

CA Performance Center

操作員指南

2.4



本文件包含內嵌說明系統與文件 (以下稱為「文件」) 僅供您參考之用，且 CA 得隨時予以變更或撤銷。

未經 CA 事先書面同意，任何人不得對本「文件」之任何部份或全部內容進行影印、傳閱、再製、公開、修改或複製。此「文件」為 CA 之機密與專屬資訊，您不得予以洩漏或用於任何其他用途，除非 (i) 您與 CA 已另立協議管理與本「文件」相關之 CA 軟體之使用；或 (ii) 與 CA 另立保密協議同意使用之用途。

即便上述，若您為「文件」中所列軟體產品之授權使用者，則可列印或提供合理份數之「文件」複本，供您以及您的員工內部用於與該軟體相關之用途，但每份再製複本均須附上所有 CA 的版權聲明與說明。

列印或提供「文件」複本之權利僅限於軟體的相關授權有效期間。如果該授權因任何原因而終止，您有責任向 CA 以書面證明該「文件」的所有複本與部份複本均已經交還 CA 或銷毀。

在相關法律許可的情況下，CA 係依「現狀」提供本文件且不做任何形式之保證，其包括但不限於任何針對商品適銷性、適用於特定目的或不侵權的暗示保證。在任何情況下，CA 對於您或任何第三方由於使用本文件而引起的直接、間接損失或傷害，其包括但不限於利潤損失、投資損失、業務中斷、商譽損失或資料遺失，即使 CA 已被明確告知此類損失或損害的可能性，CA 均毋須負責。

「文件」中提及之任何軟體產品的使用均須遵守相關授權協議之規定，本聲明中任何條款均不得將其修改之。

此「文件」的製造商為 CA。

僅授與「有限權利」。美國政府對其之使用、複製或公開皆受 FAR 條款 12.212，52.227-14 與 52.227-19(c)(1) - (2) 與 DFARS 條款 252.227-7014(b)(3) 中所設之相關條款或其後續條約之限制。

Copyright © 2014 CA. All rights reserved. 本文提及的所有商標、商品名稱、服務標章和公司標誌均為相關公司所有。

CA Technologies 產品參考資料

這份文件參照以下的 CA Technologies 產品與元件。

- CA Performance Center
- CA Infrastructure Management Data Aggregator
- CA NetQoS® Performance Center
- CA Single Sign-On
- CA Network Flow Analysis
- CA Application Delivery Analysis
- CA Unified Communications Monitor
- CA eHealth
- CA Spectrum

連絡技術支援

如需線上技術協助及完整的地址清單、主要服務時間以及電話號碼，請洽「技術支援」，網址為：<http://www.ca.com/worldwide>。

目錄

第 1 章：開始使用 CA Performance Center	7
關於 CA Performance Center.....	7
重要辭彙和概念.....	7
啓動 CA Performance Center.....	9
第 2 章：設定環境	11
使用者帳戶時區.....	11
變更您自己使用者帳戶的時區.....	12
第 3 章：使用清查頁面	13
受管理項目的清查.....	13
清查頁面.....	14
執行搜尋.....	15
搜尋受管理項目.....	15
使用篩選器縮小搜尋範圍.....	16
第 4 章：報告	17
儀表板與報告.....	17
在 CA Performance Center 中檢視資料.....	18
開啓儀表板頁面.....	19
報告頁面的類型.....	19
原廠儀表板.....	20
內容頁面瀏覽.....	20
裝置名稱顯示.....	20
檢視選項.....	21
變更儀表板的時間範圍.....	22
放大以縮小時間範圍.....	24
設定自訂時間範圍.....	25
變更儀表板的內容.....	25
變更檢視的資料內容.....	26
與其他使用者共用資料.....	27
列印報告.....	28
以電子郵件傳送報告.....	29

設定週期性電子郵件排程.....	30
管理電子郵件排程.....	32
產生檢視所用的 URL.....	32
第 5 章：事件	35
事件.....	35
事件類型.....	35
事件清單檢視.....	36
事件詳細資料.....	37
事件內容.....	39
管理事件保留.....	40
通知.....	41
設陷所使用的 EventManager 格式.....	43
設陷所使用的 nhLiveAlarm 格式.....	44
第 6 章：使用群組	47
群組.....	47
群組類型.....	48
多租戶部署的群組.....	49
建立您自己的自訂群組.....	50
手動新增受管理項目至群組.....	52
使用規則來新增受管理項目至群組.....	54
詞彙表	57

第 1 章：開始使用 CA Performance Center

本節包含以下主題：

[關於 CA Performance Center](#) (位於 p. 7)

[重要辭彙和概念](#) (位於 p. 7)

[啓動 CA Performance Center](#) (位於 p. 9)

關於 CA Performance Center

CA Performance Center 是 Web 型報告介面，可協助您有效管理您的實體和虛擬網路、應用程式及裝置。CA Performance Center 儀表板和報告會呈現由網路和系統監控產品所收集的效能資料。您可以在單一網頁內比較多個來源的大量統計資料。

CA Performance Center 會對應用程式服務的傳遞採取「效能優先」方法。此方法將使用者放在主要角色位置。若要瞭解 IT 組織支援對使用者傳遞應用程式的程度，您必須從應用程式、裝置及網路擷取和分析資料。

CA Performance Center 提供應用程式回應時間、流量組成、基礎結構健康情況及流量型診斷的角色專屬檢視。

重要辭彙和概念

若要有效使用 CA Performance Center，請務必熟悉下列辭彙和概念：

資料來源

*資料來源*是可提供效能和配置資料給 CA Performance Center 的受支援產品。可監控、收集和彙總資料的資料來源產品，通常能獨立運作。不過，它們一旦登錄至 CA Performance Center 例項，就稱為「資料來源」。

儀表板

*儀表板*是 CA Performance Center 使用者介面中的報告建立頁面。它們會以可從 [儀表板] 索引標籤存取的功能表項目形式出現。每個儀表板都是一組檢視，這些檢視會在單一網頁上呈現來自已登錄資料來源的資料。每個儀表板的版面配置、檢視、時間間隔和群組內容都可自訂。

報告

報告是來自隨選選項或已匯出儀表板頁面的靜態輸出。您自儀表板匯出的報告會從相關儀表板中的資料與資訊建立靜態的資料集。隨選報告從 [清查] 中的單一受管理項目或群組擷取一個資料集。您可以列印報告、透過電子郵件傳送報告，或以 CSV 或 PDF 格式匯出報告。報告為每個格式擷取特定的資料集。

檢視

檢視(或稱資料檢視)可呈現統計資料，通常是以角色或表格的形式呈現。每個檢視代表一組個別的收集資料。視您的使用者帳戶角色權限而定，您可以新增和編輯個別檢視，或從儀表板頁面將其移除。在某些情況下，您還可以將資料匯出至 CSV 格式的檔案。

索引標籤

索引標籤是 CA Performance Center 介面頂端的突顯連結，可讓您檢視儀表板並開啓管理工具。例如，[儀表板] 索引標籤可讓您選取要從功能表中進行檢視的儀表板頁面。

功能表

功能表是 [儀表板] 索引標籤的區段，用於依據儀表板的內容來組織儀表板。根據預設，「系統管理員」和「設計人員」可以自訂功能表，並將其指派給使用者帳戶角色。

CA Performance Center 也為經理或工程師之類特定類型的角色提供原廠(預先定義的)功能表。

角色

角色是指派給使用者帳戶的參數，用於控制使用者對產品功能和儀表板頁面的存取權。根據使用者的工作職務，角色可使用角色權限授與產品配置的管理存取權。角色可讓使用者存取他們履行職責所需的資料和產品功能，並限制使用者不得存取不需要的功能。資料來源中對於角色的定義方式可能和 CA Performance Center 中不同。不過，這些角色會供登錄至相同 CA Performance Center 例項的資料來源產品之間共用。

群組

群組是篩選器定義，可做為受管理項目的容器。群組可讓您將受管理項目依邏輯組織成一個樹狀結構，其中每個群組都包含子群組或受管理項目。此結構會散佈至資料來源，以利於從頂層群組深入檢視至範圍更窄但是是相關內容中的資料。

啓動 CA Performance Center

執行 CA Performance Center 設定程式並完成安裝之後，您可以從網頁瀏覽器啓動主控台程式。

遵循這些步驟：

1. 開啓網頁瀏覽器。

2. 在網址欄位中，輸入下列位址：

http://<伺服器 IP 位址>:8181/pc/desktop/page

<伺服器 IP 位址>

是安裝了軟體之電腦的 IP 位址。

8181

是連接埠號碼。

瀏覽器隨即顯示 [登入] 頁面。

3. 在提供的欄位中輸入您的 CA Performance Center 使用者名稱和密碼。

4. (選用) 選取 [在這部電腦上記住我的帳戶]，以在過了系統管理員所設定的逾時時段後仍然保持登入。

5. 按一下 [登入]。

CA Performance Center 主控台便會以您的首頁儀表板開啓。

第 2 章：設定環境

本節包含以下主題：

[使用者帳戶時區](#) (位於 p. 11)

[變更您自己使用者帳戶的時區](#) (位於 p. 12)

使用者帳戶時區

每個使用者帳戶的時區設定會決定套用至儀表板的時區。當相關聯操作員登入 CA Performance Center 時，此設定會套用至所檢視的所有儀表板。

系統管理員在建立使用者帳戶時會設定使用者的正確時區。通常，時區會符合操作員用來存取 CA Performance Center 之電腦的地區設定。

如果您使用者帳戶的角色具有必要的角色權限，您可以變更您自己使用者帳戶的時區。

變更您自己使用者帳戶的時區

每個使用者帳戶的相關聯時區會決定資料在儀表板和檢視中的顯示方式。系統管理員通常會在建立使用者帳戶時，設定每位使用者的時區和慣用語言。時區應該符合操作員用來存取 CA Performance Center 之電腦的地區設定。

