut n'est attribué à aucun rôle dans CA Performance Center. Les utilisateurs disposant de ce droit de rôle peuvent définir la résolution et l'enregistrer sur des valeurs plus élevées généralement autorisées lors de la génération de rapports relatifs à des périodes plus longues. Lorsque les utilisateurs enregistrent la résolution plus élevée au niveau du client hébergé, elle est uniquement visible pour les utilisateurs disposant de ce droit de rôle.

Remarque : Lors de la définition d'une résolution plus élevée, il est possible que certains graphiques affichent toujours d'autres résolutions pour des données nulles.

Les droits de rôle incluent également des menus. Vous pouvez octroyer l'accès à des menus personnalisés et prédéfinis sélectionnés en modifiant les droits de rôle.

Droits de rôle spécifiques aux sources de données

Chaque source de données enregistrée auprès de CA Performance Center possède son propre ensemble de rôles avec des droits uniques pour les fonctionnalités et les données dans cette interface. Les administrateurs peuvent affecter des droits à un rôle dans cette source de données via CA Performance Center. Ces droits de source de données s'appliquent lorsque les utilisateurs suivent un chemin d'accès de menu d'analyse en profondeur à partir d'un affichage des données CA Performance Center pour cette source de données particulière. Toutefois, tout droit accordé de cette manière est propre à chaque instance de source de données. Par exemple, si plusieurs sources de données CA Application Delivery Analysis sont enregistrées, les droits pour chaque console de gestion sont gérés distinctement.

Par exemple, un administrateur peut accorder le droit de générer des rapports dans une source de données CA Network Flow Analysis, mais refuser le droit de modifier des tableaux de bord dans CA Performance Center. Les différents *manuels d'administrateur* des sources de données fournissent des informations détaillées concernant la manière dont les droits de rôle sont appliqués.

Les administrateurs de source de données peuvent créer des comptes d'utilisateurs et octroyer aux utilisateurs des droits de rôle permettant d'accéder aux fonctionnalités de la source de données correspondante. Après l'enregistrement, ces droits sont synchronisés avec CA Performance Center et affichés dans la page Modifier le rôle.

Remarque : Les droits de rôle portant sur des sources de données spécifiques sont distincts des droits d'accès aux fonctionnalités CA Performance Center ; toutefois, ils portent souvent le même nom.

Les rubriques suivantes résument les droits disponibles aux utilisateurs de chaque source de données.

Droits de rôle Data Aggregator

Nom du droit de rôle	Description
Navigation à partir des vues dans la page d'administration de DA	Naviguez à partir de vues Data Aggregator vers la page Administration d'unités surveillées pour dépanner une vue qui n'affiche aucune donnée.
Administration des clients hébergés	Administrez les clients hébergés, y compris les comptes d'utilisateurs, et détectez et supprimez des unités pour Data Aggregator.
Administrer les profils de seuil DA	Vous effectuez les tâches d'administration de profils de seuil Data Aggregator, notamment la création de profils de seuil, la modification de ces profils et le changement de propriété de tous les profils de seuil.
Créer des profils de seuil Data Aggregator	Créez des profils de seuil Data Aggregator avec lesquels vous pouvez créer et gérer des profils d'événement. Les profils d'événement contiennent des règles d'événement et sont associés à des groupes. Vous pouvez créer des rapports sur les événements générés avec ces profils. Ce rôle vous permet de créer des profils de seuil, de modifier vos propres profils et d'afficher tous les profils de seuil.

Droits de rôle CA Network Flow Analysis

Le tableau suivant résume les droits de rôle applicables à CA Network Flow Analysis (anciennement CA ReporterAnalyzer) :

Nom du droit de rôle	Description
Afficher le type de service	Afficher les données de type de service
Gérer les rapports	Créer, modifier, supprimer et exécuter les rapports
Exécuter les rapports	Exécuter les rapports définis
Afficher les conversations	Afficher les données de conversation
Afficher les hôtes	Afficher les données d'hôte
Afficher les protocoles	Afficher les données de protocole

Droits de rôle CA Application Delivery Analysis

Le tableau suivant résume les droits de rôle applicables à la console de gestion CA Application Delivery Analysis (anciennement NetQoS SuperAgent) :

Nom du droit de rôle	Description
Ingénierie	Accéder à la section Ingénierie ; créer des rapports d'ingénierie
Opérations	Accéder à la section Opérations ; créer des rapports d'opérations
Gestion	Accéder à la section Gestion ; créer des rapports de gestion
Incidents	Accéder à la section Incidents ; afficher les rapports d'incidents
Examens	Lancer les examens ; accéder à une vue détaillée à partir des examens

Les droits de rôle n'octroient par les autorisations suivantes aux utilisateurs de CA Application Delivery Analysis :

- Accès à la page d'administration de CA Application Delivery Analysis console de gestion.
Pour octroyer l'accès aux utilisateurs de la page d'administration, attribuez à l'administrateur ou à l'utilisateur avancé les droits du produit pour la source de données CA Application Delivery Analysis.
- Accès aux données de rapport réelles dans CA Application Delivery Analysis console de gestion.
Pour permettre à un utilisateur d'afficher les données du rapport, affectez les groupes appropriés à l'utilisateur.

Droits de rôle CA Unified Communications Monitor

Le tableau suivant résume les droits de rôle applicables à la console de gestion CA Unified Communications Monitor :

Droit de rôle	Description
Détails d'appel	Exporter des détails d'appel vers un fichier CSV
Performances d'appel	Accéder aux rapports de performances d'appel
Qualité d'appel et volume	Accéder aux rapports de qualité d'appel et de volume
Observation des appels	Accéder aux rapports d'observation des appels
Configuration de l'observation des appels	Configurer et lancer une observation des appels sur un téléphone sélectionné

Droit de rôle	Description
Incidents de collecteur	Accéder aux rapports d'incident de collecteur
Incidents	Accéder aux rapports d'incident
Examens	Accéder aux rapports d'examen
Lancer un examen	Lancer un examen et afficher les données résultantes
Détails de téléphone	Accéder aux rapports de détails de téléphone
Qualité	Accéder aux rapports de qualité
Groupes de ligne de distribution principale	Accéder aux rapports de groupe de ligne de distribution principale
Interface voix	Accéder aux rapports d'interface voix
Unités miflux	Accéder aux rapports d'unité miflux et d'étapes miflux

Affichage des rôles actuels

CA Performance Center inclut un ensemble de rôles prédéfinis ("en usine") que vous pouvez affecter à des comptes d'utilisateur personnalisés. Vous pouvez accéder aux informations récapitulatives concernant ces rôles dans la page Gérer les Rôles. Tous les rôles personnalisés que vous créez sont également répertoriés dans cette page.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les droits de [rôle administratifs](#) (page 101).
2. Sélectionnez Administration, Paramètres de l'utilisateur, puis cliquez sur Rôles.

La page Gérer les rôles affiche une liste des rôles actuellement définis qui sont disponibles pour l'affectation à des comptes d'utilisateurs.

Remarque : Les administrateurs de clients hébergés voient uniquement les éléments associés à leur client hébergé.

La table inclut les informations suivantes concernant chaque rôle :

Nom du rôle

Nom du rôle. Les noms de rôles d'usine sont basés sur des catégories de travaux courants des technologies de l'information.

Description

Décrit la fonction de la personne généralement associée à un rôle particulier.

Statut

Affiche le statut de ce rôle, Activé ou Désactivé. Vous pouvez désactiver un rôle à des fins de sécurité.

Utilisateurs

Affiche le nombre de comptes d'utilisateur qui possèdent actuellement cette affectation de rôle.

Pour effectuer une action dans cette page, sélectionnez un rôle, puis cliquez sur un bouton. Modifiez un rôle pour afficher la liste des menus et des droits de rôle qui lui sont affectés.

Ajout d'un rôle

Si les [rôles d'utilisateur prédéfinis](#) (page 96) fournis avec CA Performance Center ne correspondent pas à votre configuration requise, vous pouvez ajouter des rôles d'utilisateur personnalisés. Dans l'idéal, vous créez les rôles dont chaque opérateur de produit unique a besoin pour pouvoir remplir ses responsabilités professionnelles.

Les rôles personnalisés fonctionnent mieux dans un système de groupes personnalisés. Les groupes personnalisés permettent d'accorder précisément un accès aux tableaux de bord et aux fonctionnalités de produit tout en limitant l'accès aux données sensibles. Les mêmes groupes que vous créez pour organiser des données peuvent servir de "groupes d'autorisation" lorsque vous configurez des autorisations de compte d'utilisateur.

Un nouveau rôle n'a pas de droits de rôle jusqu'à ce que vous les ajoutiez.

Ajouter un rôle

Nom: *

Description:

Statut du rôle: *

Interface de produit	Droits du rôle	Description
Définition de menu	-Aucun-	Cliquez sur Modifier pour sélectionner des m...
Performance Center	-Aucun-	Cliquez sur Modifier pour sélectionner des d...
NetworkFlowAnalysis@10.0.14.106	-Aucun-	Cliquez sur Modifier pour sélectionner des d...

Remarque : Lorsque vous avez fini de créer un rôle, vous devez l'affecter à un compte d'utilisateur lors d'une étape distincte. Les rôles deviennent actifs après leur affectation à des comptes d'utilisateurs. Seuls les utilisateurs disposant du rôle Administrer les utilisateurs peuvent affecter des droits de rôles à des comptes d'utilisateurs.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. [Accédez à la page Gérer les rôles](#) (page 110).
La liste actuelle des rôles s'affiche.
3. Cliquez sur Créer.
La boîte de dialogue Ajouter un rôle s'ouvre.
4. Fournissez les informations requises et faites des sélections dans les champs fournis :

Nom

(Facultatif) Identifie le rôle. Limité à 45 caractères.

Description

(Facultatif) Décrit le rôle. Par exemple, identifie les taxes en rapport avec le travail effectué par l'utilisateur associé.

Activer le rôle

Permet d'activer le rôle. Requis pour donner aux utilisateurs disposant de ce rôle l'accès accordé par des droits de rôle.

5. Sélectionnez Ensemble de menus et cliquez sur Modifier.
La boîte Modifier l'ensemble de menus s'ouvre. Vous pouvez ajouter au rôle des menus répertoriés dans la liste Menus disponibles.
6. Cliquez sur un élément sur la gauche que vous souhaitez ajouter au rôle, puis cliquez sur la flèche droite.
Utilisez les touches Maj + Clic ou Ctrl + Clic pour sélectionner plusieurs éléments dans la liste.
L'élément sélectionné passe dans la liste Menus sélectionnés.
7. (Facultatif) Utilisez les flèches vers le haut et vers le bas pour déplacer des éléments dans la liste. L'ordre de menus dans la liste détermine leur ordre sur l'onglet Tableaux de bord.
8. Cliquez sur Enregistrer.
Vous revenez à la page Ajouter un rôle.

9. Sélectionnez Performance Center, puis cliquez sur Modifier.
La boîte de dialogue Modifier les droits associés au rôle s'ouvre et vous permet de sélectionner des droits d'accès pour ce rôle. Vous pouvez ajouter au rôle des droits de rôle répertoriés dans la liste Droits disponibles. Pour plus d'informations, consultez la section [Droits de rôle](#) (page 101).
10. Cliquez sur l'élément sur la gauche que vous voulez ajouter au rôle. Cliquez sur la flèche droite pour le déplacer dans la liste Droits sélectionnés.
11. (Facultatif) Utilisez les flèches vers le haut et vers le bas pour déplacer des éléments dans la liste. L'ordre des droits de rôle détermine leur priorité en cas de chevauchement de ces droits.
12. Cliquez sur Enregistrer.
Vous revenez à la page Ajouter un rôle.
13. Cliquez sur Enregistrer.
Le nouveau rôle est créé et apparaît dans la Liste des rôles.

Modification d'un rôle

Les [rôles d'utilisateur prédéfinis](#) (page 96) sont utiles pour inviter les opérateurs à commencer à utiliser CA Performance Center. Vous pouvez modifier ces rôles ou créer de nouvelles règles adaptées à votre environnement et aux responsabilités professionnelles des opérateurs de produit.

Les administrateurs globaux et les utilisateurs qui disposent des droits de rôle requis peuvent modifier les rôles prédéfinis ou personnalisés. Les administrateurs de clients hébergés ont uniquement accès aux rôles associés à leur client hébergé.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. [Accédez à la page Gérer les rôles](#) (page 110).
La liste actuelle des rôles s'affiche dans cette page.
3. (Facultatif) Vérifiez l'utilisation actuelle du rôle que vous souhaitez modifier, comme suit :
 - a. Sélectionnez le rôle.
 - b. Cliquez sur Utilisateurs pour ouvrir la page de liste des utilisateurs qui affiche uniquement les utilisateurs affectés au rôle sélectionné.
 - c. Cliquez sur Rôles pour revenir à la page Gérer les Rôles.
4. Sélectionnez un rôle que vous souhaitez modifier.

5. Cliquez sur Modifier.
La boîte de dialogue Modifier le rôle s'ouvre.
6. [Modifiez les paramètres de rôle](#) (page 111) le cas échéant.
Une table répertorie les droits de rôle sélectionnés pour le rôle.
7. Sélectionnez Performance Center, puis cliquez sur Modifier.
La boîte de dialogue Modifier les droits de rôle vous permet de sélectionner des droits d'accès pour ce rôle. Pour plus d'informations, consultez la section [Droits de rôle](#) (page 101).
8. Sélectionnez un élément sur la gauche que vous voulez ajouter au rôle. Cliquez sur la flèche droite pour le déplacer à partir de la liste de Droits disponibles vers la liste de Droits sélectionnés.
Utilisez les touches Maj + Clic ou Ctrl + Clic pour sélectionner plusieurs éléments dans la liste.
9. (Facultatif) Pour ajouter un menu à ce rôle :
 - a. Sélectionnez Ensemble de menus et cliquez sur Modifier.
 - b. Sélectionnez le nouveau menu dans la liste des Droits disponibles.
 - c. Cliquez sur la flèche droite pour le déplacer vers la liste Droits sélectionnés.
 - d. (Facultatif) Utilisez les flèches montante et descendante pour changer l'ordre des menus dans la liste des menus sélectionnés.
 - e. Cliquez sur OK lorsque vous avez terminé d'ajouter des menus.

Remarque : Vous pouvez affecter un maximum de six menus à un rôle, y compris le menu Mes tableaux de bord.
10. Cliquez sur Enregistrer.
Les modifications apportées au rôle sont enregistrées.

Suppression d'un rôle

Vous pouvez supprimer un rôle personnalisé que vous avez créé. Pour supprimer un rôle, il ne doit être affecté à aucun compte d'utilisateur.

Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer le rôle Administrateur ni le désactiver. Vous pouvez supprimer un autre rôle auquel aucun utilisateur n'est affecté.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.

2. Sélectionnez Administration, Paramètres de l'utilisateur, puis cliquez sur Rôles.
La page Liste de rôles s'ouvre.
3. Consultez la colonne Utilisateurs dans la table pour vérifier l'utilisation actuelle du rôle que vous avez l'intention de supprimer.
4. Si des comptes d'utilisateur utilisent ce rôle, supprimez l'affectation de rôle en procédant comme suit :
 - a. Sélectionnez le rôle.
 - b. Cliquez sur Utilisateurs.
La page de liste des utilisateurs s'ouvre et affiche uniquement les utilisateurs affectés au rôle sélectionné.
 - c. Sélectionnez le compte d'utilisateur et cliquez sur Modifier.
 - d. Sélectionnez un autre rôle dans la liste des rôles.
 - e. Enregistrez les modifications apportées au compte d'utilisateur.
 - f. Revenez à la page Liste des rôles.
5. Sélectionnez le rôle à supprimer.
6. Cliquez sur Supprimer.
La page Supprimer un rôle s'ouvre.
7. Cliquez sur Supprimer pour confirmer la suppression.
Le rôle est supprimé de la liste.

Droit du produit

Le rôle du compte d'utilisateur est utilisé pour accorder ou limiter l'accès de l'utilisateur aux fonctionnalités de CA Performance Center, comme l'administration.

Toutefois, les sources de données allouent un accès au produit en procédant différemment. Vous pouvez appliquer le paramètre de droit du produit pour les sources de données afin de créer des utilisateurs disposant de fonctionnalités administratives. Par exemple, une personne peut être un utilisateur de CA Performance Center, sans accès à l'administration. Cette même personne peut avoir un droit du produit Administrateur à une instance spécifique de CA Network Flow Analysis. Cette personne possède des droits d'administration complets à cette source de données lorsqu'elle procède à une recherche en profondeur pour un élément géré CA Network Flow Analysis.

Les types suivants de droit du produit peuvent être disponibles dans les sources de données et sont synchronisés pour CA Performance Center :

Administrateur

Il effectue toutes les fonctions, y compris la création et la modification des profils SNMP et les autres tâches de configuration.

Utilisateur avancé

Crée des menus et des tableaux de bord. Peut également modifier et créer des rôles.

Utilisateur

Affiche les menus et tableaux de bord désignés par un administrateur ou un utilisateur avancé.

Aucun

N'a pas accès à une source de données. Ce paramètre empêche l'utilisateur de suivre un chemin d'accès en profondeur à partir d'une vue dans CA Performance Center jusqu'à l'interface utilisateur de source de données. Par défaut, tous les utilisateurs possèdent ce paramètre de droit du produit pour toutes les sources de données.

Vous pouvez refuser à un utilisateur l'accès à une source de données particulière alors qu'il peut accéder aux autres.

Les administrateurs de CA Performance Center peuvent personnaliser les niveaux d'accès d'un utilisateur en sélectionnant les droits de rôle appropriés. Pour plus d'informations, consultez la section [Droits de rôle](#) (page 101).

Coordonnez le paramètre de droit du produit avec les paramètres de droits de rôle. Pour suivre un chemin d'accès de menu d'analyse en profondeur à une source de données, un utilisateur doit disposer du droit de rôle approprié et d'un droit du produit concernant cette source de données.

Le compte d'administrateur prédéfini, 'administrateur', possède des droits d'administration pour toute source de données enregistrée. Le compte d'utilisateur prédéfini, 'utilisateur', dispose de droits limités (niveau utilisateur) concernant ces sources de données.

Droits relatifs au produit de source de données

Chaque source de données enregistrée dans CA Performance Center dispose de ses propres droits du produit, incluant des droits uniques pour cette interface. Les administrateurs peuvent affecter un droit du produit à une source de données par l'intermédiaire de CA Performance Center. Ces droits du produit de la source de données s'appliquent lorsque les utilisateurs accèdent à un emplacement à partir d'une vue des données CA Performance Center pour cette source de données particulière. Toutefois, tout droit accordé de cette manière est propre à chaque instance de source de données. Par exemple, si plusieurs sources de données CA Application Delivery Analysis sont enregistrées, les droits de produit pour chaque console de gestion sont gérés séparément.

Le compte d'administrateur par défaut (admin), est verrouillé pour empêcher toute modification des droits du produit. Ce compte requiert des droits d'administrateur pour toutes les sources de données enregistrées. Si vous sélectionnez un groupe de comptes qui inclut le compte d'administrateur, vous ne pouvez pas modifier les droits d'accès au produit des comptes sélectionnés.

Droits du produit CA Application Delivery Analysis

La liste suivante résume les droits de produit applicables à la console de gestion CA Application Delivery Analysis (anciennement CA SuperAgent) :

Un utilisateur doit disposer de droits d'accès au produit sur la source de données CA Application Delivery Analysis pour se connecter à console de gestion. Les droits du produit spécifient également l'accès à la page Administration :

User (Utilisateur)

Permet d'accéder à toutes les pages de console de gestion, sauf à la page Administration.

Administrateur

Permet d'accéder à toutes les pages de console de gestion, y compris à la page Administration.