如果您使用者帳戶具有必要的角色權限，您可以變更您自己使用者帳戶的時區和其他參數。

請依循下列步驟：

1. 登入您的使用者帳戶。
2. 按一下在主控制台使用者介面右上角顯示之您的使用者帳戶名稱。
[使用者設定] 對話方塊隨即開啓。
您的角色權限會決定您可為自己帳戶變更的參數。
3. 從 [慣用語言] 下拉清單中，選取您帳戶的正確語言。
4. 在 [電子郵件地址] 欄位中提供您的電子郵件地址。
5. 從 [時區] 清單中選取正確時區。
附註：預設時區是 UTC (國際標準時間)。
6. 從下拉清單中選取其他群組，以變更您的預設報告群組。
清單只會包含您權限群組中的群組。
7. 若要變更密碼，請先輸入您目前的密碼。
8. 提供新密碼。接著再次輸入新密碼以便確認。
9. 按一下 [儲存] 以儲存您的變更。

第 3 章：使用清查頁面

本節包含以下主題：

[受管理項目的清查](#) (位於 p. 13)

[清查頁面](#) (位於 p. 14)

[執行搜尋](#) (位於 p. 15)

受管理項目的清查

[清查] 頁面可以從 [清查] 索引標籤存取。[清查] 包含所有資料來源所搜索和監控之所有項目的清單，這些項目稱為 *受管理項目*。所有類型的受管理項目，例如應用程式、裝置或介面都會出現在 [清查] 頁面的清單檢視中。使用 [清查] 建立隨選報告。

此頁面的 [主控台] 區段包含一個連結清單，可連往具有個別主控台的已登錄資料來源。需有每個資料來源的必要產品權限，才能進行存取。

[清查] 清單僅顯示登錄資料來源中目前可供 CA Performance Center 使用的項目類別。此外，它僅顯示您的使用者帳戶權限組中的群組成員。這些類別是連結形式，可讓您存取篩選過的清單來顯示所選類型的受管理項目。

清單頁面會提供每個項目的基本識別資訊，例如裝置主機名稱或 IP 位址。勾選核取方塊以啟用受管理項目的隨選報告。

如果有多個資料來源監控單一受管理項目，CA Performance Center 會協調其身分識別並在 [清查] 中建立單一項目。

更多資訊：

[執行搜尋](#) (位於 p. 15)

[清查頁面](#) (位於 p. 14)

清查頁面

[清查] 索引標籤可讓您存取受管理項目清單，清單中的項目依類型排列。清查頁面和檢視會提供高階資訊，協助您識別受管理項目和項目群組，以便進行疑難排解。勾選核取方塊以啟用受管理項目的隨選報告。

清查中的項目會組織到下列類別中：

- 群組和網站
- 裝置和伺服器
- 介面
- 介面位址
- 裝置元件

根據所登錄的資料來源，還有其他類別可用：

eHealth 元素

CA eHealth 用於收集並分析資料以產生報告的裝置或資源 (例如路由器、伺服器、介面、數據機或應用程式)。

應用程式

爲了搭配 CA Application Delivery Analysis 進行監控而定義的伺服器和連接埠號碼組合。

網路

爲了搭配 CA Application Delivery Analysis 進行監控而定義的 IP 位址範圍 (做爲網路)。

語音介面

CA Unified Communications Monitor 所搜索到和監控之語音閘道裝置或其他媒體裝置中的介面。

VoIP 位置

CA Unified Communications Monitor 位置，建立來組織整合通訊系統中的報告資料。

清查類別也會分割成預設會顯示在相關儀表板上的個別清單檢視。這些檢視可讓您從相關的儀表板深入檢視項目內容頁面。

[主控台] 區段包含超連結，可連往個別伺服器上所安裝已登錄資料來源的管理主控台。

執行搜尋

有些部署的規模涵蓋數十萬個受管理項目。有多項搜尋功能可協助您找到特定項目或項目群組的資料。

如果您的使用者帳戶具有必要的角色權限，您可以從 [清查] 索引標籤開始搜尋。在此索引標籤上，您可以檢視受管理項目類型的清單。按一下某個連結以查看項目清單。接著使用清單檢視下方的搜尋欄位及排序與分頁功能，在搜尋清單中的項目本身之間進行搜尋。

[清查] 與 [搜尋] 結果頁面也可存取隨選報告。

附註：檢視 [清查] 和執行全域搜尋的能力，是透過角色授與給個別操作員。只有具有「檢視清查與搜尋」角色權限的使用者才能檢視 [清查] 索引標籤。

使用任何頁面頂端的搜尋欄位來執行全域搜尋。這種搜尋會跨所有資料來源，掃描資料庫中的所有項目。全域搜尋會在 [清查] 中傳回符合搜尋條件之所有項目的清單，並依項目類型排序。每個檢視中也支援進一步篩選結果。如需詳細資訊，請參閱[使用篩選器縮小搜尋範圍](#) (位於 p. 16)。

一項較有限的搜尋功能可用於表格檢視，且不需要特殊的角色權限。從表格頁尾執行的搜尋會篩選掉該檢視中原會顯示的受管理項目。不會顯示來自其他檢視或儀表板的項目。

搜尋受管理項目

您可以直接導覽至單一受管理項目的相關內容資訊，例如似乎與網路問題有關的路由器或伺服器。資料檢視的搜尋欄位可讓您搜尋所選檢視中的項目。在搜尋結果內，您可以按一下連結，查看依所選項目來篩選的資料檢視 ([內容] 頁面)。

請依循下列步驟：

1. [導覽至儀表板頁面](#) (位於 p. 19) 以開始搜尋。
2. 在搜尋欄位中輸入搜尋字串，然後按 Enter。

您可以提供文字字串、包含數字的搜尋字串，或兩者的組合。

搜尋結果會出現在由類似項目組成的類別中。其中指出項目類型。

3. 在清單中按一下類型為 [伺服器] 的其中一個項目。
所選項目的 [伺服器內容] 頁面隨即開啓。
預設會選取 [詳細資料] 索引標籤。此頁面提供更多資料來識別伺服器，包括其製造商和機型、群組內容及相關聯的 SNMP 資訊。
此索引標籤上的群組內容資訊可協助您尋找伺服器。

更多資訊：

[使用篩選器縮小搜尋範圍](#) (位於 p. 16)

使用篩選器縮小搜尋範圍

您可以在 [搜尋] 欄位加上萬用字元或篩選文字，以縮小或擴大所執行的搜尋範圍。可以對全域搜尋或檢視層級的搜尋套用篩選器。

您可以在搜尋中使用星號 (*) 做為萬用字元。例如：

- 「serv*」會傳回所有以「serv」做為項目開頭的列。
- 「*erver」會傳回所有以「erver」做為項目結尾的列。
- 「*server*」與「server」相同，會傳回所有包含「server」的字，例如 my_server、server1 或 server。
- 「ser*ver」會找出所有以「ser」開頭並以「ver」結尾的字，包括「server」。

您可以新增多個搜尋字，進一步縮小搜尋範圍。例如，如果您以搜尋字串「server 192.168*」來搜尋裝置，則搜尋會傳回 192.168.0.0/16 網路上的所有伺服器。

如果您的環境中有許多受管理項目，例如有 400 萬部伺服器，則建議您篩選全域搜尋。否則，每項全域搜尋上的限制都會減緩使用者介面效能。

第 4 章：報告

本節包含以下主題：

[儀表板與報告](#) (位於 p. 17)

[檢視選項](#) (位於 p. 21)

[與其他使用者共用資料](#) (位於 p. 27)

儀表板與報告

*儀表板*是 CA Performance Center 使用者介面中的報告建立頁面。它們會以可從 [儀表板] 索引標籤存取的功能表項目形式出現。每個儀表板都是一組檢視，這些檢視會在單一網頁上呈現來自已登錄資料來源的資料。每個儀表板的版面配置、檢視、時間間隔和群組內容都可自訂。

附註：您的使用者帳戶角色權限決定您可以看見的儀表板。

*報告*是來自隨選選項或已匯出儀表板頁面的靜態輸出。您自儀表板匯出的報告會從相關儀表板中的資料與資訊建立靜態的資料集。隨選報告從 [清查] 中的單一受管理項目或群組擷取一個資料集。您可以列印報告、透過電子郵件傳送報告，或以 CSV 或 PDF 格式匯出報告。報告為每個格式擷取特定的資料集。

儀表板會依功能表組織。*功能表*是 [儀表板] 索引標籤的區段，用於依據儀表板的內容來組織儀表板。根據預設，「系統管理員」和「設計人員」可以自訂功能表，並將其指派給使用者帳戶角色。

CA Performance Center 提供一組原廠儀表板和功能表，可供在登錄資料來源後立即使用。具有必要角色權限的使用者也可以廣泛地自訂儀表板、功能表及檢視，以為個別操作員建立自訂系統。

您可以使用的功能表和儀表板，會在您將游標移到或按一下 [儀表板] 索引標籤時顯示。

在 CA Performance Center 中檢視資料

儀表板頁面會顯示 CA Performance Center 從已登錄的資料來源接收、解譯及格式化之資料的檢視。檢視(或稱資料檢視)可呈現統計資料，通常是以角色或表格的形式呈現。每個檢視代表一組個別的收集資料。視您的使用者帳戶角色權限而定，您可以新增和編輯個別檢視，或從儀表板頁面將其移除。在某些情況下，您還可以將資料匯出至 CSV 格式的檔案。