Utilisateur avancé

Fournit les droits du produit de niveau Utilisateur et un menu intuitif permettant d'accéder aux profils SNMP, aux périphériques réseau et aux groupes d'unités sur la page Administration.

Astuce : Si un utilisateur ne peut pas se connecter à l'interface utilisateur de console de gestion, vérifiez qu'il dispose des droits d'accès au produit pour la source de données CA Application Delivery Analysis.

Droits du produit CA Network Flow Analysis

Pour pouvoir se connecter à la console NFA, les utilisateurs doivent disposer de droits d'accès au produit sur la source de données CA Network Flow Analysis. Les droits d'accès au produit permettent également d'autoriser un utilisateur à accéder à la page Administration et à effectuer des fonctions spécifiques :

Administrateur

Permet d'accéder à la page Administration de la console NFA et à toutes les fonctions. Les fonctions incluent la création et la gestion des comptes d'utilisateurs, des rôles, des groupes, des profils SNMP et de la planification pour les rapports.

Utilisateur avancé

Fournit un accès de niveau utilisateur et les droits accordés par le paramètre Rôle. Pour CA Network Flow Analysis, le droit Utilisateur avancé est équivalent au droit Administrateur.

User (Utilisateur)

Permet d'accéder aux rapports sur les principales interfaces et l'utilisation des interfaces dans la page Enterprise Overview (Présentation de l'entreprise).

Un utilisateur avec les paramètres Groupe d'autorisations appropriés peut accéder aux rapports suivants :

- Rapports Principaux hôtes et Principaux protocoles de la page Présentation de l'entreprise, à condition que l'utilisateur ait également accès à tous les groupes.
- Rapports de la page Interfaces pour les interfaces accessibles à l'utilisateur.
- Rapports existants dans les pages Custom Reporting, Flow Forensics et Analysis
- Menus qu'un administrateur a affectés au rôle d'utilisateur

Les paramètres Groupe d'autorisations et Rôle déterminent si l'utilisateur peut exécuter également les rapports existants, créer des rapports et gérer des rapports. Pour créer des rapports, un utilisateur doit avoir accès à tous les groupes.

Aucun

N'a pas accès à une source de données. Les utilisateurs qui possèdent un droit d'accès au produit ne peuvent pas se connecter à la console NFA ni passer d'une vue CA Performance Center à la console NFA. Par défaut, tous les utilisateurs possèdent ce paramètre de droit du produit pour toutes les sources de données.

Remarque : Le même compte d'utilisateur peut avoir des droits différents pour des sources de données différentes.

Droits du produit CA Unified Communications Monitor

La liste suivante résume les droits du produit applicables à la console de gestion CA Unified Communications Monitor :

Administrateur

Permet d'accéder à toutes les fonctions, y compris aux tâches administratives : création et modification des emplacements, des unités de média, des seuils, des définitions de surveillance, des réponses d'incident, des rôles et des comptes d'utilisateurs.

User (Utilisateur)

Permet d'accéder aux pages de rapports et d'effectuer des opérations de base sélectionnées par l'administrateur. Les droits d'utilisateur ne fournissent pas l'accès aux fonctions administratives.

Gestion de l'accès au produit

Vous allouez un accès aux fonctionnalités du produit et aux données lorsque vous créez les comptes d'utilisateur. Vous pouvez procéder comme suit pour vérifier les droits de rôle pour un utilisateur spécifique. Vous pouvez également les modifier, si nécessaire.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. Sélectionnez Administration, Paramètres de l'utilisateur, puis cliquez sur Utilisateurs.
La page Gérer les utilisateurs s'ouvre.
3. Sélectionnez le compte d'utilisateur que vous voulez modifier.

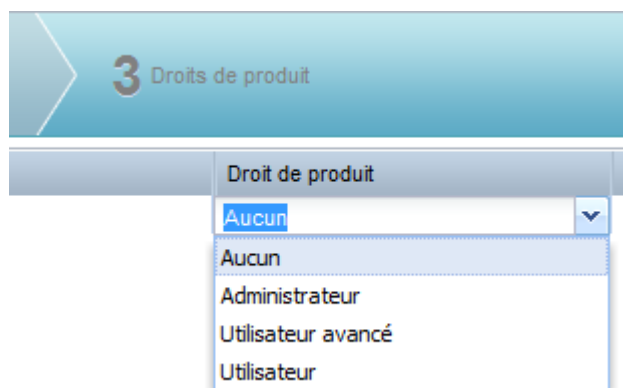
Remarque : Vous ne pouvez pas modifier les droits affectés au compte d'administrateur prédéfini (admin). Ce compte d'utilisateur doit avoir des droits d'accès d'administrateur à toutes les sources de données enregistrées.

L'assistant de création d'utilisateurs s'ouvre.

4. Cliquez sur Droits du produit.

Toutes les sources de données enregistrées avec CA Performance Center sont répertoriées dans la page Droits d'accès au produit.

5. Cliquez sur les valeurs affichées dans la colonne Droits d'accès au produit pour activer les listes déroulantes.



Chaque source de données enregistrée comporte une liste distincte.

6. Sélectionnez l'un des droits du produit suivants dans les listes déroulantes :

Administrateur

Exécute toutes les fonctions, y compris la création et la modification de groupes, de menus, de tableaux de bord, de rôles et de comptes d'utilisateur.

Utilisateur avancé

Crée des menus et des tableaux de bord. Peut également modifier et créer des rôles.

User (Utilisateur)

Affiche les menus et les tableaux de bord désignés par un administrateur ou un utilisateur avancé.

Aucun

N'a pas accès à une source de données. Ce paramètre empêche l'utilisateur de suivre un chemin d'accès en profondeur à partir d'une vue dans CA Performance Center jusqu'à l'interface utilisateur de source de données. Par défaut, tous les utilisateurs possèdent ce paramètre de droit du produit pour toutes les sources de données.

7. Cliquez sur Enregistrer.

Les modifications des droits du produit sont enregistrées sur le compte d'utilisateur sélectionné.

Chapitre 5: Création et gestion des comptes d'utilisateur

Ce chapitre traite des sujets suivants :

[Comptes d'utilisateur](#) (page 123)

[Procédure de création d'un compte d'utilisateur](#) (page 128)

Comptes d'utilisateur

Les comptes d'utilisateur personnalisés permettent aux opérateurs d'afficher les données, les menus et les tableaux de bord dont ils ont besoin pour effectuer leurs tâches quotidiennes. Les opérateurs disposant des droits de rôle Administrateur peuvent créer des comptes d'utilisateur et gérer les comptes existants. Les administrateurs de clients hébergés peuvent gérer des comptes d'utilisateur uniquement pour leur propre client hébergé.

Avant de créer ou de modifier les comptes d'utilisateurs, nous recommandons de créer les groupes personnalisés et les rôles dont vous avez besoin. Les groupes et les rôles font partie des paramètres requis pour chaque compte d'utilisateur.

Paramètres de compte d'utilisateur

Les comptes d'utilisateurs possèdent les associations requises suivantes :

Rôle

Le *rôle* est un paramètre affecté à un compte d'utilisateur qui contrôle l'accès de l'utilisateur aux fonctionnalités de produit et aux pages de tableau de bord. Le rôle se base sur les fonctions et les *droits de rôle* de l'utilisateur pour accorder à un utilisateur un accès administratif dans le cadre de la configuration du produit. Les rôles permettent aux utilisateurs d'accéder aux données et aux fonctionnalités du produit dont ils ont besoin pour effectuer les tâches dont ils sont responsables et limitent l'accès des utilisateurs aux fonctionnalités dont ils n'ont pas besoin.

CA Performance Center fournit plusieurs rôles prédéfinis, avec des droits de rôle différents. Un utilisateur possédant les droits de rôle requis peut créer des rôles supplémentaires et les affecter à des comptes d'utilisateur.

Groupes d'autorisations

Les groupes d'autorisation englobent la portée des éléments gérés que chaque utilisateur peut surveiller. Les administrateurs peuvent créer des groupes personnalisés d'éléments gérés, comme les applications, les serveurs, les réseaux, les routeurs et les interfaces, pour refléter le domaine de responsabilité de chaque utilisateur. Lorsqu'ils sont affectés à un compte d'utilisateur en tant qu'autorisations, les groupes personnalisés sont appelés groupes d'autorisation.

Par défaut, les nouveaux comptes d'utilisateur n'ont pas d'affectation de groupe. Si vous souhaitez que les nouveaux utilisateurs voient les éléments gérés, vous devez affecter un ou plusieurs groupes à leurs comptes d'utilisateur. Les comptes d'administrateur et d'utilisateur prédéfinis ont accès à tous les groupes. Pour les comptes d'utilisateur que vous créez, limitez les groupes que les utilisateurs peuvent voir en fonction de leurs responsabilités.

Droit du produit

Le *droit du produit* est un type de définition d'autorisation associé à un compte d'utilisateur. Le droit du produit accorde à l'utilisateur un accès à des fonctionnalités de sources de données sélectionnées et ne s'applique pas à la fonctionnalité CA Performance Center.

Remarque : Dans des versions précédentes de NetQoS Performance Center, le droit du produit faisait référence à l'accès administratif à la configuration de produit, comme la capacité de créer des groupes personnalisés. Les droits de rôle affectés au compte d'utilisateur déterminent désormais l'accès à ces fonctionnalités dans CA Performance Center.

Comptes d'utilisateurs prédéfinis

CA Performance Center fournit deux comptes d'utilisateurs prédéfinis. Ces comptes sont utiles pour effectuer l'installation initiale. Vous pouvez les utiliser pour allouer l'accès LDAP avec des droits de rôle minimaux, ou en tant que modèles pour les comptes d'utilisateurs personnalisés. Toutefois, comme ils sont communs à toutes les installations de CA Performance Center, ils sont moins sécurisés.

Important : Les comptes d'utilisateurs prédéterminés ne remplacent pas les comptes d'utilisateurs personnalisés. Nous recommandons de modifier les mots de passe par défaut immédiatement après l'installation pour plus de sécurité.

Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer les deux comptes d'utilisateurs prédéfinis (**administrateur** et **utilisateur**).

Les comptes d'utilisateur d'usine possèdent les paramètres suivants :

Administration

Accorde tous les droits d'administration.

Rôle : administrateur

Droits de rôle spéciaux : Tout (administrateur global ou Administrateur de clients hébergés par défaut)

Groupes d'autorisation : peut afficher les données à partir de tous les groupes

Mot de passe par défaut : admin

Utilisateur

Spécifie des droits d'opérateur typiques, comme l'affichage des données.

Rôle : opérateur informatique

Droits de rôle spéciaux : aucun

Groupes d'autorisation : peut afficher les données à partir de tous les groupes

Mot de passe par défaut : user

Le statut du compte d'utilisateur est Activé ou Désactivé. Désactivez un compte pour empêcher les utilisateurs d'accéder au produit.

Groupes d'autorisations et comptes d'utilisateur

Les groupes prédéfinis (ou groupes système) vous aident à organiser rapidement des données de performances et à allouer l'accès de l'opérateur à ces données. Toutefois, un système plus sécurisé et mieux géré est basé sur les groupes personnalisés qui sont affectés à des utilisateurs, comme les autorisations.

Les groupes d'autorisation englobent la portée des éléments gérés que chaque utilisateur peut surveiller. Les administrateurs peuvent créer des groupes personnalisés d'éléments gérés, comme les applications, les serveurs, les réseaux, les routeurs et les interfaces, pour refléter le domaine de responsabilité de chaque utilisateur. Lorsqu'ils sont affectés à un compte d'utilisateur en tant qu'autorisations, les groupes personnalisés sont appelés groupes d'autorisation.

Vous pouvez affecter plusieurs groupes d'autorisations à chaque utilisateur pendant la création de compte d'utilisateur. Par exemple, affectez les groupes d'autorisations Routeurs principaux d'Amérique du Nord et Applications critiques d'Amérique du Nord au même compte d'utilisateur.

Remarque : Nous vous recommandons de ne pas affecter le groupe Collections dans le groupe d'autorisations d'un utilisateur et de ne pas l'utiliser pour la génération de rapports.

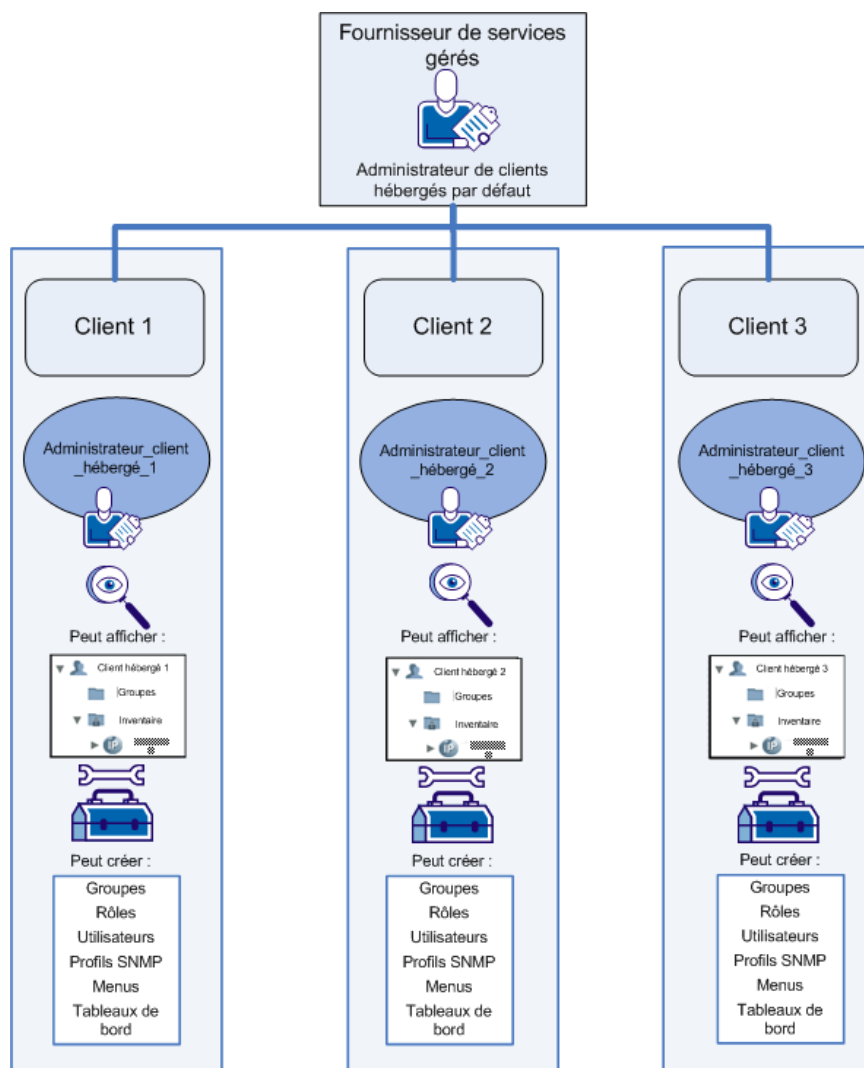
Nous recommandons de parler avec un représentant technique de CA pour planifier une stratégie afin de créer une structure de groupement et de rôle. La meilleure configuration répond à votre configuration requise actuelle et est assez flexible pour accepter les modifications apportées à votre système.

Rôles Administrateur pour la prise en charge de l'hébergement multiclient

Lorsque l'hébergement multiclient est déployé, deux rôles Administrateur distincts sont pris en charge :

- Administrateur global : l'administrateur de clients hébergés par défaut, représentant habituellement un MSP. Les paramètres et les données du produit ne sont pas partagés entre les clients hébergés, mais l'administrateur de clients hébergés par défaut peut y accéder et modifier tous les paramètres. Cet utilisateur doit avoir le rôle Administrateur prédéfini.
- Administrateur de clients hébergés : un administrateur limité associé à un client hébergé unique. Cet opérateur ne peut pas accéder à l'infrastructure partagée ou à la configuration appartenant à l'hôte (habituellement MSP). Les comptes d'utilisateur de client hébergé peuvent inclure un ou plusieurs de ces comptes d'administrateur.

Lorsque vous créez un client hébergé, l'interface utilisateur vous invite à créer un administrateur de clients hébergés et un compte d'utilisateur de client hébergé. Les opérateurs qui utilisent ces comptes peuvent effectuer des tâches de surveillance ou des tâches administratives dans ce client hébergé uniquement. Ils ne peuvent pas accéder aux éléments gérés ni aux paramètres associés à d'autres clients hébergés. Voici une illustration :



Procédure de création d'un compte d'utilisateur

Nous recommandons de placer des éléments gérés dans des [groupes personnalisés](#) (page 69) avant de créer des comptes d'utilisateur. Vous affectez des groupes personnalisés aux comptes d'utilisateur comme les groupes d'autorisation, lesquels déterminent les données que chaque utilisateur peut afficher. Vous pouvez également accorder la propriété d'une branche de l'arborescence Groupes à un compte d'utilisateur à l'aide de groupes administrés.

Créez tout rôle personnalisé dont vous avez besoin avant de créer des comptes d'utilisateur. En général, les [rôles prédéfinis](#) (page 96) servent de points de départ pour la personnalisation.

Nous recommandons le processus suivant pour créer un compte d'utilisateur :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. Confirmez que les groupes appropriés existent ou [créez-les](#) (page 79) si nécessaire.

Remarque : Les paramètres de compte d'utilisateur incluent tous les groupes que l'utilisateur peut *afficher* et un groupe que l'utilisateur peut *gérer*. Les [droits de rôle](#) (page 101) Administrer les groupes permettent aux utilisateurs ne disposant pas des droits d'administration complets de gérer une branche de l'arborescence Groupes.

3. Confirmez que les rôles appropriés existent, ou créez-les si nécessaire.
4. Ajoutez un utilisateur, puis entrez des [informations d'utilisateur de base](#) (page 130).
5. Affectez un rôle.
6. Affectez des groupes d'autorisation.

Remarque : Les nouveaux comptes d'utilisateur n'ont accès à aucun groupe par défaut. Leurs tableaux de bord ne contiennent pas de données jusqu'à ce que vous affectiez au moins un groupe d'autorisation.

7. Affectez la propriété du groupe à l'utilisateur pour qu'il puisse créer et modifier des groupes dans une branche de l'arborescence Groupes.

Remarque : Seuls les comptes d'utilisateurs disposant des droits de rôle Administrer les groupes peuvent être sélectionnés comme propriétaire du groupe.

8. Affectez des droits du produit pour octroyer un accès aux sources de données que vous avez enregistrées.
9. Testez le compte d'utilisateur en le déléguant temporairement.

Affichage d'une liste des comptes d'utilisateurs

La page Gérer les utilisateurs vous permet de voir des paramètres de haut niveau pour des comptes d'utilisateur. Dans un environnement d'hébergement multiclient, l'administrateur global peut afficher la liste des comptes d'utilisateurs qui ne sont pas explicitement associés à un client hébergé. Les administrateurs de clients hébergés voient uniquement des comptes d'utilisateur pour leur client hébergé.

Avant de créer des comptes d'utilisateurs personnalisés, seuls deux comptes d'utilisateurs prédéfinis sont disponibles.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les droits de [rôle administratifs requis](#) (page 101).
2. Sélectionnez Administration, Paramètres de l'utilisateur, puis cliquez sur Utilisateurs.

La page Gérer les utilisateurs s'ouvre. Cette page s'affiche la liste actuelle des comptes d'utilisateurs.

Remarque : Les administrateurs de clients hébergés voient uniquement les éléments associés à leur client hébergé.

La table inclut les informations suivantes concernant chaque compte d'utilisateur :

Nom

Nom de connexion pour le compte d'utilisateur.

Rôle

Rôle affecté au compte d'utilisateur.

Droit CAPC

Identifie le niveau d'accès aux sources de données enregistrées dans CA Performance Center.