儀表板頁面上的檢視放置位置很彈性。具有必要角色權限的使用者可以自訂儀表板。例如，他們可以將應用程式效能資料檢視放在數量資料旁，以便從單一頁面疑難排解問題。

預先定義的儀表板會依工作流程組織。超連結可供您從「排名前 N」檢視深入檢視到細部內容(例如個別裝置)中的詳細度量。內建的工作流程可引導您前往與您所檢視的度量相關的資料。例如，您可以在從介面使用率檢視再往下深入檢視時查看捨棄項目的檢視。

建立自訂群組以顯示特定一組站台、裝置或介面的資料。您可以使用群組選取器(左上方的[變更]連結)將這些群組套用至儀表板。您可以變更儀表板的「內容」，以分析特定群組的資料。您也可以選取一個受管理項目或項目群組，並快速地產生一個選定度量系列和時間範圍的隨選報告。

可顯示一個包含資料來源彙總資料的群組之檢視。針對單一受管理項目的資料檢視，經常提供直接前往資料來源的深入檢視路徑。如果您的使用者帳戶擁有「深入檢視資料來源」角色權限，則單一登入功能可供您從儀表板導覽到資料來源介面。

更多資訊：

[儀表板與報告](#) (位於 p. 17)

開啓儀表板頁面

您可以從 [儀表板] 索引標籤存取 CA Performance Center 報告介面。儀表板是可自訂的頁面，其中包含各種來源資料的檢視。如果您的角色權限允許，您可以將目前儀表板匯出為電子郵件訊息或 PDF。

當您登入 CA Performance Center 時，您看到的第一頁會是預設儀表板。

請依循下列步驟：

1. 將滑鼠指標移至主工具列的 [儀表板] 索引標籤上。

這時會出現一系列對應於報告類別的功能表。

附註： 只有指派給您使用者帳戶角色的功能表才會出現。

2. 從其中一個功能表中選取儀表板。

頁面會重新整理以顯示儀表板。

根據預設，頁面上的檢視會反映最近收集的資料。

報告頁面的類型

兩種類別的報告頁面會產生自儀表板或連結至儀表板：

- *摘要頁面* 會提供高階資訊，例如受管理項目之群組的平均值。[摘要] 儀表板通常會提供深入檢視路徑，能導向所選內容中的更詳細相關頁面。
- *內容頁面* 可從縮小的內容 (例如單一路由器或伺服器) 提供特定的焦點效能或狀態資料。這些頁面可透過 [摘要] 儀表板上的深入檢視連結或索引標籤的形式取得。

若要從 [摘要] 儀表板深入檢視詳細的檢視，請執行下列其中一個步驟：

- 以滑鼠右鍵按一下項目，以選取您要查看的內容頁面。
- 按一下項目以開啓預設的內容頁面。

附註： 您的角色權限必須包含「在檢視中深入檢視」的能力。

一組預設的內容頁面可用於個別的裝置、介面及伺服器。這些頁面包含額外一組索引標籤，可讓您存取所選受管理項目的更明確內容資料。例如，您可以按一下 [效能] 或 [錯誤] 資料的索引標籤。與目前頁面對應的索引標籤會反白顯示。

原廠儀表板

除了管理員建立的自訂儀表板，還有多個原廠 (預先定義的) 儀表板可用。當您登入時，您可以在已指派給您使用者帳戶的功能表中，看到所有儀表板。將滑鼠指標移至 [儀表板] 索引標籤上，檢視您可以存取的完整儀表板清單。

當您登錄新的資料來源時，該資料來源會傳送其自有一組原廠儀表板。如果您的使用者帳戶有必要的角色權限，您可以編輯儀表板，並可以將變更儲存至您自己的使用者帳戶。

您建立或修改的儀表板會出現在 [我的儀表板] 功能表中。

內容頁面瀏覽

您可以經常從儀表板存取個別受管理項目的資訊。大部份的儀表板都是由摘要資料 (例如一組項目的每小時彙總或平均值) 的檢視組成。如果資料來源還提供其他資料，您可以在儀表板頁面上按一下連結的項目，以深入檢視 *內容頁面*。

內容頁面上的檢視會顯示篩選自細部內容的資料，例如單一受管理項目之資料的檢視。使用連結以深入檢視特定資料並找出效能問題的來源。

在部份資料來源的資料檢視中，您也可以以滑鼠右鍵按一下表格檢視中項目的名稱，以存取功能表。例如，以滑鼠右鍵按一下與 [清查] 區段中之項目名稱對應的連結。功能表可讓您選取包含更精細資料的相關內容頁面。

最後，部份內容頁面包含索引標籤來顯示其他含有詳細資料的頁面。按一下索引標籤以查看已根據選取的受管理項目或項目類型來篩選的資料。


裝置名稱顯示

具有預先定義之「系統管理員」角色的使用者可以定義裝置名稱的別名。CA Performance Center 檢視中的適當位置便會顯示別名。

裝置別名是由使用者所設定的名稱，會套用至 CA Performance Center 中的相關聯受管理項目。如果未定義別名，則會顯示搜索到的裝置名稱。如果已使用別名，您仍然可以在 [介面] 或 [裝置內容] 頁面的 [詳細資料] 索引標籤檢視搜索到的名稱。

檢視選項

許多檢視都提供搜尋功能和其他您可變更來修改檢視的設定。除了篩選和[時間範圍](#) (位於 p. 25) 選項之外，大部份的資料檢視還有下列選項可用：

- 編輯檢視設定 ，例如變更其標題或嚴重性類別。
- 選取表格檢視的其他「頁面」來查看更多資料。
- 增加或減少每個「頁面」顯示的項目數。
- 摺疊檢視以便隱藏資料。
- 為檢視中顯示的資料[變更受管理項目內容](#) (位於 p. 26)。

附註：具有「儲存對共用檢視的變更」角色權限的使用者可以將檢視修改儲存至自己的使用者帳戶。變更會在登出之後持續存在。但是，其他使用者無法看到檢視的變更。

其他的檢視選項則專屬於選取的檢視。可用的選項視格式和資料來源而定。

趨勢檢視選項

內容頁面中提供的趨勢檢視可讓您輕鬆快速地變更圖表上顯示的趨勢線。下列選項也適用於多趨勢檢視：

- 以滑鼠右鍵按一下圖表圖例中的度量，然後選取 [隱藏] 以將該度量從檢視中移除。
- 以滑鼠右鍵按一下圖例中的度量，然後選取 [焦點]，以排除所有其他度量。
- 使用[縮放功能](#) (位於 p. 24) 將焦點縮小至精確的時間範圍。

趨勢檢視也包含一個選項，用來新增「目標線」做為效能層級或臨界值的視覺指標。您可以為目標線提供任何值或標籤，並且可以顯示或隱藏所選趨勢檢視的目標線。

表格檢視選項

在表格檢視中，您可以深入檢視個別項目的詳細資料。使用頁面功能以從更長的項目清單查看度量。增加「每頁數目上限」值以增加檢視的大小和每頁的表格列數。

您可以依選取的度量來排序表格資料欄，也可以選取要納入的欄。按一下表格欄以進行排序。欄上的白色箭頭可讓您存取包含表格欄選項的功能表。選取 [欄] 以啟用和停用預設已為表格啟用的度量。

瀏覽器檢視選項

*瀏覽器檢視*是一種獨特的檢視類型，可讓您將任何 URL 新增至選取的報告頁面中。您可以將此檢視搭配您的網路效能檢視，以比較外部因素。此外，瀏覽器檢視也可讓您動態更新內部與外部資料。URL 位址必須是支援內嵌 iFrame 的網頁。

有多項外部因素可能會影響您網路與伺服器的效能，例如全球大事與氣候惡劣等等。能夠在單一報告頁面上一邊檢視效能資料檢視，一邊檢視天氣圖和新聞頭條，可協助您更加瞭解網路效能的模式。

裝置管理選項

當檢視沒有顯示 Data Aggregator 資料時，此選項可讓您直接深入檢視 Data Aggregator 管理頁面，以疑難排解受監控的裝置和項目。

更多資訊：

[變更檢視的資料內容](#) (位於 p. 26)

[產生檢視所用的 URL](#) (位於 p. 32)

變更儀表板的時間範圍

您可以變更正在檢視之儀表板的時間範圍。變更時間範圍以查看當天稍早或其他日期的效能資料。

變更時間範圍對於效能問題的疑難排解相當有用。例如，如果過去的資料出現異常情形，您可以變更時間範圍以顯示最近 7 天的資料。時間範圍可以協助您判斷相同問題是否固定發生。

當您變更儀表板的時間範圍時，此項變更會套用至頁面上的所有檢視，也會套用至該時間範圍中的所有儀表板。但是，您可以在多個視窗中檢視儀表板，並且對每個儀表板套用不同的時間範圍。

遵循這些步驟：

1. 在 [儀表板] 索引標籤中選取儀表板。
2. 在工具列上，按一下以選取下列一些時間和日期選項：

時段下拉清單

可讓您選取資料的預先定義時間範圍。

預設：上一小時。

上一步按鈕

將資料的時間範圍往後移動目前間隔的一個增量 (例如最後一天或上一小時)。

日期與行事曆下拉清單

可讓您從行事曆檢視中選取資料的開始與結束日期。

時間下拉清單

可讓您從 24 小時格式的 15 分鐘時間間隔清單中選取開始與結束時間。

向前按鈕

將資料的時間範圍往前移動目前間隔的一個增量 (例如最後一天或上一小時)。

3. 若要定義自訂時間範圍，請執行下列一或多個步驟：
 - 按一下開始日期，然後從顯示的行事曆選取新的開始日期。
 - 按一下結束日期，然後從顯示的行事曆選取新的結束日期。
 - 按一下開始小時或分鐘，然後從下列功能表選取新的小時或分鐘。
 - 按一下結束小時或分鐘，然後從下列功能表選取新的小時或分鐘。
4. 按一下 [設定]。

頁面便會重新整理，且檢視中顯示的資料會反映新的時間範圍。
5. (選用) 往前或往後捲動時間。使用時間戳記各端的 [向前] 或 [向後] 按鈕，將目前間隔的時間範圍移動一個增量。

如果您正在檢視最後一天的資料，請按一下向左鍵以向後捲動一天。或者按一下 [最新] 以查看最新收集的資料。

放大以縮小時間範圍

您可以使用縮放功能，在小範圍裡更清楚地查看資料點。在時間範圍上「放大」的功能適用於包含趨勢 (折線) 圖的檢視。此功能不適用於長條圖、表格或量測計。

請依循下列步驟：

1. [瀏覽至儀表板頁面](#) (位於 p. 19)。
2. (選用) 視需要變更時間範圍。
3. 選取包含折線圖的檢視。

附註： 您無法在長條圖、表格或量測計中放大。

4. 使用滑鼠點擊並拖曳，以選取圖表的某個區域。



選取至少橫跨 30 分鐘的區域。黑線會出現以表示這是有效的選取範圍。

放開滑鼠鍵時，您選取的自訂時段便會套用至目前的檢視。

5. (選用) 按一下 [取消] (就在檢視下方) 以回到先前的時間範圍。
6. (選用) 按一下 [套用至儀表板]。

檢視便會重新整理。先前的時段現在已套用至檢視。

儀表板頁面便會重新整理。新時段現在已套用至目前儀表板頁面上的所有檢視。

設定自訂時間範圍

您可以為目前儀表板中顯示的效能資料選取精確的時間範圍。您可以使用時段選取器選取日期、開始時間及結束時間。

請依循下列步驟：

1. [瀏覽至儀表板](#) (位於 p. 19)。
2. 按一下儀表板頁面左上角的日期連結以開啓行事曆窗格。
3. 在行事曆窗格上選取新時段的開始日期和結束日期。
4. 按一下小時或分鐘連結以指定新時段的開始和結束時間。
5. 按一下 [設定]。

自訂時間範圍會套用至您正在檢視的儀表板。

變更儀表板的內容

您可以藉由為資料選取不同的資料內容來自訂儀表板。所有儀表板上顯示的檢視都是以 [所有群組] 做為預設群組設定。當您為標準儀表板選取其他群組時，新篩選器會套用至頁面上的所有檢視。從內容頁面 (例如單一路由器的詳細資料)，您可以選取其他受管理項目做為檢視內容。

您也可以多個視窗中檢視儀表板，並且對每個儀表板套用不同的資料內容。

遵循這些步驟：

1. 瀏覽至您要修改的儀表板。
2. (選用) 視需要變更時間範圍。
3. 按一下時段選取器上方的 [變更] 連結。

[變更] 連結

可讓您選取其他群組或受管理項目內容以進行報告。

具有篩選選項的對話方塊隨即開啓。

4. 按一下以選取其他受管理項目。或者展開 [群組] 樹狀結構中的節點以選取群組內容。

新項目或群組的資料會顯示在檢視中。

5. 按一下 [確定]。

頁面上的所有檢視便會重新整理以反映新資料內容。變更會套用到您登出為止。若要變更內容，使變更會跨登入工作階段持續存在，請編輯儀表板。

6. (選用) 開啓另一個瀏覽器例項、登入，然後開啓相同的儀表板。

您現在可以比較兩個不同項目內容設定下的相同檢視。

更多資訊：

[變更檢視的資料內容](#) (位於 p. 26)


變更檢視的資料內容

您可以變更儀表板上單一檢視的內容。所有儀表板上顯示的檢視都是以 [所有群組] 做為預設群組設定。不過，您可以變更頁面層級的內容，使用另一個群組來篩選。

每種檢視類型適用的篩選器會驅動檢視或頁面的內容。變更內容以顯示不同受管理項目的資料或不同受管理項目集的資料。

變更檢視的內容對於效能問題的疑難排解相當有用。例如，假設檢視未顯示與您正在研究之問題相關聯的效能資料。您可以選取其他受管理項目，以比較相同時間範圍的資料。您可以編輯實體伺服器磁碟使用率的檢視，改為顯示虛擬機器的磁碟使用率。或者也可以運用群組結構來變更群組內容，以比較不同地理區域的資料。

遵循這些步驟：


1. 開啓包含您要修改之檢視的儀表板。
2. (選用) 視需要變更時間範圍。
3. 在您要變更其內容的檢視中按一下 [編輯] 圖示 ，然後從功能表選取 [編輯]。

[檢視設定] 對話方塊隨即開啓。

4. 變更檢視的標題或副標題以反映新內容。
可用的內容類型視檢視類型而定。
5. 視您選取的內容類型而定，執行下列其中一個步驟：
 - 按一下以展開 [群組] 篩選器樹狀結構中的資料夾，然後選取您要在檢視中查看其資料的群組。
 - 找到您要在檢視中查看其資料的受管理項目，然後按一下表格中的連結。
6. 從 [套用變更] 下拉清單中選取變更的範圍。選取下列其中一項選項：
 - 對於所有租戶使用者：儲存變更，讓變更僅適用於與您的租戶相關聯的使用者 (可能是「預設租戶」)。
 - 我的使用者帳戶：將變更儲存至您的使用者帳戶，做為此檢視的預設值。
 - 我的現行工作階段：在您登出時還原變更。

附註：這些選項的可用性視您的使用者帳戶角色權限而定。

7. 按一下 [儲存]。

檢視便會更新為使用新內容的資料。鎖定圖示  和所選取內容的名稱會顯示在檢視副標題中。此圖示表示此檢視已固定至所選取內容，不再採用儀表板頁面的內容集。

若要將檢視內容變更回頁面層級內容，請在上述指示的步驟 5 中選取 [所有群組]。

您也可以[變更儀表板的內容](#) (位於 p. 25)，此舉會將選取的群組或受管理項目當做篩選器套用至頁面上的所有檢視。

與其他使用者共用資料

多個選項可讓您與同事共用儀表板和檢視。您可以將儀表板匯出至 PDF 格式的靜態報告。也可以從儀表板建立本身具有發佈排程的報告。您可以列印報告或是透過電子郵件傳送報告。您可以設定排程，定期自動傳送報告。

也可以匯出個別檢視。在網頁 (例如內部網路網站) 上發佈檢視。或將檢視的資料匯出至 CSV 格式的檔案。使用所有的資料匯出選項，都需要有特定的使用者帳戶角色權限。

列印報告

如果您的使用者帳戶具有必要的角色權限，您可以將目前的儀表板內容匯出為列印的報告。「列印」功能會先以 PDF 格式顯示目前的儀表板頁面。

遵循這些步驟：

1. [瀏覽至您要匯出為報告的儀表板](#) (位於 p. 19)。
2. (選用) [變更時間範圍](#) (位於 p. 22)。
3. 按一下工具列上的 [列印] 連結。
報告便會匯出為 PDF。這通常會顯示在不同的瀏覽器視窗中。
資料會使用目前的儀表板設定。
4. (選用) 使用 PDF 檢視器中的選項將 PDF 儲存至本機電腦。
5. 按一下瀏覽器工具列上的 [列印] 圖示。
報告頁面便會傳送至本機預設印表機。

以電子郵件傳送報告

如果您的使用者帳戶具有必要的角色權限，您可以將目前的儀表板內容匯出為報告並附加至電子郵件訊息中。電子郵件功能可讓您指定收件者的電子郵件地址，以及電子郵件訊息的「主旨」行。報告是以 PDF 格式的文件形式附加至訊息。

若要以電子郵件傳送報告，您使用者帳戶必須具有含「以電子郵件傳送報告」角色權限的角色。管理員也必須配置電子郵件伺服器。

遵循這些步驟：

1. 開啟您要以電子郵件訊息傳送的儀表板。
2. (選用) 視需要變更時間範圍。
3. 按一下工具列上的 [電子郵件] 圖示。
4. 提供下列欄位的資訊：

傳送到

指定應將報告到的電子郵件地址。使用標準格式：

<name>@<domain>

附註：使用逗號或分號分隔多個地址。或者，您也可以輸入一個包括多個收件者的別名。

主旨

顯示在電子郵件 [主旨] 行，說明以電子郵件傳送的報告。

範例：儀表板標題以及報告中之資料所屬的任何元件。

訊息

(選用) 是伴隨以電子郵件傳送之報告的訊息。

5. 按一下 [立即傳送] 以立即傳送訊息。
或者選取 [依排程傳送] 以建立定期傳送電子郵件訊息的排程。如需詳細資訊，請參閱[設定週期性電子郵件排程](#) (位於 p. 30)。
6. 按一下 [確定]。

CA Performance Center 伺服器會根據目前的儀表板產生 PDF，並且以電子郵件訊息附件的形式傳送報告。

設定週期性電子郵件排程

每個儀表板都包含匯出和傳送報告中之資料的選項。您的使用者帳戶必須具有「以電子郵件傳送報告」角色權限。

您可以立即以電子郵件傳送報告，或者建立定期以電子郵件傳送報告的排程。例如，您可以每週以電子郵件傳送介面使用率報告給 IT 部門的同事，以進行容量規劃。

附註：系統管理員必須指定電子郵件伺服器以啓用此功能。

遵循這些步驟：

1. 登入 CA Performance Center 並且從 [儀表板] 索引標籤上的功能表中選取報告。
2. 按一下 [電子郵件]。
[電子郵件儀表板] 對話方塊隨即開啓。
3. 完成下列欄位：

儀表板

識別儀表板名稱的唯讀欄位。儀表板名稱會出現在電子郵件中附加之報告的檔案名稱中。儀表板名稱也會出現在 [\[管理排定的電子郵件 \(位於 p. 32\)\]](#) 頁面上電子郵件排程清單的 [儀表板] 欄中。