Droit

Répertorie les groupes d'autorisation affectés à ce compte. Les groupes d'autorisation apparaissent comme des emplacements imbriqués dans l'arborescence Groupes. Si cet utilisateur est autorisé à créer des groupes personnalisés qui ne sont pas visibles pour d'autres utilisateurs, l'étiquette "Mes Groupes Personnalisés" apparaît.

Par défaut : /Tous les groupes.

Statut

Indique si le compte d'utilisateur est activé ou désactivé.

Pour effectuer une action sur cette page, cliquez sur l'un des boutons du bas.

Ajout d'un compte d'utilisateur

Ajoutez un compte d'utilisateur pour chaque personne qui utilisera CA Performance Center. A des fins de sécurité, les comptes d'utilisateurs ne devraient pas être partagés.

Remarque : Avant de créer un compte d'utilisateur, confirmez que les rôles et les groupes requis existent.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. [Accédez à la page Gérer les utilisateurs](#) (page 129).
Elle affiche la liste actuelle des comptes d'utilisateurs.
3. Cliquez sur Créer.
L'assistant de création d'utilisateurs s'ouvre.
4. Entrez des informations pour les paramètres suivants :

Nom

Nom de connexion pour le compte d'utilisateur. Limité à 50 caractères.

Description

(Facultatif) Décrit le compte d'utilisateur pour vous aider à l'identifier.

Langue préférée

Spécifie la langue parlée par l'opérateur associé au compte d'utilisateur.

Adresse électronique

(Facultatif) Associe une adresse électronique au compte d'utilisateur.

Type d'authentification

Identifie la méthode d'authentification qui s'applique à ce compte d'utilisateur. La méthode doit correspondre à la configuration de l'authentification unique. Sélectionnez l'une des options ci-dessous.

- Performance Center : le schéma d'authentification par défaut déployé par CA Performance Center.
- Externe : un schéma d'authentification tiers, comme LDAP ou SAML.

Mot de passe

Définit un mot de passe pour le compte d'utilisateur. Le mot de passe est limité à 32 caractères.

Fuseau horaire

Correspond au fuseau horaire dans lequel l'utilisateur affichera des données.

Par défaut : UTC (Temps universel coordonné).

Rôle

Rôle affecté au compte d'utilisateur.

Etat du compte

Détermine si le compte est activé pour l'utilisation (activé).

5. Cliquez sur Droits d'accès pour avancer dans l'assistant.
6. Ajoutez des groupes d'autorisations au compte d'utilisateur, comme suit :
 - Développez les groupes dans l'arborescence Disponible sur la gauche.
 - Sélectionnez un groupe ou un sous-groupe.
 - Cliquez sur la flèche vers la droite pour ajouter votre sélection à la zone Sélectionné sur la droite.
 - Répétez cette opération si nécessaire.

Remarque : Nous vous recommandons de ne pas affecter le groupe Collections dans le groupe d'autorisations d'un utilisateur et de ne pas l'utiliser pour la génération de rapports.

7. (Facultatif) Cliquez sur l'option Activer la fonctionnalité Mes groupes personnalisés.

Cette option permet à l'utilisateur de créer des groupes personnalisés et d'organiser les éléments gérés destinés au dépannage et à l'analyse. Ces groupes sont uniquement disponibles à cet utilisateur dans la page Mes groupes personnalisés. Ils ne s'affichent pas dans l'arborescence principale Groupes.

Le groupe par défaut est automatiquement sélectionné pour l'utilisateur. Lorsque l'utilisateur se connecte, les données provenant du groupe par défaut s'affichent dans des tableaux de bord par défaut.
8. (Facultatif) Sélectionnez un autre groupe dans la liste déroulante Groupe par défaut.
9. Cliquez sur Administrer le groupe pour avancer dans l'assistant. La boîte de dialogue Administrer le groupe vous permet d'affecter un groupe à un utilisateur disposant des droits de rôle Administrer les groupes.

10. Sélectionnez le groupe que l'utilisateur administrera, comme suit :

- Développez les groupes dans l'arborescence Groupes disponibles sur la gauche.
- Sélectionnez un groupe ou un sous-groupe. L'utilisateur peut créer des groupes *sous* le groupe ou le sous-groupe sélectionné, puis modifier ou supprimer uniquement les groupes administrés. L'utilisateur ne peut pas modifier ou supprimer les groupes propriétés d'autres utilisateurs. Pour plus d'informations sur les droits de rôle Administrer le groupe, consultez la rubrique [Droits de rôle](#) (page 101).
- Cliquez sur la flèche vers la droite pour ajouter votre sélection à la zone Groupe sélectionné sur la droite.

Remarques :

- L'arborescence Groupes disponibles est filtrée selon les sélections de groupe effectuées dans la boîte de dialogue Droits d'accès. Ce filtre empêche les utilisateurs de disposer de droits d'administration sur une partie de l'arborescence à laquelle ils ne sont pas autorisés à accéder.
- La boîte de dialogue Administrer le groupe est désactivée pour les utilisateurs avec le rôle Administrateur.

11. Cliquez sur Droits d'accès au produit pour avancer dans l'assistant.

12. Pour chaque produit de source de données dans la liste des produits, sélectionnez un des droits d'accès au produit suivants :

Administrateur

Exécute toutes les fonctions, y compris la création et la modification de groupes, de menus, de tableaux de bord, de rôles et de comptes d'utilisateur.

Utilisateur avancé

Crée des menus et des tableaux de bord. Peut également modifier et créer des rôles.

User (Utilisateur)

Affiche les menus et les tableaux de bord désignés par un administrateur ou un utilisateur avancé.

Aucun

N'a pas accès à une source de données. Ce paramètre empêche l'utilisateur de suivre un chemin d'accès en profondeur à partir d'une vue dans CA Performance Center jusqu'à l'interface utilisateur de source de données. Par défaut, tous les utilisateurs possèdent ce paramètre de droit du produit pour toutes les sources de données.

Remarque : Le même compte d'utilisateur peut avoir des droits différents pour des sources de données différentes.

13. Cliquez sur Enregistrer.

Le nouveau compte d'utilisateur apparaît dans la page Gérer les utilisateurs.

Chapitre 6: Création et gestion de clients hébergés

Ce chapitre traite des sujets suivants :

[A propos des clients hébergés](#) (page 135)

[Configuration de clients hébergés](#) (page 144)

[Suppression d'un client hébergé](#) (page 155)

A propos des clients hébergés

Par défaut, tous les éléments gérés et leurs données sont associés au client hébergé par défaut. L'ajout de clients hébergés à CA Performance Center permet de créer des environnements de surveillance CA Performance Center distincts que vous administrez à partir d'une interface utilisateur unique. Un *client hébergé* représente un environnement de client qu'un fournisseur de services gérés administre. Chaque environnement de client hébergé est indépendant et fonctionne efficacement comme une instance distincte de CA Performance Center. Chaque instance peut contenir plusieurs utilisateurs et des rôles qui ne sont pas partagés entre les clients hébergés.

La définition de client hébergé de base contient des paramètres qui permettent d'identifier le client MSP et qui permettent à d'autres opérateurs d'accéder à des éléments gérés et à la configuration pour le client. Chaque client hébergé doit inclure au moins un domaine IP. Vous ou l'administrateur de clients hébergés pouvez alors configurer autant des définitions suivantes que requises pour gérer l'infrastructure et les applications de l'entreprise :

- Profils SNMP
- Comptes d'utilisateurs supplémentaires
- Rôles
- Groupes personnalisés
- Tableaux de bord personnalisés
- Menus personnalisés

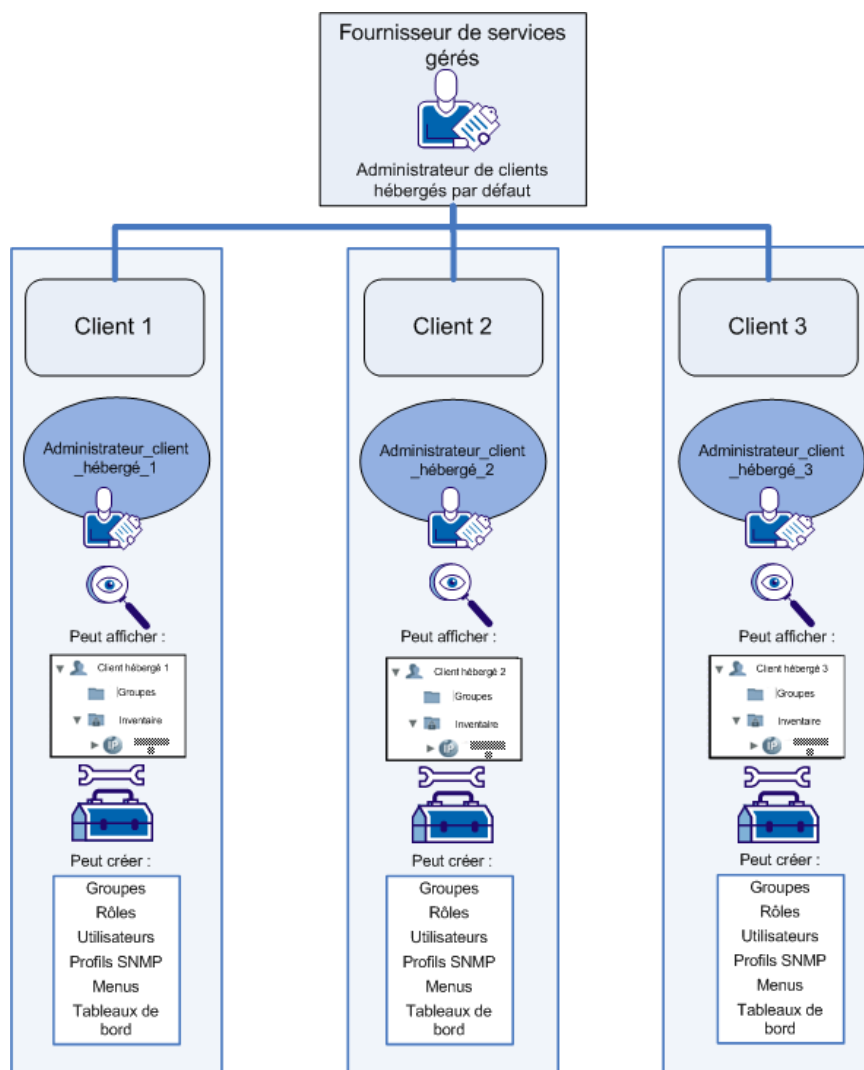
Les [domaines IP](#) (page 39) personnalisés permettent d'associer des éléments gérés à leurs clients hébergés. Une définition de client hébergé valide contient au moins un domaine IP personnalisé. Dès qu'un client hébergé valide existe dans CA Performance Center, tous les éléments dont les adresses IP correspondent au domaine du client hébergé sont associés à ce client hébergé.

Rôles Administrateur pour la prise en charge de l'hébergement multiclient

Lorsque l'hébergement multiclient est déployé, deux rôles Administrateur distincts sont pris en charge :

- Administrateur global : l'administrateur de clients hébergés par défaut, représentant habituellement un MSP. Les paramètres et les données du produit ne sont pas partagés entre les clients hébergés, mais l'administrateur de clients hébergés par défaut peut y accéder et modifier tous les paramètres. Cet utilisateur doit avoir le rôle Administrateur prédéfini.
- Administrateur de clients hébergés : un administrateur limité associé à un client hébergé unique. Cet opérateur ne peut pas accéder à l'infrastructure partagée ou à la configuration appartenant à l'hôte (habituellement MSP). Les comptes d'utilisateur de client hébergé peuvent inclure un ou plusieurs de ces comptes d'administrateur.

Lorsque vous créez un client hébergé, l'interface utilisateur vous invite à créer un administrateur de clients hébergés et un compte d'utilisateur de client hébergé. Les opérateurs qui utilisent ces comptes peuvent effectuer des tâches de surveillance ou des tâches administratives dans ce client hébergé uniquement. Ils ne peuvent pas accéder aux éléments gérés ni aux paramètres associés à d'autres clients hébergés. Voici une illustration :



Déploiement de l'hébergement multiclient

Un utilisateur possédant le rôle Administrateur prédéfini doit effectuer les étapes initiales pour créer un environnement d'hébergement multiclient dans CA Performance Center. Ce compte d'administrateur prédéfini est appelé "administrateur global" et est associé à l'espace Client hébergé par défaut.

Nous recommandons le processus suivant pour configurer un déploiement d'hébergement multiclient :

1. Collectez les données relatives aux systèmes virtuels et physiques du client MSP.
2. Dressez une liste des domaines IP et des versions SNMP, des communautés ou des mots de passe pour chaque client MSP.
3. Créez des clients hébergés. La définition de client hébergé se compose de quelques paramètres simples permettant d'identifier le client associé.

La définition de client hébergé inclut également l'administrateur de clients hébergés et les comptes d'utilisateur.
4. Pour gérer la configuration des clients hébergés tout en étant connecté en tant qu'administrateur global, définissez la limite sur un client hébergé.
5. Créez au moins un domaine IP pour représenter des réseaux de client.
6. Créez au moins un profil SNMP pour activer l'interrogation SNMP d'unités prenant en charge l'infrastructure de client.
7. Quittez l'administration de client hébergé. Répétez les étapes précédentes pour chaque client hébergé.

Si les sources de données sont déjà enregistrées et collectent des données, patientez quelques minutes. CA Performance Center crée des groupes système basés sur les éléments détectés pendant la surveillance. Ces groupes sont utiles pour créer des groupes personnalisés que vous pouvez alors allouer à des utilisateurs en tant qu'autorisations. Pour plus d'informations, consultez la section [Groupes](#) (page 65).

Lorsque les groupes système sont disponibles, procédez comme suit :

1. Définissez la portée sur un client hébergé pour administrer la configuration de client hébergé, ou connectez-vous en tant qu'administrateur de clients hébergés.
2. Créez tout groupe personnalisé requis pour représenter les réseaux et les systèmes du client.
3. Modifiez le compte d'utilisateur de client hébergé par défaut pour ajouter des groupes d'autorisation.

Considérez le rôle probable de cet utilisateur et les éléments gérés que cet utilisateur gère.
4. Créez tout autre rôle personnalisé, les comptes d'utilisateurs, les profils SNMP, les tableaux de bord et les menus requis pour ce client.

Utilisez le personnel informatique de chaque client pour désigner un utilisateur devant agir en tant qu'administrateur des clients hébergés. L'administrateur de clients hébergés peut terminer la configuration de client hébergé en créant des groupes personnalisés et des comptes d'utilisateur supplémentaires, au besoin.

Affichage d'une liste de clients hébergés

Les clients hébergés ne sont pas requis pour tous les déploiements. Vous devez les créer pour créer des environnements de surveillance CA Performance Center distincts que vous pouvez gérer à partir d'une interface utilisateur unique. La fonctionnalité d'hébergement multiclient permet à un MSP de surveiller des réseaux et systèmes de client discrets à partir d'une instance unique de CA Performance Center. Pour plus d'informations, consultez la section [A propos des clients hébergés](#) (page 135).

L'administrateur global peut utiliser la liste des clients hébergés pour afficher les informations d'identification de tous les clients hébergés.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
2. Sélectionnez Administration, Paramètres personnalisés, puis cliquez sur Clients hébergés.

La page Gérer les clients hébergés s'ouvre.

Elle affiche la liste actuelle des clients hébergés.

Si vous n'avez pas créé de clients hébergés personnalisés, seul le client hébergé par défaut s'affiche dans la liste.

Important : Ce client hébergé prédéfini ne collecte généralement pas de données dans la plupart des sources de données. Les utilisateurs qui se connectent à ce client hébergé ne voient probablement aucune donnée.

Tout client hébergé personnalisé que vous avez créé possède des valeurs pour les paramètres suivants :

Nom

Nom du client hébergé. Limité à 45 caractères.

ID du compte

Identifie ce client hébergé ; correspond habituellement au numéro de compte de client hébergé ou au niveau de service avec le MSP.

Description

(Facultatif) Décrit le client hébergé.

Status

Statut de ce client hébergé. Sélectionnez l'une des options ci-dessous.

- **Activé(e)** : active les comptes d'utilisateur du client hébergé.
- **Désactivé(e)** : empêche toute action par les comptes d'utilisateur associés à ce client hébergé.

Thème

Spécifie le format (le thème qui contrôle l'apparence de la page dans la fenêtre du navigateur) à utiliser pour ce client hébergé. Tous les opérateurs dont le compte d'utilisateur est associé à ce client hébergé voient ce même thème.

Langue

Spécifie la langue (paramètres régionaux) pour ce client hébergé. Sélectionnez une langue dans la liste.

Pour effectuer une action sur cette page, cliquez sur l'un des boutons du bas.

Ajout d'un client hébergé

Seul un utilisateur avec le rôle Administrateur prédéfini (administrateur global) peut ajouter des définitions de client hébergé pour distinguer les différents réseaux et les systèmes clients. Cet utilisateur est l'administrateur du client hébergé par défaut.

Pendant la création de client hébergé, vous pouvez également créer un administrateur de clients hébergés et un utilisateur de client hébergé. Contrairement à l'administrateur de client hébergé, l'administrateur global peut uniquement afficher les données et la configuration d'un client hébergé unique. Les données provenant d'autres clients MSP ne sont pas accessibles à un administrateur de clients hébergés.

Pour ajouter plusieurs clients hébergés rapidement, utilisez la fonctionnalité [Cloner un client hébergé](#) (page 143).

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle d'administrateur (global) prédéfini.

Remarque : Les administrateurs de clients hébergés ne peuvent pas créer de clients hébergés.

2. [Accédez à la page Gérer les clients hébergés](#) (page 139).

Elle affiche la liste actuelle des clients hébergés.

3. Cliquez sur Nouveau.

La page Ajouter un nouveau client hébergé s'ouvre.

4. Fournissez les informations requises et faites des sélections dans les champs fournis :

Nom

Nom du client hébergé.

ID du compte

Identifie ce client hébergé ; correspond habituellement au numéro de compte MSP.

Description

(Facultatif) Décrit le client hébergé.

Statut

Statut de ce client hébergé. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Activé(e)** : active les comptes d'utilisateur du client hébergé.
- **Désactivé(e)** : empêche toute action par les comptes d'utilisateurs associés à ce client hébergé.

Thème

Spécifie le format (le thème qui contrôle l'apparence de la page dans la fenêtre du navigateur) à utiliser pour ce client hébergé. Tous les opérateurs dont le compte d'utilisateur est associé à ce client hébergé voient ce même thème.

Langue

Spécifie la langue (paramètres régionaux) pour ce client hébergé. Sélectionnez une langue dans la liste.

5. Créez le compte d'administrateur de clients hébergés pour ce client hébergé. Entrez des informations pour les paramètres suivants :

Administrateur

Nom de connexion pour le compte d'administrateur de clients hébergés.

Mot de passe

Définit un mot de passe pour le compte d'utilisateur. Le mot de passe est limité à 32 caractères.

Confirmer le mot de passe

Confirme le mot de passe saisi.

6. Créez le compte d'utilisateur de client hébergé. L'opérateur associé peut accéder à des tableaux de bord spécifiques au client hébergé, mais pas aux fonctions d'administration.
7. Cliquez sur Enregistrer.

La nouvelle définition de client hébergé est créée, mais ne contient pas certains paramètres requis, comme les domaines IP. Pour plus d'informations, consultez la section [Définition de l'étendue du client hébergé](#) (page 145).

Modification d'un client hébergé

L'administrateur global peut modifier les définitions de client hébergé qui ont déjà été créées.

Lorsque vous modifiez une définition de client hébergé, les modifications n'affectent pas les définitions de surveillance associées à ce client hébergé. Pour modifier les profils SNMP, les domaines IP ou une autre configuration pour un client hébergé, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur de clients hébergés ou définir la portée du client hébergé pour l'administration de client hébergé. Pour plus d'informations, consultez la section [Administration d'un client hébergé](#) (page 144).