傳送到

指定應將報告到的電子郵件地址。使用標準格式：

<name>@<domain>

主旨

顯示在電子郵件 [主旨] 行，說明以電子郵件傳送的報告。

範例：儀表板標題以及報告中之資料所屬的任何元件。

訊息

(選用) 是伴隨以電子郵件傳送之報告的訊息。

4. 選取下列其中一個排程選項：

立即傳送

立即傳送電子郵件訊息。

每日傳送

每天傳送電子郵件訊息一次。如果啓用，則會顯示核取方塊，供您選取一週當中要傳送報告的日子。

預設：在登入使用者時區的每個週間日 (星期一至星期五) 0:30 傳送電子郵件報告。報告中的資料會反映前 24 個小時的資料。

每週傳送

每週傳送電子郵件訊息一次。如果啓用，則會讓您選取一週當中要傳送報告的日子。

根據預設，每週排程會在您時區每個星期日的 01:00 傳送電子郵件報告。

預設：報告中的資料會反映過去 7 天 (星期六至星期日) 的資料。

週結束時間

決定一週結束的日子。一週的開始會自動調整為包含 7 天。

每月傳送

每月傳送電子郵件訊息一次。在 [管理主控台] 所在時區之每個月第一個星期日的 01:00 傳送報告。報告中的資料會反映前 30 天的資料。

傳送電子郵件時間

決定一天當中傳送訊息的時間。一個月的開始會自動調整為包含 30 天。

每季傳送

每季傳送電子郵件訊息一次。在 [管理主控台] 所在時區之每季第一個星期日的 01:00 傳送報告。報告中的資料會反映前 3 個月的資料。

第一季結束時間

決定一季結束的月份。一季的開始會自動調整為包含 3 個月。其他所有季也會調整為接續第一季。

每年傳送

每個行事曆年度傳送電子郵件訊息一次。在您為「年結束時間」參數選取之月份的最後一天傳送報告。報告中的資料會反映前 12 個月的資料。

年結束時間

決定一年結束的月份。一年的開始會自動調整為包含 365 天。

在 [一天當中的某個時間] 傳送電子郵件

在您選取的時間傳送電子郵件。

5. 按一下 [儲存] 以儲存排程。

報告便會儲存為 PDF 檔案，並且附加至電子郵件訊息。訊息會立即傳送，或根據您選取的排程傳送。

管理電子郵件排程

具有必要角色權限的使用者可以設定排程，以週期性方式傳送電子郵件報告。選取的儀表板資料會匯出為報告格式，並且根據定期排程傳送給指定的使用者。

具有適當角色權限而可排程電子郵件的使用者，也可管理其他使用者的電子郵件排程。

請依循下列步驟：

1. 以具有適當角色權限而可「以電子郵件傳送報告」的使用者身分登入。
2. 選取 [管理] > [系統設定]，然後按一下 [排定的電子郵件]。

[管理排定的電子郵件] 頁面隨即開啓。

該頁面會顯示目前的電子郵件排程清單。

附註：租戶系統管理員只會看見與其租戶相關聯的項目。

3. 選取要變更的電子郵件排程，然後按一下 [編輯]。

[電子郵件儀表板] 對話方塊隨即開啓。

4. 檢視或變更電子郵件排程的設定。如需詳細資訊，請參閱[設定週期性電子郵件排程](#) (位於 p. 30)。


5. 按一下 [儲存]。

產生檢視所用的 URL

您可以匯出檢視，然後分享給沒有儀表板存取權的同事。CA Performance Center 可以視需要產生特殊的統一資源定位器 (URL)，以重新建立選取的資料檢視。URL 可讓您將檢視新增至網頁或內部網路網站，以與同事分享效能資料。[產生 URL] 功能可讓您拉進其他人來一起參與容量規劃和基礎結構升級決策，並可讓您分享狀態資訊。

每個 URL 位址會包含一個安全憑證。這個憑證是以產生 URL 位址時登入的使用者為依據。接下來，任何可以存取該匯出檢視的使用者都能檢視與匯出該 URL 位址的使用者相同的資料。不過，該憑證僅適用最初的檢視。如果存取匯出檢視的使用者嘗試深入檢視，必須通過驗證。成功通過驗證，且只有擁有「在檢視中深入檢視」角色權限的使用者才能深入檢視。最後提供一個選項，可使憑證 (等同檢視) 在特定期間後失敗。

請依循下列步驟：

1. 以具有「從檢視產生 URL」角色權限的使用者身分登入。
2. 瀏覽至包含您要產生 URL 之檢視的儀表板。
3. 按一下檢視上的 [編輯] 圖示 ，然後選取 [產生 URL]。
[產生 URL] 對話方塊隨即開啓。[URL] 欄位中會顯示 URL。
4. 對匯出的檢視啓用或停用下列必要參數：

檢視容器

顯示外面圍有容器的圖表。容器會在標題列中加上檢視的標題，並在圖表或圖形周圍加上黑色框線。

預設：已啓用

著作權

若啓用，將於此檢視中顯示網頁的著作權資訊。

深入檢視

可讓使用者從檢視深入檢視到基礎資料來源以取得更詳細的資料。這些使用者必須具有資料來源的基本產品權限，以及「深入檢視資料來源」角色權限，才能使用此功能。

預設：已啓用。

5. 從下列時間範圍選項中進行選取：

時間選項

可讓您變更所匯出檢視中資料的時間範圍。在 [開始時間] 和 [結束時間] 欄位提供自訂時間範圍，或從 [時間範圍] 下拉清單選取時間範圍。

Token 到期選項

控制檢視到期。預設值 [永不] 到期可讓匯出的檢視無限期顯示。

如果您要讓檢視到期，請從 [憑證到期] 清單中選取逾時期間。URL 包含加密的憑證，其會造成檢視在過了指定的逾時期間之後到期。

該憑證不能使與所產生檢視互動的使用者深入檢視更多資料。

6. (選用) 按一下 [預覽] 以查看檢視在使用您所選選項時的外觀。
7. 將頁面頂端顯示的 URL 複製到 [剪貼簿]。
8. 將 URL 貼至您要顯示檢視的目的地。
9. 按一下 [確定]。
10. [產生 URL] 視窗便會關閉。

第 5 章：事件

本節包含以下主題：

[事件](#) (位於 p. 35)

[事件類型](#) (位於 p. 35)

[事件清單檢視](#) (位於 p. 36)

[事件詳細資料](#) (位於 p. 37)

[事件內容](#) (位於 p. 39)

[管理事件保留](#) (位於 p. 40)

[通知](#) (位於 p. 41)

事件

*事件*是由網路基礎結構中的即時狀況所觸發的訊息，通常表示發生重大情況。有幾個原因會報告事件。當資料超出臨界值或偵測到配置變更時，就會報告報告。在 [事件顯示] 儀表板上檢視事件清單。

當回報了觸發事件的資料時，CA Infrastructure Management 的事件管理員元件會處理事件資料。事件管理員已與 CA Spectrum 整合。因此，事件通常會產生可在 CA Spectrum 中檢視的警示。指派給每個事件的嚴重性層級皆取決於 CA Spectrum 中的事件配置。

監控網路環境的健康情況及狀態時，事件可提供資訊。每個事件都包含有助疑難排解進行的實用資料。

事件類型

每個事件都包含事件類型，且通常包含事件子類型。此資訊可協助 CA Infrastructure Management 根據一組規則來處理事件。您可以在 CA Spectrum 中配置這些規則，以確保隨時掌握基礎結構的狀態和健康情況。

事件可以分類為下列類型：

- 輪詢事件 - 因輪詢或分析輪詢資料而產生。
- 設陷事件 - 因收到設陷而產生。
- 臨界值事件 - 因違反裝置上的臨界值而觸發。管理員可以在 CA Spectrum 中配置臨界值。
- 配置變更 - 報告已建立、移除或修改的項目。
- 不明事件 - 指出不明出處的事件。
- 任何 - 代表萬用事件類型，通知您每個已提交至事件管理員的事件。

管理員也可以在 CA Infrastructure Management 管理中定義自訂事件類型。

事件清單檢視

[事件] 檢視會包含最近報告的事件清單。

根據預設，[事件] 檢視會包含下列資訊：

日期/時間

是向「事件管理員」報告事件時的日期和時間。

名稱

識別與效能資料關聯的受管理項目。

項目類型名稱

識別受管理項目的類型。

項目子類型

是所指示受管理項目的子類型。進一步識別項目類型，例如裝置子類型的路由器或交換器。

事件類型

是資料來源向「事件管理員」報告的事件類型，例如「臨界值」。

事件子類型

更狹義地指定事件類型。可用時，事件子類型可讓您將事件進一步分類。您可以使用事件子類型，將事件資料分類成相關事件群組。例如，臨界值事件的子類型包括介面、儲存區及 CPU。

說明

說明發生的事件。通常會列出事件來源。

裝置名稱

是報告事件時之裝置的 IP 位址或主機名稱。

更多資訊：

[事件詳細資料](#) (位於 p. 37)

事件詳細資料

按一下以選取 [事件] 檢視中的任何事件，然後按一下 [詳細資料]。[事件詳細資料] 檢視會提供事件的詳細資訊，例如其來源、持續期間及相關聯的 MIB 變數。

根據預設，[事件詳細資料] 檢視會包含下列資訊：

事件 ID

是識別事件的內部指派值。

事件類型

是資料來源向「事件管理員」報告的事件類型，例如「臨限值」。

事件子類型

更狹義地指定事件類型。可用時，事件子類型可讓您將事件進一步分類。您可以使用事件子類型，將事件資料分類成相關事件群組。例如，臨限值事件的子類型包括介面、儲存區及 CPU。