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
2. [Accédez à la page Gérer les clients hébergés](#) (page 139).
Elle affiche la liste actuelle des clients hébergés.
3. Sélectionnez une définition de client hébergé dans la liste, puis cliquez sur Modifier.
La page Modifier un client hébergé s'ouvre.
4. Modifiez des [paramètres de client hébergé](#) (page 140) au besoin.
5. Cliquez sur Enregistrer.

Les modifications apportées à la définition de client hébergé sont enregistrées. Les nouvelles valeurs s'affichent dans la liste des clients hébergés.

Clonage d'un client hébergé

La façon la plus rapide de créer plusieurs clients hébergés avec des paramètres similaires consiste à utiliser la fonctionnalité Cloner un client hébergé. Vous pouvez sélectionner une définition de client hébergé que vous avez déjà créée et la "cloner", en modifiant des paramètres pour les nouvelles définitions résultantes si nécessaire.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
2. [Accédez à la page Gérer les clients hébergés](#) (page 139).
Elle affiche la liste actuelle des clients hébergés.
3. Sélectionnez la définition de client hébergé que vous souhaitez cloner, puis cliquez sur Cloner.
La page Cloner un client hébergé s'ouvre.
4. Saisissez les informations requises dans les champs fournis. Par défaut, les paramètres de base sont clonés, sauf les paramètres Nom et ID du compte.

Nom

Nom du client hébergé. Limité à 45 caractères.

ID du compte

Identifie ce client hébergé ; correspond habituellement au numéro de compte de client hébergé ou au niveau de service avec le MSP.

5. Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe pour le compte d'administrateur de clients hébergés.
6. Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe pour le compte d'utilisateur de clients hébergés.
7. Cliquez sur Enregistrer.

Une nouvelle définition de client hébergé est créée, basée sur la définition de client hébergé clonée. Toutefois, il lui manque certains paramètres requis, comme les domaines IP. Vous devez maintenant configurer l'environnement de client hébergé. Pour plus d'informations, consultez la section [Configuration de clients hébergés](#) (page 144).

Configuration de clients hébergés

La rubrique [Ajout d'un client hébergé](#) (page 140) explique comment créer un client hébergé de base. Toutefois, la définition de base n'est pas utile tant que vous n'avez pas configuré les paramètres de surveillance requis et l'accès utilisateur.

Vous pouvez configurer un environnement de client hébergé en vous connectant en tant qu'administrateur de clients hébergés associé à ce client hébergé. Ou, si vous êtes un administrateur global, vous pouvez utiliser la fonction Administrer un client hébergé pour accéder à CA Performance Center à partir de la perspective du client hébergé.

Lorsque vous avez défini la portée du client hébergé sur un client hébergé sélectionné, vous voyez uniquement les éléments de configuration disponibles pour ce client hébergé. Vous pouvez alors administrer le client hébergé, en créant les domaines IP requis, les comptes d'utilisateur, etc. Ils seront uniquement disponibles pour les utilisateurs autorisés à voir les éléments qui appartiennent à ce client hébergé.

Administration d'un client hébergé

L'administrateur global et les administrateurs de clients hébergés disposent des autorisations nécessaires pour modifier les paramètres de surveillance correspondant à un client hébergé. Les définitions personnalisées que vous créez pendant que vous administrez un client hébergé sont spécifiques à ce client hébergé et ne sont pas partagées par les autres clients hébergés.

Pour modifier le domaine IP, le profil SNMP, l'utilisateur, le rôle et les définitions de groupe pour un client hébergé, il suffit à l'administrateur de clients hébergés de se connecter. L'administrateur global (administrateur du client hébergé par défaut) doit définir l'étendue du client hébergé sur le client hébergé sélectionné pour pouvoir accéder à ces définitions.

Remarque : L'administrateur global peut créer des comptes d'administrateur de clients hébergés pour chaque client hébergé.

Une fois que la portée de client hébergé a été définie, les procédures d'administration d'un client hébergé sont identiques aux procédures à effectuer dans un environnement de client hébergé unique.

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous comme administrateur de clients hébergés associé à ce client hébergé.

Ou [définissez la portée de client hébergé](#) (page 145) pour accéder à la configuration du client hébergé tout en étant connecté en tant qu'administrateur global.

L'indicateur d'administration de client hébergé s'affiche pour indiquer que vous administrez l'environnement de client hébergé sélectionné.

Administering Tenant: Tenant_1 [modifier]

Vous pouvez maintenant afficher et modifier uniquement les définitions associées à ce client hébergé.

2. Cliquez sur l'onglet Administration, puis sélectionnez un élément à modifier :
 - Domaines IP
 - Profils SNMP
 - Groupes
 - Menus
 - Rôles
 - Utilisateurs
3. Suivez les procédures spécifiques à l'élément sélectionné.
4. Enregistrez vos modifications.

Les modifications sont uniquement visibles pour les administrateurs et les opérateurs dont les comptes d'utilisateur ont été créés dans cet environnement de client hébergé.

Configuration de l'étendue de client hébergé

Configurez l'environnement pour un client hébergé que vous avez déjà créé à l'aide de la fonction Administrer un client hébergé. Par exemple, vous pouvez ajouter des domaines IP personnalisés, des comptes d'utilisateur ou des groupes au client hébergé. Définissez la portée au client hébergé pour accéder à CA Performance Center à partir de la perspective du client hébergé.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur prédéfini (administrateur global).
2. [Accédez à la page Gérer les clients hébergés](#) (page 139).
Elle affiche la liste actuelle des clients hébergés.
3. Sélectionnez le client hébergé que vous souhaitez administrer.

4. Cliquez sur Administrer.

L'indicateur d'administration du client hébergé s'affiche en haut à droite pour indiquer que vous administrez l'environnement de client hébergé sélectionné.

Administering Tenant: Tenant_1 [modifier]

Vous pouvez uniquement consulter la configuration associée au client hébergé sélectionné.

Vous pouvez maintenant créer les domaines IP, les profils SNMP, les rôles, les utilisateurs, les menus, et les groupes requis pour représenter et surveiller cet environnement de client hébergé. Utilisez les menus sous l'onglet Administrateur pour configurer le client hébergé.

5. (Facultatif) Remplacez la portée du client hébergé par un autre client hébergé en cliquant sur le lien [modifier] à côté de l'indicateur d'administration du client hébergé.

Vous revenez à la page Gérer des clients hébergés, où vous pouvez sélectionner un autre client hébergé.

6. Quittez une étendue de client hébergé en cliquant sur le X à côté de l'indicateur de client hébergé.

Configuration des domaines IP de client hébergé

Les définitions de client hébergé sont créées et configurées au cours d'étapes distinctes. Une définition de client hébergé doit contenir au moins un domaine IP identifiant les adresses IP d'éléments gérés dans l'environnement de client hébergé.

Après avoir créé une définition de client hébergé, ajoutez tous les domaines IP contenant les unités gérées du client hébergé.

Les sources de données classent des éléments gérés dans des domaines IP à l'aide de méthodes différentes. Généralement, les identifiants de domaine ne s'affichent pas dans la source de données jusqu'à ce que vous ayez créé au moins un domaine personnalisé dans CA Performance Center.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous comme administrateur de clients hébergés pour le client hébergé sélectionné.

Ou [définissez la portée de client hébergé](#) (page 145) pour accéder à la configuration de client hébergé en tant qu'administrateur global.

L'indicateur d'administration de client hébergé s'affiche pour indiquer que vous administrez l'environnement de client hébergé sélectionné.

2. Sélectionnez Administration, Paramètres personnalisés, puis cliquez sur Domaines IP.

La page Gérer des Domaines IP pour [nom de client hébergé] s'ouvre.

3. Cliquez sur Nouveau.

La boîte de dialogue Administration des domaines IP s'ouvre.

4. Fournissez les informations pour les [paramètres requis](#) (page 42).

5. Cliquez sur Enregistrer.

Le nouveau domaine IP s'affiche dans la liste, laquelle est incluse dans la portée pour le client hébergé actuel.

Répétez les étapes comme requis pour ajouter d'autres domaines à ce client hébergé.

Configuration des profils SNMP de client hébergé

Une définition de client hébergé peut contenir un ou plusieurs profils SNMP, lesquels sont utilisés pour contacter des unités dans les systèmes d'entreprise de client hébergé à l'aide de SNMP. Les opérateurs connectés à l'un des comptes d'utilisateur de client hébergé peuvent seulement afficher les profils SNMP qui ont été créés pour ce client hébergé.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous comme administrateur de clients hébergés associé à ce client hébergé.

Ou [définissez la portée de client hébergé](#) (page 145) pour accéder à la configuration du client hébergé tout en étant connecté en tant qu'administrateur global.

L'indicateur d'administration de client hébergé s'affiche pour indiquer que vous administrez l'environnement de client hébergé sélectionné.

2. Sélectionnez Administration, Paramètres de l'utilisateur, puis cliquez sur Profils SNMP.

La page Gérer des profils SNMP pour [nom de client hébergé] s'ouvre.

3. Cliquez sur Nouveau.

La boîte de dialogue Ajouter un profil SNMP s'affiche.

4. Remplissez [les champs requis](#) (page 32) et modifiez tout paramètre par défaut si nécessaire. Certains champs s'affichent uniquement lorsque SNMPv3 est sélectionné.
5. Cliquez sur Enregistrer.

Vous revenez à la page Gérer des profils SNMP pour [Nom de Client Hébergé].

Le nouveau profil s'affiche dans la liste de profils SNMP, laquelle est incluse dans la portée pour le client hébergé actuel.

Configuration des groupes de clients hébergés

Les groupes que vous créez lorsque vous administrez un client hébergé sont spécifiques de ce client hébergé. Les groupes personnalisés ne sont pas partagés entre les clients hébergés. Créez des groupes qui reflètent les systèmes virtuels et physiques uniques à chaque client hébergé dans un environnement de surveillance d'hébergement multient.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous comme administrateur de clients hébergés associé à ce client hébergé.

Ou [définissez la portée de client hébergé](#) (page 145) pour accéder à la configuration du client hébergé tout en étant connecté en tant qu'administrateur global.

L'indicateur d'administration de client hébergé s'affiche pour indiquer que vous administrez l'environnement de client hébergé sélectionné.

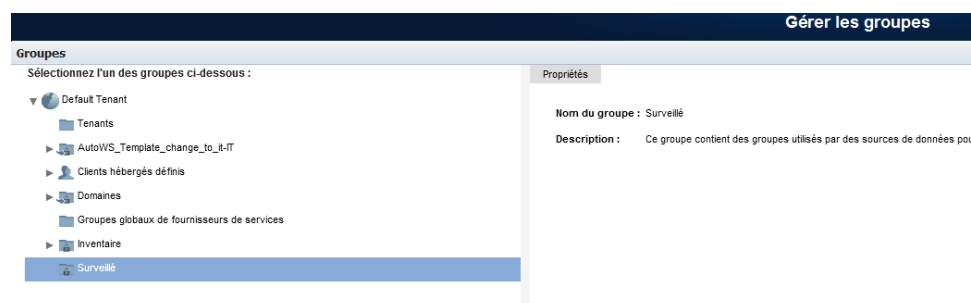
2. Sélectionnez Administration, Paramètres de l'utilisateur, puis cliquez sur Groupes.

La page Gérer des groupes pour [nom de client hébergé] s'ouvre.

Lorsque la portée concerne un client hébergé, le noeud de niveau supérieur de l'arborescence Groupes est un [groupe système](#) (page 67) automatiquement créé pour le client hébergé. Vous pouvez ajouter des sous-groupes à ce groupe, mais vous ne pouvez pas le modifier autrement.

L'arborescence Groupes contient des noeuds pour les domaines IP de client hébergé et des noeuds de fournisseur de services pour les groupes de systèmes partagés entre les clients hébergés par l'administrateur global. Les groupes de fournisseurs de services sont en lecture seule pour les administrateurs de clients hébergés.

3. Développez le noeud Clients hébergés dans l'arborescence Groupes.
4. Placez le nouveau groupe dans le sous-groupe de clients hébergés nommé Groupes.



5. Cliquez sur Ajouter un groupe.

La boîte de dialogue Ajouter un groupe s'affiche. L'onglet Nouveau est sélectionné par défaut.

6. Fournissez des valeurs pour les paramètres suivants :

Nom du groupe

Spécifie un nom pour le groupe. N'utilisez pas les caractères spéciaux suivants dans des noms de groupe : /&\,%.

Description

(Facultatif) Vous aide à identifier le groupe.

7. Confirmez la valeur du paramètre suivant :

Inclure les enfants des éléments gérés

Ajoute automatiquement les enfants des éléments gérés lorsque les éléments sont ajoutés à ce groupe. Si vous désactivez cette option et ajoutez un routeur au groupe, les interfaces sur ce routeur ne sont pas incluses. Par conséquent, leurs données ne sont pas visibles dans des vues de menu d'analyse en profondeur.

Par défaut : Sélectionné.

8. Sélectionnez Personnalisé ou Par site dans la liste Type de groupe.
9. Cliquez sur Enregistrer.

Le nouveau groupe s'affiche dans l'arborescence Groupes sous Client hébergé\Groupes. Les utilisateurs associés à ce client hébergé voient uniquement les groupes et les éléments de cette section. Ils n'ont pas d'accès aux groupes ou éléments associés à d'autres domaines de client hébergé.

Le groupe ne contient pas d'éléments jusqu'à ce que vous les ajoutiez. Deux options sont disponibles pour ajouter des éléments à un groupe personnalisé :

- [Remplissez manuellement le groupe](#) (page 88) en ajoutant des éléments dans l'interface Gérer les groupes.
- [Créez des règles](#) (page 82) pour gérer l'appartenance aux groupes.

Configuration des rôles de clients hébergés

Les clients hébergés sont créés et configurés au cours d'étapes distinctes. Une définition de client hébergé peut contenir un ou plusieurs rôles de compte d'utilisateur. Les rôles de client hébergé personnalisés sont utiles pour les exigences spécifiques, par exemple pour qu'un utilisateur puisse effectuer une recherche dans l'inventaire et procéder à une recherche en profondeur dans une source de données, et pour qu'il puisse afficher uniquement les tableaux de bord dans un client hébergé unique.

L'opérateur qui se connecte avec chaque rôle de client hébergé est autorisé uniquement à afficher les données des éléments gérés qui appartiennent à ce client hébergé.

Les utilisateurs avec le rôle Administrateur prédéfini peuvent également créer des rôles d'administrateur de clients hébergés, qui permettent d'effectuer les opérations suivantes :

- Ajouter des comptes d'utilisateur de client hébergé
- Créer des groupes de clients hébergés personnalisés
- Créer des tableaux de bord de client hébergé personnalisés

Contrairement à l'administrateur global, un administrateur de clients hébergés n'a pas accès aux données ou aux fonctionnalités d'administration dans un autre environnement de client hébergé. Pour plus d'informations, consultez la section [Rôles pour la prise en charge de l'hébergement multiclient](#) (page 126).

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous comme administrateur de clients hébergés associé à ce client hébergé.

Ou [définissez la portée de client hébergé](#) (page 145) pour accéder à la configuration de client hébergé en tant qu'administrateur global.

L'indicateur du client hébergé s'affiche pour indiquer que vous administrez l'environnement de client hébergé sélectionné.

2. Sélectionnez Administration, Paramètres de l'utilisateur, puis cliquez sur Rôles.

La page Gérer les rôles pour [nom de client hébergé] s'ouvre.

3. Cliquez sur Nouveau.

La page Ajouter un rôle pour [Nom du client hébergé] s'ouvre.

4. Fournissez les informations requises et faites des sélections dans les champs fournis.

Nom

Nom du nouveau rôle. Limité à 45 caractères.

Description

(Facultatif) Décrit le nouveau rôle.

Statut du rôle

Vous permet d'activer le rôle. Le rôle doit être activé pour que les utilisateurs qui le détiennent disposent des droits appropriés.

Une table indique qu'aucun droit de rôle n'a été sélectionné pour le rôle.

Ajouter un rôle

Nom: *

Description:

Statut du rôle: *

Interface de produit	Droits du rôle	Description
Définition de menu	-Aucun-	Cliquez sur Modifier pour sélectionner des m...
Performance Center	-Aucun-	Cliquez sur Modifier pour sélectionner des d...
NetworkFlowAnalysis@10.0.14.106	-Aucun-	Cliquez sur Modifier pour sélectionner des d...

5. Sélectionnez Ensemble de menus et cliquez sur Modifier.

La boîte de dialogue Modifier la définition des menus s'ouvre et vous permet de sélectionner des menus pour ce rôle. Vous pouvez ajouter au rôle des menus répertoriés dans la zone Menus disponibles.

6. Cliquez sur un élément sur la gauche que vous souhaitez ajouter au rôle, puis cliquez sur la flèche droite.

L'élément sélectionné passe dans la liste Menus sélectionnés.

Utilisez les touches Maj + Clic ou Ctrl + Clic pour sélectionner plusieurs éléments dans la liste.

7. (Facultatif) Utilisez les flèches montante et descendante pour déplacer des éléments dans la liste. L'ordre de menus dans la liste détermine leur ordre sur l'onglet Tableaux de bord.

8. Cliquez sur Enregistrer.

Vous revenez à la page Ajouter un rôle.

9. Sélectionnez CA Performance Center, puis cliquez sur Modifier.

La boîte de dialogue Modifier les droits associés au rôle s'ouvre et vous permet de sélectionner des droits d'accès pour ce rôle.

10. Cliquez sur l'élément que vous souhaitez ajouter au rôle, puis sur la flèche droite pour le déplacer vers la liste Droits sélectionnés.

Utilisez les touches Maj + Clic ou Ctrl + Clic pour sélectionner plusieurs éléments dans la liste.

11. (Facultatif) Utilisez les flèches montante et descendante pour déplacer des éléments dans la liste. L'ordre de droits de rôle détermine leur priorité dans des cas où les droits se chevauchent.

12. Cliquez sur Enregistrer.

Vous revenez à la page Ajouter un rôle.

13. Cliquez sur Enregistrer.

Le nouveau rôle s'affiche dans la Liste de rôles, laquelle est incluse dans la portée pour le client hébergé actuel.

Configuration des utilisateurs de clients hébergés

Une définition de client hébergé peut contenir un ou plusieurs comptes d'utilisateur. L'opérateur qui est associé à chaque compte d'utilisateur est autorisé uniquement à afficher les données des éléments gérés qui appartiennent à ce client hébergé.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous comme administrateur de clients hébergés associé à ce client hébergé.

Ou [définissez la portée de client hébergé](#) (page 145) pour accéder à la configuration du client hébergé tout en étant connecté en tant qu'administrateur global.

L'indicateur d'administration de client hébergé s'affiche pour indiquer que vous administrez l'environnement de client hébergé sélectionné.

2. Sélectionnez Administration, Paramètres de l'utilisateur, puis cliquez sur Utilisateurs.

La page Gérer les utilisateurs pour [nom de client hébergé] s'ouvre.

Elle affiche la liste actuelle des comptes d'utilisateur pour ce client hébergé.

3. Cliquez sur Nouveau.

L'assistant Créer un utilisateur s'ouvre.

4. Entrez des informations pour les paramètres requis suivants :

Nom

Nom de connexion pour le compte d'utilisateur. Limité à 50 caractères.

Description

(Facultatif) Décrit le compte d'utilisateur pour vous aider à l'identifier.

Adresse électronique

(Facultatif) Associe une adresse électronique au compte d'utilisateur.

Langue préférée

Spécifie la langue parlée par l'opérateur associé au compte d'utilisateur.

Type d'authentification

Identifie la méthode d'authentification qui s'applique à ce compte d'utilisateur. La méthode doit correspondre à la configuration de l'authentification unique. Sélectionnez l'une des options ci-dessous.