發生時間

是報告事件時的日期和時間。

說明

說明發生的事件。通常會列出事件來源。

裝置名稱

識別效能資料來源的受管理項目。

內容名稱

是事件內容的名稱。如需詳細資訊，請參閱[事件內容](#) (位於 p. 39)。

值

是報告事件時與所指示事件內容相關聯的值。

事件內容

[事件詳細資料] 可能包含下列事件內容。事件內容是由資料來源報告。

說明

說明所使用的事件設定檔。

事件規則

以名稱、ID 及說明來識別規則，並定義決定了事件產生方式的參數。

事件設定檔規則名稱

識別事件規則的名稱。

事件設定檔規則 ID

是事件設定檔中的唯一 ID。

事件設定檔規則說明

說明事件規則。

事件設定檔規則類型

指出規則的類型。有效類型值：

常數 - `ExceedThreshold` 和 `ClearThresholds` 會反映常數值。

StandardDeviation - `ExceedThreshold` 和 `ClearThreshold` 是以偏離平均值的標準差單位數來定義。

事件設定檔已啓用

定義是否已啓用規則。

事件設定檔技術 Facet

定義事件規則所參考的技術憑證名稱。

事件設定檔效能度量

是要評估之度量系列的屬性 (度量)。

事件設定檔超出運算子

是比較運算子，用來比較效能度量和超出臨界值。

事件設定檔超出臨界值

是用來跟效能度量比較的值，會使用超出運算子來產生事件。

常數 - 反映常數值。

標準差 - 表示偏離平均值的標準差單位數。

事件設定檔持續期間

是要讓條件為 **true** (用於設定或清除) 時必須達到的秒數。

事件設定檔時間範圍

是要評估條件 (用於設定或清除) 的那段期間的秒數。

事件設定檔清除運算子

是比較運算子，用來比較效能度量 and 要清除事件的清除臨界值。

事件設定檔清除臨界值

是用來跟效能度量比較的值，會使用清除運算子來清除事件。

常數 - 反映常數值。

標準差 - 表示偏離平均值的標準差單位數。

項目建立時間

指定項目建立的日期和時間。

項目說明

說明項目。

項目名稱

識別項目的名稱。

管理事件保留

按預設，事件將保留在 [事件管理員] 資料庫中 30 天。您可以編輯要保留事件的天數。

請依循下列步驟：

1. 開啓檔案：

```
/opt/CA/PerformanceCenter/EM/webapps/EventManager/WEB-INF/em.properties
```

2. 將 **Event.Retention** 的值設為您要在資料庫中保留事件的天數。儲存變更。

3. 使用命令行停止事件管理員服務：
`service caperfcenter_eventmanager stop`
4. 使用命令行重新啓動事件管理員服務：
`service caperfcenter_eventmanager start`
新的事件保留值即生效。

附註：視事件管理員執行所在的平台而定，您可以使用其他方法以停止和啓動事件管理員。

通知

您可以針對事件管理員所收到來自資料來源的事件來配置通知。系統會根據您為通知條件設定的條件來評估內送事件。只有在符合條件時，事件管理員才會執行通知動作。如果事件未觸發通知，該事件仍可能會顯示在 [事件清單] 中。

附註：如需哪些資料來源支援通知的相關資訊，請參閱 *CA Performance Center 讀我檔案*。

使用者只能針對自己能夠存取之群組中的項目，配置及接收事件通知。

重要！ 建立一個包含外傳設陷連接埠 (通常為 162) 的 SNMP 設定檔後再建立通知。

考量下列資訊：

- 通知為使用者所專屬，使用者無法看到其他人的通知。
- 刪除事件通知的動作並不會影響實際或未來的事件。

以下是建立/編輯通知精靈中可用的通知類型：

設陷

傳送設陷通知給您環境中的錯誤或網路管理系統 (NMS)，例如 CA Spectrum。支援多個目的地。必須有第一個目的地。

通知精靈中有兩個 MIB 選項可用來提供現有客戶所需的相容性。

附註：必須預先配置設陷接收端來接收設陷。每一個目的地可以有自己 SNMP 社群和 IPV4 目的地配置。如需設陷格式的詳細資訊，請參閱您設陷接收器的對應 NMS 文件。

支援的角色：具有「系統管理員」角色的使用者 (這是全域系統管理員) 可以配置設陷通知。系統管理員也必須對建立事件的資料來源具有產品權限。

電子郵件

在引發或清除事件時，傳送電子郵件通知給一或多個收件者。在電子郵件中提供一個連結，供連到觸發警示之裝置或元件的內容頁面。

支援的角色：具有「建立通知」角色權限的使用者以及具有「系統管理員」角色和產品權限的使用者，可以配置電子郵件通知。但是，「系統管理員」角色必須先指定 SMTP 伺服器。

系統管理員可以從 CA Performance Center 使用者介面的 [管理] > [通知] 功能表，檢視、建立或刪除通知。只有當事件管理員已啟用且處於「可用」同步處理狀態時，[通知] 選項才會顯示。

附註：身為「預設租戶管理員」，您可以在實際使用者內容中為租戶管理員或租戶使用者建立通知。以租戶管理員或租戶使用者身分登入。此外，預設租戶管理員也可以管理租戶，然後代理為使用者來建立以租戶為範圍的通知。

或者，系統管理員可以使用事件管理員 API。使用下列 URL 存取事件管理員的自我記載介面：

<http://hostname:8281/EventManager/webservice/notifications/documentation>。

使用者可以從 [我的設定] > [通知] 功能表建立電子郵件通知。

更多資訊：

[設陷所使用的 nhLiveAlarm 格式](#) (位於 p. 44)

[設陷所使用的 EventManager 格式](#) (位於 p. 43)

設陷所使用的 EventManager 格式

設陷通知可支援 EventManager MIB。如果需要，可以在下列位置找到 MIB 檔案：

InstallLocation/PerformanceCenter/PC/webapps/pc/mibs/netqos-em-mib

InstallLocation

是安裝 CA Performance Center 的目錄。

選取 EventManager 格式選項時，設陷將以下列變數傳送出去：

netQosEventId

指定事件管理員指派給事件的識別碼。

netQoSEventType

指定事件的類型。

netQoSEventCategory

將事件分類。

值：0 未知、1 錯誤、2 配置、3 帳戶處理、4 效能、5 安全性

netQoSEventSeverity

指定事件的嚴重性。

值：0 正常、1 不明、2 次要、3 主要、4 重要、5 無法使用

netQoSEventDescription

說明事件。

netQoSEventState

指定事件目前的狀態。每個狀態都有各自的通知。

值：0 已開啓、1 已認定、2 已關閉、3 已清除

netQoSEventOpenTime

指定 UTC 時間戳記 (從 eventState 時間戳記)。

netQoSEventMapURL

沒有可用的值。會傳送 "" 字串。

netQoSEventDetailsURL

沒有可用的值。會傳送 "" 字串。

netQoSEventAssociatedItemURL

指定項目網頁的 URL。

netQoSEventItemName

指定項目名稱。每個項目有一個通知。

最大長度：127 個位元組

netQoSEventItemType

指定項目類型。

最大長度：32 個位元組

netQoSEventItemSubtype

指定項日子類型。

最大長度：32 個位元組

netQoSEventItemIpAddress

指定項目的 IP 位址或是空字串。

netQoSEventPropertyName

為每個內容指定一個名稱集。事件中的每個內容都會有 `PropertyName`。(內容將依事件類型而異。)

最大長度：128 個位元組

netQoSEventPropertyValue

指定事件的內容值。事件中的每個內容都會有 `PropertyValue`。(內容將依事件類型而異。)

設陷所使用的 `nhLiveAlarm` 格式

設陷通知可支援 `nhLiveAlarm` MIB。如果需要，可以在下列位置找到 MIB 檔案：

`InstallLocation/PerformanceCenter/PC/webapps/pc/mibs/concord-diagmon.mib`

InstallLocation

是安裝 CA Performance Center 的目錄。

將 nhLiveAlarm 格式用於設陷通知時，請注意下列限制。自從與舊版 NetQoS Performance Center 整合之後，CA eHealth 設陷 MIB 說明的許多變數值已有所變更。

nhServerIp

沒有可用的值。會傳送 "" 字串。

nhServerName

沒有可用的值。會傳送 "" 字串。

nhServerPort

沒有可用的值。會傳送 "" 字串。

nhElementIp

指定項目的 IP 位址；如果沒有 IP 位址存在則傳回 ""。

nhElementName

指定項目名稱。

nhElementId

指定項目 CA Performance Center ID (全域 ID)。

nhStartTime

指定事件的時間戳記。

nhDisplayStr

指定事件的 MaxThresholdValue 變數值。

nhGroup

沒有可用的值。會傳送 "" 字串。

nhGroupList

沒有可用的值。會傳送 "" 字串。

nhExceptionType

沒有可用的值。會傳送 "" 字串。

nhVariable

指定事件設定檔規則中的變數。

nhSeverity

指定事件的嚴重性。

nhOpenViewSeverity

沒有可用的值。會傳送 "" 字串。

nhProfile

指定事件設定檔名稱。

nhExceptionId

指定事件 ID。

nhTechType

沒有可用的值。會傳送 "" 字串。

nhEventCarrier

沒有可用的值。會傳送 "" 字串。

nhElementAlias

沒有可用的值。會傳送 "" 字串。

nhComponent

沒有可用的值。會傳送 "" 字串。

nhDescription

包含事件說明。

nhAlarmOccurId

指定警示 ID。

profileId

指定事件設定檔 ID。

nhElementBaseType

指定項目類型。

第 6 章：使用群組

本節包含以下主題：

[群組](#) (位於 p. 47)

[群組類型](#) (位於 p. 48)

[多租戶部署的群組](#) (位於 p. 49)

[建立您自己的自訂群組](#) (位於 p. 50)

群組

系統管理員可以建立自訂群組結構，以便組織 CA Performance Center 中的受管理項目。群組的作用類似篩選器，可讓所報告的資料變得更實用。自訂群組可讓您以有組織的結構來檢視必須監控的項目。