- Performance Center : le schéma d'authentification par défaut déployé par CA Performance Center.
- Externe : un schéma d'authentification tiers, comme LDAP ou SAML.

Mot de passe

Définit un mot de passe pour le compte d'utilisateur. Le mot de passe est limité à 32 caractères.

Fuseau horaire

Correspond au fuseau horaire dans lequel l'utilisateur affichera des données.

Par défaut : UTC (Temps universel coordonné).

Rôle

Rôle affecté au compte d'utilisateur.

Etat du compte

Détermine si le compte est activé pour l'utilisation (activé).

Les autres paramètres de compte ne s'appliquent pas à des comptes d'utilisateurs qui sont limités pour un client hébergé.

5. Cliquez sur Enregistrer.

Le nouveau compte d'utilisateur est enregistré dans le cadre de la définition de client hébergé. Un opérateur qui se connecte avec ce compte d'utilisateur voit uniquement les tableaux de bord et les données provenant d'éléments gérés dans les domaines IP associées à ce client hébergé.

Configuration des menus de clients hébergés

Les menus déterminent la manière dont les tableaux de bord sont organisés sur une base par utilisateur. Créez des menus qui correspondent aux rôles des membres du personnel informatique qui utilisent CA Performance Center pour surveiller les systèmes physiques et virtuels de chaque client hébergé.

Important : Les étapes d'administration de menus de client hébergé et de tableaux de bord sont légèrement différentes des étapes pour de configuration de client hébergé. Après avoir défini la portée du client hébergé, vous devez également déléguer un administrateur de clients hébergés pour créer des menus.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous comme administrateur de clients hébergés associé à ce client hébergé.

Ou [définissez la portée du client hébergé](#) (page 145) pour accéder à la configuration de client hébergé en tant qu'administrateur global, puis déléguiez un administrateur de clients hébergés associé à ce client hébergé.

2. Sélectionnez Administration, Paramètres de l'utilisateur, puis cliquez sur Menus.

La page Gérer les menus pour [nom de client hébergé] s'ouvre.

Elle affiche la liste actuelle des menus pour ce client hébergé.

3. Cliquez sur Nouveau.

La page Ajouter un menu ouvre.

4. Saisissez un nom de menu. Ce nom s'affiche dans le menu flottant lorsque vous cliquez sur l'onglet Tableaux de Bord.
5. (Facultatif) Saisissez une description du menu pour aider les autres opérateurs à l'identifier.

6. Sélectionnez un tableau de bord dans la liste Tableaux de bord disponibles.
7. Cliquez sur la flèche droite.

Le tableau de bord se déplace vers la liste Tableaux de bord sélectionnés.

Utilisez Maj + clic ou Ctrl + clic pour sélectionner plusieurs tableaux de bord. Utilisez les flèches montante et descendante pour modifier l'ordre des tableaux de bord dans le menu.

Remarque : Vous pouvez affecter un maximum de 20 tableaux de bord à un menu unique. Un message d'erreur s'affiche si vous essayez d'ajouter plus de 20 tableaux de bord.

8. Pour enregistrer le profil de test, cliquez sur Enregistrement. Ou cliquez sur Enregistrement et Poursuivre l'ajout pour créer d'autres menus.

Lorsque les utilisateurs associés à ce client hébergé se connectent, ils voient le nouveau menu sous l'onglet Tableaux de bord. Les utilisateurs associés à d'autres clients hébergés ne le voient pas.

Suppression d'un client hébergé

Seul un administrateur global peut supprimer une définition de client hébergé. Les administrateurs de clients hébergés n'ont pas cette capacité.

La suppression d'une définition de client hébergé supprime toutes les définitions associées à ce client hébergé, y compris les suivantes :

- Sources de données
- Profils SNMP
- Domaines IP
- Comptes d'utilisateur
- Rôles
- Groupes
- Tableaux de bord personnalisés
- Menus personnalisés

Procédez comme suit :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec le rôle Administrateur.
2. [Accédez à la page Gérer les clients hébergés](#) (page 139).

Elle affiche la liste actuelle des clients hébergés.

3. Sélectionnez la définition de client hébergé que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur Supprimer.

Vous êtes invité à confirmer l'opération.

4. Cliquez sur Oui pour confirmer la suppression.

La définition de client hébergé est supprimée. Elle ne s'affiche plus dans la liste des clients hébergés.

Chapitre 7: Journaux et dépannage

Ce chapitre traite des sujets suivants :

[Journaux](#) (page 157)

[Définition des niveaux de journalisation](#) (page 159)

[Recherche dans plusieurs fichiers journaux](#) (page 160)

[Echec de l'enregistrement de source de données](#) (page 160)

[Echec de la synchronisation de la source des données](#) (page 161)

[Echec du test de source de données](#) (page 163)

[L'inventaire est vide](#) (page 164)

[Données manquantes dans les vues](#) (page 165)

[Vues affichant le message Aucune donnée](#) (page 166)

[Dépannage de NetQoS NPC : aucun graphique ou image n'est affiché.](#) (page 168)

[Utilisation de CA Remote Engineer](#) (page 168)

Journaux

En vérifiant vos fichiers journaux de façon quotidienne ou hebdomadaire, vous pouvez résoudre les problèmes avant qu'ils n'aient un impact sur les opérations normales. Tous les journaux sont stockés dans des sous-dossiers correspondant à un service (ou démon). Trouvez des fichiers journaux dans le chemin d'accès suivant :

```
CA/PerformanceCenter/nom_service/logs
```

Remplacez le paramètre *nom_service* par un des noms de service suivants :

DM

Gestionnaire des unités

- DMSERVICE.log : fichier généré par le gestionnaire d'unités qui concerne essentiellement la synchronisation.
- wrapper.log : journalisation du processus caperfcenter_devicemanager.

EM

Gestionnaire d'événements.

- EMSERVICE.log : fichier généré par le gestionnaire d'événements ; inclut des informations sur les événements et alarmes.
- wrapper.log : journalisation du processus caperfcenter_eventmanager.

PC

Programme principal de la console.

- PCService.log : journalisation des données CA Performance Center ; inclut les composants de vues et de l'interface utilisateur.
- wrapper.log : journalisation du processus caperfcenter_console.

SSO

Logiciel d'authentification unique.

- SSOService.log : connexion à authentification unique, y compris les informations HTTPS (Secure Sockets Layer) lorsque HTTPS est configuré.
- wrapper.log : journalisation du processus caperfcenter_sso.

Pour des problèmes avec l'outil de configuration d'authentification unique, vérifiez le journal d'application dans l'emplacement suivant :

```
/opt/CA/PerformanceCenter/sso/logs/application.log
```

Les noms de fichier de journal incluent la date et l'heure pertinentes.

De nouveaux fichiers journaux sont générés automatiquement chaque jour. Les fichiers journaux plus anciens sont automatiquement supprimés au bout de 14 jours pour éviter la consommation d'un espace disque excessif.

Accédez au fichier journal le plus récent pour trouver les erreurs associées à la base de données ou la synchronisation de la source des données. Vous pouvez commencer par ouvrir le tableau de bord Événements à partir de l'onglet Tableaux de bord et effectuer un tri par Statut. Si vous souhaitez examiner le fichier journal associé, notez le type de travail, ainsi que la date et l'heure de l'échec. Dans le répertoire des journaux, ouvrez le fichier journal présentant la date correspondante dans le nom de fichier.

Définition des niveaux de journalisation

Par défaut, les fichiers journaux de CA Performance Center contiennent uniquement des informations de haut niveau concernant les erreurs et les avertissements associés à votre système de surveillance. Pour accéder à des situations de dépannage plus avancées, vous pouvez modifier le niveau de journalisation pour que d'autres informations soient cherchées et intégrées dans les fichiers journaux quotidiens.

Procédez comme suit:

1. Dans l'interface de ligne de commande Linux de l'appliance CA Performance Center, connectez-vous en tant qu'utilisateur root.
2. Accédez au répertoire suivant pour le service pour lequel vous voulez modifier les niveaux de journalisation. Pour obtenir une liste d'options pour le paramètre *servicename*, consultez la rubrique [Journaux](#) (page 157).

```
/opt/CA/PerformanceCenter/servicename/etc/
```

3. Ouvrez le fichier de configuration de journal nommé log4j.xml.
4. Pour changer le niveau de journalisation global, recherchez l'élément **<root>**.
5. Remplacez la valeur de **<priority value>** dans l'élément **<root>** par l'un des niveaux de journalisation suivants :
 - FATAL : identifie les événements d'erreur graves qui peuvent entraîner l'échec d'une application.
 - ERROR : identifie les événements d'erreur sérieux, mais qui permettent cependant de poursuivre l'exécution d'une application.
 - WARN : identifie des situations potentiellement nuisibles.
 - INFO : fournit des messages d'information sur la progression d'une application.
 - DEBUG : fournit des informations utiles au débogage d'un problème.
6. Pour modifier le niveau de journalisation d'un journal, recherchez l'élément **<logger>** approprié.
7. Remplacez la valeur du niveau de journalisation par l'une des valeurs répertoriées à l'étape 5.

Recherche dans plusieurs fichiers journaux

Si vous avez accès au serveur CA Performance Center, vous pouvez effectuer des recherches dans plusieurs fichiers journaux simultanément. La recherche dans plusieurs fichiers permet de trouver toutes les instances d'un type spécifique d'erreur. Recherchez les fichiers journaux pour chaque composant dans le sous-répertoire pertinent. Par exemple, cherchez le journal du gestionnaire d'unités dans le sous-dossier "DM".

Procédez comme suit:

1. Dans l'interface de ligne de commande Linux de l'appliance CA Performance Center, connectez-vous en tant qu'utilisateur root.
2. Accédez au répertoire des journaux du service pour lequel vous voulez rechercher les journaux. Pour obtenir une liste d'options pour le paramètre *servicename*, consultez la rubrique [Journaux](#) (page 157).

```
opt/CA/PerformanceCenter/servicename/logs
```

3. Entrez la commande suivante :

```
grep -i keyword *
```

4. Substituez toute valeur parmi les suivantes au *mot clé* :

- "error"
- "warn"
- "failed"
- "no data"

Une liste des fichiers journaux contenant le mot clé fourni est renvoyée.

5. Utilisez un programme d'éditeur de texte sur le serveur local pour afficher les fichiers journaux.

Echec de l'enregistrement de source de données

Symptôme :

J'ai tenté d'ajouter une nouvelle source de données, mais l'enregistrement a échoué.

Un message indiquait : "Echec de la création de source de données : Echec de communication avec la source de données."

Solution :

Ce message indique que la source de données est inaccessible. Effectuez les opérations suivantes :

- Vérifiez que la source de données est en cours d'exécution.
- Vérifiez que le nom d'hôte DNS ou l'adresse IP du serveur sur lequel la base de données de la source de données est installée est correct. Vous pouvez modifier la source de données pour afficher ces informations.
- Vérifiez les pare-feu intermédiaires. Assurez-vous qu'ils sont configurés pour que les communications de CA Performance Center atteignent les sources de données. Pour plus d'informations sur les ports à ouvrir, voir le *Manuel d'installation*.

Solution :

Si l'échec s'est produit avec une source de données CA Infrastructure Management Data Aggregator, vérifiez que celle-ci est en cours d'exécution. Accédez à l'URL suivante :

`http://<hôte>:<numéro_port>/rest`

où "hôte" correspond à l'adresse IP du serveur sur lequel Data Aggregator est installé. "numéro_port" correspond au port utilisé pour accéder au service Web RESTful (généralement 8181).

Le statut de service Web indique si Data Aggregator s'exécute.

Solution :

Vérifiez le fichier application.log du gestionnaire d'unités. Ce fichier se trouve dans le répertoire suivant :

`CA\PerformanceCenter\PC\logs`

L'entrée de journal fait référence à l'URI utilisée par CA Performance Center pour communiquer avec la source de données, avec une trace de pile.

Echec de la synchronisation de la source des données

Symptôme :

Lorsque j'ai essayé de synchroniser la source des données, un message Echec de synchronisation est apparu.

Solution :

Un échec de synchronisation pourrait indiquer que la source de données est inaccessible. Effectuez les opérations suivantes :

- Vérifiez que la source de données est en cours d'exécution.
- Vérifiez que le nom d'hôte DNS ou l'adresse IP du serveur sur lequel la base de données de la source de données est installée est correct dans la page Ajouter une source de données.

Solution :

Un échec de synchronisation peut indiquer que la source de données n'a pas pu gérer les données qui lui ont été envoyées pendant la synchronisation.

Vérifiez d'abord le journal des sources de données à la recherche de la source de données. Pour plus d'informations, consultez la section [Affichage du journal des sources de données](#) (page 25).

Si vous ne pouvez toujours pas déterminer la source du problème, vérifiez le fichier application.log de gestionnaire d'unités. Il se trouve dans le répertoire suivant :

CA\PerformanceCenter\PC\Logs

Si la source de données n'a pas pu gérer des données reçues à partir de CA Performance Center pendant la synchronisation, l'entrée de journal indique une exception SOAP générale.

Solution :

CA Performance Center a rencontré un problème pendant la tentative de synchronisation.

Vérifiez les fichiers journaux, comme indiqué ci-dessus. Cherchez une exception et une trace de pile dans les phases suivantes de la synchronisation :

- Extraction
- Synchronisation globale
- Liaison (s'exécute seulement lorsque vous effectuez la synchronisation initiale avec une source de données)
- Injection

Le journal contient des informations détaillées concernant les étapes effectuées pendant chaque phase. Ces informations peuvent aider à identifier la cause de l'échec de synchronisation.

Solution :

Les heures du système ne sont pas synchronisées. Vérifiez le serveur NTP ou l'heure du système sur chaque serveur (y compris les sources de données et le serveur CA Performance Center).

Echec du test de source de données

Symptôme :

J'ai testé une source de données pendant le processus d'enregistrement, mais le test a échoué.

Solution :

Effectuez les opérations suivantes :

- Vérifiez que le nom d'hôte DNS ou l'adresse IP du serveur sur lequel la base de données de la source de données est installée est correct.
- Essayez malgré tout d'enregistrer la source de données. L'enregistrement de source de données pourrait réussir même si le test a échoué.
- Vérifiez les journaux à la recherche d'informations relatives à l'échec d'enregistrement. Pour plus d'informations, consultez la section [Echec de l'enregistrement de source de données](#) (page 160).

Solution :

Si l'échec s'est produit avec une source de données CA Infrastructure Management Data Aggregator, vérifiez que celle-ci est en cours d'exécution. Accédez à l'URL suivante :

```
http://<hôte>:<numéro_port>/rest
```

où "hôte" est l'adresse IP du serveur sur lequel Data Aggregator est installé et "numéro_port" est le port utilisé pour accéder au service Web de RESTful, habituellement 8181.

Le statut de service Web indique si Data Aggregator s'exécute.

Solution :

Si l'échec s'est produit avec une source de données autre qu'une instance de CA Infrastructure Management Data Aggregator, vérifiez le fichier journal d'application (PC/logs/application.log) à la recherche d'un événement correspondant. L'entrée de journal inclut l'URI que CA Performance Center a utilisée pour communiquer avec la source de données, ainsi qu'une trace de pile.

Informations complémentaires :

[Enregistrement d'une source de données](#) (page 26)

L'inventaire est vide

Symptôme :

J'ai installé une source de données et je l'ai enregistrée, mais aucun élément géré n'apparaît dans l'inventaire.

Solution :

Assurez-vous que la source de données est enregistrée et présente un statut actif. Effectuez les opérations suivantes :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur disposant de droits d'administrateur.
2. Sélectionnez Administration, Paramètres de source de données et cliquez sur Sources de données.

La page Gérer les sources de données s'affiche. La liste indique chaque source de données enregistrée ainsi que son statut.

Solution :

L'un des événements suivants a pu se produire :

- Echec de l'enregistrement de source de données Pour plus d'informations, consultez la section [Echec de l'enregistrement de source de données](#) (page 160).
- Echec de la synchronisation de la source des données Pour plus d'informations, consultez la section [Echec de la synchronisation de la source des données](#) (page 161).

Solution :

Vérifiez les autorisations du compte d'utilisateur que vous avez utilisé pour vous connecter. Si le compte d'utilisateur n'a pas de groupes d'autorisation affectés, vous ne voyez pas d'éléments gérés. Pour plus d'informations, consultez la section [Ajout d'un compte d'utilisateur](#) (page 130).

Assurez-vous également que vous n'êtes pas connecté comme utilisateur associé au client hébergé par défaut. Ce client hébergé ne voit généralement pas d'éléments gérés.

Données manquantes dans les vues

Symptôme :

Certaines vues d'interface ne contiennent pas toutes les données ; certaines colonnes sont vides. Par exemple, les noms d'interfaces et d'unités, la vitesse des interfaces et les données d'utilisation sont manquantes dans les vues.

Solution :

Certaines sources de données ne prennent pas en charge les mots de passe d'authentification ou les mots de passe de confidentialité qui ne contiennent pas le minimum de caractères requis.

Les profils SNMP qui utilisent le format SNMPv3 permettent d'activer les options d'authentification et de confidentialité. Lorsque vous créez un profil SNMPv3, spécifiez un mot de passe d'authentification contenant au moins huit caractères. Si vous spécifiez un mot de passe d'authentification plus court, le mot de passe et le profil SNMP ne sont pas valides. Il se peut que ces profils ne puissent pas communiquer avec les unités. Dans ce cas, des données SNMP sont manquantes pour les interfaces concernées.

De la même manière, les mots de passe vides ne sont pas pris en charge pour les profils SNMP v3 avec le protocole d'authentification MD5 ou SHA.

Solution :

Modifiez le profil SNMPv3 et fournissez un mot de passe d'authentification contenant au moins huit caractères.

Informations complémentaires :

[Ajout d'un profil SNMP](#) (page 32)

Vues affichant le message Aucune donnée

Symptôme :

Plusieurs vues du tableau de bord sont vides. Un message indique : Aucune donnée n'est disponible.

Solution :

Une vue de graphique ou de tableau sur un tableau de bord peut afficher le message "Aucune donnée n'est disponible" pour plusieurs raisons, par exemple :

- La source de données pour la vue n'a pas été installée ou n'a pas été enregistrée.
Chaque vue reçoit des données provenant d'une source de données unique. Certains conteneurs de vue s'affichent dans les tableaux de bord même si la source de données correspondante n'est pas enregistrée. Ils sont toujours vides jusqu'à ce que la source de données soit enregistrée.

Vous pouvez changer les paramètres d'affichage pour que ces vues ne soient jamais affichées dans les tableaux de bord. Pour plus d'informations, consultez la section [Désactivation de la suppression de vue](#) (page 16).
Astuce : Vous pouvez identifier la source de données associée à la vue en cliquant sur le point d'interrogation (?) dans la vue.
- La source de données est enregistrée, mais elle a été désactivée temporairement.
Les sources de données désactivées ne sont pas interrogées en vue de la collecte des données associées. L'administrateur peut modifier la source de données pour l'activer. Pour plus d'informations, consultez la section [Enregistrement d'une source de données](#) (page 26).
- Vous devez modifier le type de vue pour afficher les données.
Certains types de vues n'incluent aucun paramètre par défaut. Par exemple, Vous devez personnaliser les multivues et les vues multitendance pour afficher des données.
- Aucune donnée n'est disponible pour la plage horaire sélectionnée. Pour tester, sélectionnez une plage horaire différente.
- La durée écoulée depuis le démarrage de l'interrogation des unités sélectionnées pour la génération de rapports est insuffisante.
Si la fréquence d'interrogation est longue, l'affichage du premier point de données peut prendre un peu plus longtemps. Les fréquences d'interrogation sont définies dans les sources de données.
- Un service n'est pas en cours d'exécution.
Si le service de gestionnaire d'unités n'est pas en cours d'exécution, le message "Aucune donnée" apparaît. Les instructions de vérification du statut d'un démon CA Performance Center sont fournies dans le *Manuel d'installation*.

- Le groupe actuel ne contient pas d'éléments du type requis pour cette vue.
Le groupe d'éléments dont les données sont signalées dans le tableau de bord est affiché au-dessus du sélecteur de période. Vérifiez la vue : ce rapport de serveur tente-t-il d'afficher des données à partir d'un groupe de routeurs ?
- Il s'agit d'un nouveau groupe ou d'un groupe modifié récemment.
Vérifiez l'appartenance au groupe. Il se peut qu'une règle de groupe soit mal configurée.

Si votre compte d'utilisateur dispose du droit de rôle requis, modifiez la vue pour sélectionner un autre contexte de groupe. Ou cliquez sur le lien Filtre de groupe au-dessus du sélecteur de période et sélectionnez un autre contexte de groupe pour le tableau de bord.
- Le compte d'utilisateur de l'utilisateur connecté ne dispose pas de l'autorisation d'affichage des éléments surveillés ayant signalé des données. Pour plus d'informations, consultez la section [Création d'un compte d'utilisateur](#) (page 128).
- La source de données n'a pas été correctement synchronisée avec CA Performance Center. Pour plus d'informations, consultez la section [Echec de la synchronisation de la source des données](#) (page 161).
- Les composants n'ont pas été détectés ou la détection d'éléments gérés a échoué.
Ce problème est relatif aux sources de données. Pour obtenir des informations sur les sources de données, consultez l'Aide en ligne. Pour une source de données Data Aggregator, vous pouvez vérifier l'historique de détection d'inventaire. Sur la page Liste de profils de détection, sélectionnez le profil de détection que vous avez créé pour la détection initiale et cliquez sur le bouton Historique.
- Les familles de mesures n'ont pas été configurées ou activées.
Une source de données Data Aggregator applique automatiquement des profils de surveillance prédéfinis aux collections prédéfinies, telles que All Routers (Tous les routeurs). Toutefois, les groupes personnalisés et les collections personnalisées contiennent souvent des profils de surveillance personnalisés mal configurés.
- La requête de base de données a expiré. Les problèmes de connectivité du réseau entre le serveur CA Performance Center et la source de données peuvent être à l'origine de ce problème.

Dépannage de NetQoS NPC : aucun graphique ou image n'est affiché.

Symptôme :

Plusieurs graphiques ou images ne s'affichent pas dans CA Performance Center. Un X rouge s'affiche pour indiquer que le graphique ou l'image est endommagé.

Solution :

Vous utilisez le protocole HTTP sécurisé (HTTPS) lorsque vous exécutez CA Performance Center dans Internet Explorer. Dans Internet Explorer, le paramètre TLS requis pour le protocole HTTPS est défini par défaut sur Utiliser TLS 1.0 uniquement. Pour afficher les graphiques endommagés ou les images manquantes, activez le protocole TLS 1.1.

Procédez comme suit:

1. Cliquez sur Outils dans la partie supérieure du navigateur ou sur l'icône de paramètres dans le coin supérieur droit.
2. Sélectionnez Options Internet.
3. Cliquez sur l'onglet Avancé et sélectionnez la case à cocher TLS 1.1.
4. Cliquez sur Apply.

Les paramètres de protocole TLS sont enregistrés.

Utilisation de CA Remote Engineer

L'outil CA Remote Engineer (CARE) rassemble les données qu'un ingénieur du support CA peut utiliser pour vous aider à résoudre un problème. Il contient des fichiers de configuration dans son répertoire de scripts pour tous les produits qu'il prend en charge

CARE s'installe conjointement avec les composants CA Infrastructure Management :

Composant	Dossier d'installation
CA Performance Center	/opt/CA/PerformanceCenter/RemoteEngineer
Data Aggregator	/opt/IMDataAggregator/RemoteEngineer
Data Collector	/opt/IMDataCollector/RemoteEngineer

Data Repository

Le programme d'installation de Data Repository extrait CARE dans le répertoire `/opt/CA/IMDataRepository_vertica7`.

Exécutez **dr_install.sh** pour copier CARE dans chaque noeud du cluster dans le répertoire `/opt/CA/RemoteEngineer`.

Lorsqu'un ingénieur du support CA vous le demande, procédez comme suit pour exécuter CARE pour la collecte des données de dépannage.

Procédez comme suit:

1. A l'invite de commande, accédez à votre répertoire d'installation :
`cd repertoire_installation`
2. Entrez la commande suivante :
`./re.sh`
3. Lorsque vous y êtes invité, entrez l'une des informations suivants, selon l'endroit où vous exécutez CARE :
 - CAPC
 - IMDataAggregator
 - IMDataCollector
 - IMDataRepository
4. Lorsqu'un message s'affiche vous demandant si vous souhaitez envoyer les fichiers CARE au support CA par chargement sur un serveur FTP, fournissez l'une des réponses suivantes :
 - **y** Les fichiers CARE sont envoyés au support CA.
 - **n** Les fichiers CARE sont enregistrés dans un fichier ZIP que vous pouvez envoyer manuellement au support CA.

Chapitre 8: Utilisation des tableaux de bord et des rapports

Ce chapitre traite des sujets suivants :

[Affichage des données dans CA Performance Center](#) (page 171)

[Tableaux de bord et rapports](#) (page 183)

[Options d'affichage](#) (page 197)

Affichage des données dans CA Performance Center

Les pages de tableau de bord affichent des vues dynamiques des données que CA Performance Center reçoit, interprète et formate à partir de sources de données enregistrées. *Les vues, ou affichages de données*, présentent des données statistiques, habituellement sous forme de graphique ou de table. Chaque vue représente un ensemble discret de données collectées. Selon les droits de rôle de votre compte d'utilisateur, vous pouvez ajouter et modifier des vues ou les supprimer d'une page de tableau de bord. Dans la plupart des cas, vous pouvez exporter les données vers un fichier au format CSV.

Le positionnement des vues dans les pages de tableau de bord est flexible. Les utilisateurs possédant les droits de rôle requis peuvent personnaliser les tableaux de bord. Ils peuvent, par exemple, placer des vues de données de performances d'application à côté de vues de données de volume pour mieux corriger les problèmes à partir d'une page unique.

Les tableaux de bord prédéfinis sont organisés en flux de travaux. A partir des vues principales, vous pouvez utiliser les liens hypertextes pour accéder aux mesures plus détaillées d'un contexte restreint, comme une unité spécifique. Les flux de travaux intégrés vous renvoient aux données associées à la mesure que vous consultez. Par exemple, vous pouvez accéder à une vue des rejets lorsque vous affichez la vue détaillée à partir d'une vue d'utilisation d'interface.

Créez des groupes personnalisés pour afficher les données correspondant à un ensemble spécifique de sites, d'unités ou d'interfaces. Vous pouvez appliquer ces groupes à des tableaux de bord à l'aide du sélectionneur de groupe (le lien de modification dans l'angle supérieur gauche). Vous pouvez modifier le contexte du tableau de bord pour analyser des données pour des groupes spécifiques. Vous pouvez également sélectionner un élément géré ou un groupe d'éléments et générer rapidement [un rapport à la demande](#) (page 191) pour une famille de mesures et une période sélectionnées.

Les vues affichant les données pour un groupe contiennent des cumuls de données provenant de sources de données. Les vues de données pour un élément géré unique fournissent souvent directement un chemin d'accès à plusieurs niveaux de la source de données. La fonctionnalité Authentification unique vous permet de naviguer d'un tableau de bord à une interface de source de données si votre compte d'utilisateur dispose des droits de rôle Vue détaillée des sources de données.

Informations complémentaires :

[Tableaux de bord et rapports](#) (page 183)

Navigation dans les pages de contexte

Les tableaux de bord vous permettent d'accéder à des informations supplémentaires concernant les éléments gérés. La plupart des tableaux de bord sont composés de vues de données récapitulatives, telles que les cumuls à l'heure ou les moyennes à partir d'un groupe d'éléments. Si des données supplémentaires sont disponibles à partir de la source de données, vous pouvez cliquer sur des éléments liés sur la page de tableau de bord pour effectuer une navigation descendante dans les *pages de contexte*.

Remarque : Le droit de rôle permettant d'accéder à des vues détaillées est requis.

Les vues sur les pages de contexte affichent des données filtrées à partir d'un contexte étroit, comme une vue de données à partir d'un élément géré unique. Utilisez les liens pour accéder aux données spécifiques et atteindre la source d'un problème de performances.

Dans les vues de données de certaines sources de données, vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur le nom d'un élément dans une vue en table pour accéder à un menu. Par exemple, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien correspondant à un nom d'élément dans la section Inventaire. Un menu vous permet de sélectionner une page de contexte associée contenant des données plus précises.

Finalement, certaines pages de contexte incluent des onglets de pages supplémentaires contenant des données détaillées. Cliquez sur un onglet pour afficher les données filtrées par élément géré sélectionné ou type d'élément.

Affichage de nom d'unité

Les utilisateurs avec le rôle Administrateur prédéfini peuvent définir des alias pour les noms d'unités. L'alias apparaît lorsque nécessaire dans les vues CA Performance Center.

Un alias d'unité est un nom configuré par l'utilisateur et appliqué à l'élément géré associé dans CA Performance Center. Si aucun alias n'est défini, le nom de l'unité détectée apparaît. Si l'alias est utilisé, vous pouvez tout de même afficher les noms détectés dans l'onglet Détails des pages de contexte d'interface ou d'unité.

Affichage de description d'interface

La description d'interface apparaît si nécessaire dans les vues de CA Performance Center. Par exemple, la liste d'interfaces de l'inventaire et la liste d'adresses d'interfaces de l'inventaire contiennent une colonne Description. Dans des vues d'interfaces, la description d'interface est affichée comme suit :

- Si une vue contient un sous-titre, la description d'interface est incluse dans le sous-titre.
- Si une vue contient une colonne Nom, mais qu'elle ne *contienne* pas de colonne Description, la description d'interface est ajoutée au nom d'interface dans la colonne Nom.
- La description d'interface est ajoutée au nom d'interface dans les vues où la description n'est pas déjà affichée.

Inventaires des éléments gérés

L'onglet Inventaire permet d'accéder à la page d'inventaire. L'inventaire contient une liste de tous les éléments que toutes les sources de données ont détectés et surveillés, appelées *éléments gérés*. Les éléments gérés de tout type, comme les applications, les unités ou les interfaces s'affichent dans des vues de listes sur des pages d'inventaire. Utilisez l'inventaire pour créer des [rapports à la demande](#) (page 191).

Une section Consoles dans la page contient une liste de liens vers les sources de données enregistrées avec des consoles distinctes. Les droits de produit nécessaires pour chaque source de données sont requis pour l'accès.

La liste Inventaire répertorie uniquement les catégories d'éléments actuellement disponibles dans CA Performance Center à partir des sources de données enregistrées. En outre, elle affiche uniquement les éléments membres des groupes de votre ensemble de droits d'accès de compte d'utilisateur. Les catégories sont des liens vous permettant d'accéder à des listes filtrées qui affichent tous les éléments gérés du type sélectionné.

Les pages de liste fournissent les informations minimales pour identifier chaque élément, telles que les noms d'hôte d'unité ou les adresses IP. Cochez une case pour activer les rapports à la demande pour un élément géré.

Si plusieurs sources de données surveillent un élément géré unique, CA Performance Center rapproche son identité et crée un élément unique dans l'inventaire.

Réalisation de recherches

Certains déploiements portent sur des centaines de milliers d'éléments gérés. Plusieurs fonctionnalités de recherche vous aident à localiser des données pour des éléments spécifiques ou des groupes d'éléments.

Si votre compte d'utilisateur possède le droit de rôle requis, vous pouvez commencer votre recherche à partir de l'onglet Inventaire. Sur cet onglet, vous pouvez afficher une liste des types d'élément gérés. Cliquez sur un lien pour afficher une liste d'éléments. Recherchez ensuite dans les éléments eux-mêmes dans la liste à l'aide du champ de recherche et les fonctionnalités de tri et de pagination sous la vue Liste.

Les pages Inventaire et Résultats de la recherche permettent également d'accéder aux [rapports à la demande](#) (page 191).

Remarque : La capacité d'afficher l'inventaire et d'effectuer une recherche globale est accordée aux opérateurs avec leur rôle. Seuls les utilisateurs disposant du droit de rôle Afficher l'inventaire et rechercher peuvent afficher l'onglet Inventaire.

Effectuez une recherche globale à l'aide du champ de recherche en haut d'une page. Ce type de recherche analyse tous les éléments de la base de données, sur l'ensemble des sources de données. Une recherche globale renvoie à des listes de tous les éléments de l'Inventaire qui correspondent à votre recherche, triés par type d'élément. Le filtrage affiné des résultats est également pris en charge dans chaque vue. Pour plus d'informations, consultez la section [Affinage d'une recherche à l'aide des filtres](#) (page 176).

Une fonctionnalité de recherche plus limitée est disponible pour les vues de table et ne requiert pas de droit de rôle particulier. La recherche que vous effectuez à partir d'un pied de page de table élimine des éléments gérés qui s'afficheraient dans le cas contraire dans cette vue. Aucun élément provenant d'autres vues ou tableaux de bord n'est affiché.

Recherche d'un élément géré

Vous pouvez accéder directement aux informations contextuelles concernant un élément unique, comme un routeur qui semble être associé à un problème de réseau. Les champs de recherche des vues de données permettent de rechercher des éléments dans des vues sélectionnées. Vous pouvez rechercher dans des pages de tableau de bord et, si votre compte d'utilisateur possède les droits de rôle requis, sur des pages Administration et Inventaire.

Procédez comme suit:

1. Accédez à une page d'inventaire ou un tableau de bord dans lequel vous souhaitez commencer votre recherche.

Remarque : Si vous disposez des droits de rôle requis, vous pouvez également rechercher dans les pages Administration, y compris dans l'arborescence Groupes, dans la page Gérer les groupes.

2. Saisissez une chaîne de recherche dans le champ de recherche, puis appuyez sur Entrée.

Vous pouvez saisir une chaîne de texte, une chaîne de recherche contenant des nombres ou une combinaison des deux.

Remarque : Les caractères génériques sont acceptés dans ce champ, par exemple l'astérisque (*) pour une correspondance multicaractère.

Pour plus d'informations, consultez la section [Affinage d'une recherche à l'aide des filtres](#) (page 176).

Les résultats de la recherche s'affichent dans des catégories d'éléments similaires.

3. Cliquez sur l'un des éléments de la liste.

Une page de contexte contenant des informations relatives à l'élément sélectionné s'affiche.

Affinage d'une recherche à l'aide des filtres

Vous pouvez affiner ou élargir vos recherches en ajoutant un caractère générique ou un texte de filtre au champ de recherche. Vous pouvez appliquer des filtres à une recherche globale ou à une recherche de niveau de vue.

Vous pouvez utiliser un astérisque (*) comme caractère générique dans vos recherches. Par exemple :

- "serv*" renvoie toutes les lignes contenant des entrées commençant par "serv".
- "*erveur" renvoie toutes les lignes contenant des entrées se terminant par "erveur".
- "*serveur*" est identique à "serveur" et renvoie tous les mots qui contiennent le mot "serveur" - comme mon_serveur, serveur1 ou simplement serveur.
- "ser*veur" trouve tous les mots qui commencent par "ser" et finissent par "veur" y compris "serveur".

Vous pouvez ajouter plusieurs mots de recherche pour affiner davantage la recherche. Par exemple, si vous recherchez des unités à l'aide de la chaîne de recherche "serveur192.168*", la recherche renvoie tous les serveurs se trouvant sur le réseau 192.168.0.0/16.

Si votre environnement contient beaucoup d'éléments gérés, par exemple 4 millions de serveurs, nous recommandons de filtrer les recherches globales. Dans le cas contraire, une limite sur chaque recherche globale préserve les performances de l'interface utilisateur.

Définition du nom d'alias de plusieurs unités surveillées

CA Performance Center inclut un script permettant de définir des alias pour plusieurs unités surveillées. Vous pouvez l'utiliser pour définir les alias de plusieurs unités surveillées à la fois. L'alias s'affiche dans les listes d'inventaire des unités et des interfaces.

Remarque : Un alias défini à l'aide de ce script a priorité sur l'alias que vous pouvez définir en important un fichier CSV lors de l'ajout d'un domaine IP. Pour plus d'informations sur l'importation d'un fichier CSV, consultez le *Manuel de l'administrateur de CA Performance Center*.

Ce script a deux fonctions. La première, il renvoie une liste des ID d'élément d'unité et des noms d'unités dans un fichier .csv. Pour inclure les noms d'alias des différentes unités surveillées, vous devez modifier le fichier CSV. La deuxième fonction du script consiste à utiliser le fichier CSV mis à jour pour définir le nom d'alias des unités surveillées.

Procédez comme suit:

1. Ouvrez une invite de commande et accédez au *répertoire_installation_Performance_Center/PerformanceCenter/Tools/bin*.
2. Pour indiquer au script qu'il doit définir le nom d'alias des unités surveillées, saisissez la commande suivante :

```
./update_alias_name.sh
```

Les paramètres de script sont affichés dans une liste et décrits.

3. Pour renvoyer une liste complète des unités surveillées, saisissez la commande suivante :

```
./update_alias_name.sh -h host_name -u username -p password [-T item_type] [-o output_filename]
```

-h nom_hôte

Spécifie le nom d'hôte CA Performance Center auquel la connexion doit être établie.

-u nom d'utilisateur

Spécifie le nom d'utilisateur de l'administrateur CA Performance Center qui doit définir les noms d'alias.

-p mot de passe

Spécifie le mot de passe de l'administrateur CA Performance Center qui doit définir les noms d'alias.

-T type_élément

Spécifie le type d'élément pour lequel vous voulez définir des alias. Les valeurs valides sont unité, interface, ou composant.

Valeur par défaut : unité

Conservez la valeur par défaut.

-o nom_fichier_sortie

(Facultatif) Créez un fichier CSV avec le nombre total d'unités surveillées par ID d'élément et nom d'unité en attribuant au fichier CSV un nom autre que celui par défaut. Si vous ne saisissez aucune valeur pour ce paramètre, le nom par défaut (DeviceList.csv) est attribué au fichier .csv.

Le format du fichier .csv doit respecter la syntaxe suivante : ID d'élément de l'unité, nom de l'unité.

Par exemple :

```
560, MonRouteur1
```

```
561, MonRouteur2
```

4. Modifiez le fichier CSV créé à l'étape précédente, en indiquant le nom d'alias que vous souhaitez attribuer à chaque unité surveillée. Le format du fichier doit respecter la syntaxe suivante : ID d'élément de l'unité, nom d'alias de l'unité.

Remarque : Si les ID d'élément dans votre fichier .csv ne sont pas valides, aucun message d'erreur ne s'affichera. Les entrées non valides seront ignorées.

Par exemple :

560, MonRouteur1NomAffichageAlias

561, MonRouteur2NomAffichageAlias

Remarque : Les virgules et les espaces sont autorisés dans le champ de nom d'alias du fichier .csv.

5. Saisissez la commande suivante :

```
./update_alias_name.sh -h host_name -u username -p password [-T device] -i input_file
```

-i fichier_entrée

Spécifie le nom du fichier CSV créé préalablement et contenant les noms d'alias.

Les noms d'alias sont définis pour les unités surveillées.

Remarque : Si -i n'est pas spécifié, le script vérifie tous les ID d'élément requis pour le type spécifié et crée un fichier CSV avec les ID et les noms d'élément.

6. (Facultatif) Pour définir le nom d'alias pour un nombre supérieur d'unités surveillées, saisissez la commande suivante afin d'ajuster la taille des lots et de déclencher une interruption entre chaque lot. Ces réglages permettent de contrôler la charge de travail :

```
./update_alias_name.sh -h host_name -u username -p password -T device -i input_file -b batch_size -t time_in_seconds
```

-b taille_lots

Indique le nombre d'éléments à traiter dans chaque lot.