群組會決定您登入時在儀表板中看到的資料。當做篩選器套用至目前儀表板的群組，就是該儀表板的 *群組內容*。當您初次登入 CA Performance Center 時，所看到的頁面會反映您的 *預設權限群組* 的內容。

您可以變更您自己的使用者帳戶的預設群組，讓其他群組的資料依預設反映在儀表板中。您也可以變更儀表板或個別檢視所用的內容。

如果管理員已對您的使用者帳戶啟用「我的自訂群組」功能，則您可以建立自己的項目群組。您所建立的群組只有您能看見。

更多資訊：

[群組類型](#) (位於 p. 48)

[多租戶部署的群組](#) (位於 p. 49)

[建立您自己的自訂群組](#) (位於 p. 50)

群組類型

群組會依階層式樹狀結構組織。[群組] 樹狀結構可協助您定義組織內服務、裝置、應用程式、位置和使用者的關係、原則和相依性。下列清單摘要說明 [群組] 樹狀結構中的群組類型：

系統群組

是 CA Performance Center 根據資料來源提供的訊息，自動建立的唯讀群組。這些群組無法供人編輯 (以「鎖定」符號表示)，但可供檢視、做為權限群組套用至使用者帳戶，或複製至自訂或網站群組。

自訂群組

在 [群組] 樹狀結構內建立階層式層級，並將項目依邏輯關係組織。[群組] 樹狀結構頂層的自訂群組通常代表組織內的地理、拓撲或職務部門。更低層的自訂群組 (或子群組) 通常代表受管理項目類型，例如裝置、服務或應用程式。這些子群組也可以代表 IT 員工的工作職務。

只有系統管理員可以建立和編輯自訂群組。自訂群組可用來篩選 CA Performance Center 儀表板與檢視中呈現的資料。儀表板或檢視的群組內容決定所呈現的資料。

網站群組

是根據網站 (例如分支機構) 或實體位置 (例如地區或城市) 而劃分的特殊自訂群組。網站群組可讓您在 CA Performance Center 儀表板中建立瀏覽功能，來呈現跨所有網站的檢視。其包含 [時區] 和 [營業時間] 參數，可供您查看一天內各重要營業時段依優先順序排列的資料。

網站群組也提供可套用至儀表板的精細內容。例如，您在為每個網站建立網站群組後，可以透過單一儀表板，針對每個網站分別進行報告。強烈建議您為企業中的每一個資料中心，以及其他重大基礎結構位置分別建立網站群組。

群組參考

系統或自訂群組的唯讀複本。複製群組至 [群組] 樹狀結構中的其他位置時，會出現群組參考。您可以使用群組參考來分配使用者權限。使用參考可讓您只建立一次群組結構，接著將該結構複製至 [群組] 樹狀結構的其他部份。若要對群組參考進行變更，只能在原始自訂群組上進行，但變更會散佈至所有參考位置。

選取群組參考即可存取原始群組的連結。按一下連結會展開 [群組] 樹狀結構的節點，並開啓原始群組的 [內容] 索引標籤。

多租戶部署的群組

當全域系統管理員（「預設租戶」的系統管理員）至少建立一個租戶，就會啓用支援多租戶的功能。「多租戶部署」是由 IP 位址可能重疊的多個個別企業組成。[群組] 樹狀結構中還會出現其他群組，供系統管理員用來組織租戶清查並分配權限：

已定義的租戶

包含所有租戶。租戶可與 IP 網域搭配使用，以利用單一 CA Performance Center 例項來監控不同客戶環境。每個租戶可以包含多個由未在租戶間共用的項目所組成的子群組。

租戶系統管理員可以在其租戶中建立自訂群組。若是全域系統管理員，租戶群組會顯示在 [群組] 樹狀結構的 [租戶] 節點下方。

服務提供者全域群組

包含由可協助全域系統管理員管理租戶環境的項目所組成的群組。這些群組可讓系統管理員將共用項目進行視覺化和組織，所謂共用項目就是任何沒有明確相關聯租戶 IP 網域的項目。

每個租戶下方出現的群組會分配對共用項目之資料的存取權。請參閱〈服務提供者定義的群組〉。

當您展開頂層的 [清查] 群組時，多租戶部署中會顯示下列群組：

網域

包含所有用來將受管理項目關聯至租戶的自訂 IP 網域。也包含「預設網域」，其中包含所有未明確指派給自訂網域的項目。如需詳細資訊，請參閱 IP 網域。

在多租戶部署中，每個租戶都有自己的群組。租戶使用者看不到租戶群組外部的項目，除非全域系統管理員以服務提供者群組授與此類存取權。

群組 (租戶)

可讓全域系統管理員或租戶系統管理員建立自訂群組。選取此節點可啓用 [新增群組] 按鈕。

清查 (租戶)

包含所有與租戶 IP 網域相關聯的受管理項目。來自各種登錄資料來源的所有項目都會出現在此群組中。

每個租戶的 [清查] 群組中也有下列系統子群組：

IP 網域

代表與此租戶相關聯的 IP 網域。任何搜索到的受管理項目都會透過其 IP 網域關聯至此租戶。若要查看租戶的受管理項目，請在 [群組] 樹狀結構中按一下租戶 IP 網域。

服務提供者定義的群組

包含全域系統管理員已填入共用項目的群組，此租戶可存取這些共用項目的資料。使用這些群組，將共用裝置中之資料的存取權授與選取的租戶使用者帳戶。

例如，服務提供者擁有的路由器負責處理來自多個租戶網域的流量。使用「服務提供者定義的群組」，全域系統管理員可以分配該路由器中之資料的租戶存取權。此策略可讓租戶執行一些獨立的系統效能監控與驗證。

服務提供者項目

包含所有沒有明確相關聯租戶 IP 網域的項目。這些項目會自動置入此群組中。接著全域系統管理員可以將這些項目置入「服務提供者定義的群組」，以便分配共用項目中之資料的租戶存取權。

建立您自己的自訂群組

如果您的使用者帳戶已啟用「我的自訂群組」功能，您可以將受管理項目放在自訂群組中進行組織。您的 [我的自訂群組] 區域中出現的群組，只有您才看得到。

重要！ 如果您為 CA Infrastructure Management Data Aggregator 資料來源建立一個群組，建議將群組成員資格限制在 10,000 個項目。此計數包含受管理項目的子項。遵守此限制可將報告時間保持在少於 10 秒。

請依循下列步驟：

1. 登入 CA Performance Center。

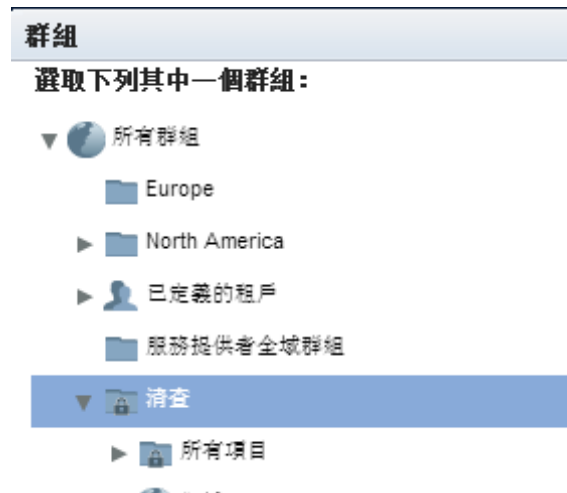
如果您的使用者帳戶已啟用「我的自訂群組」功能，您會在主控台工具列看到 [我的設定] 索引標籤。

2. 選取 [我的設定]，然後按一下 [我的自訂群組]。

[我的自訂群組] 頁面會顯示群組結構的樹狀檢視，以及群組內容的索引標籤式檢視。

附註：您可以看到的群組是系統管理員根據您的職責，為您選取的群組。該頁面會以樹狀結構顯示群組。

3. 在 [我的指派群組] 樹狀結構中找到 [我的自訂群組] 節點。您可以新增群組做為此節點的子群組。



附註：系統管理員建立的自訂群組無法在 [我的自訂群組] 介面中受到編輯。這些唯讀群組是以群組參考的形式出現，其內容索引標籤會顯示原始群組的路徑。

4. 以滑鼠右鍵按一下 [我的自訂群組] 節點，然後選取 [新增群組]。

[新增群組] 視窗隨即開啓。

預設會選取 [新建] 索引標籤。

5. 提供下列參數的值：

群組名稱

指定群組的名稱。請勿在群組名稱中使用下列特殊字元：/&\,%。

說明

(選用) 協助您識別群組。

6. 確認下列參數的設定：

包含受管理項目的子項

在將受管理項目新增至此群組時，自動新增這些項目的子項。如果您停用此選項並將路由器新增至群組，就不會包含該路由器上的介面。因此，其資料不會顯示在深入檢視中。

預設：已選取。

7. 從 [群組類型] 清單中選取 [自訂] 或 [網站]。

如果您選取 [網站] 類型，則會出現另一個參數：

位置

識別與網站群組相關聯的實體位置，例如城市或分支機構。

8. 按一下 [儲存]。

新群組便會出現在 [我的指派群組] 樹狀結構中。其他 CA Performance Center 使用者都看不到此群組。

除非您新增項目，否則群組不含任何項目。新增項目至自訂群組有兩個方法：

- 手動新增項目來填入群組。
- 建立規則以管理群組成員資格。

更多資訊：

[使用規則來新增受管理項目至群組](#) (位於 p. 54)

[手動新增受管理項目至群組](#) (位於 p. 52)