Valeur par défaut : 10000

Valeur par défaut si le paramètre -i n'est pas spécifié : 150

-t durée_en_secondes

Indique la durée, en secondes, des interruptions entre chaque lot.

Valeur par défaut : 1

Valeur par défaut si le paramètre -i n'est pas spécifié : 1

Par exemple :

```
./update_alias_name.sh -h host_name -u username -p password -T device -i input_file -b 20 -t 2
```

Informations complémentaires :

[Ajout d'un domaine IP](#) (page 42)

Définition de noms d'alias pour des interfaces et composants sur plusieurs unités surveillées

CA Performance Center inclut un script permettant de définir des interfaces et des composants sur plusieurs unités surveillées. Les utilisateurs affichent les noms d'alias dans la liste d'inventaire des interfaces et dans les tableaux de bord et les vues, en fonction des droits de rôle assignés.

Ce script a deux fonctions. D'abord, le script renvoie une liste d'ID d'éléments d'interface ou d'ID d'éléments de composant et les noms d'interfaces ou de composants au format .csv. Pour inclure les noms d'alias que vous voulez définir pour des interfaces ou des composants, vous devez modifier le fichier .csv. La deuxième fonction du script consiste à utiliser le fichier .csv mis à jour pour définir le nom d'alias des interfaces ou des composants.

Procédez comme suit:

1. Ouvrez une invite de commande et accédez au *répertoire_installation_Performance_Center/PerformanceCenter/Tools/bin*.
2. Pour indiquer au script qu'il doit définir le nom d'alias des interfaces ou des composants, saisissez la commande suivante :

```
./update_alias_name.sh
```

Les paramètres de script sont affichés dans une liste et décrits.

Exemple : définition de noms d'alias pour des interfaces

1. Pour renvoyer une liste complète des interfaces qu'un hôte Data Aggregator surveille, saisissez la commande suivante :

```
./update_alias_name.sh -h host_name -u username -p password -T item_type [-o output_filename]
```

-h *nom_hôte*

Spécifie le nom d'hôte CA Performance Center auquel la connexion doit être établie.

-u *nom d'utilisateur*

Spécifie le nom d'utilisateur de l'administrateur CA Performance Center qui doit définir les noms d'alias.

-p *mot de passe*

Spécifie le mot de passe de l'administrateur CA Performance Center qui doit définir les noms d'alias.

-T type_élément

Spécifie le type d'élément pour lequel vous voulez définir des alias. Les valeurs valides sont unité, interface, ou composant.

Valeur par défaut : unité

Spécifiez l'interface.

-o nom_fichier_sortie

(Facultatif) Crée un fichier .csv avec le nombre total d'interfaces par ID d'élément d'unité, ID d'élément d'interface et nom d'unité en attribuant au fichier CSV un nom autre que celui par défaut. Si vous ne saisissez aucune valeur pour ce paramètre, le nom par défaut (InterfaceList.csv) est attribué au fichier .csv.

Le fichier .csv est au format suivant : ID d'élément d'unité, ID d'élément d'interface, nom d'interface.

Par exemple :

560, 164, MyInterface1

561, 165, MyInterface2

2. Modifiez le fichier CSV créé à l'étape précédente, en indiquant le nom d'alias que vous souhaitez attribuer à chaque interface. Le format du fichier doit respecter la syntaxe suivante : ID d'élément de l'interface, nom d'alias de l'interface.

Remarque : Si les ID d'élément dans votre fichier .csv ne sont pas valides, aucun message d'erreur ne s'affichera. Les entrées non valides seront ignorées.

Par exemple :

560, 164, MyInterface1AliasDisplayName

561, 165, MyInterface2AliasDisplayName

Remarque : Les virgules et les espaces sont autorisés dans le champ de nom d'alias du fichier .csv.

3. Saisissez la commande suivante :

```
./update_alias_name.sh -h host_name -u username -p password -T interface -i input_file
```

-i fichier_entrée

Spécifie le nom du fichier CSV créé préalablement et contenant les noms d'alias.

Les noms d'alias sont définis pour les interfaces.

Remarque : Si -i n'est pas spécifié, le script vérifie tous les ID d'élément requis pour le type spécifié et crée un fichier CSV avec les ID et les noms d'élément.

- (Facultatif) Pour définir le nom d'alias pour un nombre supérieur d'interfaces, saisissez la commande suivante afin d'ajuster la taille des lots et de déclencher une interruption entre chaque lot. Ces réglages permettent de contrôler la charge de travail :

```
./update_alias_name.sh -h host_name -u username -p password -T interface -i input_file -b batch_size -t time_in_seconds
```

-b *taille_lots*

Indique le nombre d'éléments à traiter dans chaque lot.

Valeur par défaut : 10000

Valeur par défaut si le paramètre -i n'est pas spécifié : 150

-t *durée_en_secondes*

Indique la durée, en secondes, des interruptions entre chaque lot.

Valeur par défaut : 1

Valeur par défaut si le paramètre -i n'est pas spécifié : 1

Par exemple :

```
./update_alias_name.sh -h host_name -u username -p password -T interface -i input_file -b 20 -t 2
```

Exemple : définition de noms d'alias pour des composants

- Pour renvoyer une liste complète des composants qu'un hôte Data Aggregator surveille, saisissez la commande suivante :

```
./update_alias_name.sh -h host_name -u username -p password -T item_type [-o output_filename]
```

-h *nom_hôte*

Spécifie le nom d'hôte CA Performance Center auquel la connexion doit être établie.

-u *nom d'utilisateur*

Spécifie le nom d'utilisateur de l'administrateur CA Performance Center qui doit définir les noms d'alias.

-p *mot de passe*

Spécifie le mot de passe de l'administrateur CA Performance Center qui doit définir les noms d'alias.

-T *type_élément*

Spécifie le type d'élément pour lequel vous voulez définir des alias. Les valeurs valides sont unité, interface, ou composant.

Valeur par défaut : unité

Spécifiez le composant.

-o nom_fichier_sortie

(Facultatif) Crée un fichier .csv avec le nombre total de composants par ID d'élément d'unité, ID d'élément de composant et nom de composant en attribuant au fichier CSV un nom autre que celui par défaut. Si vous ne saisissez aucune valeur pour ce paramètre, le nom par défaut (ComponentList.csv) est attribué au fichier .csv.

Le fichier .csv est au format suivant : ID d'élément d'unité, ID d'élément de composant, nom de composant.

Par exemple :

565, 166, MyComponent1

566, 167, MyComponent2

2. Modifiez le fichier CSV créé à l'étape précédente, en indiquant le nom d'alias que vous souhaitez attribuer à chaque composant. Le format du fichier doit respecter la syntaxe suivante : ID d'élément d'unité, ID d'élément de composant, nom d'alias du composant.

Remarque : Si les ID d'élément dans votre fichier .csv ne sont pas valides, aucun message d'erreur ne s'affichera. Les entrées non valides seront ignorées.

Par exemple :

565, 166, MyComponent1AliasDisplayName

566, 167, MyComponent2AliasDisplayName

Remarque : Les virgules et les espaces sont autorisés dans le champ de nom d'alias du fichier .csv.

3. Saisissez la commande suivante :

```
./update_alias_name.sh -h host_name -u username -p password -T component -i input_file
```

-i fichier_entrée

Spécifie le nom du fichier CSV créé préalablement et contenant les noms d'alias.

Les noms d'alias sont définis pour les composants.

4. (Facultatif) Pour définir le nom d'alias pour un nombre supérieur de composants, saisissez la commande suivante afin d'ajuster la taille des lots et de déclencher une interruption entre chaque lot. Ces réglages permettent de contrôler la charge de travail :

```
./update_alias_name.sh -h host_name -T component -i input_file -b batch_size -t time_in_seconds
```

-b *taille_lots*

Indique le nombre d'éléments à traiter dans chaque lot.

Valeur par défaut : 10000

Valeur par défaut si le paramètre -i n'est pas spécifié : 150

-t *durée_en_secondes*

Indique la durée, en secondes, des interruptions entre chaque lot.

Valeur par défaut : 1

Valeur par défaut si le paramètre -i n'est pas spécifié : 1

Par exemple :

```
./update_alias_name.sh -h host_name -u username -p password -T component -i  
input_file -b 20 -t 2
```

Informations complémentaires :

[Ajout d'un domaine IP](#) (page 42)

Tableaux de bord et rapports

Les *tableaux de bord* sont des pages de l'interface utilisateur de CA Performance Center qui permettent de générer des rapports dynamiques. Ils s'affichent comme des éléments de menu accessibles à partir de l'onglet Tableaux de bord. Chaque tableau de bord est une collection de vues qui présentent des données provenant de sources de données enregistrées dans une page Web unique. Vous pouvez personnaliser la disposition, les vues, l'intervalle de temps et le contexte de groupe de chaque tableau de bord.

Remarque : Vos droits de rôle de compte d'utilisateur déterminent les tableaux de bord que vous pouvez voir.

Les *rapports* sont des sorties statiques d'une sélection de données à la demande ou d'une page de tableau de bord exportée. Les rapports exportés à partir d'un tableau de bord génèrent un ensemble de données statiques sur la base des données et informations contenues dans le tableau de bord en question. Les rapports à la demande capturent un ensemble de données provenant d'un élément ou groupe géré unique dans l'inventaire. Les rapports peuvent être imprimés, envoyés par courriel ou exportés au format CSV ou PDF. Pour chaque format, le rapport capture un ensemble de données sélectionné.

Les tableaux de bord sont organisés dans des menus. *Les menus* sont des segments de l'onglet Tableaux de bord utilisés pour organiser des tableaux de bord en fonction de leur contenu. Par défaut, les Administrateurs et les Concepteurs peuvent personnaliser les menus et les affecter à des rôles de compte d'utilisateur.

CA Performance Center offre un ensemble de tableaux de bord et menus d'usine disponibles pour utilisation immédiatement après l'enregistrement des sources de données. Les utilisateurs disposant des droits de rôle requis peuvent largement personnaliser les tableaux de bord, les menus et les vues pour créer un système personnalisé pour chaque opérateur.

Les menus et les tableaux de bord qui sont à votre disposition sont affichés lorsque vous passez la souris ou cliquez sur l'onglet Tableaux de bord.

Informations complémentaires :

[Rapports sur la technologie On-Demand](#) (page 191)

Types de pages de rapports

Des tableaux de bord sont disponibles par défaut et peuvent être personnalisés :

- *Les pages récapitulatives* fournissent des informations de haut niveau, comme les moyennes provenant de groupes d'éléments gérés. Les tableaux de bord récapitulatifs fournissent souvent un chemin d'accès en profondeur à d'autres pages détaillées, liées à partir d'un contexte sélectionné.
- *Les pages de contexte* fournissent des données de performances ou de statut spécifiques provenant d'un contexte étroit, comme un routeur unique ou un serveur. Ces pages sont disponibles en tant que liens déroulants ou onglets à partir de tableaux de bord récapitulatifs.

Pour accéder à une vue détaillée à partir d'un tableau de bord récapitulatif, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'élément pour sélectionner la page de contexte que vous voulez voir.
- Cliquez sur l'élément pour ouvrir la page de contexte par défaut.

Remarque : Vos [droits de rôle](#) (page 101) doivent inclure la possibilité d'accéder à des vues détaillées.

Des ensembles de pages de contexte par défaut sont disponibles pour chaque unité, interface et serveur. Ces pages comportent une série d'onglets personnalisables qui permettent d'accéder à des données contextuelles plus spécifiques concernant un élément géré sélectionné. Par exemple, le contexte de routeur inclut des onglets qui fournissent des informations à propos de l'intégrité, de l'utilisation et des erreurs.

Définition d'un tableau de bord en tant que page d'accueil

Par défaut, CA Performance Center s'ouvre sur l'un des tableaux de bord suivants lorsque vous vous connectez :

- Le premier tableau de bord de votre liste Mes tableaux de bord
- Le tableau de bord Présentation de l'infrastructure (valeur par défaut)

Vous pouvez définir un tableau de bord ou une *page d'accueil* différente à afficher lorsque vous vous connectez. Vous pouvez facilement retourner à la page d'accueil à partir d'un autre emplacement dans la console CA Performance Center.

Procédez comme suit:

1. Accédez au tableau de bord que vous voulez définir en tant que page d'accueil.
2. (*Facultatif*) Cliquez sur le lien [modifier] pour définir le contexte de groupe pour le tableau de bord. La page d'accueil mémorise ce contexte.
3. Cliquez sur Plus, Définir comme page d'accueil.
4. Dans la boîte de dialogue de confirmation, cliquez sur Oui.
Le tableau de bord sélectionné est défini comme page d'accueil.
5. Pour retourner à votre page d'accueil à partir d'un autre emplacement dans la console, cliquez sur le logo CA en haut à gauche de la fenêtre de console.

Remarques :

- Lors de la suppression du groupe associé au tableau de bord de votre ensemble d'autorisations, votre groupe d'autorisations par défaut est utilisé dans la page d'accueil.
- Lorsque vous vous connectez ou lorsque vous cliquez sur le logo CA, un message d'erreur vous indique si les vues du tableau de bord ont été supprimées.

Modification d'une page de contexte

Les pages de contexte fournissent des données de performances ou de statut spécifiques provenant d'un contexte étroit, comme un routeur unique ou un serveur. Ces pages sont disponibles en tant que liens déroulants ou onglets à partir de tableaux de bord récapitulatifs.

Vous pouvez personnaliser des pages de contexte si votre compte d'utilisateur inclut les droits de rôle Modifier les pages de contexte et Vues détaillées. Les rôles Administrateur et Concepteur prédéfinis disposent de ces droits de rôle par défaut.

Vous pouvez ajouter ou supprimer les pages à onglets qui contiennent des vues de données dans des pages de contexte. Vous pouvez modifier les onglets prédéfinis et modifier les vues affichées dans ces onglets. Vous pouvez également réorganiser les onglets pour modifier leur ordre. Sélectionnez Restaurer les valeurs par défaut des onglets pour annuler les modifications apportées à tous les onglets dans le contexte actuel. Toutes les modifications sont enregistrées sur le client hébergé actuel.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur possédant les [droits de rôle](#) (page 101) administratifs requis.
2. Accédez au contexte d'élément dont vous voulez modifier la page. Par exemple, cliquez sur le lien d'un routeur dans un tableau de bord pour ouvrir les pages de contexte Routeur. Ou accédez directement à un contexte d'élément en cliquant sur l'élément dans une page Inventaire.

Le premier onglet à gauche est sélectionné par défaut. L'onglet sélectionné inclut une icône Modifier permettant d'accéder au menu Modifier.



3. Cliquez sur Modifier.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :

Modifier un onglet

Cette option permet de [sélectionner de nouvelles vues pour l'onglet sélectionné](#) (page 187) et de modifier le contexte d'élément pour les vues.

Supprimer un onglet

Cette option permet de supprimer un onglet sélectionné dans une liste.

Important : Aucune option d'annulation des changements ou de rétablissement des valeurs n'est disponible. Les onglets que vous supprimez doivent être restaurés manuellement si nécessaire.

Ajouter un onglet

Cette option permet d'accéder aux options de création d'onglet.

Réorganiser les onglets

Cette option permet de déplacer les onglets existants pour les réorganiser.

Informations complémentaires :

[Ajout ou modification d'une page de contexte](#) (page 187)

[Création d'un onglet de contexte](#) (page 188)

[Réorganisation d'onglets de contexte](#) (page 190)

Ajout ou modification d'une page de contexte

Vous pouvez personnaliser des pages de contexte si votre compte d'utilisateur inclut les droits de rôle Modifier les pages de contexte et Vues détaillées. Les rôles Administrateur et Concepteur prédéfinis disposent de ces droits de rôle par défaut.

Contrairement aux pages de tableau de bord standard, les pages de contexte d'élément sont regroupées en ensembles de pages à onglets. Vous pouvez modifier les onglets prédéfinis et modifier les vues affichées dans ces onglets. Vous pouvez ajouter des pages à onglets. Vous pouvez également réorganiser les onglets dans un contexte d'élément pour modifier leur ordre. Annulez les modifications apportées à tous les onglets dans le contexte actuel en sélectionnant "Restaurer les valeurs par défaut des onglets" dans le menu Modifier un onglet.

Les modifications s'appliquent au client hébergé actuel.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec les [droits de rôle](#) (page 101) requis.
2. Accédez au contexte d'élément dont vous voulez modifier la page. Par exemple, cliquez sur le lien d'un routeur dans un tableau de bord pour ouvrir les pages de contexte Routeur.

L'onglet sélectionné inclut une icône Modifier permettant d'accéder au menu Modifier.

3. Sélectionnez l'onglet à modifier.
L'icône Modifier apparaît.
4. Cliquez sur l'icône Modifier et sélectionnez Ajouter un onglet ou Modifier un onglet.
5. (Facultatif) Dans le menu, sélectionnez l'un des modèles d'onglet par défaut.
Chaque modèle remplit la page avec les vues par défaut pour ce type de page.
6. Changez le titre d'onglet. Un titre est requis.
Le titre de l'onglet détermine le nom qui s'affichera en haut de la page de contexte à onglets.
7. Sélectionnez un modèle de mise en page pour le tableau de bord à l'aide des boutons de mise en page.
8. Supprimez les vues superflues de la page au besoin. Dans le volet de mise en page, cliquez sur :
 - Effacer la mise en page pour modifier l'emplacement de toutes les vues dans la page.
 - un [X] pour supprimer une vue spécifique de la page.Les vues qui sont disponibles pour ajout à la page s'affichent dans des listes classées. Les listes sont filtrées en fonction du contexte de groupe ou d'élément sélectionné.
Toutes les sources de données enregistrées sont représentées. Toutefois, les vues disponibles sont limitées aux vues applicables au contexte.
Remarque : Vous ne pouvez pas changer le contexte d'élément pour la page ; il est présélectionné pour le contexte en cours.
9. Cliquez pour développer les catégories de vues.
10. Sélectionnez une vue, faites-la glisser jusqu'au volet de mise en page, puis déposez-la à l'endroit où vous souhaitez qu'elle s'affiche.
11. Cliquez sur Enregistrer.
La page de tableau de bord s'actualise pour afficher les modifications. Les modifications sont appliquées à toutes les sessions de connexion, mais uniquement sur le client hébergé actuel.

Création d'un onglet de contexte

Vous pouvez créer des pages de contexte si votre compte d'utilisateur inclut les droits de rôle Modifier les pages de contexte et Vues détaillées. Les rôles Administrateur et Concepteur prédéfinis disposent de ces droits de rôle par défaut.

Remarque : Le droit Créer un tableau de bord n'est pas requis pour créer un onglet de contexte.

Contrairement aux pages de tableau de bord standard, les pages de contexte d'élément sont regroupées en ensembles de pages à onglets. Lorsque vous ajoutez un onglet de contexte, une nouvelle page à onglets est affichée dans le contexte de l'élément. Seuls les utilisateurs associés au client hébergé actuel peuvent voir le nouvel onglet.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec les [droits de rôle](#) (page 101) requis.
2. Accédez au contexte de l'élément dans lequel vous souhaitez ajouter une page. Par exemple, cliquez sur le lien d'un routeur dans un tableau de bord pour ouvrir les pages de contexte Routeur.

Le premier onglet à gauche est sélectionné par défaut. L'onglet sélectionné inclut une icône Modifier permettant d'accéder au menu Modifier.

3. Cliquez sur l'icône Modifier et sélectionnez Ajouter un onglet.
4. Modifiez le titre de l'onglet si vous le souhaitez.

Le titre de l'onglet détermine le nom qui s'affichera en haut de la page de contexte à onglets.