手動新增受管理項目至群組

您可以手動填入自訂群組，方法是新增您選取的受管理項目。

附註：在 [群組] 樹狀結構中，系統群組旁會顯示「鎖定」符號，表示其為唯讀狀態。您無法新增項目至系統群組或從其中移除項目。此外，管理員建立的自訂群組也會遭鎖定。

遵循這些步驟：

1. 登入 CA Performance Center。

2. 選取 [我的設定]，然後按一下 [我的自訂群組]。

[我的自訂群組] 頁面會顯示群組結構的樹狀檢視，以及群組內容的索引標籤式檢視。

3. 展開 [群組] 樹狀結構中的節點，找到並選取您要新增受管理項目的群組。

如果已有項目新增至此群組，這些項目便會出現在右窗格中。

附註：以手動步驟直接新增至群組的項目會在 [群組內容] 窗格中顯示為 [直接項目]。因為是受管理項目的子項而新增至群組的項目，在 [群組內容] 中是繼承的項目。

4. 按一下右窗格中的 [項目] 索引標籤。

[顯示項目] 清單隨即顯示。

5. 按一下 [新增項目類型]。

[新增項目] 對話方塊隨即開啓。

6. 從 [可用項目] 清單中選取要新增的項目類型。

可用的項目視項目類型、登錄的資料來源以及搜索到的項目而定。

若要查看更多頁的項目，請按一下清單下方的連結。或者使用 [搜尋] 欄位來搜尋清單中的項目。

7. 按一下項目的核取方塊來選取項目。按一下表格標題列中的核取方塊，可選取頁面上的所有項目。

8. 按一下 [新增項目]。

[項目] 索引標籤會重新整理為顯示新的群組成員，但 [新增項目] 對話方塊會保持開啓。

9. 完成新增項目後，按一下 [關閉]。

使用規則來新增受管理項目至群組

當系統和網路變更時，很難將自訂群組保持在最新狀態。因此，您可以使用規則來填入自訂群組。新搜索到的項目只要符合規則中指定的條件，就會新增至群組。同樣地，不符合規則條件或不再監控的項目，將會自動移除。

遵循這些步驟：

1. 登入 CA Performance Center。
2. 選取 [我的設定]，然後按一下 [我的自訂群組]。
[我的自訂群組] 頁面會顯示群組結構的樹狀檢視，以及群組內容的索引標籤式檢視。
3. 展開 [群組] 樹狀結構中的節點，找到並選取您要新增受管理項目的群組。
如果已有項目新增至此群組，這些項目便會出現在右窗格中。
4. 按一下右窗格中的 [內容] 索引標籤。
5. 按一下 [內容] 頁面的 [規則] 索引標籤，然後按一下 [新增規則]。
[新增規則] 對話方塊隨即開啓。
6. 提供規則的名稱。
7. 從 [新增] 清單中選取您要新增至群組的受管理項目類型。
可用的選項依登錄至 CA Performance Center 的資料來源而異。

8. 按一下 [新增條件]。
這時會出現一系列下拉清單與欄位。

The screenshot shows a dialog box titled "新增規則" (Add Rule). At the top, there is a text field for "規則名稱:" (Rule Name) containing "新增介面". Below this is a "新增" (Add) button with a dropdown menu currently showing "介面" (Interface). To the right of this button is the text "實體網路介面". Underneath, there is a section labeled "+ 新增條件" (Add Conditions). This section contains two rows of conditions. The first row has a dropdown for "介面 Item", a dropdown for "屬於成員" (Belongs to member), and a button "所有群組 +" (All groups +) with a "[刪除]" (Delete) button to its right. The second row has a dropdown for "介面 輸出速度 (bps)", a dropdown for "等於" (Equals), an empty text input field with a red border, a "+" button, and a "[刪除]" (Delete) button to its right. At the bottom right of the dialog are two buttons: "確定" (OK) and "取消" (Cancel).

9. 選取識別受管理項目的方法。例如，選取 [裝置類型]。選項包括項目說明、名稱、類型和 IP 位址。
其餘清單會據以更新，以符合所選的項目類型。
10. 從第二個清單中選取比對方法。例如，選取 [等於]。
重要！ 在為 [位於子網路中] 和 [不在子網路中] 選項提供 IP 位址時，請使用 CIDR 標記法。在為 [介於] 和 [不介於] 選項提供 IP 位址時，請使用點分隔標記法。
11. (選用) 在其餘條件欄位中輸入要比對的文字字串。例如，若要新增西南地區的所有伺服器和路由器，請提供與適當命名規則對應的字串，如「sw*」。
附註： 此欄位接受萬用字元，例如代表多字元比對的星號 (*)。

12. (選用) 若要新增「OR」比對，請按一下條件結尾處的 [+]。
這時會出現 [OR] 下拉清單。
13. (選用) 若要新增「AND」比對，請按一下 [新增條件]。
這時會出現 3 個下拉清單。
附註：並不會出現「AND」條件指標。但是選取「OR」運算子時，卻會出現「OR」指標。
14. 按一下 [預覽結果]，以確認新規則已包含您想要的項目。
結果會顯示在 [群組規則預覽] 視窗中。您可以展開每一個項目類型來查看已新增的特定項目。
15. (選用) 按一下 [+ 新增規則]，新增其他項目類型至群組。
每個項目類型都需要有自己的規則。
16. 完成建立規則後，可以按一下 [儲存] 或 [儲存並執行規則]：
 - 儲存 - 儲存規則但不執行規則。下次進行全域同步處理時 (大約每 5 分鐘執行一次)，就會填入群組。
 - 儲存並執行規則 - 儲存規則並立即填入群組。

詞彙表

內容頁面

*內容頁面*可從縮小的內容 (例如單一路由器或伺服器) 提供特定的焦點效能或狀態資料。這些頁面可透過 [摘要] 儀表板上的深入檢視連結或索引標籤的形式取得。

功能表

*功能表*是 [儀表板] 索引標籤的區段，用於依據儀表板的內容來組織儀表板。根據預設，「系統管理員」和「設計人員」可以自訂功能表，並將其指派給使用者帳戶角色。

我的儀表板功能表

[*我的儀表板*] 功能表是個儀表板容器，可針對在 CA Performance Center 中擁有使用者帳戶的每個操作員而個人化。您自訂的任何儀表板 (例如透過將項目移至版面配置中的不同位置) 都會出現在您的 [我的儀表板] 功能表中。其他使用者並不會看見這些修改。

事件

*事件*是由網路基礎結構中的即時狀況所觸發的訊息，通常表示發生重大情況。有幾個原因會報告事件。當資料超出臨界值或偵測到配置變更時，就會報告報告。

站台群組

*站台群組*是根據實體位置 (例如城市、地區、辦公室或校園) 而劃分的自訂群組。站台群組通常包含項目和依位置分組的項日子群組。將站台群組新增至樹狀結構中的其他自訂群組，可讓您建立依地理性和邏輯性組織的報告。站台群組可用來對儀表板檢視進行營業時間篩選。

深入檢視

*深入檢視*表示從 CA Performance Center 的一個資料檢視或儀表板導覽至另一個更詳細的資料檢視或內容頁面。新頁面會顯示同一個時間範圍、同一個受管理項目或同一組項目的資料。

統計資料

*統計資料分析資料集*包括最小值、最大值、平均值、標準差及其他度量，這些度量會每小時重新計算一次，以便提供最新的收集資料。這些資料有助於呈現所選監控參數過去效能的特性，因而有助於評估目前的效能和預估未來的效能。例如，比較目前的 CPU 使用率與已知的基準平均層級，有助於判斷目前的使用率是否在典型範圍內。如果受監控參數超過基準，可能表示伺服器上有新應用程式程序產生的額外負載、使用者或工作階段數增加，或正在處理的資料量增加。

基準平均值和其他統計資料會每小時更新一次，以顯示在過去 30 天每天的相同小時得到的 30 個小時樣本進行平均的結果。

報告

*報告*是來自隨選選項或已匯出儀表板頁面的靜態輸出。您自儀表板匯出的報告會從相關儀表板中的資料與資訊建立靜態的資料集。隨選報告從 [清查] 中的單一受管理項目或群組擷取一個資料集。您可以列印報告、透過電子郵件傳送報告，或以 CSV 或 PDF 格式匯出報告。報告為每個格式擷取特定的資料集。

群組

*群組*是篩選器定義，可做為受管理項目的容器。群組可讓您將受管理項目依邏輯組織成一個樹狀結構，其中每個群組都包含子群組或受管理項目。此結構會散佈至資料來源，以利於從頂層群組深入檢視至範圍更窄但是是相關內容中的資料。

資料來源

*資料來源*是可提供效能和配置資料給 CA Performance Center 的受支援產品。可監控、收集和彙總資料的資料來源產品，通常能獨立運作。不過，它們一旦登錄至 CA Performance Center 例項，就稱為「資料來源」。

摘要頁面

*摘要頁面*會提供高階資訊，例如受管理項目之群組的平均值。[摘要] 儀表板通常會提供深入檢視路徑，能導向所選內容中的更詳細相關頁面。

儀表板

*儀表板*是 CA Performance Center 使用者介面中的報告建立頁面。它們會以可從 [儀表板] 索引標籤存取的功能表項目形式出現。每個儀表板都是一組檢視，這些檢視會在單一網頁上呈現來自己登錄資料來源的資料。每個儀表板的版面配置、檢視、時間間隔和群組內容都可自訂。

檢視

檢視 (或稱 *資料檢視*) 可呈現統計資料，通常是以角色或表格的形式呈現。每個檢視代表一組個別的收集資料。視您的使用者帳戶角色權限而定，您可以新增和編輯個別檢視，或從儀表板頁面將其移除。在某些情況下，您還可以將資料匯出至 CSV 格式的檔案。

臨界值事件

臨界值事件 是 CA Infrastructure Management 所管理的幾個事件類型的其中一種。當裝置違反臨界值時，CA Infrastructure Management 會建立此類事件，而這可能會觸發相對應的警示。