5. Sélectionnez un modèle de mise en page pour le tableau de bord à l'aide des boutons de mise en page.
6. Supprimez les vues superflues de la page au besoin. Dans le volet de mise en page, cliquez sur :
 - Effacer la mise en page pour modifier l'emplacement de toutes les vues dans la page.
 - un [X] pour supprimer une vue spécifique de la page.

Les vues qui sont disponibles pour ajout à la page s'affichent dans des listes classées. Les listes sont filtrées en fonction du contexte de groupe ou d'élément sélectionné.

Toutes les sources de données enregistrées sont représentées.

Remarque : Vous ne pouvez pas changer le contexte d'élément pour la page ; il est présélectionné pour le contexte en cours.

7. Cliquez pour développer les catégories de vues.
8. Sélectionnez une vue, faites-la glisser jusqu'au volet de mise en page, puis déposez-la à l'endroit où vous souhaitez qu'elle s'affiche.
9. Cliquez sur Enregistrer.

La page de contexte s'actualise pour inclure le nouvel onglet. Les modifications sont conservées pour toutes les sessions de connexion.

Réorganisation d'onglets de contexte

Vous pouvez personnaliser des pages de contexte si votre compte d'utilisateur inclut les droits de rôle Modifier les pages de contexte et Vues détaillées. Les rôles Administrateur et Concepteur prédéfinis disposent de ces droits de rôle par défaut.

Chaque contexte d'élément est composé d'ensembles de pages à onglets. En plus de modifier des pages à onglets individuelles, vous pouvez réorganiser les onglets dans un contexte d'élément pour modifier leur ordre. Les modifications sont enregistrées sur le client hébergé actuel.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur avec les [droits de rôle](#) (page 101) requis.
2. Accédez au contexte d'élément dont vous voulez modifier la page. Par exemple, cliquez sur le lien d'un routeur dans un tableau de bord pour ouvrir les pages de contexte Routeur.

L'onglet sélectionné inclut une icône Modifier permettant d'accéder au menu Modifier. Par défaut, le premier onglet à gauche est sélectionné.

3. Cliquez sur l'icône Modifier et sélectionnez Réorganiser les onglets.

La boîte de dialogue Réorganiser les onglets affiche la liste Onglets de page de contexte actuels.

La liste indique l'ordre actuel des onglets, de gauche à droite.

4. Sélectionnez un onglet pour le déplacer et le faire glisser vers un autre emplacement dans la liste.
5. Cliquez sur Enregistrer.

La page de tableau de bord s'actualise pour afficher les modifications. Les onglets apparaissent dans un nouvel ordre de gauche à droite.

Si trop d'onglets sont disponibles et que l'affichage du contexte requiert un défilement horizontal, une flèche s'affiche à droite. Cliquez sur la flèche pour afficher les onglets supplémentaires.

Rapports sur la technologie On-Demand

Affichez rapidement des mesures pour les groupes, les unités ou les interfaces sélectionnés à l'aide de la fonctionnalité à la demande. La génération de rapports de tendance à la demande est utile pour approfondir l'examen d'un élément géré ou d'un groupe d'éléments cibles.

Accédez aux rapports à la demande à partir d'une page d'inventaire ou de résultats de recherche, ou à partir de la page [Gestion des modèles de rapport à la demande](#) (page 195).

Les pages d'inventaire et de recherche affichent uniquement les éléments inclus dans vos groupes d'autorisations de compte d'utilisateur. Sélectionnez un élément géré pour le rapport de tendance et cliquez sur A la demande. Vous pouvez alors sélectionner les paramètres pour le rapport, comme des éléments supplémentaires, des mesures et un format de graphique.

Remarque : La capacité d'afficher l'inventaire et d'effectuer une recherche globale est accordée aux opérateurs avec leur rôle. Seuls les utilisateurs disposant du droit de rôle Afficher l'inventaire et rechercher peuvent afficher l'onglet Inventaire. Par conséquent, ces [droits de rôle](#) (page 101) sont requis pour activer la génération de rapports à la demande.

Lorsque vous avez généré le rapport de tendance à la demande, vous pouvez sélectionner un format de sortie pour partager les résultats avec vos collègues. Les droits de rôle permettant d'imprimer des rapports et de les envoyer par courriel sont requis pour activer le partage.

Génération d'un rapport On-Demand

Les utilisateurs disposant d'un rôle peuvent générer des rapports de tendance à la demande pour afficher un ensemble de données statique à partir d'un contexte restreint. Utilisez les rapports à la demande pour un dépannage et des examens approfondis.

Vous pouvez générer un rapport à la demande à partir des pages d'inventaire ou à partir d'une page de résultats de recherche.

Procédez comme suit:

1. Sélectionnez l'onglet Inventaire et cliquez sur un type d'élément, tel que l'élément Unités.
2. Localisez l'élément géré à inclure dans le rapport ou effectuez une recherche et localisez-le dans les résultats.

3. Cochez la case à côté de l'élément et cliquez sur A la demande.

Une boîte de dialogue de paramètres s'ouvre.

Important : Utilisez la barre de défilement à droite de la boîte de dialogue pour afficher toutes les options de paramètres.

4. (Facultatif) Modifiez le titre de la vue par défaut. Le titre apparaît dans la vue, qui s'affiche à son tour dans le rapport.
5. Spécifiez un nom pour le rapport à la demande. Le nom identifie le rapport dans la liste Modèles de rapport à la demande et s'affiche en tant que titre du rapport.
6. (Facultatif) Entrez une description pour identifier le rapport.
7. Sélectionnez une option Type d'affichage. Ces options déterminent le format de graphique. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Graphique avec plusieurs mesures :** cette vue inclut un graphique qui affiche une ligne de tendance pour chaque mesure sélectionnée.
 - **Graphique par mesure :** cette vue inclut un graphique pour chaque mesure que vous avez sélectionnée. Chaque graphique affiche une ligne de tendance pour la mesure.
 - **Graphique par élément avec plusieurs mesures :** cette vue inclut un graphique pour chaque élément ou groupe sélectionné. Chaque graphique affiche alors les lignes de tendance pour chaque mesure sélectionnée.
 - **Graphique par mesure avec plusieurs éléments :** cette vue inclut un graphique pour chaque mesure que vous avez sélectionnée. Chaque graphique affiche alors les lignes de tendance pour chaque élément ou groupe sélectionné.

Pour plus d'informations sur les options Type de vue, consultez la rubrique [Options du rapport à la demande](#) (page 194).

8. Sélectionnez une option de résolution.

La résolution correspond à la durée représentée par chaque point de données dans le graphique.
9. (Facultatif) Sélectionnez d'autres éléments gérés à inclure dans le rapport. Procédez comme suit :
 - a. Cliquez sur Ajouter des éléments.
 - b. Cliquez sur Ajouter/Supprimer des éléments.

(Facultatif) Une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez modifier le type de contexte s'affiche.

Remarque : La modification du contexte d'élément peut effacer les sélections d'origine. Pour plus d'informations, consultez la rubrique [Options du rapport à la demande](#) (page 194).

- c. Sélectionnez des éléments gérés dans la liste, puis cliquez sur Ajouter. Vous pouvez ajouter 15 éléments maximum.

Remarque : Seuls les éléments gérés qui sont inclus dans vos groupes d'autorisations sont affichés.

Les éléments sélectionnés apparaissent dans le volet Eléments sélectionnés.

- d. Pour revenir à la boîte de dialogue des paramètres de la vue, cliquez sur OK.

Les éléments que vous avez sélectionnés s'affichent dans la liste des éléments à inclure. Seuls ces éléments sont interrogés pour les données de performances.

10. (Facultatif) Sélectionnez un groupe à inclure dans le rapport. Procédez comme suit :

- a. Cliquez sur Ajouter des groupes.
- b. Pour afficher l'arborescence des groupes, cliquez sur Ajouter/Supprimer des groupes. Le contenu de la boîte de dialogue est filtré afin d'afficher uniquement les groupes inclus dans vos groupes d'autorisations.
- c. Cliquez sur un noeud pour le développer dans l'arborescence Groupes.
- d. Cliquez sur un groupe pour le sélectionner, puis sur la flèche droite pour le déplacer dans le volet des groupes sélectionnés. Vous pouvez ajouter jusqu'à 15 groupes.

Remarque : Pour supprimer un élément ou un groupe, cliquez sur Ajouter/Supprimer pour revenir à la boîte de dialogue Ajouter/Supprimer des éléments ou Ajouter/Supprimer des groupes. Sélectionnez l'élément ou le groupe dans le volet Sélectionné(e) et cliquez sur Supprimer.

Important : Vous ne pouvez pas inclure de groupes de la catégorie Collections. Les groupes Collections ne peuvent pas actuellement être inclus dans les rapports.

11. Cliquez sur OK.

12. (Facultatif) Dans le volet Niveau de calcul de la mesure, sélectionnez la procédure de calcul des données agrégées : par groupe, par unité ou par composant. Ces options sont disponibles lorsque vous sélectionnez Graphique par élément avec plusieurs mesures ou Graphique par mesure avec plusieurs éléments à partir du champ Type d'affichage.

13. Sélectionnez les mesures à afficher dans le rapport. Procédez comme suit :

- a. Dans le volet Mesures disponibles, cliquez sur les dossiers pour les développer. Chaque dossier représente une famille de mesures. Par exemple, sélectionnez la famille de mesures UC pour afficher les statistiques d'UC.
- b. Cliquez sur les mesures pour les sélectionner. Sélectionnez jusqu'à 15 mesures.

Remarque : Seules les mesures qui s'appliquent à l'élément sélectionné sont disponibles dans la liste.

- c. Cliquez sur la flèche pour déplacer vos sélections dans le volet Mesures sélectionnées.

14. Sélectionnez l'étendue de vos modifications dans la liste déroulante Appliquer les modifications. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Mon compte d'utilisateur** : enregistre le rapport exclusivement dans votre compte d'utilisateur.
- **A tous les utilisateurs de type clients hébergés** : enregistre le rapport, qui est disponible uniquement pour les utilisateurs associés au client hébergé (probablement le client hébergé par défaut).

Remarque : La disponibilité de ces options dépend de vos droits de rôle de compte d'utilisateur.

15. (Facultatif) Cliquez sur Exécuter pour prévisualiser le rapport.

Un tableau de bord d'aperçu affiche le format de la vue que vous avez sélectionnée.

16. Pour enregistrer le modèle de rapport, cliquez sur le lien Enregistrer dans la barre d'outils de la page d'aperçu.

La boîte de dialogue Paramètres s'ouvre pour vous permettre d'apporter d'autres modifications avant l'enregistrement.

Une fois enregistré, le modèle de rapport s'affiche dans une liste sur la page Gestion des modèles de rapport à la demande.

17. Pour exporter le rapport, cliquez sur Imprimer, Courriel ou sur l'icône Modifier (pour l'exporter en CSV).

Options du rapport à la demande

Lorsque vous créez un modèle de rapport à la demande, plusieurs options vous permettent de sélectionner le nombre de graphiques à inclure dans le rapport généré ainsi que leur apparence.

Les options de vue déterminent l'affichage des données dans le rapport à la demande. Vous pouvez, tout au long de la configuration du rapport, sélectionner plusieurs éléments ou un groupe unique à inclure dans la génération de rapports. Les options de vue déterminent la représentation, dans les graphiques, de toutes les familles de mesures sélectionnées, pour tous les éléments gérés ou groupes sélectionnés. Les données de cumul de groupe sont représentées à l'aide de lignes de tendance agrégée.

Les options disponibles sont les suivantes :

- **Graphique avec plusieurs mesures** : cette vue inclut un graphique qui affiche une ligne de tendance pour chaque mesure sélectionnée. Plusieurs couleurs sont utilisées pour distinguer les différentes lignes de tendance.
- **Graphique par mesure** : cette vue inclut un graphique pour chaque mesure que vous avez sélectionnée. Chaque graphique affiche une ligne de tendance pour la mesure.

- **Graphique par élément avec plusieurs mesures** : cette vue inclut un graphique pour chaque élément ou groupe sélectionné. Chaque graphique affiche alors les lignes de tendance pour toutes les mesures que vous avez sélectionnées.

Certaines familles de mesures génèrent automatiquement un rapport sur plusieurs composants d'unité. Par exemple, les familles de mesures d'UC récupèrent les données de toutes les unités centrales détectées sur une unité gérée. Un graphique distinct est alors créé pour chaque UC.

- **Graphique par mesure avec plusieurs éléments** : cette vue inclut un graphique pour chaque mesure que vous avez sélectionnée. Chaque graphique affiche alors les lignes de tendance pour chaque élément ou groupe sélectionné.

Remarque : Les groupes sont représentés sous forme d'éléments individuels pour lesquels un rapport doit être généré. Les données sont cumulées à partir de tous les éléments gérés inclus dans chaque groupe.

Veillez à sélectionner des éléments gérés et des familles de mesures qui se complètent. La modification du contexte d'élément peut effacer les sélections d'origine. Par exemple, si vous sélectionnez trois routeurs pour la génération de rapports et que vous ajoutez ensuite des interfaces, les routeurs sont effacés. Le rapport reflète les données d'interface, mais pas les cumuls au niveau du routeur.

Toutefois, d'autres types et composants d'unité sont compatibles pour la consolidation de données dans un rapport à la demande unique. Par exemple, vous pouvez inclure des routeurs et des serveurs dans le même rapport.

Tenez également compte de la durée du traitement requis pour certaines combinaisons d'options. Les groupes incluant un grand nombre d'éléments gérés requièrent davantage de traitement, particulièrement si vous sélectionnez une option qui requiert un graphique pour chaque élément. Cette situation devient plus critique lorsque vous sélectionnez également des mesures de composants pour la génération de rapports, tels que l'UC ou la mémoire. Par exemple, vous générez des rapports pour un groupe qui contient 200 routeurs et vous sélectionnez le type de vue Graphique par élément avec plusieurs mesures. Si vous sélectionnez ensuite les mesures d'UC dans la liste des mesures à inclure et que vous remplacez le paramètre "Niveau de calcul de la mesure" par "par composant", la vue envoie des requêtes à Data Aggregator pour les données d'UC à partir de toutes les UC dans tous les routeurs dans ce groupe. Ensuite, 200 graphiques doivent être rendus pour que le rapport soit complètement généré.

Affichage de la liste des modèles de rapport

La page Gestion des modèles de rapport à la demande fournit une liste de définitions de rapport réutilisables. Aucun rapport prédéfini n'est fourni. Si vous n'avez créé aucun rapport à la demande, la liste est vide.

Une fois que vous créez plusieurs rapports à la demande, la liste affiche les fonctionnalités clés de chaque modèle de rapport. Pour créer un rapport à la demande, cliquez sur Créer.

Par défaut, vous pouvez afficher, générer et modifier les rapports que vous avez créés, ainsi que les rapports créés dans votre client hébergé. Cliquez sur Mes rapports pour filtrer la liste, afin que seuls les rapports que vous avez créés soient affichés.

Procédez comme suit:

1. Connectez-vous avec le [droit de rôle](#) (page 101) Administrer les rapports ou Exécuter des rapports.
2. Sélectionnez Rapports et cliquez sur Modèles de rapport à la demande.

La page Gestion des modèles de rapport à la demande s'ouvre.

Elle affiche la liste actuelle des rapports. Si aucun rapport à la demande n'a été créé, la liste est vide.

Les informations suivantes sont répertoriées pour chaque rapport :

Nom

Correspond au titre que vous avez fourni et qui identifie le rapport.

Description

Décrit le rapport.

Date de création

Affiche la date et l'heure de génération du rapport.

Dernière modification

Affiche la date et l'heure de la dernière modification du rapport.

Propriétaire

Indique le nom d'utilisateur du compte d'utilisateur propriétaire du modèle de rapport, c'est-à-dire le créateur du rapport à la demande. Les autorisations de cet utilisateur sont appliquées lors de la modification ou de la génération du rapport par un autre utilisateur. Seul le propriétaire peut supprimer un modèle de rapport.


Si aucun client hébergé n'a été créé, les rapports de la liste sont affichés pour tous les utilisateurs. L'administrateur global voit une liste de rapports qui ne sont pas explicitement associés à un client hébergé, mais associés au client hébergé par défaut. Les administrateurs de clients hébergés voient uniquement les éléments associés à leur client hébergé.

Informations complémentaires :

[Génération d'un rapport On-Demand](#) (page 191)

Options d'affichage

De nombreuses vues offrent une fonctionnalité de recherche et d'autres paramètres que vous pouvez changer pour modifier la vue. Outre les options de filtrage et de délais, les options suivantes sont disponibles pour la plupart des vues des données :

- Modification des paramètres de vue,  comme le changement de ses catégories de titre ou de sévérité.
- Affichage de plus de données en sélectionnant une autre "page" d'une vue de table.
- Augmentation ou diminution du nombre d'éléments affichés par page dans une vue de table.
- Réduction de la vue pour que les données soient masquées.
- Modification du contexte d'élément géré pour les données affichées dans la vue.

Remarque : Les utilisateurs possédant le [droit de rôle Enregistrer les modifications des vues partagées](#) (page 101) peuvent enregistrer les modifications de vue dans leur propre compte d'utilisateur. Les modifications persistent après la déconnexion. Toutefois, les autres utilisateurs ne peuvent pas voir de modifications des vues.

D'autres options de vue sont spécifiques à la vue sélectionnée. Les options disponibles dépendent du format et de la source de données.

Options de vue des tendances

Les vues de tendance disponibles dans les pages de contexte permettent de modifier rapidement et simplement les lignes de tendance affichées dans le graphique. Les options suivantes s'appliquent également aux vues multitendance :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une mesure dans la légende du graphique et sélectionnez Masquer pour ne plus l'afficher.
- Excluez toutes les autres mesures en cliquant avec le bouton droit de la souris sur une mesure dans la légende et en sélectionnant Perspective.
- Réduisez la perspective jusqu'à obtenir un délai précis à l'aide de la fonctionnalité de zoom.

Les vues des tendances incluent également une option d'ajout de ligne d'objectif fournissant un indice visuel sur les niveaux de performances ou de seuils. Vous pouvez fournir une valeur ou une étiquette pour la ligne d'objectif et vous pouvez afficher ou masquer la ligne d'objectif pour une vue de tendance sélectionnée.

Options de vue des tables

Dans les vues de tables, vous pouvez utiliser la navigation descendante pour accéder aux données détaillées pour chacun des éléments. Utilisez la fonctionnalité de page pour afficher les mesures à partir d'une liste plus longue d'éléments. Augmentez la valeur Nombre maximum par page pour augmenter la taille de la vue et du nombre de lignes de table par page.

Vous pouvez trier les colonnes de données des tables par mesure sélectionnée et sélectionner des colonnes à inclure. Cliquez sur une colonne de table pour trier les données. Une flèche blanche dans la colonne vous permet d'accéder à un menu d'options de colonnes de table. Sélectionnez Colonnes pour activer et désactiver les mesures pour la table par défaut.

Options de la vue de navigateur

La *vue de navigateur* est un type de vue unique qui permet d'ajouter une URL à une page de rapport sélectionnée. Vous pouvez utiliser cette vue pour comparer des facteurs externes aux vos vues de performances de votre réseau. La vue de navigateur permet également de mettre à jour, de façon dynamique, les données internes et externes. L'URL doit correspondre à une page Web qui prend en charge les cadres intégrés.

Plusieurs facteurs externes (actualité mondiale, conditions météorologiques défavorables) peuvent affecter les performances de votre réseau et de vos serveurs. La capacité d'afficher les prévisions météorologiques et les titres de l'actualité ainsi que les vues de données de performances dans une page de rapport unique permet de mieux comprendre les tendances des performances de réseau.

Option Administration d'unités

Lorsqu'une vue n'affiche pas de données Data Aggregator, cette option permet d'afficher la vue détaillée directement dans la page Administration de Data Aggregator et de dépanner des unités et éléments surveillés.